



အင်ဒီယားနား  
ပညာရေး  
ဌာန

# အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ

# စည်းမျဉ်းများ

ခေါင်းစဉ် ၅၁၁ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၅၀

## ၂၀၂၄ ခုနှစ် မေလ

အင်ဒီယားနားပညာရေးဌာန

အထူးပညာရေးဦးစီးဌာန



ဤစာရွက်စာတမ်းသည် အင်ဒီယားနားအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ၅၁၁ IAC ၇-၃၂ မှ ၇-၅၀ အထိတွင် ပြပေးထားသည့် အင်ဒီယားနား အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ၏  
အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်ဖြစ်သည်။ ဖတ်ရှုသူများ ကိုးကားနိုင်ရန် မာတိကာ ထည့်သွင်းထားသည်။ စည်းမျဉ်းများ၏ တရားဝင်စာအုပ်ကို အင်ဒီယားနား အုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေတွင်  
အတွင်း၌ ဖော်ပြထားသည်။

ဤစာရွက်စာတမ်းကို အင်ဒီယားနား ပညာရေး ဌာန၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်ကြိုဖော်သော [www.in.gov/doi](http://www.in.gov/doi) တွင်လည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။

ဤစာရွက်စာတမ်းကို ဝက်ဘ်ဆိုက်ကြိုဖော်ပုံစံဖြင့် အထူးအကူအညီ သွားပါ။ အပိုဒ် ၇ အား ဖော်ပြထားပါသည်။ DOE- ဥပဒေနှင့် အရင်းအမြစ်များ  
လင့်ခ်ကို ရှေးချယ်ဖို့ အင်္ဂလိပ် သို့မဟုတ် စပိန်ဘာသာစကားကို ရှေးချယ်ပါ။

ဤစာရွက်စာတမ်းအား ပုံနှိပ်စာလုံးစီဖြင့်လည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။ စတင်ဆက်သွယ်မှု မျက်နှာပြင်ဖြင့် ဖတ်ရှုသူများကိုလည်း ရရှိနိုင်ပါသည်။

မာတိကာ

**စည်းမျဉ်း ၃၂**      **အဓိပတိများနှင့်အဖွဲ့ဝင်များ**..... 1

**စည်းမျဉ်း ၃၃**      **အထွေထွေ ပြဌာန်းချက်များ**

    နယ်ပယ် ..... 22

    အစိုးရကျောင်းများ၏ အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များ၊  
        အဖွဲ့အစည်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဖွဲ့စည်းပုံများ..... 22

    အခြားအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ အထူးပညာရေး  
        အစီအစဉ်များ၊ ပြည်နယ်အဆင့် အဖွဲ့အစည်းများအကြား သဘောတူညီချက်များ..... 23

    အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိကအာမခံငွေများအား အသုံးပြုမှု..... 24

**စည်းမျဉ်း ၃၄**      **အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများ**

    အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများတွင် မိဘများအပ်နှံထားသည့် ကျောင်းသားများအတွက်  
        အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ..... 26

    Child find ..... 26

    တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့် နေရာ၏ ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းပြင်ပမှ  
        အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် တက်ရောက်နေသော မိဘများအပ်နှံထားသော  
        ကျောင်းသားများအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုများ ..... 27

    အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများမှ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် မိဘများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များ  
        ရွေးချယ်ပေးခြင်း..... 28

    အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်က ပေးအပ်သည့်  
        ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ..... 29

    ဘက်မလိုက်သော ကျောင်းဆရာဝန်များနှင့် တိုင်ကြားမှုများ ..... 30

    အပိုင်း B ရန်ပုံငွေများနှင့် ဆက်စပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များ..... 31

    ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ တည်ဆဲမှု၊ အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသော  
        သတ်မှတ်ချက်များ ..... 33

    အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများမှ ကျောင်းသားများ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက်  
        အောက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်စပ်မှုများ ..... 33

    အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး ထောက်ပံ့မှုတွင် အခြားပွားစရာ ဖွဲ့စည်းပုံအသစ် အစိုးရမဟုတ်သော  
        ကျောင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား မိဘများ၏ တစ်ဖက်သတ် အပ်နှံခြင်းအတွက်  
        ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးခြင်း..... 34

**စည်းမျဉ်း ၃၅**      **အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း**

    အစီအစဉ် စာတမ်းကိုင်ခြင်း..... 35

    အစိုးရအဖွဲ့အစည်းဝန်ထမ်းများအတွက် ထောက်ပံ့မှုများ..... 35

**စည်းမျဉ်း ၃၆**      **အစီအစဉ်များ၏ အထွေထွေ စီမံခန့်ခွဲမှုများ**

    မိဘများနှင့် ရပ်ရွာလူထုပါဝင်မှု..... 36

    အထူးပညာရေးအစီအစဉ် ဝန်ထမ်းများ..... 36

    အထူးပညာရေး ဆရာ/ဆရာမများ ..... 37

    မူဝါဒနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း ..... 38

    မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း ကျောင်းဖွင့်ရက်၊ ကျောင်း  
        ပြုမူခြင်း၊ ထပ်တိုးစာသင်စာအုပ်နှင့် ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ..... 38

    အစာပိုင်းကောင်းကောင်း ..... 39

    အဖွဲ့အစည်းများ..... 39

    သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းများနှင့် တစ်ဖက်သတ် သင်တန်းများ၊ ကိရိယာများနှင့်  
        အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ..... 39

    အကျိုးအမြတ်ပေးခြင်း ..... 41

    ဆေးဝါးစီမံခန့်ခွဲမှု ..... 41

    ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်း အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများ..... 42

    ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းသားဦးရေ..... 43

**စည်းမျဉ်း ၃၇**      **လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ**

    လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးချက် ..... 43

    အိမ်ထောင်ရေးနှင့် အသိပေးချက် ..... 46

<b>စည်းမျဉ်း ၃၈</b>	<b>အချက်အလက် လိမ္မော် ဝှက်ထားခြင်း</b> ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း..... 46 ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ပြင်ဆင်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ..... 51 ပညာရေးမှတ်တမ်းများအား စုဆောင်းခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်းတွင် လိမ္မော် ဝှက်ထားခြင်း အကာအကွယ်များ..... 52
<b>စည်းမျဉ်း ၃၉</b>	<b>ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘများ</b> ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ မိဘကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ထားရှိရန် လိုမလို ဆုံးဖြတ်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းလမ်း..... 53 ပညာရေးဆိုင်ရာ မိဘကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းလမ်း..... 54
<b>စည်းမျဉ်း ၄၀</b>	<b>ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း</b> Child find ..... 55 ဘက်စုံပါဝင်စဉ် ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အစာပိုင်း ကူးစက်ဆောင်ရွက်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ..... 55 ဝေယဘုယျ ပညာရေး အကဲဖြတ်ချက်များ..... 56 ကနဦး ပညာရေး အကဲဖြတ်ခြင်း၊ အစိုးရအချုပ်စီမံ အသိပေးစာနှင့် မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက် ..... 58 ကနဦး ပညာရေး အကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ခြင်း..... 60 အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိ ဝှက်ထားခြင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်း..... 63 သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်..... 63 ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု..... 64 အိမ်ထောင်စု အသိပေးချက် ..... 67
<b>စည်းမျဉ်း ၄၁</b>	<b>အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိ စံသတ်မှတ်ချက်များ</b> အောင်တစ်စောင်ရာဂါ ..... 67 မျက်စိမြေခြင်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံခံချိန်း ဖွင့်ခြင်း..... 68 ဉာဏ်ရည်ခံချိန်း တွဲမ..... 69 နားမကူးခြင်း သို့မဟုတ် အကူးအစား ခံချိန်း ဖွင့်ခြင်း..... 70 ခွဲခြား နားမကူးခြင်း..... 71 ဖွံ့ဖြိုးမှု ဝှက်ထားခြင်း (အစာပိုင်း ကေလးဘဝ) ..... 72 စိတ်ခံစားချက်ပိုင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမ..... 73 ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောစွမ်းရည် ခံချိန်း ဖွင့်ခြင်း..... 73 မသန်စွမ်းမများစွာ ဝှက်ထားခြင်း..... 75 အခြားကျန်းမာရေးခံချိန်း ဖွင့်ခြင်း..... 76 အစုစုအစုအဝေးဆိုင်ရာ ခံချိန်း ဖွင့်ခြင်း..... 76 သင်ယူရက်ခဲသော မသန်စွမ်းမ..... 77 ပြင်ပထိခိုက်မှု ဝှက်ထားခြင်း ဦးစွာ တက်ခတ်ရာခြင်း..... 79
<b>စည်းမျဉ်း ၄၂</b>	<b>အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား ဆုံးဖြတ်ခြင်း</b> ဝေဒသတွင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သင်တန်းပေးခြင်း..... 80 အမတ်စုံ ပြင်ဆင်ဆွေးနွေးရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးများဆိုင်ရာ အသိပေးချက်..... 81 အမတ်စုံ ပြင်ဆင်ဆွေးနွေးရေးကော်မတီတွင် ပါဝင်သူများ..... 82 ကနဦး အမတ်စုံ ပြင်ဆင်ဆွေးနွေးမှု ကော်မတီအစည်းအဝေးများ မတိုင်မီ အသိပေးစာ..... 84 အမတ်စုံ ပြင်ဆင်ဆွေးနွေးရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးများ..... 84 တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကိုက်ညီသော ပညာရေးအစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲခြင်း၊ ပါဝင်သည့်အပိုင်း များစွာနှင့် မိဘများအတွက် မိတ်ဆူ ..... 85 အစိုးရအချုပ်စီမံ အသိပေးစာနှင့် မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက် ..... 87 တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကိုက်ညီသော ပညာရေးအစီအစဉ်များ၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ သဘောတူညီချက် ပြန်လည်စုံစမ်းခြင်း ဝှက်ထားခြင်း ဖျက်သိမ်းခြင်း..... 89 တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကိုက်ညီသော ပညာရေးအစီအစဉ်အား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း..... 90 ကန့်သတ်မှုအနည်းဆုံးသော ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ခြင်း..... 91 နေအိမ် သို့မဟုတ် အခြားသော ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ထားရှိသည့် ကူးစက်ပေးရမည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် သင်ကူးပို့ချမှု..... 93 ထိခိုက်ဒဏ်ရာများရှိထားသော ကျောင်းသားများနှင့် ယာယီ သို့မဟုတ် နာတာရှည် ဖျားနာမှုများခံစားနေရသည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် သင်ကူးပို့ချမှု (ဖျက်သိမ်းထားသည်) ..... 94

အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတွင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များက နေရာချထားပေးခြင်းများ..... 94

အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အဆောင်နေကျောင်းများတွင် နေရာချထားခြင်းအတွက်  
အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များပေးခြင်း..... 94

အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှစ်သိမ်းခြင်း..... 95

အိမ်ထောင်ရေးနှင့် အသိပေးချက် ..... 96

**စည်းမျဉ်း ၄၃**

**ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကူးပြောင်းခြင်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ၊ လဲလှယ်ခြင်းများ**

ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ..... 96

အစာပိုင်း ကူးပြောင်းခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ (Part C) မှ  
အစာပိုင်း ကူးပြောင်းခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ (Part C) မှ ..... 102

အကူးအပြောင်းအရွယ် ကျောင်းသားများအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ..... 103

တစ်ဦးချင်းအလိုက် ကိုက်ညီသော ပညာရေးအစီအစဉ် အကူးအပြောင်း ..... 103

ကျောင်းသားထံသို့ ရပိုင်ခွင့်များ လဲလှယ်ခြင်းများ ..... 106

ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ယောက် ခန့်ထားခြင်း ..... 106

စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ် ..... 107

**စည်းမျဉ်း ၄၄**

**စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

ဝေယဘုယျအားဖြင့် ဖယ်နှုတ်ခြင်းများ ..... 108

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ နေရာချထားမှု အခြေအနေအထား ..... 109

နေရာချထားမှုတွင် အခြေအနေအထားမြေပုံစံပုံစံစဉ်သည်  
စုစုပေါင်း ၁၀ ရက်ကျော် ဖယ်နှုတ်ခြင်းများ ..... 109

နေရာချထားမှုတွင် အခြေအနေအထားမြေပုံစံပုံစံစဉ်သည်  
၁၀ ရက်ကျော်ကျော် သို့မဟုတ် စုစုပေါင်း ၁၀ ရက်ကျော် ဖယ်နှုတ်ခြင်းများ ..... 110

အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၅ သို့သော်လည်းကောင်း၊  
မပုဒ် ဆုံးဖြတ်ခြင်းများ ..... 110

မသန်စွမ်းမီမှုကြောင့် ဟုတ်၊ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ၁၀၀  
ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နည်းများ

လက်နက်များ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးနှင့် ငြိမ်းထိန်းသော ကိုယ်ခန္ဓာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ..... 111

ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ် ကြားသူများအား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်းများ ..... 112

တရားဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကူးပြောင်းခြင်းများ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆောင်ရွက်ချက်ကို အယူခံဝင်မှုများပြုလုပ်စဉ်အတွင်း  
ကျောင်းသား/သူများ နေရာချထားခြင်း ..... 112

အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်  
အရည်အချင်းမြေပုံစံပုံစံသေးသော ကျောင်းသား/သူများအား အကာအကွယ်ပေးခြင်းများ ..... 113

ဥပဒေ စိုးမိုးရေးနှင့် တရားရေးအာဏာပိုင်များထံ လဲလှယ်ခြင်းပေးခြင်း ..... 114

**စည်းမျဉ်း ၄၅**

**တိုင်ကြားမှုများ၊ ကူးပြောင်းမှုများနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကူးပြောင်းမှုများ လုပ်ငန်းစဉ်များ**

ကြောင်းပေးမှုများ - တိုင်ကြားမှုများ၊ ကူးပြောင်းမှုများ၊ ဘက်မလိုက်သော ကူးပြောင်းမှုများ ..... 114

တိုင်ကြားမှုများ ..... 114

ကူးပြောင်းမှုများ ..... 117

ဘက်မလိုက်သော ကူးပြောင်းမှုများ ..... 118

ဘက်မလိုက်သော ကူးပြောင်းမှုများ တောင်းဆိုခြင်း၏ အကျိုးရရှိခြင်း ..... 119

ဘက်မလိုက်သော ကူးပြောင်းမှုများ တောင်းဆိုခြင်းအား တုံ့ပြန်ခြင်း ..... 120

ပြေငြိမ်းရေး လုပ်ငန်းစဉ် ..... 121

ကူးပြောင်းမှုများ မတိုင်ခင် လုပ်ငန်းစဉ်များ ..... 122

ကူးပြောင်းမှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်း ..... 123

သီးခြား ကူးပြောင်းရေးအရာရှိများ၏ အရည်အချင်းများ ..... 126

ကူးပြောင်းမှုများအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အား တရားရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်ချက် ..... 127

အခြေခံဆောင်ရွက်သည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးပြောင်းမှုများနှင့် တရားရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်ရေး  
အသုံးပြုခြင်း ..... 127

နေရာဝန်ဆောင်မှုများ ..... 128

**စည်းမျဉ်း ၄၆**

**ကေလးဦးရေ ရေတွက်မှုနှင့် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း**

ဖယ်ဒရယ် ကေလးဦးရေ ရေတွက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ..... 129

ပြည်နယ် ကေလးဦးရေ ရေတွက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ..... 130

ပြည်နယ် မူကိုကေလးဦးရေ ရေတွက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ..... 131

အချက်အလက်စုဆောင်းမှု ..... 131

**စည်းမျဉ်း ၄၇**

**အနည်းဆုံး အသုံးစရိတ် သတ်မှတ်ချက်များ**

တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေ၏ ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းမှ ဝေလ်ဘက်ထားခြင်း.....	132
ဝေလ်ဘက်ထားမှုကို ပြင်ပပြင်ဆင်အား အပူခံဝင်ခြင်း.....	133

**စည်းမျဉ်း ၄၈**

**အနည်းဆုံး အသုံးစရိတ် သတ်မှတ်ချက်များ**

သက်ဆိုင်မှု.....	134
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ.....	134
အသုံးစရိတ် သတ်မှတ်ချက်များ.....	134

**စည်းမျဉ်း ၄၉**

**ရွေးချယ်ထားသောကျောင်းများမှ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ခြင်း**

သက်ဆိုင်မှု.....	135
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ.....	135
ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိရန် မိဘ၏ ကျောင်းရွေးချယ်မှု.....	136
အထူးပညာရေး အစီအစဉ် ရွေးချယ်မှု.....	136
မိဘအုပ်ထိန်းသူ သေဘာတူညီချက်.....	136
ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု.....	137
တိုင်ကြားချက် လုပ်ငန်းစဉ်.....	137
ကျောင်းသားဦးရေရတွက်မှု.....	138
ပညာရေးမှတ်တမ်းများ.....	138
အခွင့်အရေးကျခံမှု.....	138
နှုတ်ခွင့်အာမခံချက်.....	138

**စည်းမျဉ်း ၅၀**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင်အတွက် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်**

သက်ဆိုင်မှု.....	139
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ.....	139
ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင်အတွက် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်၊ မိဘ၏ရွေးချယ်မှု.....	139
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်း၊ အမတ်စုံ ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးမှု အစည်းအဝေးများ၊ ပါဝင်သူများ.....	140
အစိုးရကျောင်းတွင် အပ်နှံခြင်း၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင်အတွက် ဖျက်သိမ်းခြင်း.....	140

အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၁ အပိုဒ် ၇ - အထူးပညာရေး

စည်းမျဉ်း ၃။ အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်းများ

၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁ သက်ဆိုင်မှု

အပိုဒ် ၁။ ဤစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်းများကို ဤအပိုဒ်အကြောင်းအရာတစ်ခုလုံးတွင် အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်သည်။

၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၂ “ပညာရေးအောင်မြင်မှု” အား အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်း

အပိုဒ် ၂။ “ပညာရေးအောင်မြင်မှု” ဆိုသည်မှာ စံနှုန်းများ၏ အခြေခံများအပေါ်အဝင် အမျိုးမျိုးသော အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ပညာရေးစံနှုန်းများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ကျောင်းသားတစ်ယောက်၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ယင်းတွင် စံအုပ်စုနှင့် ဝိသေသယဉ်သည် စွမ်းဆောင်ရည်၊ သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့် ဝိသေသယဉ်သည် စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အခြားသောအောင်မြင်မှု တိုင်းတာချက်များအပေါ် အခြေခံထားသည့် စွမ်းဆောင်ရည်တို့ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၃ “လိုက်လျာညီထွေမှု” အား အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်း

အပိုဒ် ၃။ “လိုက်လျာညီထွေမှု” ဆိုသည်မှာ လူတစ်ဦးချင်း၏ ဝမ်းပွားသည် မှန်မှန် တွက်ထားသည့်အသက်နှင့် ယဉ်ကျေးမှုအုပ်စုအလိုက် ဝေခါင်းနှုန်းနှင့် တစ်ကိုယ်ရေအခြေအနေအထားနှင့် လူမှုရေးတာဝန်ယူမှုစံနှုန်းတို့ကို ကိုက်ညီစွာ ၎င်း၏ပြုမူနိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် ပြုမူနိုင်သည့်အတိုင်းအတာကို ဆိုလိုပါသည်။

၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၄ “လုံခြုံရေးအသိပေးမှု” အား အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်း

အပိုဒ် ၄။ “လုံခြုံရေးအသိပေးမှု” ဆိုသည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့အ တွက် လုံခြုံရေးအသိပေးမှု အခွင့်အလမ်း စေတနာအတိုင်းပေးပို့သည့် အသိပေးချက်ဖြစ်သည်-
  - (A) အချိန် သို့မဟုတ် ဝေရာ ခြေတင်လုံခြုံရေး
  - (B) အစည်းအဝေးတစ်ခု တက်ရောက်ရန် စီစဉ်မှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရန် သို့မဟုတ်
  - (C) အဆိုပြုထားသော လုပ်ဆောင်ချက်မတိုင်မီ အကြောင်းပြန်နိုင်ရန်
- (2) ၎င်းတွင် အသိပေးစာ၏ ရည်ရွယ်ချက်အပေါ် မူတည်၍ ဤအပိုဒ်အကြောင်းအရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော အစိတ်အပိုင်းများအားလုံး ပါဝင်ပါသည်။
- (3) ၎င်းကို မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ရေးနည်းများ အသုံးပြု၍ ပံ့ပိုးပေးသည်။
- (4) ၎င်းကို အများနားလည်နိုင်သည့် အသံအသံအကြောင်းပြောရေးသားထားသည့် သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်အသိပေးသည်။

၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၅ “ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုင်းရွာစွာ ထိခိုက်မှုမရှိ” အား အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်း

အပိုဒ် ၅။ “ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုင်းရွာစွာ ထိခိုက်မှုမရှိ” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အောက်ပါကိစ္စအချက်များအပေါ် အခြေခံထားသော သို့မဟုတ် သိသာထင်ရှားစွာ ထိခိုက်ခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်-

- (1) ကျောင်းသား၏-
  - (A) ပညာရေးအောင်မြင်မှု သို့မဟုတ်
  - (B) လူမှုဝတ်စုံဆောင်ရွက်နိုင်မှု စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအောင်မြင်မှုနှင့် လူမှုဝတ်စုံဆောင်ရွက်နိုင်မှု စွမ်းဆောင်ရည်တို့ဆက်သွယ်မှု။

၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၆ “အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု” အား အဓိပဇာတ်အဖွဲ့အစည်း

အပိုဒ် ၆။ (a) “အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှု” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အောက်ပါကိစ္စအချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်းနှင့် ၎င်းလင်းဖော်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆိုလိုပါသည်-

- (1) သိမြင်မှုဆိုင်ရာ၊
- (2) ပညာရေးဆိုင်ရာ၊
- (3) လူမှုရေးဆိုင်ရာ၊
- (4) စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ၊
- (5) အခြေအနေဆိုင်ရာ သို့မဟုတ်
- (6)

လူမှုဝတ်စုံဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ  
ကိစ္စဆိုင်ရာ  
စွမ်းဆောင်ရည်။

(b) စံအုပ်စုနှင့် မိမိတို့၏ ယှဉ်ပြိုင်မှု အကျိုးစီးပွားများကို နှိုင်းယှဉ်ရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော အုပ်စုတစ်စုပေါ်တွင် စံသတ်မှတ်ပေး  
တိုင်းတာထားသော ကာလ ရမှတ်များသည် စံအုပ်စုနှင့် မိမိတို့၏ ယှဉ်ပြိုင်မှု ကျောင်းသား/သူ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ပြသပါသည်။



- (c) သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့် မြှင့်တင်မှုပေးသည့် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုများမှာ-
  - (1) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် ကိုတင်သတ်မှတ်ထားသော အဆင့် သို့မဟုတ် စွမ်းဆောင်ရည်စံနှုန်းသို့ ရောက်ရှိနိုင်ခြင်းကို မြှင့်တင်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ရေးဆွဲထားခြင်းဖြစ်ပေမည်။
  - (2) ဝေယဘုယျအားဖြင့် ကျမ်းကျင်မှုအဆင့်ဆင့်အလိုက် ဖန်တီးထားသည်။

- (d) အခြားသော အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အောက်ပါတို့နှင့် အခြားအကန့်အသတ်မှုကို ပါဝင်ပါသည်-
  - (1) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကျမ်းကျင်မှုများ၏နမူနာများ။
  - (2) အခြေအမှတ်ဆိုင်ရာ ဇယားကွက်များ။
  - (3) အလွတ်သေဘာ စာမေးပွဲများ။
  - (4) တွေ့ဆုံစုံစမ်းခြမ်းစမ်းမှုများ။
  - (5) လေ့လာချက်များ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၇ “အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာ” အား အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း**

အပိုင်း ၇။ “အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာ” ဆိုသည်မှာ-  
 (1) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု စွမ်းရည်များကို တိုးမြှင့်ပေး ထိန်းသိမ်း သို့မဟုတ် တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် အသုံးပြုသော အရာပစ္စည်းအဖွဲ့အစည်းတွင် အောက်ပါတို့နှင့် အခြားအကန့်အသတ်မှုကို ပါဝင်ပါသည်-  
 အသင့်ဝယ်ယူရရှိနိုင်ခြင်း၊ ပြုပြင်မွမ်းမံထားသည့် သို့မဟုတ် စိတ်ကျိုက်ကြပ်ဆင်ထားသည့် ပစ္စည်း။  
 (2) ကိရိယာ အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ်  
 (3) ထုတ်ကုန်စနစ်တစ်ခုခုကို ရည်ရွယ်ချက်ပါသည်။ ထိုအသုံးအဆောင်များတွင် ခွဲစိတ်ပေး ထည့်သွင်းထားသည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာကိရိယာတစ်ခု သို့မဟုတ် ထိုကိရိယာကို အစားထိုးပေးသည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာကိရိယာတို့ မပါဝင်ပါ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈ “အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ဝန်ဆောင်မှု” အား အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း**

အပိုင်း ၈။ “အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ဝန်ဆောင်မှု” ဆိုသည်မှာ အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာတစ်ခုအား ရွေးချယ်ခြင်း၊ ရယူခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်းတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား တိုက်ပိုင်အထောက်အကူပြုသည့် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုကိုမဆို ဆိုလိုပါသည်။ ထိုအသုံးအဆောင်များတွင် အောက်ပါတို့နှင့် အခြားအကန့်အသတ်မှုကို ပါဝင်ပါသည်-  
 (1) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူနှင့် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးမှုဆောင်ရွက်ရာတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို မြှင့်တင်ပေး အကဲဖြတ်မှု အပါအဝင် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ လိုအပ်ချက်များကို အကဲဖြတ်ခြင်း။  
 (2) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာများကို ဝယ်ယူပေးခြင်း၊ ငှားရမ်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် ရယူနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း။  
 (3) အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာများအား ရွေးချယ်ခြင်း၊ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲခြင်း၊ အဝင်ခွင့်ကြိုစစ်ဆေးရန် ပြုလုပ်ခြင်း၊ စိတ်ကျိုက်ကြပ်ဆင်ခြင်း၊ လိုက်လျောညီထွေ ပြုပြင်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်း။  
 (4) လက်မှတ်ပညာရေးနှင့် ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး အစီအစဉ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် အကဲဖြတ်မှုများကို ဆက်စပ်နေသော ကိရိယာများကို သို့မဟုတ် အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာများဖြင့် အခြားသောကုထုံးများ၊ ကျားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးပို့ပေးခြင်း။  
 (5) အောက်ပါတို့အတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားခြင်း သို့မဟုတ် နည်းပညာဆိုင်ရာ ကူညီထောက်ပံ့ပေးခြင်း-  
 (A) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် သင်လေ့လာသူ ပါမောက္ခများနှင့် ကျောင်းသား/သူ၏ မိသားစု။  
 (B) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသော အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ အဓိကကျေသာဘဝ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများတွင် တစ်နည်းအားဖြင့် ကိုယ်စားပြုပါဝင်ပတ်သက်နေမှုကိစ္စများ၊ ကျမ်းကျင်မှုပညာများ (ပညာရေး သို့မဟုတ် ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး ဝန်ဆောင်မှုများအား ထောက်ပံ့ပေးသူများအပါအဝင်)၊ အလုပ်များ သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၉ “အခမဲ့” အား အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း**

အပိုင်း ၉။ “အခမဲ့” ဆိုသည်မှာ အထူးဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သင်ကြားပို့ချချက်အားလုံးကို မိဘထံမှ အခမဲ့ကားဝင်ခြင်းမရှိဘဲ ပေးအပ်ထားခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်။ သို့သော် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏မိဘများအား အထွေထွေပညာရေးအစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ပံ့ပိုးမှုကောက်ခံခြင်းကြောင့်သာ နောက်ဆက်တွဲ အခမဲ့ကားဝင်မှုကို ကင်းလွတ်ခြင်း မဟုတ်ပါ။ ထိုအခမဲ့ကားဝင်မှုများတွင် အောက်ပါတို့နှင့် အခြားအကန့်အသတ်မှုကို ပါဝင်ပါသည်-

- (1) ကျောင်းသုံးပစ္စည်းများ ငှားရမ်းခြင်း။
- (2) သုံးစွဲမှုကုန်ပစ္စည်းများ ဝယ်ယူရသည့်စရိတ်များ။
- (3) ပြည်နယ်ပေါက် သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းအရ ခွင့်ပြုထားသော မည်သည့်အခမဲ့ကားဝင်မှုမဆို။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၁၀ “အခြေအမှတ်ဆိုင်ရာ ကျမ်းကျင်မှုအစီအစဉ်” အား အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း**

အပိုင်း ၁၀။ (a) "အပူအမှုဆိုင်ရာ ကူးဝင်ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်" ဆိုသည်မှာ CCC က သေဘာတူလက်ခံ၍ ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်၏ IEP တွင် ထည့်သွင်းထားသော အစီအစဉ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး အောက်ပါတို့ကို နှိုင်းဖော်ပြထားသည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏သင်ယူမှု သို့မဟုတ် ကြားသိမ်းမှုများ၏ သင်ယူမှုကို အဟန့်အတားဖြစ်စေသည့် အပြုအမူပုံစံ။
- (2) ပြုသောနာမည်စာသို့ အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုတွင် ဖော်ထုတ်ထားသည့် အပြုအမူ၏ ရည်ရွယ်ချက် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်။
- (3) အပြုအမူအား ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုနှင့် ရန်အတွက်
  - (A) အပြုအမူအား ဆောင်ရွက်သူ ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် အထက်အပိုများအပြင် အခြားနည်းဗျူဟာများနှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ ပါဝင်ပတ်သက်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်များနှင့် လူများကားတွင် ၎င်းတို့ကို တစ်သမတ်တည်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ဖြစ်နိုင်တတ်သောကြောင့်။
- (4) သက်ဆိုင်ပါက၊ ကျောင်းသား/သူ၏ သီးခြားအပြုအမူပုံစံတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလေ့ရှိ ကျိုးပမ်းသည့်အခြေအနေ ကျန်းမာရေးအား သင်ပေးပေးပေးစောင့်ရှောက်မှုလုပ်ငန်း၊ အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်ရေး အစီအစဉ်သည် ကျောင်းသား/သူ ပါဝင်ပတ်သက်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်များနှင့် လူများကားတွင် နည်းလမ်းများကို တစ်သမတ်တည်း အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရန် ဖြစ်နိုင်တတ်သောကြောင့်ပါသည်။

(ခ) မိဘအုပ်ထိန်းသူက လက်ခံရရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများသည် ဤအပိုင်းနှင့် လိုအပ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီနေသော IEP သည် အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၁ “စံအမှတ်များ” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၁။ “စံအမှတ်များ” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးက ပြုသည့်မီ ဖြစ်နိုင်သည်ဟု မေးခွန်းတင်ထားသည့် အဓိက အောင်မြင်မှုမှတ်တိုင်များကို ဆိုလိုပါသည်။ စံအမှတ်များသည် အခြားသော အောင်မြင်မှုစံများနှင့် မှည့်ယှဉ်၍ အကဲဖြတ်သည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် မေးခွန်းတင်ထားသော စွမ်းဆောင်ရည်ကို သတ်မှတ်ပေးပေးပြီး ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသော စွမ်းဆောင်ရည်များနှင့် မှည့်ယှဉ်၍ ကျောင်းသား/သူ၏ တိုးတက်မှုကို မိဘများအား အသိပေးရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကျိုးရှိစေရန်အတွက် အသိပေးရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကျိုးရှိစေရန်အတွက် လုပ်ဆောင်နိုင်စေပါသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၂ “အမတ်စံနှုန်း ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မှု” သို့မဟုတ် “CCC” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၂။ “အမတ်စံနှုန်း ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးဆောင်ရွက်မှု” သို့မဟုတ် “CCC” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း တွက် တာဝန်ရှိသည့် မိဘများနှင့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင် စီမံကိန်းများအပါအဝင် ၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၂ တွင်ဖော်ပြထားသော လူပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့်အဖွဲ့ကို ဆိုလိုသည်-

- (1) ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း။
- (2) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ IEP သို့မဟုတ် အကူအညီအခြေအနေ IEP ကို ရေးဆွဲခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်း။
- (3) အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ခြင်း-
  - (A) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအတွက် သင့်လျော်သော အထူးပညာရေး၊ ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် နေရာချထားပေးခြင်းနှင့် အဆိုပါဆောင်ရွက်မှုများပေးမည့် ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်များ။
  - (B) ဤအပိုဒ်အပါအဝင် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေအရ IEP အဖွဲ့ဝင် ဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ပညာရေးဘုတ်အဖွဲ့၏ စည်းမျဉ်းတစ်ခုခုအရ CCC တစ်ခုခုဖြစ်စေ တာဝန်ပေးအပ်သည့် သင့်လျော်သော အမတ်စံနှုန်းရပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးမှုအပါအဝင် အခြားသောကိစ္စရပ်များ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၃ “ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့်ကျောင်းသားဦးရေ” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၃။ “ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့်ကျောင်းသားဦးရေ” ဆိုသည်မှာ ဆရာတစ်ဦး၊ စကားပြောစွမ်းရည်နှင့် ဘာသာစကားစေဒ ပညာနှင့် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများပေးသူတစ်ဦးအား တာဝန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ပေးထားသည့် ကျောင်းသား စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို ဆိုလိုပါသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၄ “ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှု ဖြေရှင်းလဲခြင်း” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၄။ (a) “ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှု ဖြေရှင်းလဲခြင်း” ဆိုသည်မှာ ၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၀(b)(၄) နှင့် ၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၁၀(b)(၅) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အဓိချုပ်ဆုံးဖြတ်မှုအား နေရာချထားမှု ခွဲဝေသတ်မှတ်မှုများတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ နေရာချထားမှု ဖြေရှင်းလဲသွားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်းကို ဖြေရှင်းလဲရန် အဆိုပြုပါက၊ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်သည် ကျောင်းသား၏မိဘအား ၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၇ ၏လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော အသိပေးစာပေးအပ်ရပါမည်။

- (c) ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှု ဖြေရှင်းလဲခြင်းသည် အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေတွင် ဖြစ်ပွားပါသည်-
  - (1) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်သည်-
    - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီအောင်မြင်မှု ဖြေရှင်းလဲသတ်မှတ်ခံရသည့်အခါ သို့မဟုတ်
    - (B) ၅၁၁ IAC ၆-၇-၁-၁(e) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အထက်တန်းကျောင်းအောင်လက်မှတ်တစ်ခုဖြင့် ကျောင်းပိတ်သည့်အခါ။
  - (2) ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှု ဖြေရှင်းလဲခြင်းသည် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ IEP ကို မတူညီသည့်နေရာတစ်ခုတွင်

အေကင်အထည်ရမည်ဖြစ်သည့် အေ◆ကင်းရင်းဝေ◆ကောင့် မြစ်ဖွားပါ။

- (3) ၎င်းသည် ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ ဝေ◆ရော့ချထားမ◆ ဝေ◆ပြောင်းလဲခြင်း◆နှင့် မတူညီပါ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၅ “ချာတာကျောင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၅။ “ချာတာကျောင်း”-

- (1) ဆိုသည်မှာ IC ၂၀-၂၄-၁-၄ အရ တည်ထောင်ထားသည့် အစိုးရမူလတန်းကျောင်း သို့မဟုတ် အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်းတစ်ကျောင်းဖြစ်ပြီး
- (2) ၂၀ U.S.C. ၆၃၀၁ နှင့် အောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြန်လည်ပင်ဆင်ထားသော ၁၉၆၅ ခုနှစ် မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းပညာရေးဆောင်ရွက်ချက်၏ ၂၀ U.S.C. ၇၂၁၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝေါဟာရ အဓိပဇာန်ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၆ “တိုင်စကားချက်” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၆။ “တိုင်စကားချက်” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးအေပါ်သက်ရောက်ထိန်းချုပ်သော ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် ဆိုလိုချက်များအား

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ခံရှင်ခံစားရမှုကင်းစင်စွာ စွဲစွဲထားပြီး ၅၁၁ IAC ၇-၄၅-၁ နှင့်အညီ စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်အတွက် အထူးပညာရေးဌာနခွဲသို့ တင်သွင်းထားသည့် စာဖြင့်ရေးသား၊ လက်မှတ်ထိုးထားသော တိုင်စကားချက်ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၇ “သေဘာတူညီချက်” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၇။ “သေဘာတူညီချက်” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (1) သေဘာတူညီချက် တောင်းခံသည့် လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်အားလုံးကို မိဘအုပ်ထိန်းသူ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်းဖြင့် မိဘအုပ်ထိန်းသူအား အပြည့်အစုံ အသိပေးထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- (2) သေဘာတူညီချက် တောင်းခံထားသည့် လုပ်ဆောင်ချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး မိဘအုပ်ထိန်းသူက နားလည်ပြီး စာဖြင့် သေဘာတူပါသည်။ ထိုအပြည့် သေဘာတူညီချက်တွင်-
  - (A) ထိုလုပ်ဆောင်ချက်အကြောင်း ဖော်ပြထားပြီး၊
  - (B) ထုတ်ဖော်လုပ်ငန်းပြုလုပ်မည့် မှတ်တမ်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ထိုမှတ်တမ်းများအကြောင်းနှင့် ထိုမှတ်တမ်းများကို ထုတ်ဖော်လုပ်ငန်းပြုလုပ်ပေးမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကို စာရင်းဖော်ပြထားသည်။
- (3) မိဘအုပ်ထိန်းသူအဖြစ်ဖြင့်-
  - (A) သေဘာတူညီချက်ပေးခြင်းသည် မိဘအုပ်ထိန်းသူဘက်က မိမိဆန္ဒအလျောက် ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး၊
  - (B) သေဘာတူညီချက်အား အချိန်မရွေး ပြန်လည်စုံစမ်းစစ်ဆေးနိုင်စွမ်းရရှိစေရန်အတွက် နားလည်ပါသည်။
 မိဘအုပ်ထိန်းသူက သေဘာတူညီချက်ကို ပြန်လည်စုံစမ်းစစ်ဆေးပါက၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းသည် နောက်ကျောင်းပြန်သက်ရောက်မှုမရှိစေရန်အတွက် ဆိုလိုသည်မှာ သေဘာတူညီချက်ကို ပေးအပ်ပြီးသည့်နောက်တွင် မိမိစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဖြင့် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်ကိုမဆို ပျက်စီးစေမည်မဟုတ်ပါ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၈ “ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၈။ “ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ အစိုးရကျောင်းများတွင် အပ်နှံထားသော ကျောင်းသားများအတွက် ပေးအပ်သည့် အောက်ပါတို့နှင့် အခြားအကန့်အသတ်မရှိစွာ ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့် ဆက်သွယ်နေသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် အထူးပညာရေးဆရာ/ဆရာမများနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းကို ဆိုလိုပါသည်-
  - (A) IEP များ ရေးဆွဲခြင်းနှင့်အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။
  - (B) သင်တန်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း။
  - (C) သင်တန်းရေး သို့မဟုတ် အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု နည်းစနစ်များ။
  - (D) အောက်ပါတို့အား ခွဲခြားဖော်ထုတ်ခြင်း၊ လိုက်လျာညီထွေပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်း-
    - (i) သင်တန်းရေးသုံးပစ္စည်းများ။
    - (ii) ကိရိယာများ။
    - (iii) သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများ။
- (2) အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်သည့် ဆက်သွယ်ရေး ခံရှင်ခံစားရမှုကင်းစင်စွာ အကြံပေးခြင်း-
  - (A) အစိုးရအင်စတီကျပ်များ။
  - (B) မိဘအုပ်ထိန်းသူများ။
  - (C) အခြားသော အကျင့်စီမံမှုများ။
- (3) ကျောင်းသားတစ်ဦးကို တစ်ဦးချင်းအကဲဖြတ်စစ်ဆေးချက်များ သို့မဟုတ် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း။
- (4) ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်း သို့မဟုတ် အကျပ်အတည်း ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက် ဖြေရှင်းပေးခြင်း။
- (5) အောက်ပါတို့ကို ပေးအပ်ခြင်း-
  - (A) ကျောင်းသားတစ်ယောက် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအုပ်စုတစ်စုအား တိုက်ပစ်ခတ်ခံရမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်း။
  - (B) မိဘအုပ်ထိန်းသူများအား ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်ပေးခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၉ “ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၉။ “ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် မိဘများ အပ်နှံပေးထားသည့် ကျောင်းသားများထံသို့ ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆိုလိုပါသည်။ ထိုဝန်ဆောင်မှုများတွင်

အောက်ပါတို့နှင့် အားအကန့်အသတ်မရှိပီ ပါဝင်သည်-

- (1) ၅၁၁ IAC ၇-၃၄-၅(e) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခုအား ရေးဆွဲခြင်း။

- (2) ကျောင်းသား၏ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သော ရည်မှန်းချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်ရှိသည့်ဆရာနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတို့အား ကာကွယ်ဆေးကုသရေးပြောဆိုမှု၊ ပုံမှန်ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုသည် အနည်းဆုံးအားဖြင့် အပိုင်းခွဲ (၃) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံမှန်အစီရင်ခံစာများ ပေးပို့သည့်အခါ ကိရိယာတိုင်း ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုအစီရင်ခံစာများနှင့်အတူ လုပ်ဆောင်ရမည်။
- (3) တာဝန်ရှိသည့်ဆရာမှ ကျောင်းသားမိဘထံ ပေးပို့သည့် ကျောင်းသား၏ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တွင်ပါဝင်သော ရည်မှန်းချက်များကို ပြည်ပရှိ ကျောင်းသား၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေကို ဖော်ပြထားသော ပုံမှန်အစီရင်ခံစာများ၊ အစီရင်ခံစာများကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း၏ ရိပ်(ဝတ်)ကတ်များကို မိဘများထံသို့ ပေးပို့သည့်အချိန်နှင့် တစ်ချိန်တည်းတွင် ပေးပို့ရမည်။
- (4) အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြအကြောင်းအရာများတွင် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ခြင်းအတွက် အခွင့်အလမ်းများ ပါဝင်ပိုင်သည့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း-
  - (A) ညီညွတ်စွာပံ့ပိုးမှုများ။
  - (B) တစ်ဦးချင်းလိုအပ်ချက်အလိုက် ခွဲခြားသင်ကြားပို့ချခြင်း။
  - (C) အထွေထွေ သင်ကြားရေးပုံစံ။
  - (D) သင်ကြားရေး သို့မဟုတ် အပြုအမူဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု နည်းစနစ်များ။
  - (E) အောက်ပါတို့အား ခွဲခြားဖော်ထုတ်ခြင်း၊ လိုက်လျာညီထွေပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသုံးပြုခြင်း-
    - (i) သင်ကြားရေးသံ့ခွဲပစ္စည်းများ။
    - (ii) ကိရိယာများ။
    - (iii) သင်တန်းကူပစ္စည်းများ။
  - (F) သိပ်နည်းကျ သုတေသနအခြေပြု ကြားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများကို တုံ့ပြန်ခြင်း။
  - (G) ကျောင်းသား၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် အခြားအကြောင်းအရာများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၂၀ “ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ထားသော မူးယစ်ဆေးဝါး” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၀။ “ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ထားသော မူးယစ်ဆေးဝါး” ဆိုသည်မှာ ထိန်းချုပ်ကန့်သတ်ထားသော မူးယစ်ဆေးဝါးများ အက်ဥပဒေ (၂၁ U.S.C.၈၁၂ (c)) ၏ ပုဒ်မခွဲ ၂၀၂(c) နှင့် ဇယား I၊ II၊ III၊ IV သို့မဟုတ် V အောက်တွင် သို့မဟုတ် IC ၃၅-၄၈-၂ အောက်တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော မူးယစ်ဆေးဝါး သို့မဟုတ် အခြားမူးယစ်ဆေးဝါးတစ်ခုကို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၂၁ “အဓိကပညာရေးဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်များ” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း (ပယ်ဖျက်ထားသည်)**

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၂၂ “ရက်” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

- အပိုင်း ၂၂။ (a) “ရက်” ဆိုသည်မှာ အလုပ်ဖွင့်ရက် သို့မဟုတ် သင်ကြားရေးရက်တစ်ရက်ဟု တစ်နည်းအားဖြင့် ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသည့် ငြိမ်ငြိမ်ရက်တစ်ရက်ကို ဆိုလိုပါသည်။
- (b) “အလုပ်ဖွင့်ရက်” ဆိုသည်မှာ ၅၁၁ IAC ၇-၃၄-၁၀(g)(၁)(B) အရ အလုပ်ဖွင့်ရက်များ သတ်မှတ်ခြင်းတွင် အားလပ်ရက်များကို သီးခြား ထည့်သွင်းထားခြင်းမရှိသည့် ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်အားလပ်ရက်များမှလွဲ၍ တနင်္လာနေ့မှ သောကြာနေ့အထိကို ဆိုလိုပါသည်။
- (c) “သင်ကြားရေးရက်” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသားများ ကျောင်းတက်ရက်ရမည့် မည်သည့်ရက် သို့မဟုတ် နေ့တစ်ရက်ကိုမဆို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၂၃ “အချက်အလက်များအား ဖျက်ဆီးခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၃။ “အချက်အလက်များအား ဖျက်ဆီးခြင်း” ဆိုသည်မှာ အချက်အလက်များတွင် မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားပိုင်သည့် ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထားများ မပါဝင်ဘဲ တစ်စုံတစ်ရာ ပညာရေးမှတ်တမ်းတစ်ခုတွင်ပါဝင်သော အချက်အလက်များမှ ကိုယ်ပိုင် အထောက်အထားများကို ဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ပါသည့်စာရွက်စာတမ်းများအား ဖျက်ဆီးခြင်းတို့ကို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၂၄ “လမ်းမှန်စာအုပ် အချက်အလက်” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၄။ “လမ်းမှန်စာအုပ် အချက်အလက်” ဆိုသည်မှာ ဝေဘ်ဘာသာရေးဖြင့် ထိုအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးလိုက်လျှင် အချက်အလက်များသည် သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေးနှင့်ဆိုင်ရာဝေဖန်ချက်သည် ယူဆမည်မဟုတ်သော ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းပါ အချက်အလက်များဖြင့် ၎င်းတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏

အောက်ပါအချက်အလက်များနှင့် အခြားအကန့်အသတ်မရှိသည့် ပါဝင်ပိုင်ပါသည်-

- (1) အမည်၊
- (2) နေရပ်လိပ်စာ၊
- (3) တယ်လီဖုန်းစာရင်း၊
- (4) အီးမေးလ်လိပ်စာ၊
- (5) ဓာတ်ပုံ၊
- (6) မွေးသက္ကရာဇ်နှင့် မွေးဖွားနေရာ၊
- (7) အတန်းအဆင့်၊
- (8) အဓိက သင်ယူသည့်ဘာသာရပ်၊
- (9) တရားဝင်အသိအမှတ်ပြု ကျောင်းလက်မှတ်များနှင့် အားကစားပွဲများတွင် ပါဝင်ခြင်း၊ အားကစားအသင်းများ၊ အားကစားသမားများ၏ ကိုယ်အလေးခံချိန်နှင့် အရပ်အမြင့်၊

- (10) ကျောင်းတက်ရက်များ၊
- (11) ရန်ပုံငွေခံဝေသာ ဘွဲ့များ၊ ဂုဏ်ထူးများ၊ ဆုများနှင့်
- (12) နောက်ဆုံးတက်ရက်ခံဝေသာ ပညာရေးအောင်စီ သို့မဟုတ် တကမ္ဘာ့သို့လမ်း၊ ကောလိပ်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၅ “စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူခြင်း သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၅။ “စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အရေးယူခြင်း သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ အစိုးရအဖွဲ့တစ်ခု၏ ကျောင်းသားများအတွက် သက်ဆိုင်သည့် ကျောင်းကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖောက်ဖျက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစိုးရအဖွဲ့တစ်ခုက စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊ စီရင်ဆုံးဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အရေးယူမှုများ ချမှတ်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၆ “ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း အပိုင်း ၂၆။ “ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း” ဆိုသည်မှာ-**

- (1) ပညာရေးမှတ်တမ်းများတွင် ပါဝင်သည့် ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို
- (2) အခြားသူတစ်ဦးအား ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်းဖြင့် ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ကြိုတင်ပြုစေစေ၊ စာဖြင့်ပြုစေစေ၊ အီလက်ထရွန်နစ်နည်းလမ်းဖြင့်ပြုစေစေ အပါအဝင် မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့်မဆို ထုတ်ဖော်ခြင်း၊ လဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းကိုဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၇ “ဘက်မလိုက်သာ ကနားနာစစ်ဆေးမှု” အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၇။ “ဘက်မလိုက်သာ ကနားနာစစ်ဆေးမှု” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားမိဘ၊ အစိုးရအဖွဲ့တစ်ခု သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ပညာရေးအဖွဲ့တစ်ခုက စတင်တောင်းဆို၍ သီးခြား ကနားနာစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တစ်ခုဖွဲ့၍ ဆောင်ရွက်သော ကနားနာစစ်ဆေးမှုဖြစ်သည်။

- (1) ဤအပိုင်းအရ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက် ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်း၏အရည်အချင်းပြည့်မီမှု။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့်ပတ်သက်၍-
  - (A) ပညာရေးအဖွဲ့အဖွဲ့အဖွဲ့အဖွဲ့ သို့မဟုတ်
  - (B) ကျောင်းသားအဖွဲ့အဖွဲ့အဖွဲ့အဖွဲ့ သို့မဟုတ် လက်ရှိ ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အဆင့် သို့မဟုတ် အတန်းခွဲရာချထားမှု။
- (3) ကျောင်းသားအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးခြင်းကို ထိခိုက်စေသည့် အခြားအငြင်းပွားမှုတစ်ခုခု။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၈ “ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ကာကွယ်ခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၈။ “ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ကာကွယ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ အဆုံးသတ်မည်ဟု ခန့်မှန်းထားသော လ၊ ရက်နှင့် နှစ် ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၉ “အစာပိုင်း ကနားနာစစ်ဆေးမှု ဝန်ဆောင်မှုများ” အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၂၉။ “အစာပိုင်း ကနားနာစစ်ဆေးမှု ဝန်ဆောင်မှုများ” ဆိုသည်မှာ သူငယ်တန်းမှ ၅ တန်း ကျောင်းသားများအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်ပြီး အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လက်ရှိတွင် အရည်အချင်းမြင့်မီသော သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်တွင် အောင်မြင်ရန် ပညာရေးနှင့် အခြားအမှုဆိုင်ရာ ထပ်ဆင့်ပံ့ပိုးမှုများ လိုအပ်သည့် သူငယ်တန်းမှ ၃ တန်းအထိ ကျောင်းသားများကို အထူးအလေးပေး ဆောင်ရွက်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၁၀ “ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၃၀။ (a) “ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား၏ CCC က အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ဖွယ် မသန်စွမ်းမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန် ၅၁၁ IAC ၇-၄၀ နှင့် ၅၁၁ IAC ၇-၄၁ နှင့်အညီ အသုံးပြုသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြစ်သည်။

- (1) ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု၊ မှီခိုမှု၊ မှီခိုမှု။
- (2) အရည်အချင်းပြည့်မီပါက ထိုကျောင်းသား လိုအပ်သော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၏ သဘာဝသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာ။

(b) သံသယဖြစ်ဖွယ်မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုများကို အခြေခံ၍ ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ခြင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များပါဝင်သည်-

- (1) ဖွဲ့စည်းမှု။
- (2) သိမြင်မှု။
- (3) ပညာရေးအောင်မြင်မှု။
- (4) လက်ရှိအခြေအနေအထားနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေမှုရှိမှု။
- (5) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။



- (6) ကက်သားသုံးစွဲ၍ လုပ်ငန်းတမ်းစွမ်းရည်များနှင့် အာရုံစိုက်စား တုံ့ပြန်မှုများ။
- (7) ပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ဝင်ရောက် ဆောင်ရွက်ရာတွင် စိတ်ကျန်းမာရေး အချက်အလက်။
- (8) လူမှုရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာမှတ်တမ်း။
- (9) အခြားအချက်များ၏ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာချက်။
- (10) အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိ ခံနိုင်ရည်မရှိ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း၊ ကျောင်းသား၏ CCC အား အသိပေးရန် လိုအပ်သော အခြား အကျိုးပြုစစ်ဆေးခြင်းများ သို့မဟုတ် အချက်အလက်များ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၃၁ “ပညာရေးမှတ်တမ်းများ” အား အဓိပဇာတ်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

အပိုင်း ၃၁။ (a) “ပညာရေးမှတ်တမ်းများ” ဆိုသည်မှာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းစီမံကိန်းစာ ဖွဲ့စည်း ထိန်းသိမ်းထားသော ကျောင်းသားနှင့် တိုက်ရိုက်ပတ်သက်သည့် မှတ်တမ်းများဖြစ်သည်။ ဤဝါကရတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

- (1) ကျောင်းသားနှင့် IEP တို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များပါရှိသော စစ်ဆေးမှု လုပ်ထုံးစံလုပ်နည်းများ။
- (2) စီဒီယိုဖိုင်များ။
- (3) အသံဖိုင်များ။
- (4) စကားပြောစာတမ်းသည့်ပုံများ။
- (5) အခြားအိတ်ကတ်စာတမ်းစာတမ်းလမ်းဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်ထားသည့် အောက်ကားများ။

(b) အဆိုပါအသုံးအနှုန်းတွင် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ သင့်ကျားရေး၊ ကိုက်ညီမှုရေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေး သို့မဟုတ် အကူအညီပေးရေးမှတ်တမ်းများ ပါဝင်ပါ-

- (1) မှတ်တမ်းပြုစုသူ တစ်ဦးတည်း၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိနေသော မှတ်တမ်းများ။
- (2) မိမိဘာသာ မှတ်တမ်းစုစုပေါင်း အထောက်အကူအဖြစ်သာ အသုံးပြုသော မှတ်တမ်းများနှင့်
- (3) မှတ်တမ်းပြုစုသူကိုယ်စား ယာယီအစားထိုးတစ်ဦးမှလွဲ၍ အခြားမည်သူကိုင်ဆောင်မှုမရှိသော သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းမရှိသော မှတ်တမ်းများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၃၂ “ပညာရေးဆိုင်ရာ မိဘကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်” အား အဓိပဇာတ်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

အပိုင်း ၃၂။ “ပညာရေးဆိုင်ရာ မိဘကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့အပေါ် အခြေခံ၍ အစိုးရပညာရေး ပုံစံပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသားတစ်ယောက်ကို ကိုယ်စားပြုရန် ခန့်အပ်ထားသူဖြစ်သည်-

- (1) ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း။
- (2) အကဲဖြတ်ခြင်း။
- (3) နေရာချထားခြင်း။

ပညာရေးဆိုင်ရာ မိဘကိုယ်စားပြု ပုဂ္ဂိုလ်ကို ၅၁၁ IAC ၇-၃၉ နှင့်အညီ ခန့်အပ်ပါသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၃၄ “အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း” အား အဓိပဇာတ်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

အပိုင်း ၃၃။ (a) “မူလတန်းကျောင်း” ဆိုသည်မှာ သူငယ်တန်းနှင့် ၁ တန်း မှ ၈ တန်းအထိ ကျောင်းသားများကို ပညာသင်ကြားပေးသော ကျောင်းဖြစ်သည်။

(ခ) ဤအပိုင်းနှင့် မည်သည့်အချက်ကမူ ၅၁၁ IAC ၇-၃၆-၅ အရ မူလတန်းကျောင်းတွင် အစောပိုင်း ကေလးဘဝ အစီအစဉ်တစ်ခု ဖြစ်နိုင်ခြင်းကို ဟန့်တားရန် မရည်ရွယ်ပါ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၃၄ “သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီခြင်း” အား အဓိပဇာတ်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

အပိုင်း ၃၄။ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် “အရည်အချင်းပြည့်မီခြင်း” ဆိုသည်မှာ-

- (1) ဤအပိုင်းနှင့်အညီ ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် နှုတ်ထွက်ခြင်းချက်သည် ကျောင်းသား၏ ပညာရေး စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည်ဖြစ်၍ ထိုကျောင်းသားသည် အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်ကြောင်း ကျောင်းသား၏ CCC က ဆုံးဖြတ်လိုကြောင်း သို့မဟုတ်။
- (2) ဤအပိုင်းနှင့်အညီ ကေလးတစ်ဦးတွင် ၅၁၁ IAC ၇-၄၁-၆ ဖြစ်ပေါ်ထားသည့်အတိုင်း ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အောက်ကားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ထိုကျောင်းသားသည် အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်ကြောင်း ကေလး၏ CCC က ဆုံးဖြတ်လိုကြောင်းဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၃၅ “ကိရိယာများ” အား အဓိပဇာတ်ဖွဲ့စည်းခြင်း**

အပိုင်း ၃၅။ “ကိရိယာများ” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါတို့ ဖြစ်ပါသည်-

- (1) စက်ကိရိယာများ။
- (2) ဝေ့၊ မီး အသုံးစရိတ်ဆောင်ပစ္စည်းများ။

- (3) အောက်အဖွဲ့တွင်တပ်ဆင်ထားသည့် ကိရိယာပစ္စည်းများ။
- (4) စက်ယာဇာန်၊ အသံခွဲအောင်ပစ္စည်းများ၊ ကိရိယာပစ္စည်းများ ထားရှိရန် လိုအပ်သော ခြံခန်း သို့မဟုတ် အောက်အဖွဲ့များ။
- (5) အောက်ပါပစ္စည်းများအပါအဝင် ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးမှုတစ်ခုအဖြစ် သီးခြားပံ့ပိုးမှုတစ်ခုကို လည်ပတ်ဆောင်ရွက်ရန် အခြားလိုအပ်သော အရာအားလုံး-
  - (A) သင်ကားရေးသားပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် လိုအပ်သော ပရိဘောဂများ။
  - (B) ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ထုတ်ဝေထားသည့် အရာများနှင့် ဝန်ထမ်း သင်ကားရေးသားပစ္စည်းများ။
  - (C) တယ်လီဆက်သွယ်ရေး၊ အာဇာနည်နှင့် အခြား နည်းပညာဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများနှင့် စက်ပစ္စည်းများ။
  - (D) စာအုပ်များ၊ စာစောင်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများနှင့် အခြား ဆက်စပ်ပစ္စည်းများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၃၆ “စာဖတ်စွမ်းရည် သင်ကားပို့ချရာတွင် မမှီခိုဖြစ်လိုအပ်သောအပိုင်းများ” အား အဓိပစ္စည်းဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၃၆။ “စာဖတ်စွမ်းရည် သင်ကားပို့ချ ရာတွင် မမှီခိုဖြစ်လိုအပ်သောအပိုင်းများ” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့က ပိုမိုသင်ကားပို့ချရာတွင် မှီခိုလင်း၍ စနစ်တကျဖြစ်သော သင်ကားပို့ချမှုကို ဆိုလိုသည်-

- (1) အသံထွက်ပုံထွက်နည်းကို နားလည်သဘောပေါက်မှု။
- (2) အသံသင်ကားနည်း။
- (3) ဝေါဟာရဖွဲ့စည်းမှု။
- (4) အသံထွက် ဖတ်စဉ်သည့် ကျမ်းကျင်မှုများအပါအဝင် စာဖတ်စွမ်းရည်။
- (5) စာဖတ်ရာတွင် နားလည်မှုစွမ်းရည် နည်းဗျူဟာများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၃၇ “ပြန်ဆိုသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု” အား အဓိပစ္စည်းဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၃၇။ ၅၁၁ IAC ၇-၄၅-၁၀ အရ “ပြန်ဆိုသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု” ဆိုသည်မှာ သီးခြား ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိက ဆောင်ရွက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှုကို ဆိုလိုပြီး အောက်ပါအခြေအနေတစ်ရပ်ရပ်တွင် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ပါသည်-

- (1) မိဘများက အောက်ပါတို့က ပိုမိုသဘောမတူသည့်အခါ-
  - (A) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၂ အောက်တွင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ နေရာချထားမှု အခြေဟင်းအလဲနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်။
  - (B) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၅ အရ ကျောင်းသား၏အခြေအမူသည် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် မဟုတ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ်
  - (C) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၆ အရ ကျောင်းသားအား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ နေရာချထားမှု အခြေဟင်းအလဲနှင့် ပတ်သက်၍ အစိုးရအကျင့်စီမံ ဆုံးဖြတ်ချက်။
- (2) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၇ အရ ကျောင်းသားအား ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်ရာတွင် နေရာချထားမှု သက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက်တွင် အစိုးရအကျင့်စီမံ ထိုကျောင်းသားအား လက်မှတ်ရေးထိုး (ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်ရာတွင် မထားပို့မီက နေရာချထားမှု) တွင် ဆက်လက်ထားပို့ခြင်းသည် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အခြားသူများကို သိသိသာသာ ထိခိုက်စေနိုင်သည်ဟု ယုံကြည်ခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၃၈ “အမှန်အကဲဖြစ်ကြောင်း” အား အဓိပစ္စည်းဖွင့်ဆိုချက်**

အပိုင်း ၃၈။ “အမှန်အကဲဖြစ်ကြောင်း” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းမြဲပညာမီသော ကျောင်းသားတစ်ဦးကို စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူရန် စောင့်ဆိုင်းနေချိန်ကာလအတွင်း ဆောင်ရွက်သည့် ကနဦးအကဲဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ဆိုလိုသည်။ အမှန်အကဲဖြစ်ကြောင်းနှင့် CCC အစည်းအဝေးဝေခံယူခြင်းအတွက် အချိန်ဇယားများသည် ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၉ အရ ကနဦးအကဲဖြတ်ကြောင်းအတွက် ပေးသည့်အချိန်ထက် တိုတောင်းပါသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၃၉ “ထပ်တိုးစာသင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ”**

အပိုင်း ၃၉။ “ထပ်တိုးစာသင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ” ဆိုသည်မှာ အထူး ပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့မှာ-

- (1) မသန်စွမ်းကျောင်းသားအားပံ့ပိုးသည့် အောက်ပါဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်-
  - (A) ပုံမှန် ကျောင်းစာသင်မှု သို့မဟုတ် အစိုးရအကျင့်စီမံ သင်ကားရေးရက်ထက် ကျော်လွန်၍ ပံ့ပိုးပေးသည့်ဝန်ဆောင်မှု။
  - (B) ကျောင်းသား၏ IEP နှင့်အညီ ပံ့ပိုးပေးသော
  - (C) မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအတွက် အခမဲ့ပံ့ပိုးပေးသည့်ဝန်ဆောင်မှု။
- (2) ပညာရေးဌာန၏ သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီသည့် ဝန်ဆောင်မှု။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၄၀ “သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး” သို့မဟုတ် “FAPE” အား အဓိပစ္စည်းဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၀။ “သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့မှာ-

- (1) အစိုးရ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုနှင့် လမ်းညွှန်မှုအောက်တွင် မိဘထံမှ အခမဲ့ပညာရေးအဖွဲ့မှ အစိုးရ၏အသုံးစရိတ်ဖြင့် ပံ့ပိုးပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှု။

- (2) ဤပိုဒ်ခွဲပါ သတ်မှတ်ချက်များအပါအဝင် ပြည်နယ် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း၏ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ဝန်ဆောင်မှု။
- (3) သက်ဆိုင်ရာပြည်နယ်တွင် သင့်တော်သော မူကြိုပညာရေး၊ မူလတန်းပညာရေး သို့မဟုတ် အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းပညာရေးတို့ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှု။
- (4) ဤပိုဒ်ခွဲပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသော IEP နှင့်အညီ ပံ့ပိုးပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှု။
- (5) မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများအား ပေးအပ်သည့် ခရက်ဒစ်အတိုင်းအတာနည်းတူ ပညာရေးဆိုင်ရာသတ်မှတ်ချက်များကို စီမံအခြေမခံအတွက် ဒီပလိုမာနှင့် ခရက်ဒစ်များရစေသည့် ဝန်ဆောင်မှု။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၄၁ “ပြဿနာဖြစ်စေသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှု” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၁။ “ပြဿနာဖြစ်စေသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှု” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား၏ အပြုအမူပုံစံများ၊ ကျောင်းသားအတွက် အပြုအမူ၏ရည်ရွယ်ချက် သို့မဟုတ် ထိုအပြုအမူ၏လုပ်ရပ်ကို သတ်မှတ်နိုင်ရန် ဝေဒနာများအသုံးပြုသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်သည်။ ပြဿနာဖြစ်စေသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၃၀ တွင် ဖွင့်ဆိုသည့်အတိုင်း ပညာရေးဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပါက မိဘ၏ စာရေးသား သေဘာတူခွင့်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။ ၅၁၁ IAC ၇-၄-၃(b)(၃) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပြဿနာဖြစ်စေသည့် အပြုအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုလုပ်ရာတွင် ကျောင်းသားနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စွမ်းဆောင်ရည်များကို ပြန်သုံးသုံးသပ်ခြင်းဖြစ်ပါက မိဘ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို မလိုအပ်ပါ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၄၂ “လစဉ်စွမ်းဆောင်ရည်စွမ်းဆောင်ရည်” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၂။ “လစဉ်စွမ်းဆောင်ရည်စွမ်းဆောင်ရည်” ဆိုသည်မှာ ပညာရေးအောင်မြင်မှုအလိုက် သတ်မှတ်ထားသော နယ်ပယ်များတွင် မိမိဘာသာ ရပ်တည်နိုင်ရေး လိုအပ်သော ကိန်းဂဏန်းများ၊ အပြုအမူများနှင့် အသိပညာ တိုင်းတာချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည်-

- (1) အာရုံစိုက်မှုပြုနိုင်မှု၊ ကက်သားဝယ်မှုနှင့် ကက်သားကူးသံပုဒ်ဖြင့် လစဉ်စွမ်းဆောင်ရည်များကို သုံးစွဲဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များ။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါ တစ်ကိုယ်ရေစာနှင့်စာတတ်မှု စွမ်းဆောင်ရည်များ-
  - (A) စားသောက်ခြင်း။
  - (B) ဝတ်ဆင်ခြင်း။
  - (C) တစ်ကိုယ်ရေ သန့်ရှင်းခြင်း။
- (3) အောက်ဖော်ပြပါ လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် စိတ်ခံစားမှုကို လိုက်လျာညီထွေလုပ်ဆောင်ခြင်း-
  - (A) အချင်းချင်းပြောဆိုဆက်ဆံရေး စွမ်းဆောင်ရည်များ။
  - (B) မိမိကိုယ်ကို ထိန်းချုပ်စီမံခြင်းစွမ်း။
- (C) သင်ယူလေ့လာမှု အလေ့အကျင့်များ။
- (4) အောက်ဖော်ပြပါ အနိမ့်အနိမ့်ကိန်းဂဏန်းစာတတ်မှုစွမ်းဆောင်ရည်များ-
  - (A) အိမ်ထဲကိစ္စ ထိန်းသိမ်းခြင်း။
  - (B) ကျန်းမာရေး လိုအပ်ချက်များ စီမံခြင်း။
  - (C) ကိရိယာတန်ဆာပလာများ သုံးစွဲခြင်း။
  - (D) ဈေးဝယ်ခြင်း။
  - (E) သံပုဒ်ရေးစာစီစဉ်ခြင်း။
  - (F) ဘေးကင်းရေး ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း။
  - (G) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးယာဉ်များ စီးနင်းလိုက်ပါခြင်း။
  - (H) အနားယူအပန်းဖြေခြင်း။
  - (I) ရပ်ရွာအရင်းအမြစ်များကို ရယူအသုံးပြုခြင်း။
  - (J) အလုပ်လုပ်ခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၄၃ “အထွေထွေပညာရေး” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၃။ “အထွေထွေပညာရေး” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့အပါအဝင် ကျောင်းသားအားလုံးအတွက် ပံ့ပိုးပေးထားသော သို့မဟုတ် ရရှိနိုင်သော ပညာရေးများကို ဆိုလိုပါသည်-

- (1) ဆင့်ကဲ အတန်းအဆင့်တိုးတက်မှု။
- (2) ရွေးချယ်သင်ယူနိုင်သည့် ဘာသာရပ်သင်တန်းများ။
- (3) သင်တန်းတိုင်းနှင့်တန်းမြင်ပ လစဉ်စွမ်းဆောင်ရည်များ။
- (4) အထွေထွေသင်တန်းတိုင်းစီမံခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၄၄ “အရည်အချင်းပြည့်ဝမှု” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း (ပယ်ဖျက်ထားသည်)**

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၄၅ “ယာယီ အိမ်မှေ့ကျောင်းတက်သည့်ကျောင်းသား/သူအား သင်ကြားပို့ချမှု” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၅။ ၅၁၁ IAC ၇-၂-၁၁ ၎င်းနှင့် ၅၁၁ IAC ၇-၂-၁၂ အရ “ယာယီ အိမ်မှေ့ကျောင်းတက်သည့်ကျောင်းသား/သူအား သင်ကြားပို့ချမှု” ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းမဟုတ်သည့် ကျောင်းသား/သူများအပါအဝင် ကျောင်းမတက်နိုင်သော ကျောင်းသား/သူများအား လိုင်စင်ရဆရာ/ဆရာမက သင်ကြားပို့ချခြင်းကို ဆိုလိုသည်။ ယာယီ အိမ်မှေ့ကျောင်းတက်သည့်ကျောင်းသား/သူအား သင်ကြားပို့ချမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည့်-

- (1) နေရာမှာ-
  - (A) ကျောင်းသား၏အိမ်၊
  - (B) ဆေးရုံ သို့မဟုတ်
  - (C) အခြားနေရာ၊ ၎င်းနှင့်
- (2) လူကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အခြားနည်းပညာစနစ်များဖြင့် ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၄၆ “အိမ်ရာမဲ့ ကျောင်းသား/သူများ” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၆။ “အိမ်ရာမဲ့ ကျောင်းသား/သူများ” ဆိုသည်မှာ ၄၂ U.S.C. ၁၁၄၃၁ ၎င်းနှင့် နောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြန်လည်ပင်ဆင်ထားသော McKinney-Vento အိမ်ရာမဲ့ အကူအညီပေးရေး အက်ဥပဒေ၎င်းမှ “အိမ်ရာမဲ့ကလေးများနှင့် လူငယ်များ” ဟူသော အသုံးအနှုန်းအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်သည်။ အဆိုပါအသုံးအနှုန်းအရ ညအိမ်ရှင် ပုံမှန်အခြေချနေထိုင်စရာ ပြည်ထောင်စုလောက်ငှစွာမရှိသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်များကိုဆိုလိုပြီး ၎င်းတို့တွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

- (1) အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သော ကလေးများနှင့် လူငယ်များ-
  - (A) အောက်ပါအခြေအနေအထားနှင့် အခြားသူများ၏အိမ်တွင် အတူနေထိုင်ရသူများ-
    - (i) နေအိမ်ဆုံးရှုံးခြင်း၊
    - (ii) စီးပွားရေး ကပ်တည်းခြင်း သို့မဟုတ်
    - (iii) အလားတူ အကြောင်းရင်းတစ်ခု၊
  - (B) အောက်ပါနေရာများတွင် နေထိုင်သူများ-
    - (i) မိတ်ဆွေများ၊
    - (ii) ဟိုတယ်များ၊
    - (iii) နောက်တွဲယာဉ်များထားရှိသည့် ဝန်းများ သို့မဟုတ်
    - (iv) စခန်းချ ကွင်းပြင်များ၊
 အခြား လုံခြုံစေရန်အတွက် နေရာထိုင်ခင်းများ မရှိသောနေရာများ၊
  - (C) အရေးပေါ် သို့မဟုတ် ယာယီနေရာနေရာများတွင် နေထိုင်သူများ၊
  - (D) ဆေးရုံများတွင် စွန့်ပစ်ခံရသူများ သို့မဟုတ်
  - (E) မွေးစားစောင့်ရှောက်မှုအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများ။
- (2) လူသားများအတွက် ပုံမှန်အိပ်စက်ရာနေရာထိုင်ခင်းအဖြစ် စီစဉ်ထားခြင်းမဟုတ်သော သို့မဟုတ် သာမန်အားဖြင့် အသုံးပြုသော ပြည်သူပိုင် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကပိုင်နေရာတွင် ညအိမ်ရှင် အိမ်ကေထိုင်သည့် ကလေးများနှင့် လူငယ်များ (၄၂ U.S.C. ၁၁၃၀၂(က)(၂)(C) ၏ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အတိုင်း)။
- (3) အောက်ပါနေရာများတွင် နေထိုင်နေသော ကလေးများနှင့် လူငယ်များ-
  - (A) ကားများ၊
  - (B) ပန်းခြံများ၊
  - (C) အများသုံး နေရာများ၊
  - (D) စွန့်ပစ်ထားသော အောက်အညီများ၊
  - (E) စံနှုန်းမီသော အိမ်ရာ၊
  - (F) ဘတ်စ်ကားမှတ်တိုင် သို့မဟုတ် ရထားဘူတာများ သို့မဟုတ်
  - (G) အလားတူတည်နေရာများ။
- (4) ၁၉၆၅ ခုနှစ် မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းပညာရေးဆိုင်ရာ အက်ဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့် ဝေါဟာရအတိုင်း အပိုင်းခွဲ (၁) မှ (၃) အထိတွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြေအနေအထားနှင့် နေထိုင်သည့်ကလေးများဖြစ်သောနေရာနှင့် အိမ်ရာမဲ့အဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် နေထိုင်မှုပြောင်းရွှေ့မှုအစီအစဉ်များ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၄၇ “တရားမဝင်သော ဆေးဝါး” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၇။ “တရားမဝင်သော ဆေးဝါး” ဆိုသည်မှာ ထိန်းချုပ်ထားသောပစ္စည်းတစ်ခု ဖြစ်သော်လည်း တရားဝင် လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် အောက်ပါတို့အောက်တွင်သုံးစွဲသည့် ပစ္စည်းမပါဝင်ပါ-

- (1) လိုင်စင်ရ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုပညာရှင်တစ်ဦး၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် သို့မဟုတ်
- (2) ထိန်းချုပ်ထားသောပစ္စည်းများ အက်ဥပဒေ (၂၁ U.S.C. ၈၂(c)) သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်ဥပဒေပါ အခြားပြဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အရ အခြား မည်သည့်အမိန့်အာဏာအောက်တွင်မဆို။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၄၈ “တစ်ဦးချင်းပညာရေး အစီအစဉ်” သို့မဟုတ် “IEP” အား အဓိပဇာနည်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၈။ (a) “တစ်ဦးချင်းပညာရေး အစီအစဉ်” သို့မဟုတ် “IEP” ဆိုသည်မှာ ၅၁၁ IAC ၇-၄၂ နှင့်အညီ CCC က ဝေးရာဆွဲထားမှုပံ့ပိုး ပြန်လည်သုံးသပ်ကာ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသည့် စာဖြင့်ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။ ၎င်းတွင် ဖော်ပြထားသည်များမှာ-

- (1) သင့်လျော်ပါက ကျောင်းသားတစ်ဦးအဖြစ် အထွေထွေပညာရေး သင်ရိုးစဉ်နှင့် မညီညွတ်မှုကို ရယူမည့်နည်းလမ်း။
- (2) ပညာရေးဆိုင်ရာပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပါဝင်ရန် လိုအပ်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။ IEP တစ်ခုအတွက် လိုအပ်သောအစိတ်အပိုင်းများသည် ၅၁၁ ICA ၇-၄၂-၆ တွင် ပါရှိပါသည်။

(b) အကူးအပြောင်း IEP ဆိုသည်မှာ-

- (1) ၅၁၁ IAC ၇-၄၃-၄ နှင့်အညီ ဝေးရာဆွဲထားသော IEP ဖြစ်သည်။ နှင့်
- (2) ကျောင်းသားက အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီစီမံချက်တွင် အကျဉ်းသက်ရောက်မှုရှိပါသည့် IEP ဖြစ်သည်-
  - (A) ၉ တန်းတက်ရောက်သည့်အခါ သို့မဟုတ်
  - (B) အသက်တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) နှစ် ပြည့်သည့်အခါ။
 မည်သည့်ကဏ္ဍဖြစ်စေ၊ အစာပိုင်းတွင် ပါဝင်ပါက သင့်တော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားလေ့ရှိသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၄၉ “တစ်ဦးချင်း မိသားစုဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်” သို့မဟုတ် “IFSP” အား အဓိပဇာနည်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၄၉။ “တစ်ဦးချင်း မိသားစုဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်” သို့မဟုတ် “IFSP” ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေးအက်ဥပဒေ၊ ၂၀ U.S.C. ၁၄၃၆ ၏ အပိုင်း C အရ ကေလးအားမွေးဖွားစီချနစ်မှ အသက် သုံးဝေး (၃) နှစ်အထိ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသော ကေလးနှင့် မိသားစုအား ပထမအဆင့် အစာပိုင်းကားဝန်ဆောင်မှုစီမံကိန်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အစီအစဉ် ဖြစ်သည်။ IFSP သည် မသန်စွမ်းသော မိခင်စုဝင်ကေလး သို့မဟုတ် လမ်းလျှောက်ခါစကေလးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မိသားစုတစ်စု၏-

- (1) ဦးစားပေးများ၊
- (2) စိုးရိမ်မှုများနှင့်
- (3) အရင်းအမြစ်များ၊

ကို စာရင်းပြုစုထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၀ “မသန်စွမ်းသော မိခင်စုဝင်ကေလး သို့မဟုတ် လမ်းလျှောက်ခါစကေလး” အား အဓိပဇာနည်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ- IC ၂၀-၁၉၂-၈၊ IC ၂၀-၁၉၂-၁၆  
အကျိုးသက်ရောက်မှု- IC ၂၀-၁၉၂၊ IC ၂၀-၃၅

အပိုင်း ၅၀။ “မသန်စွမ်းသော မိခင်စုဝင်ကေလး သို့မဟုတ် လမ်းလျှောက်ခါစကေလး” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော အခွင့်အလမ်း ၄၇၀ IAC ၃-၁-၄ အရ အစာပိုင်း-

ကားဝန်ဆောင်မှုစီမံကိန်း ဝန်ဆောင်မှုများ လိုအပ်သည့် အသက် သုံးဝေး (၃) နှစ်အောက် ကေလးဖြစ်သည်-

- (1) သင့်လျော်သော ရောဂါနှင့်ဆိုင်ရာ ကိရိယာများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် တိုင်းတာချက်အရ အောက်ပါနယ်ပယ် တစ်ခုခုနှင့် အထက်တွင် ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ရန်-
  - (a) သိမြင်နားလည်မှုဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုများ
  - (A) သိမြင်နားလည်မှုဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုများ
  - (B) နှုတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုများ
  - (C) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုများ
  - (D) လူမှုရေး သို့မဟုတ် စိတ်ခံစားချက်ဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုများ
  - (E) လိုက်နာညီညွတ်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မှုများ သို့မဟုတ်
- (2) ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပြုစေပါ။ မိခင်စုဝင်ကေလး ဖြစ်သည့် မိခင်စုဝင်ကေလး သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရောဂါတစ်ခုခုရှိသူဖြစ်ကြောင်း တွေ့ရှိထားသူ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၁ “ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အစီအစဉ် မွမ်းမံမှုများကို စတင်ခြင်း” အား အဓိပဇာနည်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၁။ “ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အစီအစဉ် မွမ်းမံမှုများကို စတင်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အစီအစဉ် မွမ်းမံမှုများ စတင်မည်ဟု ခန့်မှန်းထားသော လ၊ ရက်နှင့် နှစ် ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၂ “အဆင့်မြင့်ပညာရေး အဖွဲ့အစည်း” အား အဓိပဇာနည်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၂။ “အဆင့်မြင့်ပညာရေး အဖွဲ့အစည်း” ဆိုသည်မှာ-

- (1) ၂၀ U.S.C. ၁၀၀၁ နှင့် နောက်ဆက်တွဲတွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြန်လည်ပြင်ဆင်ထားသော ၁၉၆၅ ခုနှစ် အဆင့်မြင့်ပညာရေး အက်ဥပဒေ၏ အပိုင်း ၁၀၁ ပါ ဝေါဟာရအတိုင်း အဓိပဇာနည်ဖွင့်ဆိုထားမှု၊
- (2) ၂၅ U.S.C. ၁၈၀၁ နှင့် နောက်ဆက်တွဲတွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း ၁၉၇၈ ခုနှစ် လူမျိုးစုအလိုက် ထိန်းချုပ်ထားသော ကွန်ဂရက်တီကာလီ

သို့မဟုတ် တကမ္ဘာ့သိုလ် အထက်အပို အက်ဥပဒေအရ ပြည်တွင်းရေးရာနှင့် ကီးထံမှ ထောက်ပံ့ရေးကမ်းများ လက်ခံရရှိခဲ့သည့် မည်သည့်ကွန်မြူနစ်ကော်လီမဆုမီ ပါဝင်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၃ “ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာ” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၃။ “ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာ” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါအကြောင်းတစ်ခုခုနှင့် ကာလအစိုင်းရေအပြည့်စုံစီမံကွပ်ကဲရေးအဖွဲ့ဝင်များအား တစ်ဦးကို ၎င်းအား လက်မှတ်ချထားပေးသည့်နေရာမှ ဖယ်တုတ်၍ ကြားနာရာသို့ ပြောင်းရွှေ့နေရာချထားပေးမည်ဖြစ်သည်-

- (1) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၃ အရ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ကျောင်းစာသင်ရုံတစ်ခုခုတွင် သင်ကြားရေးရက် ဆယ် (၁၀) ရက် ဆက်တိုက်ကျက် ဖယ်တုတ်ထားသော်လည်း ထိုသို့ဖယ်တုတ်မည် နေရာချထားမည့် အကြောင်းအလဲတစ်ခုကို ပြုစေပါစေသည့် ပုံစံတစ်ခု မဟုတ်သည့်အခါ။ ထိုသို့ဖယ်တုတ်စဉ် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ၎င်းအား ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတစ်ခု၌ ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။
- (2) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၅ အရ ကျောင်းသား၏ အခြေအနေအထားကို ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုနှင့် ကာလအစိုင်းရေအပြည့်စုံစီမံကွပ်ကဲရေးအဖွဲ့ဝင်များအား CCC က ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ။ ဖယ်တုတ်ထားသည့် မည်သည့်ကာလအစိုင်းအတွင်း ထိုကျောင်းသားသည် ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတစ်ခုတွင် ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရမည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။
- (3) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၆ အရ လက်နက်များ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် ပြင်းထန်သော ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုအတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ကျောင်းဖွင့်ရက် လေးဆယ့်ငါး (၄၅) ရက်ထက် မပိုဘဲ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး ဖယ်တုတ်သည့်အခါ။ ကျောင်းသား၏ CCC သည် ဖယ်တုတ်ထားသည့်ကာလအတွက် သင့်လျော်သော ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (4) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၇ အရ ကျောင်းသားကို လက်မှတ်ချထားပေးမှုအစိုင်း အထိမ်းအမှတ်ပြုသည့် ကျောင်းသား သို့မဟုတ် အခြားသူများအား သိသိသာသာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရေစိုခံရမှုမရှိမီအထိ ကျောင်းသား၏ အခြေအနေအထားကို အရာရှိတို့က ဆုံးဖြတ်ရမည်။ သီးခြား ကာကွယ်ရေးအဖွဲ့သည် သင့်လျော်သော ယာယီအစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတစ်ခုတွင် သင်ကြားရေးရက် လေးဆယ့်ငါး (၄၅) ရက်ထက် မပိုဘဲ နေရာပြောင်းလဲချထားရန် အမိန့်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။
- (5) စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ကုစားရန်နည်းလမ်းများ မကျန်ခဲ့စေရန်အတွက် ကာလအတွင်း ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတစ်ခုကို တရားဝင်ပေးခြင်းဖြစ်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၄ “ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၄။ “ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ စာဖတ်စွမ်းရည်၊ သင်္ချာ သို့မဟုတ် အခြေအနေအထားမရှိသူ စိတ်ခံစားချက်ဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များကဲ့သို့ ရည်ရွယ်ထားသော စွမ်းရည်နယ်ပယ်တစ်ခုတွင် ကျောင်းသား၏ရလဒ်များကို တိုးတက်အောင်လုပ်ရန် ရည်ရွယ်သည့် ပညာရေး အစီအစဉ်၊ ထုတ်ကုန်၊ အလုပ်အကိုင် သို့မဟုတ် မူဝါဒ ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၅ “အလုပ်အကိုင် နည်းပြ” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၅။ “အလုပ်အကိုင် နည်းပြ” ဆိုသည်မှာ ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင်စနစ်တွင် ပါဝင်သည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသားတစ်ဦးနှင့်အတူ အလုပ်လုပ်ပေးမှုပံ့ပိုးမှုကို ကိုယ်စား

ဆောင်ရွက်ပေးသူလည်း ဖြစ်သည်။ အလုပ်အကိုင် နည်းပြတစ်ဦးသည်-

- (1) အလုပ်လုပ်ရမည့် တာဝန်များကို အဆင့်ဆင့်စီမံခြင်းအပါအဝင် ကျောင်းသားနှင့် အလုပ်နှင့်အား ပံ့ပိုးမှုပေးပြီး လေ့ကျင့်ပေးသည်။
- (2) အလုပ်တာဝန်များကို သင်ယူနေစဉ် ကျောင်းသားနှင့် အနီးကပ်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားကို သင်ပေးသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၆ “တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေရာ” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၆။ ကျောင်းသား တစ်ဦး၏ “တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေရာ” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ တာဝန်များနှင့်အညီ ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကျောင်းသား၏အခြေအနေကို ဆုံးဖြတ်သည်-

- (1) ကျောင်းသားကို ၎င်း၏ ဒေသနှင့် အစိုးရကျောင်းများတွင် ကျောင်းလခ သို့မဟုတ် ကျူနှင့်လခ ပေးရန်မလိုဘဲ တရားရောက်ခွင့်ပြုရန် တာဝန်ရှိသည့်ကျောင်း သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသားသည် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော အခြားအခြေအနေတစ်ရပ်ဖြင့် ကျောင်းတက်ရပါက ထိုအတွက် ဝေငွေကမ်းအရ တာဝန်ရှိသည့်ကျောင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၇ “ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် မူကမ်းခြံနှင့် အစိုးရခံစားရမှု” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၇။ “ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် မူကမ်းခြံနှင့် အစိုးရခံစားရမှု” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်မည့် မူကမ်းခြံနှင့် ပေးမည့်အစိုးရခံစားရမှု ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၅၈ “လိုင်စင်ရ ဝန်ထမ်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၈။ “လိုင်စင်ရ ဝန်ထမ်း” ဆိုသည်မှာ ပညာရေးဌာနမှ လိုင်စင်ထုတ်ပေးထားပြီး အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး အဖြစ်အရပ်ရပ် အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များကို ဆိုလိုသည်-

- (1) ဆရာ/ဆရာမများ၊
- (2) ကျောင်းအုပ်ကြီးများ၊
- (3) ကျောင်း၏စိတ်ပညာရှင်များ။

- (4) ကောင်း၏လူမ◆ဝန်ထမ်းများ၊
- (5) ကောင်းအုပ်များ◆ိုင်



(6) အခြား စီမံအုပ်ချုပ်သူများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၅၉ “အဂလိပ်စာကမ်းကျင့်မမှု အားနည်းခြင်း” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၅၉။ “အဂလိပ်စာကမ်းကျင့်မမှု အားနည်းခြင်း” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီသည့် ကျောင်းသားကို ဆိုလိုသည်-

- (1) အသက် သုံးခု (၃) နှစ်မှ နှစ်ဆယ်တစ် (၂၁) နှစ်အတွင်း နှစ်ခု၊
- (2) မူလတန်းကျောင်း သို့မဟုတ် အလယ်တန်းကျောင်းတွင် ကျောင်းအပ်ထားသော သို့မဟုတ် ကျောင်းအပ်ရန် ပြင်ဆင်နေသောသူ၊
- (3) ထိုကျောင်းသား/သူသည်-
  - (A) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စုအတွင်း မေမွေးဖွားသော သို့မဟုတ် မိခင်ဘာသာစကားသည် အဂလိပ်ဘာသာစကားမဟုတ်သောသူ၊
  - (B) ထိုကျောင်းသားသည်-
    - (i) အေမရိကန် ဒေသခံ တိုင်းရင်းသား သို့မဟုတ် အလက်စကာ တိုင်းရင်းသား သို့မဟုတ် အစွန်အဖျားဒေသများတွင် နေထိုင်သူနှင့်
    - (ii) အဂလိပ်ဘာသာစကားမဟုတ်သော အခြားဘာသာစကားတစ်ခုသည် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်၏ အဂလိပ်ဘာသာစကားကမ်းကျင့်မမှုအဆင့်အပေါ် သိသိသာသာ သက်ရောက်မှု နှစ်ခု ဝန်ကျင့်မှုလားသော သို့မဟုတ်
  - (C) ဝေဖန်ခြင်းအခြေချသူ၊ မိခင်ဘာသာစကားမှာ အဂလိပ်ဘာသာစကားမဟုတ်သောသူနှင့် အဂလိပ်ဘာသာစကားမဟုတ်သော ဘာသာစကားတစ်ခုခုလေးမျိုးသာ ပတ်ဝန်းကျင်မှ လာသောသူနှင့်
- (4) အောက်ပါတို့ကို မရရှိသည့်အခါ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များတွင် အဂလိပ်ဘာသာစကား ပြောဆိုနိုင်စွမ်း၊ ဖတ်နိုင်စွမ်း၊ ရေးသားနိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် နားလည်နိုင်စွမ်းအပိုင်းတွင် အခက်အခဲများ ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း-
  - (A) ပြည်နယ်အဆင့်အကဲဖြတ်မမှုများတွင် Indiana ၏ ကမ်းကျင့်မမှုဆိုင်ရာ အောင်မြင်မှုအဆင့်ကို ပြည့်မီနိုင်စွမ်း၊
  - (B) သင်တန်းရေးသား ဘာသာစကားမှာ အဂလိပ်ဘာသာစကားဖြစ်သော စာသင်ခန်းများအတွင်း အောင်မြင်စွာ စွမ်းဆောင်နိုင်စွမ်း သို့မဟုတ်
  - (C) လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းတွင် အပြည့်အဝပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုအခွင့်အရေး ရရှိမှု။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၆၀ “ဒေသဆိုင်ရာ ပညာရေးအေဂျင်စီ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၀။ “ဒေသဆိုင်ရာ ပညာရေးအေဂျင်စီ” ဆိုသည်မှာ အစိုးရပညာရေး ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ဝေဟင်္ဂလင်းကောင်၊ အစိုးရအောက်အုပ်ယူထားသည့် ကျောင်းများသည် Indiana ၏ ဥပဒေများအောက်တွင် တည်ထောင်ထားသော ကျောင်းများဖြစ်သော ကော့လ် ငင်းတို့အတွက် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ထိန်းချုပ်မှုများဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် လမ်းညွှန်ပေးရန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် တရားဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော အခြား အစိုးရတာဝန်အဖွဲ့အစည်းကို ဝေဟင်္ဂလင်းကောင် ဆိုလိုသည်။ ဤအသုံးအနှုန်းတွင် ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများတွင် မပါသော ချာတာကျောင်းများနှင့် ပြည်နယ်မှ ဖွင့်လှစ်သော ကျောင်းများ ပါဝင်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၆၁ “မသန်စွမ်းမမှုစေမှုကော့လ် မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၁။ “မသန်စွမ်းမမှုစေမှုကော့လ် မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ” ဆိုသည်မှာ မေမွေးဖွားထုတ်ဖွယ်ဖြစ်လာသော အပြုအမူသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ကော့လ် မဟုတ်ကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၅ အရ ကျောင်းသား၏ CCC က လုပ်ဆောင်သော အကဲဖြတ်မမှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်-

- (1) ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမမှုစေမှုကော့လ် သို့မဟုတ် ထိုမသန်စွမ်းမမှုစေမှုကော့လ် တို့ကို သိသာထင်ရှားစွာ ဆက်သွယ် ဖြေခင်းကော့လ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အစိုးရအေဂျင်စီ၏ပျက်ကွက်မှုစေမှုကော့လ် တို့ကို ဖြေခင်းကော့လ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၆၂ “ကူးဝင်ဖျက်ပြစ်မှု” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၂။ “ကူးဝင်ဖျက်ပြစ်မှု” ဆိုသည်မှာ ၅၁၁ IAC ၇-၄၅-၅ တွင်ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်အရ လုပ်ဆောင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ထိုလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မိဘနှင့် အစိုးရအေဂျင်စီတို့သည် လေ့ကျင့်ထားသော သမာသမတ်ကျသည့် ဖျက်ပြစ်မှု၏အကူအညီဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ရန် အားထုတ်သည်-

- (1) ၅၁၁ IAC ၇-၄၅-၁ အရ တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ်
- (2) အောက်ဖော်ပြပါ အေဂျင်စီအရာများနှင့် ပတ်သက်၍ CCC အတွင်း ဖြစ်ပေါ်လာသော အခြင်းပွားမှု-
  - (A) ဤအပိုဒ်အရ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု။
  - (B) အောက်ပါတို့၏ သင့်လျော်မှု-
    - (i) ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် သို့မဟုတ်
    - (ii) ကျောင်းသားအတွက် အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် လက်မှတ် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အဆင့် သို့မဟုတ် အတန်းစားချထားမှု သို့မဟုတ်
  - (C) ကျောင်းသားအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးခြင်းကို ထိခိုက်စေသည့် အခြားအခြင်းပွားမှုတစ်ခုခု။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၆၃ “ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၃။ “ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ” ဆိုသည်မှာ ၅၁၁ IAC ၇-၄၃-၁(i) တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများအောက်၌ မိဘအား အခမဲ့ပံ့ပိုးပေးသော ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ဖြစ်သည်။

၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၆၄ “ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်း” အား အဓိပတိတံဆိပ်ဆိုင်ခင်း

အပိုင်း ၆၄။ “ဆက်သွယ်မှု နည်းလမ်း” ဆိုသည်မှာ မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားသည် နားမကျားသူ၊ အကျားအာရုံစူးစူး ဝှင်းသူ၊ အမြင်အာရုံစူးစူး ဝှင်းသူ၊ စကားမပြောနိုင်သူ၊ စာမေးရူးဝှင်းသူ သို့မဟုတ် မဖတ်နိုင်သူ ဖြစ်ပါက ၎င်းတို့အသုံးပြုသော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်း ဖြစ်ပါသည်။ နည်းလမ်းများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည်-

- (1) လက်သောက်ကြိတ်ဘာသာစကား။
- (2) မျက်မြင်စာ။
- (3) ဖြစ်ပြီး ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု။
- (4) ဖြစ်ပြီးအစားထိုးနည်းလမ်းများဖြင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၆၅ “စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၅။ “စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသားမိဘ၏ ခြေကနင်းချက်အရ ကျောင်းသားကို ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ပေးသည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းကျင့်ပညာရှင်များအဖွဲ့ကို ဆိုလိုသည်။ အရည်အချင်းမီ ပညာရှင်များတွင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင်သည်-

- (1) သံသယရှိနေသည့် မသန်စွမ်းမှု နယ်ပယ်တွင် လိုင်စင်ရထားသော ဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ထုတ်နယ်ပယ်နှင့် ပတ်သက်၍ သိရှိနားလည်သော အခြားကျောင်းကျင့်ပညာရှင်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု (၁) ဦး။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါ မသန်စွမ်းမှု တို့ဖြစ်စေသော ကျောင်းသားအတွက် မူလရှိ ကျောင်း၏စိတ်ပညာနှင့် တစ်ဦး
  - (A) ဖွံ့ဖြိုးမှု၊ နောက်ကျသည်ဟု သံသယရှိသော ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် ကျောင်းသား/သူ၏လိုအပ်ချက်များပေါ်မူတည်၍ နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့တွင် မတူညီသော ပညာရပ်နယ်ပယ်များမှ အရည်အချင်းမီပညာရှင်များအနည်းဆုံး (၂) ဦး ပါဝင်ရမည်။
  - (B) ဘာသာစကားစွမ်းရည် အားနည်းသည်ဟု သံသယရှိသော ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် ကျောင်းသား/သူ၏လိုအပ်ချက်များပေါ် မူတည်၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့တွင် စကားပြော-ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ဝေရာပါဝင်ပညာရှင်တစ်ဦးနှင့် မတူညီသော ပညာရပ်နယ်ပယ်မှ အရည်အချင်းမီ ပညာရှင် အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦး ပါဝင်ရမည် သို့မဟုတ်
  - (C) စကားပြောစွမ်းရည် ချက်သာရှိသည်ဟု သံသယရှိသော ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် စကားပြော-ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ဝေရာပါဝင်ပညာရှင်သည် နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့တွင် တစ်ဦးတည်း အရည်အချင်းမီ ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။
- (3) သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု နှင့် သံသယရှိသော ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် အောက်ဖော်ပြပါများ ပါဝင်ရမည်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ အတွေ့အကြုံပညာရေးဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူတွင် အတွေ့အကြုံပညာရေးဆရာ/ဆရာမ မရှိလျှင် အသက်အရွယ်တူ ကျောင်းသား/သူများကို သင်ကြားရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသော အတွေ့အကြုံပညာရေးဆရာ/ဆရာမတစ်ဦး။
  - (B) မူကြိုအရွယ်ကျောင်းသား/သူများအတွက် မူကြိုအရွယ် အထူးပညာရေးကို သင်ကြားရန် သင့်လျော်သော လိုင်စင်တစ်ခု ရရှိထားသူတစ်ဦး။
- (4) မျက်မြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံစူးစူး ဝှင်းသော၊ နားမကျား သို့မဟုတ် ကျားရန်ခက်ခဲသော သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှု များစွာရှိသော ကျောင်းသား/သူအတွက် ကနဦး ပညာရေးဆိုင်ရာ သုံးစွဲသည့် ဝေရာခွဲခြားမှု မိဘက သေဘာတူခွင့်ပြုစာ ပေးမှသာ အစိုးရအကျင့်စီမံသည့် ပြည်နယ်မှဖွင့်လှစ်ထားသော ကျောင်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များကို စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ဖိတ်ခေါ် နိုင်ပါသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၆၆ “မိခင် ဘာသာစကား” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၆။ ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများ ထိတွေ့ဆက်ဆံမှုအားလုံးတွင် အသုံးပြုသော “မိခင်ဘာသာစကား” သည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပဏာယ်သက်ရောက်သည်-

- (1) အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကျောင်းကျင့်မှု အားနည်းသော မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် အိမ်တွင် ထိုပုဂ္ဂိုလ်များ ပုံမှန်အားဖြင့် သုံးစွဲလေ့ရှိသော ဘာသာစကား။
- (2) အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကျောင်းကျင့်မှု အားနည်းသော မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦးအတွက် အိမ်တွင် ထိုပုဂ္ဂိုလ် ပုံမှန် သုံးစွဲလေ့ရှိသော ဘာသာစကား-
  - (A) နားမကျားခြင်း သို့မဟုတ် ကျားရန်ခက်ခဲခြင်း။
  - (B) မျက်စိမြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံစူးစူး ဝှင်းခြင်း သို့မဟုတ်
  - (C) စာဖြင့်ရေးသားနိုင်သော ဘာသာစကား မရှိခြင်း။
 လက်သောက်ကြိတ် ဘာသာစကား၊ မျက်မြင်စာ သို့မဟုတ် ဖြစ်ပြီး ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းကဲ့သို့သော ကျောင်းသား ပုံမှန်အားဖြင့် အသုံးပြုသော ဆက်သွယ်ရန် နည်းလမ်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၆၇ “ဆရာအသစ်” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း (ပယ်ဖျက်ထားသည်)**

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၆၈ “ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျေခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတမ်းသွားလာနိုင်စွမ်း” ကို အဓိပဏာယ် ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၈။ “ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျေခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတမ်းသွားလာနိုင်စွမ်း” ဆိုသည်မှာ ၅၁၁ IAC ၇-၄၃-၁(I) တွင် ဖော်ပြထားသော မျက်မြင် သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံစူးစူး ဝှင်းသူများကို ကျောင်းဝန်ထမ်းက ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို

ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၆၉ “အကူကမ်းကိုင်” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၆၉။ “အကူကမ်းကိုင်” ဆိုသည်မှာ လိုင်စင်ရဆရာ/ဆရာမများ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ဝန်ထမ်းများ၏ ကီးကပ်မမှုနှင့် လမ်းညွှန်မှုအောက်တွင် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးရာ၊ လူမှုရေးရာနှင့် သင်ကြားပို့ချမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်သည့်နယ်ပယ်များ၌ ကူညီပေးသူများကို ဆိုလိုသည်။ ဤအသုံးအနှုန်းတွင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင်သည်-

- (1) သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အစီအစဉ် လက်ထောက်များ။
- (2) ကျောင်းကားစာရင်းကိုင်ညွှန်သူများ။
- (3) စကားပြောများ။
- (4) မှတ်စုလိုက်သူများ။
- (5) အလုပ်အကိုင် နည်းပြများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၇၀ “မိဘ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၀။ (a) “မိဘ” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခု၏သဘောကို ဆောင်သည်-

- (1) ဥပဒေကောင်းအရ မိဘအဖြစ်အရည်အသွေးရှိသူ ဖြစ်ပြီး သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ထားခံရခြင်းမရှိသည့် မိဘအရင်း သို့မဟုတ် မွေးစားမိဘမဆို။
- (2) တရားစွဲခံခဲ့ရသည့် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် ယာယီအုပ်ထိန်းသူအပါအဝင် ကျောင်းသား၏ မိဘအဖြစ် ဝေယဘယျအားဖြင့် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အုပ်ထိန်းသူ။
- (3) မွေးစားမိဘ။
- (4) တရားဝင် အုပ်ထိန်းခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် အဘိုး/အဘွား၊ ပေထွေး/မိခေထွေး သို့မဟုတ် အခြားအိမ်ထောင်ရေးများ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားနှင့်အတူနေထိုင်ပီး ကျောင်းသားအတွက် တရားဝင်အပြည့်အဝတာဝန်ယူထားသည့် အခြားအရည်အချင်းရှိသူအပါအဝင် မိဘအရင်း သို့မဟုတ် မွေးစားမိဘများအစား တာဝန်ယူထားသူ။
- (5) ၅၁၁ IAC ၇-၃၉ အရ ပညာရေးဆိုင်ရာ မိဘကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် သတ်မှတ်ခံရသူ။
- (6) တရားဝင်အသက်ကြိုပညာမရှိသည့် ကျောင်းသားမဆို။ ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၉၁ တွင် အောက်ပါကျောင်းသားမိခင်များ ဖြစ်ရမည်ဟု အဓိပဏာယ်သတ်မှတ်ထားသည်-
  - (A) အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီပီးသူ ဖြစ်ပီး
  - (B) IC ၂၉-၃ အရ တရားစွဲခံခဲ့ရသူ အုပ်ထိန်းသူသတ်မှတ်ပေးထားခြင်း မရှိသူ။
- (7) ၅၁၁ IAC ၇-၄၃-၆ အရ ခန့်အပ်ထားသော ပညာရေးဆိုင်ရာကိုယ်စားလှယ်။

(b) အပိုင်းခွဲ (c) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းမှလွဲ၍ မိဘအရင်း သို့မဟုတ် မွေးစားမိဘဆိုသည်မှာ-

- (1) ဤအပိုင်းအရ မိဘအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရရန် ကိုးပမ်းသောအခါနှင့်
  - (2) အပိုင်းခွဲ (a) အရ မိဘအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်အရည်အချင်းပြည့်မီသူ တစ်ဦး (၁) ထက်မက ရှိသည့်အခါ။
- မိဘအရင်းသို့မဟုတ် မွေးစားမိဘတွင် ကျောင်းသားအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် တရားဝင်အခွင့်အာဏာမရှိသူနှင့် ဤအပိုင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် မိဘဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(c) တရားစွဲခံခဲ့ရသူ၏ ဒီကရီ သို့မဟုတ် အမိန့်တစ်ခုတွင် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်ကို သို့မဟုတ် လူများကို အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန် အပိုင်းခွဲ (a)(၁) မှ

(a)(၅) ထိအရ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါက-

- (1) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်၏ မိဘအဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသားကိုယ်စား ပညာရေးဆိုင်ရာဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရန်

အဆိုပါ လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လူအများသည် ဤအပိုင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များအရ မိဘဖြစ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ရမည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၇၁ “အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအပိုင်ပိုင်ထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၁။ “အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအပိုင်ပိုင်ထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ” ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းကျောင်းသားများကို ၎င်းတို့၏ မိဘများက ဘာသာရေးကျောင်းများ၊ အိမ်ကျောင်းများ သို့မဟုတ် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၃၃ တွင်ပါရှိသည့် မူလတန်းကျောင်း သို့မဟုတ် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၈၂ တွင်ပါရှိသည့် အလယ်တန်းကျောင်း အဓိပဏာယ်သတ်မှတ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီသည့် ကျောင်းများအပါအဝင် အစိုးရကျောင်းမဟုတ်သော ကျောင်းများတွင် စာရင်းသွင်းတက်ရာစစ်စသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများကို ဆိုလိုသည်။ ဤဝါဟာရသည် အစိုးရအရည်စိတ်စစ်ခုံရက အစိုးရကျောင်းမဟုတ်သော ကျောင်းတစ်ခုတွင် နေရာချထားသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၂-၇၂ “မိဘ လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်စင်တာ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၂။ “မိဘ လေ့ကျင့်သင်ကြားရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက်စင်တာ” ဆိုသည်မှာ ၂၀ U.S.C. ၁၄၇၁ သို့မဟုတ် ၂၀ အရ အကူအညီပေးသည့် စင်တာတစ်ခုကို ဆိုလိုသည်။ မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေးအက်ဥပဒေ၏ U.S.C. ၁၄၇၂

**၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၇၃ “ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား အချက်အလက်များ” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၃။ “ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား အချက်အလက်များ” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ကိရုဉ်းဝေ ကောင်းညီသည့်သေချာမိရုဉ်းဖြင့် ဖော်ထုတ်သိရုဉ်းဝေသည့် အချက်အလက်များကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းတွင် အောက်ပါတို့တွင် ညှိ ပါဝင်သည်-

- (1) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသားမိဘ သို့မဟုတ် မိဘများ သူပိုင်မှုဟုတ် အြား မိသားစုဝင် သို့မဟုတ် မိသားစုဝင်များ၏ အမည်။
- (2) ကျောင်းသား၏ လိပ်စာ။
- (3) ကျောင်းသား၏ လူမှုမူလုံခြုံရေးနံပါတ် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား စာမေးပွဲဝေဖြေရန်နံပါတ်ကဲ့သို့သော စိစစ်ရေးကတ်။
- (4) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လက်ကဏ္ဍအချက်အလက်များစာရင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကုမ္ပဏီ မည်သူမည်ဝါမှန်း အလွယ်တကူဝေခြေရာကောက်ရုဉ်းဝေသည့် မသန်စွမ်းမ အမှတ်သညာအပါအဝင် အြားအချက်အလက်များ။

**၅၁၂ IAC ၇-၃၂-၇၄ “ကာယပညာရေး” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၄။ (a) “ကာယပညာရေး” ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့ ဖွဲ့စည်းဖွဲ့စည်းတိုးတက်မှုကို ဆိုလိုသည်-

- (1) နိုင်ငံပိုင်ဆိုင်ရာနှင့် ကက်သားအသံဉ်းပြုလုပ်ခြင်းဝေခွဲခြားခြင်းဝေခွဲခြားခြင်း
- (2) အြားခံ ကက်သားအသံဉ်းပြုလုပ်ခြင်းဝေခွဲခြားခြင်းဝေခွဲခြားခြင်းရည်များနှင့် ပုံစံများ။
- (3) အောက်ပါတို့တွင် ကမ်းကျင်မများ-
  - (A) ဝေရေပါဝေရေအောက်ကစားနည်းများ။
  - (B) ကခုန်ခြင်း။
  - (C) တစ်ဦးချင်းနှင့်အဖွဲ့လိုက် ကစားနည်းများနှင့် အားကစား (ကျောင်းတွင်းအားကစားနှင့် ရာသက်ပန် အားကစားများအပါအဝင်)။
- (b) ဤဝါဟာရတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-
  - (1) အထူး ကာယပညာရေး။
  - (2) လိုက်လျာညီထွေ ခိရုန်ညီပေးထားသည့် ကာယပညာရေး။
  - (3) ရွှေ့လျားသွားလာမှုဆိုင်ရာ ပညာရေး။
  - (4) ကက်သားအသံဉ်းပြုလုပ်ခြင်းဝေခွဲခြားခြင်းဝေခွဲခြားခြင်း ဖွဲ့စည်းဖွဲ့စည်းတိုးတက်မှု။

**၅၁၃ IAC ၇-၃၂-၇၅ “သင်ကြားမှုဆိုင်ရာ ပုံစံဉ်းစာစောင်များ” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၅။ “သင်ကြားမှုဆိုင်ရာ ပုံစံဉ်းစာစောင်များ” ဆိုသည်မှာ အောက်ဖော်ပြပါ ပုံစံဉ်းစာစောင်များနှင့် ဆက်စပ် အဓိကစာအုပ်စာစောင်များကို ဆိုလိုသည်-

- (1) မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းကျောင်းသင်ကြားရေးတွင် အသံဉ်းပြုရန် အဓိကအားဖြင့် ဝေရေသား၊ ထုတ်ဝေပေးခြင်း
- (2) စာသင်ခန်းတွင်း ကျောင်းသားများအသံဉ်းပြုရန်အတွက် ပညာရေးဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရအကျင့်စိတစ်ခုက သတ်မှတ်ပေးသည့် စာအုပ်စာစောင်များ။

**၅၁၄ IAC ၇-၃၂-၇၆ “တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်ခြင်း” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၆။ “တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်ခြင်း” ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား၏ စွမ်းဆောင်မှုဝေဒတာများကို မကုသကာ၊ ထပ်ခါထပ်ခါ စုဆောင်းခြင်း၊ ခြုံငုံခြင်းစိတ်ဖြာဝေလေ့လာမှုအတွက် စနစ်ကျနသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆိုလိုသည်။ သင်ကြားရေးနှင့် ကြားဖြတ်ဆောင်ရွက်မှု၏ ထိရောက်မှုကို အကဲဖြတ်ရန်အတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လူမှုဝေခွဲခြားဆောင်ရွက်ခြင်းဝေခွဲခြားခြင်း စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် ထိုစွမ်းဆောင်ရည် ခြုံစုံမိရုဉ်းလုံးကို အခိရုန်နှင့်အမ ဝေစောင့်ကြည့်ပါသည်။

**၅၁၅ IAC ၇-၃၂-၇၇ “အစိုးရအကျင့်စိ” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၇။ “အစိုးရအကျင့်စိ” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝေဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန်တာဝန် ခြုံငုံသည့် မည်သည့်အစိုးရအဖွဲ့ အစည်းမိရုဉ်းကိုမဆို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းတို့မှာ-

- (1) အစီအစဉ်များကို တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ ပူးပေါင်း၍ဖြစ်စေ ဝေဆောင်ရွက်ပေးနေသည့် အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများ။
- (2) အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ဟုတ်သည့် ချာတာကျောင်းများ။
- (3) ပြည်နယ်ကျန်းမာရေးဌာနမှပြုလုပ်သည့် အစီအစဉ်များ။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် မျက်မြင်နှင့် အြားခံအခြေခံခိရုန်ဖွဲ့စည်းသူများအတွက် ကျောင်း။
- (5) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် နားမကားသူများအတွက် ကျောင်း။
- (6) ပြုပြင်တည့်မတော်ရေးဌာနမှပြုလုပ်သည့် အစီအစဉ်များ။

**၅၁၆ IAC ၇-၃၂-၇၈ “အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကမ်းကျင်ပညာရှင်” အား အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၈။ “အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကမ်းကျင်ပညာရှင်” ဆိုသည်မှာ ပြည်နယ်အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်၊ လိုင်စင်ရုဉ်းထားသော၊ မှတ်ပုံတင်ထားသော သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးကိုဖြစ်စေ၊ ဆက်စပ်ဝေဆောင်မှုများကိုဖြစ်စေ ပေးအပ်သည့်နယ်ပယ်တွင် အြားသော

အလားတူအရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသူကို ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၇၉ “ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၇၉။ (a) “ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ” ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းကျောင်းသားအဖြစ်ဖြင့် အထူးပညာရေးမှ အကီဂျင်းခံစားခွင့်ရရှိသူများအတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေရန်လုပ်ဆောင်သော ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေနှင့်အညီ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာနှင့် အခြားအထောက်အကူပြုပေးဆောင်မှုများနှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတို့ကို ဆိုလိုသည်။ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဥပဒေများကို ၅၁၁ IAC ၇-၄၃-၁ တွင် ဖော်ပြထားသည်။

(b) ဤဝါဟာရတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ပါ-

- (1) ခရီးစဉ်တစ်ခုတွင် ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာစက်ပစ္စည်းများ
- (2) အဆိုပါစက်ပစ္စည်းများ၏ လုပ်ဆောင်မှုကို အကောင်းဆုံးဖြစ်စေရန်အတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း (နားအတွင်းပိုင်းတွင် နားကူးစက်ကို နေရာချထားခြင်းကဲ့သို့)
- (3) အဆိုပါစက်ကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း သို့မဟုတ်
- (4) အဆိုပါစက်ကို အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၀ “ညှိစီမံခန့်ခွဲခြင်းရေးအစည်းအဝေး” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၀။ “ညှိစီမံခန့်ခွဲခြင်းရေးအစည်းအဝေး” ဆိုသည်မှာ မိဘတစ်ဦးက ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးကို တောင်းဆိုသည့်အခါ အစိုးရအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ ခေါ်ယူသည့် အစည်းအဝေးကို ဆိုလိုသည်။ အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ မိဘ တောင်းဆိုလာသော ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးကို ထိညှိစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ထိုညှိစီမံခန့်ခွဲခြင်း၏ အကျိုးကျေးဇူးအချက်အလက်များကို ဆွေးနွေးရန်ဖြစ်ပြီး သို့မှသာ အစိုးရအဖွဲ့၏အကြံပြုချက် အခြေခံပေးမှုကို ခြေလှမ်းပေးနိုင်စေရန်အတွက် အလမ်း ရှာဖွေခြင်းဖြစ်သည်။ ညှိစီမံခန့်ခွဲခြင်းရေးအစည်းအဝေးများကို ၅၁၁ IAC ၇-၄၅-၆ အရ ပြုလုပ်ရပါမည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၁ “သိပ်စနည်းကျ သူတော်တော်” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း(ပယ်ဖျက်ထားသည်)**

၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၂ “အလယ်တန်းကျောင်း” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း

အပိုင်း ၈၂။ “အလယ်တန်းကျောင်း” ဆိုသည်မှာ ၉၊ ၁၀၊ ၁၁ သို့မဟုတ် ၁၂ တန်းများ ပါဝင်ပါဝင်သည့် အထက်တန်းကျောင်းကို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၃ “ပြင်ဆင်နေသော ခရီးစဉ်တစ်ခုကို ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၃။ “ပြင်ဆင်နေသော ခရီးစဉ်တစ်ခုကို ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု” ဆိုသည်မှာ ၁၈ U.S.C. ၁၃၆၅(h)(၃) အရ “ပြင်ဆင်နေသော ခရီးစဉ်တစ်ခုကို ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု” ဟူသော ဝေါဟာရအတိုင်း အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုရပါမည်။ ဝေါဟာရအရ ခရီးစဉ်တစ်ခုကို ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု ဆိုလိုခြင်း အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

- (1) ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး အသက်အရွယ်ရှိသူဖြစ်ခြင်း။
- (2) ခရီးစဉ်တစ်ခုကို အလွန်အမင်း နာကျင်မှုဖြစ်ခြင်း။
- (3) ကာလရှည်ကြာကာစွာ သိသာထင်ရှားသော ချွေးထွက်မှုများဖြစ်ခြင်း။
- (4) ခရီးစဉ်တစ်ခုကို အကီဂျင်းအစိတ်အပိုင်း၊ ကိုယ်တွင်းအင်္ဂါ သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုပုံစံအား ကာလကြာရှည်စွာ ဆုံးရှုံးခြင်းဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် ချွေးထွက်မှုများ ဖြစ်ခြင်း။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၄ “ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၄။ “ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်” ဆိုသည်မှာ မိဘက အစိုးရကျောင်းမဟုတ်သည့်ကျောင်းတွင် ထားပေးထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသားအား အစိုးရအဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ ပေးအပ်မည့် သီးခြားအထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ဖော်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။ အစီအစဉ်ကို-

- (1) ၅၁၁ IAC ၇-၃-၄၄ အရ ဆွဲဆောင်မှုပေး အကောင်အထည် ဖော်ပြမှုဖြစ်ပြီး
- (2) ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်မည့် တည်ဆဲဥပဒေနှင့် ကျောင်းသားအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံရယူရန် လိုအပ်သော မည်သည့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအစီအစဉ်မဆို ပါဝင်ရမည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၅ “လူမှုဆက်ဆံရေး စွမ်းရည်များ” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၅။ “လူမှုဆက်ဆံရေး စွမ်းရည်များ” ဆိုသည်မှာ လူမှုရေးအခြေအနေများနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အခြေအနေအထားနှင့် ပြုမူမှုများကို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃-၈၆ “အထူးပညာရေး” အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၆။ “အထူးပညာရေး” ဆိုသည်မှာ ဤအပိုင်းအရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ ကွဲထွက်နေသလိုအပ်ချက်များကို မိဘအတွက် အခွင့်အလမ်းကုန်ကျစရိတ် ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် အထူးဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သင်ကြားပို့ချချက်ကို ဆိုလိုသည်။ ထိုဝေါဟာရတွင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင်နိုင်သည်-

- (1) အောက်ပါတို့တွင် ပြုလုပ်သော သင်ကြားပို့ချမှု



(A) စာသင်ခန်း

- (B) ဝန်အိမ်၊
  - (C) ဝေးဝေးပျံများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့်
  - (D) အခြားဝန်ရာများ။
- (2) ကာယပညာ သင်ကြားပို့ချမှုများ။
- (3) ခရီးသွားသင်တန်း။
  - (4) အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (5) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပညာရေး။
  - (6) စကားပြော-ဘာသာစကား ရောဂါဗေဒ ဝန်ဆောင်မှုများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၈၇ “အထူးပညာရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး ခေ့ဝိုင်” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၇။ “အထူးပညာရေး စီမံကိန်းရေးဆွဲရေး ခေ့ဝိုင်” ဆိုသည်မှာ သတ်မှတ်ထားသော ဖြေမြေပင်ဧရိယာတွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအား

ပေးအပ်ရမည့်တာဝန်ခံပေးသော အစိုးရကျောင်း အုပ်ချုပ်ရေးယူနစ်ကို ဆိုလိုသည်။ စီမံကိန်းရေးဆွဲရေးခေ့ဝိုင် ဆိုသည်မှာ-

- (1) သီးခြား အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခု သို့မဟုတ်
- (2) သေဘာတူစာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် နှစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုထက်ပိုသော အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၈၈ “အထူးဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သင်ကြားပို့ချချက်” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၈၈။ “အထူးဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သင်ကြားပို့ချချက်” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူ၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ အောက်ပါတို့ကို နှိုင်းယှဉ်ဆောင်ပေးရန် အောက်ဖော်ပြပါ သင်ကြားနည်း သို့မဟုတ် သင်ကြားပို့ချသည့်ပုံစံကို သင့်တော်သလို

ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်းဖြစ်သည်-

- (1) ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုနှင့်အညီ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းပေးနိုင်ရန်နှင့်
- (2) ကျောင်းသားအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အစိုးရအကျင့်စီမံ အုပ်ချုပ်မှုနယ်မြေအတွင်း ပညာရေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့် ပြည့်မီစီမံခန့်ခွဲစေရန် ကျောင်းသား/သူအား အထွေထွေသင်တန်းစီမံကိန်းများကို သင်ကြားခွင့်ပေးရန်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၈၉ “ပြည်နယ် ပညာရေးအေဂျင်စီ” အား**

**အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း** အပိုင်း ၈၉။ “ပြည်နယ် ပညာရေးအေဂျင်စီ”

ဆိုသည်မှာ ပညာရေးဌာနကို ဆိုလိုသည်။ ၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၉၀ “ကျောင်းသား”

**အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၉၀။ “ကျောင်းသား” ဆိုသည်မှာ အသက် သုံး (၃) နှစ်မှ နှစ်ဆယ့်နှစ် (၂၂) နှစ်အထိ ကျောင်းနေအရွယ် ရောက်ရှိသူတိုင်းကို ဆိုလိုသည်။ ထိုသူတွင် အောက်ပါတို့အ တွက် စောစောကျောင်းထွက်ရန် CCC က ဆုံးဖြတ်ထားသည့်ကျောင်းသား မပါဝင်ပါ-

- (1) ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းခြင်းမရှိသည့် သေဘာသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာကို ဆုံးဖြတ်ရန် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုအတွက် တရားဝင် ရည်ရွယ်ချက်ရှိရှိ ပြောင်းလဲသွားသော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု သတ်မှတ်မခံရသေးသူ သို့မဟုတ်
- (2) ဤအပိုင်းအရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ခံထားရသူ။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၉၁ “တရားဝင် အသက်ပြည့်မီသည့်ကျောင်းသား/သူ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၉၁။ “တရားဝင် အသက်ပြည့်မီသည့်ကျောင်းသား/သူ” ဆိုသည်မှာ-

- (1) အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ် ပြည့်မီသည့် ကျောင်းသား/သူဖြစ်ပြီး
- (2) IC ၂၉-၃ အရ တရားဝင်တစ်ခုက အုပ်ထိန်းသူသတ်မှတ်ပေးထားခြင်း မရှိသေးသည့်ကျောင်းသား ဖြစ်သည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂၅-၉၂ အရ “မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ” အား အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၉၂။ (a) “မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ” ဆိုသည်မှာ ဤစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ အကဲဖြတ်ခံထားရပြီး အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်မီသည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်ထားသော ကျောင်းသားဖြစ်သည်။

(b) သင့်လျော်သော ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုလုပ်ပြီးနောက် ကျောင်းသားတွင် ၅၁၁ IAC ၇-၄၁ အရ သတ်မှတ်ထားသော မသန်စွမ်းမှု တစ် (၁)

ခုနှစ်ကား ဆုံးဖြတ်လိုက်ပြီး ထိုကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးမဟုတ်ဘဲ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို လိုအပ်သည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်ပါက ထိုကျောင်းသား/သူသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ မဟုတ်ပါ။

(င) ၅၁၁ IAC ၇-၄၂-၅ အရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘက သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကုမိန့်ချိမ်းလျက်လက်ခံ ကျောင်းသား/သူသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ မဟုတ်တော့ပါ။



- (5) ဆရာနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ တစ်ဦးချင်းစီအား ကျောင်းသား၏ IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သီးခြားတာဝန်များကို အသိပေးရမည်။
- (6) သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ရမည့် အရာများ-
  - (A) နောက်ဆက်တွဲ အကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊
  - (B) အစီအစဉ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများနှင့်
  - (C) ကျောင်းဝန်ထမ်းများအတွက် အထောက်အပံ့များကို ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ IEP နှင့်အညီ ပံ့ပိုးပေးရမည်။
- (7) ကျောင်းသားအား ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် အခြားဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် အတိုင်ပင်ခံပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် အားထားစရာပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (8) ပြည်နယ်တစ်ဝန်း သို့မဟုတ် ခရိုင်စာမေးပွဲများတွင် ကျောင်းသား၏ IEP အရ ညှိနှိုင်းခြင်းပြင်ဆင်မှုတိုင်းကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (9) ကျောင်းသားအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းများတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရမည်။
- (10) ၅၁၁ IAC ၇-၂-၉(၈)(၂) နှင့် ၅၁၁ IAC ၇-၂-၉(၉) တို့အရ ကျောင်းသား၏ IEP တွင် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုတိုင်းအတွက် CCC အား အသိပေးရမည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၉၈ "ဝန်ဆောင်မှုပေးသောဆရာ/ဆရာမ" အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၉၈။ "ဝန်ဆောင်မှုပေးသောဆရာ/ဆရာမ" ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်မှုများရှိသည့် ကျောင်းသားအား ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် ဆရာ/ဆရာမကို ဆိုသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၉၉ "အကူအပြုလောင်း အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း" အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၉၉။ အကူအပြုလောင်း စီမံကိန်းရေးဆွဲသည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို အပိုင်း C ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးမဏ္ဍိုင်က စတင်ဆောင်ရွက်ကာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အောင်မြင်အောင်အကူအညီပေးခြင်းဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ်ပြုစုပေးရမည့် အစီအစဉ်တစ်ခုအား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် မိသားစုတို့နှင့်အတူ ရေးဆွဲသည်။ အကူအပြုလောင်း စီမံကိန်းရေးဆွဲသည့်လုပ်ငန်းစဉ်ကို အပိုင်း C ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးမဏ္ဍိုင်က စတင်ဆောင်ရွက်ကာ ဝန်ဆောင်မှုများကို အောင်မြင်အောင်အကူအညီပေးခြင်းဖြင့် ပိုမိုအဆင်ပြေစေရမည့် အစီအစဉ်တစ်ခုအား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် မိသားစုတို့နှင့်အတူ ရေးဆွဲသည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၁၀၀ "အကူအပြုလောင်းဝန်ဆောင်မှုများ" အား အဓိပဇာန်ဖွဲ့ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၀။ (a) "အကူအပြုလောင်းဝန်ဆောင်မှုများ" ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်မှု/သူ့အတွက် ပေါင်းစပ်ထားသော အစီအစဉ်များကို ဆိုလိုသည်။ ၎င်းအစီအစဉ်များမှာ-

- (1) မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်မှုပညာရေးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အခြေခံမူဝါဒကို အဓိကဦးစားပေး၍ ပြုစုခြင်းနှင့် တင်ပြသည့် ရလဒ်ဦးစားပေးလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်စေရမည့် ရေးဆွဲဖန်တီးထားသော အစီအစဉ်များဖြစ်သည်။
- (2) ၅၁၁ IAC ၇-၂-၄ အရ ကျောင်းသား၏ အကူအပြုလောင်း IEP တွင် ထည့်သွင်းထားသော အစီအစဉ်များဖြစ်ပြီး
- (3) ကျောင်းမှသည် ကျောင်းပေးသွားပေးသော အစီအစဉ်များသို့ ကူးပြောင်းရာတွင် လွယ်ကူချောမွေ့စေသည့် အစီအစဉ်များဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့တွင် ပါဝင်သည်များမှာ-
  - (A) အလယ်တန်းလွန် ပညာရေး၊
  - (B) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရေး သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်ရေး သုတေသနတို့ နှစ်မီဂျူဇာလ်တို့၊
  - (C) ပံ့ပိုးကူညီပေးသည့် အလုပ်အကိုင် အပါအဝင် ပေါင်းစပ်အလုပ်အကိုင်၊
  - (D) ဆက်လက်ပညာဆည်းပူးခြင်းနှင့် သက်တမ်းပညာရေး၊
  - (E) အရွယ်ရောက်ပြီးသူ ဝန်ဆောင်မှုများ၊
  - (F) အမှီအခိုကင်းစွာနေထိုင်မှု သို့မဟုတ်
  - (G) ရပ်ရွာတွင်း ပူးပေါင်းပါဝင်မှု။

(b) ပုဒ်မခွဲ (a) တွင်ဖော်ပြထားသော ပေါင်းစပ်အစီအစဉ်များသည် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ၏ လိုအပ်ချက်များကို အခြေခံရမည်ဖြစ်ကာ ကျောင်းသား၏အားသာချက်များ၊ နှစ်သက်မှုများနှင့် စိတ်ဝင်စားမှုများကို ထည့်စဉ်းစားရမည်။ ၎င်းတို့တွင် အောက်ပါတို့လည်းပါဝင်သည်-

- (1) သင်ကြားပို့ချခြင်း။
- (2) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (3) ရပ်ရွာတွင်းအတွင်းအကူအညီများ။
- (4) အလုပ်အကိုင် ရည်မှန်းချက်များနှင့် အထက်တန်းကျောင်းပေးသည့် နောက်ပိုင်း အရွယ်ရောက်ပြီးသူ အသက်မွေးမှုဆိုင်ရာ အခြားရည်မှန်းချက်များ ရေးဆွဲဖော်ဆောင်မှု။
- (5) သင့်လျော်ပါက-
  - (A) နေ့စဉ်အသက်မွေးမှုစွမ်းရည်များ ဆည်းပူးခြင်းနှင့်
  - (B) အသက်မွေးမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ချက်ကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း။

(c) မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်မှုများအတွက် အကူအပြုလောင်းဝန်ဆောင်မှုများသည်-

- (1) အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ဖြစ်စေနိုင်သည် (အထူးရေးဆွဲဖော်ဆောင်ထားသော သင်ကြားပို့ချချက်အဖြစ် ပေးအပ်ပါက) သို့မဟုတ်
- (2) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခု ဖြစ်စေနိုင်သည် (မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်မှုတစ်ဦးအဖြစ် အထူးပညာရေးမှ အကဲဖြတ်ခြင်းဖြင့် ပေးအပ်ခြင်း)

အကူအညီပေးအပ်ရန် လိုအပ်ပါက။

**၅၁၁ IAC ၇-၂-၁၀၁ "သွားလာလုပ်ငန်းစဉ်ရန် လေ့ကျင့်ပေးမမ" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၁။ "သွားလာလုပ်ငန်းစဉ်ရန် လေ့ကျင့်ပေးမမ" ဆိုသည်မှာ သိသိသာသာ မှတ်ဉာဏ်ရှိသူ နှင့် နှိုင်းချက် နှိုင်းသော ကျောင်းသား/သူနှင့် နှိုင်းချက်လိုအပ်သည့် အခြေအနေအထား/ကျောင်းသား/သူအား သင့်လျော်သလို နှိုင်းချက်များ ပေးအပ်ခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုသို့ပေးအပ်ရသည့်ရည်ရွယ်ချက်မှာ အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ ကျောင်းသား/သူ လုပ်ဆောင်နိုင်စေရန်ဖြစ်သည်။

- (1) ကျောင်းသား/သူအနေဖြင့် မိမိနေထိုင်လျက်ရှိသည့်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပိုမိုသတိပြုမိစေရန်။
- (2) ထိုပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း တစ်နေရာမှတစ်နေရာသို့ ထိထိရောက်ရောက် လံ့ပြုခြင်းစွာ သွားလာလုပ်ငန်းစဉ်ရန် လိုအပ်သည့် စွမ်းရည်များကို သင်ယူလေ့လာနိုင်စေရန်ဖြစ်သည်။ ၎င်းပတ်ဝန်းကျင်များမှာ-
  - (A) ကျောင်း။
  - (B) အိမ်။
  - (C) အလုပ်။
  - (D) ရပ်ရွာအသိုင်းအဝိုင်းတို့ ဖြစ်ပေါ် အခြားနေရာများလည်း ပါဝင်သည်။

**၅၁၂ IAC ၇-၂-၁၀၂ "ဘက်စုံ သင်ကြားရေးပုံစံ" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၂။ "ဘက်စုံ သင်ကြားရေးပုံစံ" ဆိုသည်မှာ လူများအသုံးပြုနိုင်မည့် လုပ်ဆောင်ချက်စွမ်းဆောင်ရည်များ များစွာရှိသော အများဆုံးပုံစံဖြစ်သည့် ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖန်တီးထုတ်လုပ်သည့် အယူအဆ သို့မဟုတ် အတွေးအခေါ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ယင်းတွင်-

- (1) အထောက်အကူနည်းပညာများ မလိုအပ်ဘဲ တိုက်ရိုက်အသုံးပြုနိုင်စွမ်းရှိသည့် ထုတ်ကုန်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်
- (2) အထောက်အကူနည်းပညာများဖြင့် အပြန်အလှန် ခံနိုင်ရည်ရှိသည့် လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပါဝင်သည်။

**၅၁၃ IAC ၇-၂-၁၀၃ "ဝါရင့်ဆရာ" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း (ပယ်ဖျက်ထားသည်)**

**၅၁၄ IAC ၇-၂-၁၀၄၅ "အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် သင်ကြားပို့ချမှု" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၄.၅။ "အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် သင်ကြားပို့ချမှု" ဟူသည် IC ၂၀-၄၃-၁-၃၄ တွင်ဖော်ပြထားသော အဓိပဇာန်ကို ဆောင်သည်။

**၅၁၅ IAC ၇-၂-၁၀၄ "အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရေး" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၄။ "အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရေး" ဆိုသည်မှာ အခမဲ့ကျင့်သော သို့မဟုတ် အခမဲ့ကျင့်သော အလုပ်အကိုင်ရရှိစေရေး လူတစ်ယောက်အား ပြင်ဆင်ပေးမှု သို့မဟုတ် ဘဝတွင် အဆင့်မြင့်သို့ အတွက်မဟုတ်ဘဲ လိုအပ်သော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းအတွက် ထပ်လောင်းပြင်ဆင်မှုနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်သည့် စနစ်တကျရေးဆွဲထားသော ပညာရေးအစီအစဉ်များကို ဆိုလိုသည်။

**၅၁၆ IAC ၇-၂-၁၀၅ "အစိုးရ၏ အုပ်ထိန်းခံကေလေး" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၅။ "အစိုးရအုပ်ထိန်းခံအောက်တွင် ရှိသူ" ဆိုသည်မှာ လျစ်လျူရှုမှု သို့မဟုတ် ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်မှုတို့ ခံနေရကျောင်း သံသယရှိသည့် သို့မဟုတ် လက်တွဲခံ စားနေရသဖြင့် နေအိမ်မှ ဖယ်ရှားခံရပြီး တရားစွဲခံရမှု ကျောင်းသားမိဘ၏ အုပ်ထိန်းခွင့်များကို ကန့်သတ်သည့် သို့မဟုတ် ရပ်စဲသည့် အမိန့်ထုတ်ခံထားရသော ကျောင်းသားဖြစ်သည်။

**၅၁၇ IAC ၇-၂-၁၀၆ "လက်နက်" အား အဓိပဇာန်ဖွင့်ဆိုခြင်း**

အပိုင်း ၁၀၆။ "လက်နက်" ဆိုသည်မှာ-  
(1) ၁၈ U.S.C ၉၃၀(g)(၂) အရ အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ အသက်သတ်ခံစေရန် သို့မဟုတ် ပြပေးထိခိုက်စေသော ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိစေရန် အသုံးပြုသော သို့မဟုတ် အလွယ်တကူ စွမ်းဆောင်နိုင်သော "အစွဲရယ်" ဖြစ်သော လက်နက်-

- (A) လက်နက်၊
- (B) ကိရိယာ၊
- (C) တန်ဆာပလာ၊
- (D) ဖုန်ညှိုး သို့မဟုတ်
- (E) အရာထူး

သက်ရှိ သို့မဟုတ် သက်မဲ့ (ခွဲခွဲချက်အားဖြင့် ထိုအသုံးပြုမှုအစွဲရယ်တွင် အစွဲရယ်ဖြစ်ရန် (၂၁) အောက် ဓားသွားပါသော အိတ်ဆင်မားပါပါ။

- (2) IC ၃၅-၃၁-၅-၅-၈၆ အရ "သေစေနိုင်သောလက်နက်" နှင့်
- (3) IC ၃၅-၄၇-၁-၅ အရ "သေနတ်" တို့ဖြစ်သည်။

**စည်းမျဉ်း ၃၃။ အထွေထွေ ပြဌာန်းချက်များ ၅၁၁ IAC**

**၇- ၃၃-၁ အတိုင်းအတာ**

အပိုင်း ၁။ (a) ဤအပိုဒ်သည် အနည်းဆုံး အသက်သုံးဝန်း (၃)နှစ်မှစ၍ CCC က ကျောင်းသားသည် ကျောင်းစောစောထွက်ရလိမ့်မည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားလျှင် အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ် (၂၂) နှစ်အရွယ် စာသင်နှစ်အထိ ကျောင်းသားများအတွက် ပေးအပ်ထားသော အထူးပညာရေးအစီအစဉ်အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။

(b) ပညာရေးဌာန၊ အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် IC ၂၀-၁၈-၂၉ နှင့် IC ၂၀-၃၅ တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အထူးပညာရေးအစီအစဉ်အားလုံးကို အထွေထွေစီမံကိန်းအတွက် တာဝန်ရှိသော ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

(c) ဤအပိုဒ်သည် အောက်ဖော်ပြပါတို့က သို့မဟုတ် ၎င်းတို့မှတစ်ဆင့် ဆောင်ရွက်ပေးသော အစီအစဉ်များ အပါအဝင်၊ ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း၏ စီမံကိန်းအောက်မှ အစီအစဉ်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်-

- (1) အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများ။
- (2) ချာတာကျောင်းများ။
- (3) အထူးပညာရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲရေးခေ့ဒ်များ။
- (4) ပြည်နယ်အဖွဲ့အစည်းများ။
- (5) အခြားအစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၃-၂ အစိုးရကျောင်းများ၏ အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေး ဖွဲ့စည်းပုံများ**

အပိုင်း ၂။ (a) အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ချာတာကျောင်းများနှင့် အခြားသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါကျောင်းသားများအား သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးရမည်-

- (1) အနည်းဆုံး အသက်သုံးဝန်း (၃)နှစ်မှစ၍ CCC က ကျောင်းသားသည် ကျောင်းစောစောထွက်ရလိမ့်မည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားလျှင် အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ် (၂၂) နှစ်အရွယ် စာသင်နှစ်အထိ ကျောင်းသားများ။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါကျောင်းသားများအပါအဝင် ဤအပိုဒ်အောက်တွင် မသန်စွမ်းသူအဖြစ် သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းသားများ-
  - (A) တစ်တန်းစီတစ်တန်း တက်နေသော ကျောင်းသားများ သို့မဟုတ်
  - (B) ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၁ နှင့် ၅၁၁ IAC ၇-၄၄-၂ တို့အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းအတာအထိ ကျောင်းနားခံထားရသော သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခံထားရသော ကျောင်းသားများ။
- (3) အထက်တန်းကျောင်းသို့ ရောက်ရှိ သတ်မှတ်ချက်များကို မပီပေပြီဟု ဆိုသော ၅၁၁ IAC ၆-၇-၁-၁(e) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အထက်တန်းကျောင်း ဒီပလိုမာ ရရှိခဲ့သော ကျောင်းသားများနှင့်
- (4) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘက အပ်နှံထားပေးခြင်းမရှိသော ကျောင်းသားများဖြစ်သည်။

(b) ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် အထက်တန်းကျောင်း ဒီပလိုမာရထားခြင်းမရှိပါက၊ သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ရရှိနိုင်ရန်အတွက် ကျောင်းသား အသက်နှစ်ဆယ့်နှစ် (၂၂) နှစ်ပြည့်သည့် စာသင်နှစ်အစပိုင်းတွင် ကုန်ဆုံးမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် ကျောင်းသားသည် ကျောင်းမှ စောစောထွက်ရလိမ့်မည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

(c) အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များတွင် အောက်ဖော်ပြပါဝင်ရမည်-

- (1) မူလတန်းကျောင်းအစီအစဉ်များ။
- (2) အလယ်တန်းနှင့် အထက်တန်းကျောင်း အစီအစဉ်များ။
- (3) အနည်းဆုံး အသက်သုံးဝန်း (၃) နှစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သူငယ်တန်းမအပ်ရသေးသော ကျောင်းသားများအတွက် မူကိုအရွယ် အစီအစဉ်များ။

(d) အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများနှင့် ချာတာကျောင်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါနှင့် အခြားအကန့်အသတ်မရှိအပါအဝင် အစီအစဉ်အဖွဲ့အစည်းဖြင့် အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်သည်-

- (1) အထူးပညာရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲရေးခေ့ဒ်ဖြစ်သည့် သီးခြားကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း။
- (2) အောက်ပါဥပဒေတစ်ခုဖြစ်၍ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးအပ်ထားသည့် အထူးပညာရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲရေးခေ့ဒ်အဖြစ် အထူးပေးပေးဆောင်ရွက်သော ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း နှစ် (၂) ခုနှင့်အထက်-
  - (A) ပူးပေါင်းဝန်ဆောင်မှုနှင့် ထောက်ပံ့ရေး အက်ဥပဒေ၊ IC ၂၀-၂၆-၁၀။
  - (B) အထူးပညာရေး သမဝါယမ အက်ဥပဒေ၊ IC ၂၀-၃၅-၅။
  - (C) ဒေသအချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးဥပဒေ၊ IC ၃၆-၁-၇။
  - (D) ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားသော အခြားပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်များ။
- (3) ကျောင်းပြောင်းရွှေ့မှုနှင့် ကျောင်းလခဆိုင်ရာ သောတာပုဂ္ဂိုလ်များ။
- (4) အောက်ဖော်ပြပါ တွက် စာချုပ်-
  - (A) အိမ်ရှေ့ဆောင် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ်



(B) မူကိုအရွယ် အစီအစဉ်များအတွက် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် မှီခိုမှုစနစ်များ။

၅၁၁ IAC ၇-၃၃-၃ အခြားသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များ၊ ပြည်နယ်အဆင့် အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်းများ သောတာတူညီချက်များ

အပိုင်း ၃။ (a) ကျောင်းသား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု၊ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် နေရာချထားခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤအပိုင်းပါ ပြဌာန်းချက်များအပြင် ဘက်မလိုက်သော လုပ်ငန်းစဉ်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အပါအဝင် သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းသည် အောက်ပါဌာနအဖွဲ့စည်းများက ဆောင်ရွက်သည့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏စီရင်ပိုင်ခွင့်အောက်တွင် အထူးပညာရေးအစီအစဉ်များတွင် သက်ရောက်သည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ကျန်းမာရေးဌာန။
- (2) အောက်ပါတို့နှင့် အခြားအကန့်အသတ်မရှိဘဲ အပါအဝင် မိသားစုနှင့် လူမှုရေးဝန်ဆောင်မှုများ စီမံခန့်ခွဲရေး-
  - (A) မသန်စွမ်းမှုနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ ဌာနခွဲ။
  - (B) စိတ်ကျန်းမာရေးနှင့် မူးယစ်ဆေးစွဲလမ်းမဖြတ်တောကေး ဌာနခွဲ။
- (3) ကေလေးသူငယ် ဝန်ဆောင်မှုများဌာန။
- (4) ပြုပြင်တည့်မတ်ရေးဌာန။
- (5) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် မျက်မြင်နှင့် အမြင်အာရုံခံမိကျူးမှု ဝှင်းသူများအတွက် ကျောင်း။
- (6) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် နားမကျားသူများအတွက် ကျောင်း။
- (7) အောက်ပါတို့ကဲ့ လမ်းပြောင်းပေးခဲ့သည့် ကျောင်းသားများအတွက် အထူးပညာရေး အစီအစဉ်များကို ပံ့ပိုးပေးသည့် မည်သည့်အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိကအေဂျင်စီမဆို-
  - (A) အစိုးရကျောင်းကျောင်းပိုင်းတစ်ခု။
  - (B) ချာတာကျောင်းတစ်ကျောင်း။
  - (C) အထူးပညာရေးဌာနခွဲ သို့မဟုတ်
  - (D) အခြားမည်သည့်အစိုးရအေဂျင်စီမဆို။
- (8) အထူးပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးရန် အပိုင်းခွဲ (၁) မှ (၆) အထိတွင်ပါဝင်သော အေဂျင်စီတစ်ခုခုနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် အခြားမည်သည့်အစိုးရအေဂျင်စီမဆို။

(b) အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် ပုဒ်မခွဲ (a) တွင် အစိုးရအေဂျင်စီအသီးသီးနှင့် ပူးပေါင်းလျက် အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်း သောတာတူညီချက် သို့မဟုတ် အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်း ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခြားလုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ရေးဆွဲရမည်။ အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်း သောတာတူညီချက်များ သို့မဟုတ် အခြားညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပစ္စည်းကိရိယာများ သို့မဟုတ် အထူးပညာရေးဟု ယူဆရသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက်ပေးချေသည့် ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော ပစ္စည်းကိရိယာများ သို့မဟုတ် မှီခိုမှုပေးစနစ်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်း သောတာတူညီချက်များ သို့မဟုတ် အခြားညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းများတွင် အောက်ပါတို့ သင့်လျော်သလို ပါဝင်ရမည်-

- (1) အောက်ပါတို့အပေါ် အခြေခံ၍ ပြည်နယ်နှင့် ဖက်ဒရယ် အထူးပညာရေး ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို လေးစားလိုက်နာခြင်း-
  - (A) ဒေသတစ်ခုဆောင်းခြင်းနှင့် တင်ပြခြင်း။
  - (B) ပစ္စည်းကိရိယာကို စောင့်ရှောက်ခြင်း။
  - (C) ပြည်နယ်တိုင်ကျားချက် စံနှုန်းစစ်ဆေးမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။
  - (D) တရားဝင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ ကျားနာစစ်ဆေးမှုများနှင့် အယူခံဝင်မှုများ။
- (2) အောက်ပါတို့အပေါ် အခြေခံ၍ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိစေရန် အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ-
  - (A) အထူးပညာရေးဟုလည်း ယူဆရသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက် ထောက်ပံ့ပေးရန် ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော ဌာနခွဲများနှင့် အစိုးရအာမခံမှုဇာယာများ၏ တာဝန်အပါအဝင် အေဂျင်စီ၏ ဘဏ္ဍာရေးတာဝန်။
  - (B) ပြည်နယ်အဆင့်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ။
  - (C) အခြားပွားများကို ဖြေလည်အောင် ဖြေရှင်းပေးမှုအား စောင့်ဆိုင်းနေစဉ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးခြင်းအပါအဝင် အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်း အခြားပွားများကို ဖြေရှင်းခြင်း။
  - (D) ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

(c) ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော အေဂျင်စီတစ်ခု သို့မဟုတ် ဒေသတွင်းပညာရေးအေဂျင်စီမှတစ်ပါး အစိုးရ အေဂျင်စီတစ်ခုသည် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ တစ်နည်းနည်းဖြင့် တာဝန်ဝတရားများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကောင်း၊ အထူးပညာရေးဟု ယူဆရသည့် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုကိုမဆို သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား သင့်လျော်သော အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်သည့် အောက်ပါတို့ကဲ့ ဝှဲသို့ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးရန် သို့မဟုတ်

၎င်းတို့အတွက်ပေးချေရန် အေဂျင်စီများအဖွဲ့အစည်း သောတာတူညီချက် သို့မဟုတ် အခြားညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ပြည်နယ်မူဝါဒအရ တာဝန်ပေးအပ်ထားရလျက်ရှိလျှင်-

- (1) အထောက်အကူပြု နည်းပညာ ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (2) အထောက်အကူပြု နည်းပညာကိရိယာများ။
- (3) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (4) ဖြေလည်စွက် အထောက်အကူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (5) အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများ။

အဆိုပါ ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော အဖွဲ့အစည်းများသည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများထက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်လာစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အဖွဲ့အစည်းများကို ဖွဲ့စည်းပေးရမည်။  
စာချုပ်ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြင့် အဖွဲ့အစည်းများသည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများထက် ပိုမိုကောင်းမွန်သော အဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်လာစေရမည်။

(d) Medicaid ပြန်အမ်းငွေအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို အစိုးရကျောင်းတည်နေရာတစ်ခုတွင် ပံ့ပိုးပေးထားခြင်းကြောင့် ဝန်ဆောင်မှု ပံ့ပိုးခြင်းအတွက် Medicaid ပြန်အမ်းငွေ ရရှိခဲ့သည့် ပုဒ်မခွဲ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော အစိုးရအကျင့်စီတစ်ခုသည် ထိုဝန်ဆောင်မှုကို ပိတ်ပင်ခြင်းမြဲပိုင်ပါ။

(e) ပုဒ်မခွဲ (c) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အစိုးရအကျင့်စီတစ်ခုက အထူးပညာရေးနှင့် ကျောင်းသားတစ်ဦးအား သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးခြင်းအတွက် လိုအပ်သော ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက် ဝေပေးချေရန် ပျက်ကွက်ပါက ဒေသတွင်း ပညာရေးအကျင့်စီသည် ဤဝန်ဆောင်မှုများကို အခါချန်မီ ထောက်ပံ့ရမည် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက် ဝေပေးချေရမည်။ ထို့အပြင်-

- (1) အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက် ဝေပေးချေရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည့် အစိုးရအကျင့်စီထံမှ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ပြန်အမ်းငွေကို ဒေသတွင်း ပညာရေးအကျင့်စီက တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- (2) အစိုးရအကျင့်စီသည် အကျင့်စီများအကြား သေဘာတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ပုဒ်မခွဲ (b) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားညွှန်ကြားမှုဆိုင်ရာစည်းကမ်းများ နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဒေသတွင်း ပညာရေးအကျင့်စီအား ဝေငွေပြန်ထုတ်ပေးရမည်။

**၅၁၁ IAC ၇-၃၃-၄ အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိက အာမခံမှုရရှိမှုနှင့်အညီ ဝေငွေများကို အသုံးပြုခြင်း**

အပိုင်း ၄။ (a) အစိုးရအကျင့်စီတစ်ခုသည် အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပုဂ္ဂလိကရမ်းအာက်တွင် ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း ဤအပိုဒ်ခွဲအရ လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက်ပေးချေရန် Medicaid ကိုလည်းကောင်း၊ ကျောင်းသားပါဝင်ထားသည့် အခြားသော အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပုဂ္ဂလိကရမ်းများကိုလည်းကောင်း အသုံးပြုပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။ ဤအပိုဒ်ခွဲအရ မသန်စွမ်းကျောင်းသားတစ်ဦးအား သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစိုးရအကျင့်စီသည်-

- (1) မိဘတစ်ဦးအား အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ရန် မေတောင်းဆိုရပါ-
  - (A) သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ကျောင်းသားလက်ခံရရှိမှုရန်အတွက် အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပုဂ္ဂလိကရမ်းများတွင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းရန် မေတောင်းဆိုရပါ သို့မဟုတ်
  - (B) ပံ့ပိုးပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လျော်ငွေတောင်းဆိုမှုကို တင်သွင်းရာတွင် ကျသင့်သည့် အာမခံကနဦးပေးငွေ သို့မဟုတ် စရိတ်မခံငွေကို ဝေပေးချေခြင်းကဲ့သို့ အိတ်စိုက်ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျခံစေရန် မေတောင်းဆိုရပါ။ သို့ရာတွင် မိဘက တစ်နည်းအားဖြင့် ဝေပေးချေရန် လိုအပ်မည့် ကုန်ကျစရိတ်ကိုမူ ဝေပေးချေပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- (2) ထိုသို့ အသုံးပြုခြင်းက အောက်ပါတို့ဖြစ်မည်ဆိုပါက အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပုဂ္ဂလိကရမ်းအာက်ကို ကျောင်းသား၏ အကျင့်စီခံစားခွင့်များကို အသုံးပြုရပါ-
  - (A) ရရှိမှုပိုင်ခွင့်သော တစ်သက်တာ အာမခံဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် အခြား အာမခံထားသော အကျင့်စီခံစားခွင့် တစ်ခုခုကို လျော့နည်းခြင်းဖြစ်ပါ။
  - (B) အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပုဂ္ဂလိကရမ်းအရ တစ်နည်းအားဖြင့် အကျင့်စီခံစားခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကျောင်းသားခွင့်ပြုပေးပေးခြင်းကြောင့် ကျောင်းသားအတွက် လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို မိသားစုက ဝေပေးချေရခြင်းဖြစ်ပါ။
  - (C) ပရီမီယံငွေကမ်းများ တိုးလာခြင်း သို့မဟုတ် အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အာမခံ ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ်
  - (D) စုစုပေါင်း ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များအပေါ် အခြေခံ၍ အိမ်နှင့် ရပ်ရွာ အခြေပြု သက်သေခံခွင့်များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆံ့ပိုးခြင်းဖြစ်ပါသည်။

(b) အောက်ပါအခါများတွင် အစိုးရအကျင့်စီသည် မိဘတစ်ဦးထံ အသိပေးစာ ပေးပို့ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား၏ သို့မဟုတ် မိဘ၏ အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို ပထမအကြိမ် အသုံးပြုမီ၊
- (2) ပုဒ်မခွဲ (d) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တစ်နှစ်လုံးအတွင်း မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုစာကို မရယူမီ နှင့်
- (3) ယင်းနောက်ပိုင်းတွင် နှစ်စဉ် နှစ်တိုင်း။

(c) ပုဒ်မခွဲ (b) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာသည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ရမည်-

- (1) အများသူငါ နားလည်နိုင်သည့် အသံထွက်အသံများ ဘာသာစကားဖြင့် ဖော်ပြပေးရမည်။
- (2) ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် မြစ်ဖွဲ့ပိုင်ခွင့်ကြောင့် သိသာထင်ရှားစွာ ပါက မိဘအသုံးပြုသည့် မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းဖြင့် ပံ့ပိုးပေးရမည်။
- (3) အောက်ပါတို့ ပါဝင်သော ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ခုကို ထည့်သွင်းရမည်-
  - (A) အစိုးရအကျင့်စီက ကျောင်းသား၏ သို့မဟုတ် မိဘ၏ အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို ပထမအကြိမ် အသုံးပြုမီ အသိပေးစာကို ပေးပို့ပေးပြီး မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုစာကို ရယူရမည်။
  - (B) မိဘကို ဝေပေးထားသည့် မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပုံစံတွင် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်-
    - (i) အစိုးရအကျင့်စီက ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား အချက်အလက်များ။
    - (ii) ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရသည့် ရည်ရွယ်ချက်။
    - (iii) မည်သည့်အကျင့်စီထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှုပိုင်ခွင့်ရှိသည့် နှင့်
    - (iv) အစိုးရအကျင့်စီက ကျောင်းသားအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေပေးချေရန် အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို အသုံးပြုပိုင်ခွင့်ရှိသည့် မိဘက သိရှိနားလည်ပေး သောဘာသာစကားကို ကောင်း။
  - (C) အစိုးရအကျင့်စီအဖြစ်-
    - (i) သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ကျောင်းသားလက်ခံရရှိမှုရန်အတွက် အစိုးရ အကျင့်စီခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ်

အစိုးရ အာမခံ ပုံစံကို ရန်ကင်းတွင် အမည်စာရင်းတင်သွင်းရန် သို့မဟုတ် စာရင်းသွင်းရန် မိဘများအား မေတောင်းဆိုပါ။

(ii) ဤအပိုင်းအရ ပံ့ပိုးပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် လျော်ငွေကားတောင်းဆိုမှုကို တင်သွင်းရာတွင် ကျသင့်သည့် အာမခံကနဦးနှုန်းကို သို့မဟုတ် စရိတ်မခံဝေမှုကို ပေးခြင်းကဲ့သို့ အိတ်စိုက်ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျခံရန် မိဘများအား မေတောင်းဆိုရပါ။

(iii) ထိုသို့ အသုံးပြုခြင်းက ဝေအောက်ပါတို့ဖြစ်မည်ဆိုပါက အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပံ့ပိုးပေးမှုအောက်မှ ဝေအောက်ခြင်းက အကျိုးခံစားခွင့်များကို အသုံးပြုရပါ- (AA) ရရှိမှုမရှိသော တစ်သက်တာ အာမခံဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် အခြားအာမခံထားသော အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ခုခုကို လျော့နည်းခြင်း။

(BB) အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပံ့ပိုးပေးမှုအရ တစ်နည်းအားဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဝေအောက်ခြင်းပင်တွင် ဝေအောက်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို မိသားစုက ဝေငွေပေးချေခြင်း။

(CC) ပရီမီယံခွန်များ တိုးလာခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အာမခံ ရပ်ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် (DD) စုစုပေါင်း ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များအပေါ် အခြေခံ၍ အိမ်နှင့် ရပ်ရွာအခြေပြု သက်ညီ ဘွဲ့အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု

ဆံ့ဝေးခြင်းဖြစ်ခြင်း။

(D) မိဘအနေဖြင့် ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို ပြည်နယ်၏ အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပံ့ပိုးပေးမှုအား တာဝန်ယူစီမံခန့်ခွဲသည့် အေဂျင်စီထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် သို့မဟုတ် သူမ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို အချိန်မရွေး ဝေပေးပိုင်ခွင့် ရှိသည်။

(E) ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို ပြည်နယ်၏ အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပံ့ပိုးပေးမှုအား တာဝန်ယူစီမံခန့်ခွဲသည့် အေဂျင်စီထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန်အတွက် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပေးရန် မိဘ၏ ငြင်းပယ်မှု သို့မဟုတ် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ဝေပေးခြင်းမရှိသည့် လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးကို မိဘအား အခမဲ့ ပံ့ပိုးပေးမည့် အစိုးရအေဂျင်စီ၏ တာဝန်ကို လျော့ပေါ့စေမည် မဟုတ်ပါ။

(d) သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပံ့ပိုးပေးခြင်း-

- (1) အစိုးရအေဂျင်စီက ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းကဲ့သို့ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရမည်။
- (2) ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရသည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို သတ်မှတ်ထားရမည်။
- (3) မည်သည့်အေဂျင်စီထံ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်းသည် သတ်မှတ်ထားရမည်။
- (4) အစိုးရအေဂျင်စီက ဝေအောက်ခြင်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေငွေပေးချေရန် အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို အသုံးပြုခြင်းကင်း မိဘက သိရှိစွမ်းရည်မရှိသော သေဘာတူခွင့်ကင်း ထုတ်ပန်ချက်တစ်ခုကို ထည့်သွင်းရမည်။

(e) အစိုးရအေဂျင်စီက ဝေအောက်ခြင်းကဲ့သို့ သို့မဟုတ် မိဘ၏ အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို ပထမအကြိမ် အသုံးပြုမီ မိဘ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုစာကို ရယူရမည်။

(f) ဤအပိုင်းအရ မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်မှုအား တစ်ဦးအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ပံ့ပိုးရန် လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မိဘက သိရှိစွမ်းရည်မရှိသော သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပေးထားမှသာလျှင် အစိုးရအေဂျင်စီအနေဖြင့် မိဘ၏ ပုဂ္ဂလိက အာမခံ ရရှိမှုမရှိမှုကို အသုံးပြုခြင်းမရှိပါ။ အစိုးရအေဂျင်စီက မိဘ၏ ပုဂ္ဂလိက အာမခံ ရရှိမှုမရှိမှုကို အသုံးပြုရန် အဆိုပြုသည့်အခါတိုင်း ၎င်းက ဝေအောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) ၅၁၁ IAC ၇-၃၂-၁၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။
- (2) အစိုးရအေဂျင်စီအား ပုဂ္ဂလိက အာမခံ သုံးစွဲခြင်းပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်းကင်းကင်း လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးကို မိဘအား အခမဲ့ ပံ့ပိုးပေးမည့် အစိုးရအေဂျင်စီ၏ တာဝန်ကို လျော့ပေါ့စေမည် မဟုတ်ခြင်း မိဘအား အသိပေးရမည်။

(g) ဤအပိုင်းအရ လိုအပ်သော သတ်မှတ်ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို မိဘက ကျခံရမည့်အခါ အစိုးရအေဂျင်စီအနေဖြင့် မိဘ၏ ပုဂ္ဂလိက အာမခံကို အသုံးပြုရန် သို့မဟုတ် အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို အသုံးပြုရန် မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို မရယူခြင်းပင်ပါက အစိုးရအေဂျင်စီသည်

ဝေအောက်ခြင်းအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းကင်း သေချာစေရန် ၎င်း၏ အပိုင်း B ဖက်ဒရယ် ရန်ပုံငွေများကို အသုံးပြု၍ ဝန်ဆောင်မှုအတွက် ဝေငွေပေးချေခြင်းမရှိပါ။ ပုဂ္ဂလိက အာမခံ သို့မဟုတ် အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံကို အသုံးပြုရန် တစ်နည်းအားဖြင့် သေဘာတူထားသည့် မိဘအတွက် ဝေငွေကုန်ကျစရိတ်ကို ဝေအောက်ခြင်းမရှိသည့် ဤရန်ပုံငွေများကိုလည်း အသုံးပြုခြင်းမရှိပါ။ အာမခံကနဦးနှုန်းကို သို့မဟုတ် စရိတ်မခံဝေမှု မဟာဏ်ကဲ့သို့ ကုန်ကျစရိတ်တစ်ခုကို မိဘက ကျခံရမည်ဖြစ်ပါက အစိုးရအေဂျင်စီသည် ၎င်း၏ အပိုင်း B ရန်ပုံငွေများကို အသုံးပြု၍ ကုန်ကျစရိတ်ကို ဝေငွေပေးခြင်းမရှိပါ။

(h) အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အာမခံမှ ရရှိမှုမရှိမှုကို ဖက်ဒရယ် ဝေထက်ပိုမိုများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု သေဘာတူညီချက်များကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ၃၄ CFR ၈၀.၂၅ ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအတွက် ပံ့ပိုးပေးမှု ဝင်ငွေအဖြစ် မှတ်ယူခြင်း မြေပုံရပါ။

(i) အစိုးရအေဂျင်စီက ဤအပိုင်းအရ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် Medicaid ကဲ့သို့ ဖက်ဒရယ် ရန်ပုံငွေများမှ ပြန်အမ်းငွေများကို အသုံးပြုပါက အဆိုပါ ရန်ပုံငွေများကို အားထုတ်ခြင်းမရှိသော ထိန်းသိမ်းရေး ပြုစုရေးအဖွဲ့များမှ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ

ရန်ပုံငွေများအဖစ် မှတ်ယူခြင်း မြပုရပါ။

(i) ပြည်နယ် Medicaid အေဂျင်စီတွင် ချမှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ် ဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် လူမှုစီမံကိန်း အက်ဥပဒေ၏ ခေါင်းစဉ် XIX သို့မဟုတ် ခေါင်းစဉ် XXI အောက်တွင် မူဝါဒအရ အစိုးရ အကျိုးခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပုံစံကို စီမံခန့်ခွဲသည့် အခါအရ အေဂျင်စီတစ်ခုခုတွင် ချမှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ်

အခြား အစိုးရ အင်အားစွမ်းအားနှင့် သို့မဟုတ် အစိုးရ အာမခံ ပံ့ပိုးမှုကို ပြောင်းလဲရန် ဤအပိုဒ်ခွဲမှ မည်သည့်အချက်ကိုမူ အဓိပတိကယ်ကယ်ယူခြင်းမပြုရ။

**စည်းမျဉ်း ၃၄။ အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများ**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၁ အရ အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများတွင် မိဘများအပ်နှံပေးထားသည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ**

အပိုဒ် ၁။ (a) ဤစည်းမျဉ်းတွင်အသုံးပြုထားသည့် "အပိုဒ် ၁ ရန်ပုံငွေများ" ဆိုသည်မှာ အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၁၄၀၀ နှင့်အောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် မသန်စွမ်းသူများပညာရေးအက်ဥပဒေ အပိုဒ် ၁ အောက်မှ ရန်ပုံငွေများကို ဆိုလိုသည်။

(b) ဤအပိုဒ်နှင့် ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုဒ် ၂ မှ ၉ အထိသည် ပြည်နယ်ပင်ပတ်တင်ဆောင်သော ကျောင်းသား/သူများအပါအဝင် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘများအပ်နှံပေးထားသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများနှင့် သက်ဆိုင်သည်။

- (c) ဤအပိုဒ်နှင့် ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုဒ် ၂ မှ ၉ အထိသည် အောက်ပါတို့နှင့် မသက်ဆိုင်ပါ-
- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၃၃ ၏ မူလတန်းကျောင်းအစီပစ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ကိုက်ညီသော အစိုးရကျောင်းမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘက တစ်ဖက်သတ်အပ်နှံပေးထားသည့် ကျောင်းသား/သူများမှလွဲ၍ အသက် သုံးဝမ်း (၃) နှစ်မှ ငါး (၅) နှစ်အရွယ်အထိ ကျောင်းသား/သူများ။
  - (2) အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် အစိုးရအပူပေးစနစ်က ဝန်ဆောင်ပေးသော သို့မဟုတ် ထိုကျောင်းသို့ လိုအပ်သည့် ပြောင်းလဲပေးထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ။

(d) အစိုးရအပူပေးစနစ်သည် ၎င်း၏နယ်နိမိတ်များအတွင်းမှ မည်သည့် ဘာသာရေးကျောင်း သို့မဟုတ် အိမ်တွင်းသင်ကြားရေးကျောင်းမဆို အပါအဝင် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတိုင်းနှင့် ပတ်သက်၍-

- (1) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအားလုံးကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တည်ဆောက်မှု၊ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးခြင်း၊ အကဲဖြတ်ရမည်။
- (2) အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းကိုယ်စားလှယ်များနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ၏ မိဘကိုယ်စားလှယ်များကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၃ နှင့်အညီ အကဲဖြတ်ပေးဆွေးနွေးရမည်။
- (3) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂(ဂ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဤစည်းမျဉ်းအောက်တွင်အကဲဖြတ်ပေးသော အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘများအပ်နှံပေးထားသော ကျောင်းသား/သူများနှင့် သက်ဆိုင်သော အထူးပညာရေးဌာနခွဲသို့ အချက်အလက်များပေးရမည်။ ၎င်းအပြင်
- (4) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအားလုံးအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိစေရန်အားပြုလုပ်ပေးရမည်။

(e) ဤစည်းမျဉ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များအရ အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းကို အွန်လိုင်းတွင် တက်ရောက်နေသည့် ကျောင်းသား/သူသည် ၎င်းတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်ပြင်အတွင်း တည်ရှိသည့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသည်ဟု ယူဆပါသည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၂ Child find**

အပိုဒ် ၂။ (a) အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည့် Child find လုပ်ဆောင်ချက်များသည် အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ရမည်-

- (1) အစိုးရကျောင်းများမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များနည်းတူ ဖြစ်ရမည်။
- (2) အစိုးရအပူပေးစနစ်မှ အစိုးရကျောင်းများတွင် တက်ရောက်နေသော ကျောင်းသား/သူများအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးသည့် အခွင့်အလမ်းအတိုင်း ပေးပို့ရမည်။ အစိုးရအပူပေးစနစ်မှ အစိုးရကျောင်းများအပြင် တစ်ဦးချင်း အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းတို့ အပါအဝင် Child find လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အစိုးရကျောင်းများမှ ကျောင်းသား/သူများအတွက် Child find လုပ်ဆောင်ချက်များကို ဆောင်ရွက်ပေးပေးမှု ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရပါ။

(b) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၇ တွင်ပါ နည်းစဉ်အရ အစိုးရအပူပေးစနစ်မှ အခွင့်အလမ်းရရှိသည့် သတ်မှတ်ချက် ပြည့်သွားခြင်းနှင့် မှီခိုဆဲလ်ဖြတ်ရာတွင် တစ်ဦးချင်း အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်း ကုန်ကျစရိတ်အပါအဝင် Child find လုပ်ဆောင်ချက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ထည့်သွင်း၍ မစဉ်းစားရ။

(c) အစိုးရအပူပေးစနစ်သည် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘများအပ်နှံပေးထားသော မသန်စွမ်း ကျောင်းသား/သူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ၎င်း၏မှတ်တမ်းများတွင် ထိန်းသိမ်းထားပေးခြင်းပေးဆောင်ပေးရမည်-

- (1) အကဲဖြတ်ခွဲဝေသော ကျောင်းသား/သူ အေရအတွက်။
- (2) မသန်စွမ်းသူဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခွဲဝေသော ကျောင်းသား/သူ အေရအတွက်။
- (3) ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့သော ကျောင်းသား/သူ အေရအတွက်။

(d) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အစိုးရအပူပေးစနစ်က အချိုးကျခွဲဝေရန် သတ်မှတ်ချက်ကို တွက်ချက်ရာတွင် အပိုဒ်ခွဲ (ဂ)(၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခဲ့သော ကျောင်းသား/သူအေရအတွက်ကို အသုံးပြုရမည်ဖြစ်သည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၃ ကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု**  
**ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအပို့ချထားသော ကျောင်းသား/သူများအတွက်**  
**ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မိမ့်များ**

အပိုဒ် ၃။ (a) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည့် ကျောင်းသား/သူအားလုံးသည် ၎င်းတို့ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု၏ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်းထံမှ သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ရပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု၏ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်းကမ်းအခမဲ့ အစိုးရပညာရေး (FAPE) ကို ထိုကျောင်းသား/သူအား ကမ်းလှမ်းပေးနိုင်ရန်၊ ထိုကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်ပြီးသည့် ကျောင်းသား/သူက ထိုကမ်းလှမ်းချက်ကို ပြင်းပယ်စွာ ကောင်းစွာ လိုက်နာပေးရန်၊ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကို တက်ရောက်ခဲ့လျှင် မိဘက ကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု၏ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းတွင် အပို့ချနိုင်ရန် ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း၊ ထိုကျောင်းသား/သူ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု၏ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် ၅၀ [အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၅၀] စည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်အရ ပညာသင်ဆု ရရှိထားသည့် ကျောင်းသား/သူအတွက်မှလွှဲ၍ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း အသိပေးသည့်စံနှုန်း သို့မဟုတ် နောက်ပိုင်း စံနှုန်းများအတွက် သက်ဆိုင်ရာကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ပေးရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

(b) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် ၎င်းတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်း၏ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကို တက်ရောက်နေပုံပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့် ခံယူရန်အတွက် ထိုအစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ရှိရာ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းရည်ရွယ်ချက်နှင့် ဆန့်ကျင်ဘက် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းရည်ရွယ်ချက် မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်းမှအပ၊ အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် အချိန်ဇယားများနှင့်အညီ အကဲဖြတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။

- (1) အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်းအောက်ပါတို့ကို နှုတ်ဆိုခြင်းဖြင့် ပြောပြပေးရမည်-
  - (A) သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး သေဘာထားအယူအဆကို ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘများအား နှိုးဆော်ခြင်း။
  - (B) မိဘအခြေဖြင့် ကျောင်းသားတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်းထံမှ သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ရပိုင်ခွင့်ရှိစေခြင်း နှိုးဆော်ခြင်း။
- (2) အပိုဒ်ခွဲ (၁) တွင် ဖော်ပြခဲ့သော နှိုးဆော်ခြင်းများအရ ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းအား အကဲဖြတ်ခြင်းပြုလုပ်ရန် ခွင့်ပြုခြင်း။

(c) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အချက်အလက်များကို-

- (1) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း တည်ရှိရာ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း
  - (2) ကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု ကျောင်းခရိုင်မှ အရာရှိများအကြား မြန်မာ့ဝေဖန်မှု
- ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း သေဘာတူညီချက် ပေးအပ်ရမည်။

(d) မိဘသည် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း အကဲဖြတ်မှုကို လက်ခံရန် ရွေးချယ်ခဲ့ပါက ထိုဌာနသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် အချိန်ဇယားများနှင့်အညီ အကဲဖြတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(e) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီစွာ အပို့ချပါက ကျောင်းသား/သူ၏ အမတ်စု ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (CCC) က ဆုံးဖြတ်ပေးပါက-

- (1) ထိုကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ကမ်းလှမ်းရမည်ဖြစ်သည့်အပြင်
- (2) အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ထိုကမ်းလှမ်းချက်ကို အသိပေးစာဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ရမည်။

(f) သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကမ်းလှမ်းမှုကို ပြင်းပယ်စွာ ခံယူရန် မိဘက အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် ဆက်လက်အပို့ချရန် ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပါက ထိုကျောင်းသားသည် အဆိုပါအစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ရှိရာနေ့ပြုပင်ပန်းမှု အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့ပြုပင်ပန်းမှု ကျောင်းခရိုင်အဖြစ်-

- (1) ပညာရေးဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက်၊
  - (2) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာနှင့်
  - (3) အခြားသက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို
- အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ရှိရာ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း သေဘာတူညီချက်ပေးအပ်ရမည်။

(g) အပိုဒ်ခွဲ (စ) တွင် ဖော်ပြခဲ့သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရရှိပြီးနောက်၊ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ရှိရာ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုဒ် ၅ တွင် ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကို စီစဉ်ပို့ချရန်အတွက် ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း CCC



အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

(h) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်မှီရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက အကဲဖြတ်ပေးပြီးလျှင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုရှိမှုကို CCC က ဆုံးဖြတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အကယ်၍ ပြုည့်မီမဟုတ်ပါက ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကို စီစဉ်ရေးဆွဲရမည်ဖြစ်သည်။ ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲပေးပါက ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် မိမိတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေ၏

ကျောင်းခွဲဝင်ထံမှ သင့်လျော်သော အစိုးရပညာရေးကို တောင်းခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ထောင်ရာ အစိုးရအကျင့်စီအဖြစ်-

- (1) ပညာရေးဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ချက်၊
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာနှင့်
- (3) အခြားသက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို

ကျောင်းသားတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေ၏ ကျောင်းခွဲဝင်သူ ဝူလ်စ်ပြောင်းပေးခြင်းခံရန် ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ

ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၃၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း သေသာတူခွင့်ပြုချက်ပေးအပ်ရမည်။ စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ကျောင်းသားတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေ၏ ကျောင်းခွဲဝင်သည် ကျောင်းဖွင့်ရက် (၁၀) ရက်အတွင်း CEC အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ပြီး ကျောင်းသား/သူအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ကမ်းလှမ်းရမည်ဖြစ်သည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၄ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကိုယ်စားလှယ်များနှင့် မိဘကိုယ်စားလှယ်များ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း**

အပိုဒ် ၄။ (a) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် မိဘများကအပ်နှံထားသည့် မသန်စွမ်း ကျောင်းသား/သူများအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖန်တီးစီစဉ်ရေးဆွဲနေစဉ်ကာလအတွင်း အစိုးရအကျင့်စီတိုင်းသည် အောက်ပါတို့နှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရမည်-

- (1) အစိုးရအကျင့်စီ၏ ပထဝီနယ်မြေများအတွင်း တည်ထောင်သော အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများမှ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကိုယ်စားလှယ်များ။
- (2) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ၏ မိဘကိုယ်စားလှယ်များ။
- (3) အစိုးရအကျင့်စီ၏ ပထဝီနယ်မြေများအတွင်း တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ တက်ရောက်နေသည့် အစိုးရမဟုတ်သော အွန်လိုင်းကျောင်းများမှ ကိုယ်စားလှယ်များ။ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများတွင် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းလည်း ပါဝင်နိုင်ရန်အလို့ငှာ အစိုးရမဟုတ်သော အွန်လိုင်းကျောင်းသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းစီ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းကို အေ့ကောင်းကောင်းရမည်။

(b) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖန်တီးစီစဉ်ရေးဆွဲနေစဉ် ကာလအတွင်း အပိုဒ်ခွဲ (a) တွင် ဖော်ပြထားသော တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများကို အခွင့်အလမ်းတစ်ပြားညီ ခေတ်ဆိုင်ရက်ရမည်ဖြစ်သည်။ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုသည်လည်း အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများရှိ အစိုးရအကျင့်စီအဖြစ် ဖော်ပြထားသော အကျင့်စီကိုလုပ်ဆောင်ရန် လိုအပ်ပါသည်-

- (1) ဆွေးနွေးပွဲတက်ရောက်လာသူအားလုံးအား ၎င်းတို့၏အမြင်များကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် စစ်မှန်သောအခွင့်အလမ်းတစ်ရပ် ပေးအပ်ရန်နှင့် ထိုအမြင်များကို အစိုးရအကျင့်စီက ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် အြပင်
- (2) အပိုဒ်ခွဲ (ဂ) တွင် ဖော်ပြထားသော အေ့ကောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးရန်။

(c) တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသည့်အခါတွင် အောက်ပါအေ့ကောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးရမည်-

- (1) အောက်ပါအချက်များပါဝင်သော Child find လုပ်ငန်းစဉ်-
  - (A) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ မသန်စွမ်းသူ သံသယရှိသော ကျောင်းသား/သူမကျားအား မည်ကဲ့သို့-
    - (i) တည်နေရာမှတစ်ဆင့်ဖော်ထုတ်ခြင်း၊
    - (ii) ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်မည်ဖြစ်ခြင်းနှင့်
    - (iii) အကဲဖြတ်မည်ဖြစ်ခြင်း။
  - (B) သင်ယူရမည့်နည်းလမ်း-
    - (i) မိဘများ၊
    - (ii) ဆရာ/ဆရာမများနှင့်
    - (iii) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတာဝန်ရှိသူများ
 အား မည်သို့အေ့ကောင်းကောင်းမည် ဖြစ်စေခြင်း။
- (2) ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုဒ် ၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကျောင်းသား/သူများအတွက် ထားရှိသည့် ဖယ်ဒရယ်ရန်ပုံငွေ အခွင့်အလမ်းများကို မှတ်တမ်းတင်စွဲထားသည့်အခါ အခွင့်အလမ်းပေးခြင်းအား ဆုံးဖြတ်ခြင်း။
- (3) တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုလုပ်ငန်းစဉ်ကို-
  - (A) အစိုးရအကျင့်စီ၊
  - (B) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကိုယ်စားလှယ်များ၊ နှင့်
  - (C) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကျောင်းသား/သူများ၏ မိဘကိုယ်စားလှယ်များအေ့ကောင်းကောင်းတွင် စာသင်စာတမ်းလက်လှမ်းမီသည့်ပြုလုပ်သွားမည်ဖြစ်ခြင်း နှင့် ပြုပေးရမည်ဖြစ်ပြီး Child find လုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့် သတ်မှတ်ထားသော အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအေ့ကောင်းကောင်းနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းအကျင့်စီအဖြစ် အကျင့်စီဝင်ခြင်းခံရ ခေတ်ဆိုင်ရက်ရမည်။
- (4) ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုဒ် ၈ နှင့် ၉ တို့နှင့်အညီ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်မည့် နည်းလမ်း၊ ပေးအပ်မည့်နေရာနှင့် ပေးအပ်မည့်သူတို့ကို

ဆွေးနွေးရာတွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရန်-

- (A) လူချင်းတွေ့ဆုံ၍ ပေးအပ်သည့်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အား အစားထုတ်နည်းဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးအပ်သည့် နည်းစနစ်များ ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများ။

(B) ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုင်း ၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အပိုင်း ၁ ရန်ပုံငွေများအား အခါချုန်းကျွဲဝေးဝေးသော ငွေပမာဏသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအားလုံးအတွက် အသုံးဝင်ချရန်လုံလောက်မှုမရှိပါက အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအားလုံးအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ ကမ်းလှမ်းမည့် နည်းလမ်း။

(C) အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်များအား ချမှတ်မည့်ပုံစံနှင့် အခါချုန်း။

(5) တိုက်ရိုက်ကြိုဖော်စစ်၊ စာချုပ်ဖြင့်ဖြုတ်စစ်ပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများအပေါ် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသူများ၏ ထုတ်ဖော်ချက်နှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့အား ကားသေဘာထားကွဲလွဲမှုမရှိပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတာဝန်ရှိသူ၏ အမြင်များကို လက်မခံရသည့် အခါအရင်းအား ထိုတာဝန်ရှိသူထံသို့ အသိပေးစာဖြင့် ဖြေဖျက်ခြင်းချက် မည်သို့ပင် ည်ဆိုင်သည်ကို နှိုင်းနှိုင်းပြရမည်။

(d) အပိုင်းခွဲ (a) မှ (ဂ) အထိတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်သည့်အခါ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဆွေးနွေးမှုတွင်ပါဝင်သည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း ကိုယ်စားလှယ်များ လက်မှတ်ထိုးထားသော အတည်ပြုချက်ကို ရယူရမည်ဖြစ်ကာ ထိုစာတွင် အပိုင်းခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများပြုလုပ်ခဲ့သော်လည်း အခိုင်အမာ ဖော်ပြပါမရှိပါ။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဆွေးနွေးမှုမလုပ်ငန်းစဉ်တွင် မပါဝင်သည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကိုယ်စားလှယ်များ၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော အတည်ပြုချက်ကို ရယူရန်မလိုပါ။

(e) ဆွေးနွေးမှုတွင်ပါဝင်သည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းကိုယ်စားလှယ်များသည် ဆွေးနွေးမှုသည်ရက်မှ သင်ကြားရေးရက် နှစ်ဆယ် (၂၀) အတွင်း အတည်ပြုစာကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအား မေးပေးအပ်ခဲ့ပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုမလုပ်ငန်းစဉ်မှတ်တမ်းကို အထူးပညာရေးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်။

(f) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း၏ တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးသည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအပေါ် အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်းအရာတို့နှင့် ပတ်သက်၍ စွပ်စွဲမှုပေး အထူးပညာရေးဌာနသို့ တိုင်ကြားစာပေးပို့ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (1) အပိုင်းခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီပြုလုပ်ရသော အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းသည် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုများတွင် ပါဝင်မှုမရှိခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှတာဝန်ရှိသူ၏ အမြင်များကို သေချာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားမေးမြန်းခြင်း။

(g) တင်သွင်းထားသည့် တိုင်ကြားချက်များသည် အပိုင်းခွဲ (စ) အရ အောက်ပါအချက်များနှင့် ပြည့်စုံရမည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ တွင် သတ်မှတ်ပေးထားသည့် တိုင်ကြားခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း အထူးပညာရေးဌာနသို့ တိုင်ကြားဖွင့်ရမည်၊
- (2) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အပိုင်းခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးမှုရန်သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် မည်သို့မည်ပုံ ပျက်ကွက်ခဲ့သော်လည်းကောင်း၊ ငှင်းအိတ်ပင်
- (3) တိုက်ကြားချက်နှင့်ဆက်သွယ်သည့် သင့်လျော်သည့် စာရွက်စာတမ်းများပါဝင်ရမည်။

(h) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းအရာရှိသည် အထူးပညာရေးဌာနသို့ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်သည့် မေကျနပ်လင် အပိုင်းခွဲ(ဆ)(၂)နှင့် (ဆ)(၃)တို့တွင် ဖော်ပြပါမရှိသည့် စည်းမျဉ်းမလိုက်နာခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့်အတူ အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာန၏ အတွင်းရေးမှူးထံသို့ တိုင်ကြားချက် ပေးပို့ပိုင်ခွင့်ပါသည်။ အထူးပညာရေးဌာနသည် သင့်လျော်သောစာရွက်စာတမ်းများကို အေမရိကန်ပြည်ထောင်စုပညာရေးဝန်ကြီးထံသို့ ပေးပို့ရပါမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၅ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ပေးအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်များ**

အပိုင်း ၅။ (a) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၄ တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် မိဘများ၏ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုပေးအပ်စနစ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသားများကို ပေးအပ်ရမည့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများအား ဆုံးဖြတ်ချက်များချရမည်။

(b) အပိုင်းခွဲ (a) တွင် ပါရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများကို ချမှတ်ရာတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် တိုက်ရိုက်ကြိုဖော်စစ်၊ စာချုပ်ဖြင့်ဖြုတ်စစ်ပေးအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးအစားများအပေါ် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ တာဝန်ရှိသူများ၏ ထုတ်ဖော်ချက်အပေါ် သေဘာမတူညီမှုများရှိပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတာဝန်ရှိသူ၏ ထောက်ခံအကြံပြုချက်များကို လက်မခံရသည့် အခါအရင်းအား ထိုတာဝန်ရှိသူထံသို့ အသိပေးစာဖြင့် ဖြေဖျက်ခြင်းချက် ပေးရမည်။

(c) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိပိုင်ခွင့်ရှိသော အခါအရင်းအား ဆုံးဖြတ်ထားသည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် မိဘများအပိုင်ပေးထားသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီအတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခုကို ရေးဆွဲရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးမှုပေး စီစဉ်ပေးဆောင်ရန် CEC အစည်းအဝေးတစ်ခုကို ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တွင် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၃ [အပိုင်း ၄] တွင် ဖော်ပြပါအတိုင်း  
ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့် အစိုးရအရင်စီက ဆုံးဖြတ်ထားသည့် အစိုးရအရင်စီက ကျောင်းသားကိုပေးမည့် ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သော  
သီးခြားအထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအပ်နှံထားသော မသန်စွမ်းကလေးများ  
ရရှိစေရန်ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစိုးရအရင်စီသည် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ကနဦးပံ့ပိုးမှုမလုပ်ဆောင်မီ မိဘများထံမှ သေဘာတူခွင့်ပြုပေးကောင်းစာကို

ရယူရမည်။ ကျောင်းသားသည် အထူးပညာရေးကို ယခင်ကတည်းက ရရှိခဲ့သော်လည်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ပါအခြေအနေများမှလွဲ၍ အဆိုပြုပေးနိုင်ခြင်းမရှိအစီအစဉ်ကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပေးရမည်-

- (1) ဝန်ဆောင်မှုများကို မိဘက တိတိကျကျပြုလုပ်ပေးခြင်း၊
- (2) ကျောင်းသားဖြစ်သူသည် ကျောင်းခွင့်ပညာသင်ဆုကိုရရှိထားပြီး မိဘများကလည်း ခွင့်ပေးရထားသည့်ကျောင်းမှပေးအပ်မည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူရန် ဆုံးဖြတ်ထားခြင်း သို့မဟုတ်
- (3) ကျောင်းသားဖြစ်သူတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာပညာသင်ဆုအကောင်အထည်ဖော်မှုများနှင့် ပူးတွဲ၍ မိမိဖြစ်သူက ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကိုပြင်ဆင်ထားသည့်အပြင် ဤစာပိုဒ်၏ စည်းမျဉ်း ၅၀ [အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၅၀] အရ ပေးဆွဲထားသည့် ပညာရေးဆိုင်ရာပညာသင်ဆုအကောင်အထည်ဖော်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို စီစဉ်ပံ့ပိုးပေးရန် ခွင့်ပေးထားခြင်း။

ဤအပိုဒ်အရပြုလုပ်ရသည့် CCC အစည်းအဝေးကို ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခုအရ အစိုးရကျောင်းထံမှ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ရန် မိဘများက အပ်နှံထားသည့် မသန်စွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်းအတွက် အနည်းဆုံး တစ်နှစ်တစ်နှစ်ကြာ ပြုလုပ်ကျင်းပပေးရပါမည်။

(d) ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခုကို ပေးဆွဲရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်သုံးသပ်မှု စီစဉ်ပေးရန်အတွက် CCC အစည်းအဝေးတစ်ခုကျင်းပသောအခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း လိုက်နာရမည်-

- (1) CCC အစည်းအဝေးများအတွက် အသိပေးချက်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၂၊
- (2) CCC အစည်းအဝေးတက်ရောက်မည့်သူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၃ အရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအတွက် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်အား CCC အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခွင့်ရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်သူ မတက်ရောက်နိုင်ခြင်းနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအတွက် တစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့လိုက်ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများပြုလုပ်ခြင်း ကဲ့သို့ ကိုယ်စားလှယ်ဖြစ်သူ၏ ပါဝင်မှုကို သေချာစေမည့် အခြားနည်းလမ်းများကို သုံးစွဲရမည်။

(e) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအပ်နှံထားသော မသန်စွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်း IEP အရ အစိုးရကျောင်းများတွင်တက်ရောက်သည့် ကျောင်းသားများရရှိသည့်ပမာဏနှင့်မတူညီသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်အရ ရရှိနိုင်စေရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခုတွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပေးရမည်-

- (1) ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ လက်မှတ် ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်အဆင့်အား ထုတ်ပြန်ချက်။
- (2) အချိန်ကာလ တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၂) လအတွင်း ကျောင်းသားဖြစ်သူ ပူးတွဲပြောဆိုမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှန်ကန်စွာ တိုင်းတာခြင်းပြုမိသော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများကို ဖော်ပြထားသည့် ထုတ်ပြန်ချက်။
- (3) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ကျောင်းသားကို သို့မဟုတ် ကျောင်းသားကိုယ်စားပြုလုပ်ပေးမည့် ပြုမူမှုအကူအညီနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းများအတွက် ပံ့ပိုးပေးမှုများအပါအဝင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအကောင်အထည်ဖော်မှုထုတ်ပြန်ချက်။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အညွှန်းနှင့်အညီ ကျောင်းသားဖြစ်သူ အသံထွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းစွဲဆောင်မှုနှင့်ဆိုင်ရာ ချိန်ညှိမှုများအကောင်အထည်ဖော်မှုများအပါအဝင် ပြည်နယ်အဆင့် သို့မဟုတ် ခရိုင်အဆင့် အကဲဖြတ်မှုများတွင် ကျောင်းသားဖြစ်သူ၏ ပါဝင်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ထုတ်ပြန်ချက်။
- (5) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းဝန်ဆောင်မှုပေးမှုပေးမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မှန်ကန်စွာ တိုင်းတာမှုများအကောင်အထည်ဖော်မှုထုတ်ပြန်ချက်၊ တည်နေရာနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုပေးမှုကိစ္စများ။
- (6) တိုးတက်မှုအခြေအနေကို မိဘများအား အသိပေးမည့်နည်းလမ်းအပါအဝင် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများကို ပေးဆွဲရန်အတွက် ကျောင်းသား၏ တိုးတက်မှုအခြေအနေကို ထုတ်ပြန်ချက်။

(f) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအပ်နှံထားသော မသန်စွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်းကျွမ်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပေးအပ်မည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အစိုးရကျောင်းများတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဝန်ထမ်းများနည်းတူ တူညီသည့်စံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီသည့် ဝန်ထမ်းက ပံ့ပိုးပေးရမည်။

(g) ကျောင်းသားတစ်ဦးကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့် အခြေချနေထိုင်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ကျောင်းခွင့်ပြုပေးမှုနှင့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် အပ်နှံထားလျက် သို့မဟုတ် အပ်နှံမည်ဆိုလျှင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ကျောင်းခွင့်ပြုပေးမှုနှင့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ရှိရာ ကျောင်းခွင့်ပြုပေးမှုနှင့်ဆိုင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပေးအပ်မည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို မလဲအခြေပေးမီ မိဘသောတာဝန်ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁ ဘက်မလိုက်သော ကျားနာစစ်ဆေးမှုနှင့် တိုင်ကြားမှုများ**

အပိုဒ် ၆။ (a) အောက်ပါပြဿနာများမှ တစ် (၁) ခုနှင့် ပတ်သက်သည့် အငြင်းပွားဖွယ်ရာများမှအပ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ တွင်ပါ ဝန်ထမ်းမှုထုတ်ပြန်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် အငြင်းပွားဖွယ်ရာများနှင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ မှ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ အတွင်းပါ ဝန်ထမ်းမှုထုတ်ပြန်မှုနှင့် ကျားနာစစ်ဆေးမှုများနှင့် အယူခံဝင်မှုများအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဤစည်းမျဉ်း၊ စည်းမျဉ်း ၄၉ [အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၉] သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း ၅၀ [အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၅၀] တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အငြင်းပွားဖွယ်ရာများကို ဖြေရှင်းရာ၌ မသုံးစွဲနိုင်ပါ။

- (1) Child find။
- (2) အကဲဖြတ်မှု သို့မဟုတ် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုတစ်ခု၏ သင့်လျော်မှုအခြေအနေ။

(3) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း။

- (b) အပိုင်းခွဲ (a) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြဿနာများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ တောင်းခံလဲဘက်ကို ဝေအာက်ပါအခြေအနေများမှလွဲလျှင် ပညာရေးဝန်ထမ်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတည်ထောင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့ တစ်စုပိုင်နက်ပူးပေါင်းရပါမည်-
  - (1) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ တောင်းခံလဲဘက်သည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကနဦးအကဲဖြတ်ချက်၏ သင့်လျော်မှု သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း၊ နှင့်
  - (2) ကနဦးအကဲဖြတ်မှု သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေ၏ ကျောင်းခွဲပိုင်က ပြုလုပ်ထားခြင်း။

(c) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ တောင်းဆိုချက်ကို အပိုင်းခွဲ (ခ)(၁) နှင့် (ခ)(၂) ဝှစ်စဉ် သတ်မှတ်ထားသည့် ပြဿနာများနှင့် ပတ်သက်လျှင် တောင်းခံလဲဘက်ကို ပညာရေးဝန်ထမ်း နှင့် ကျောင်းသား တရားဝင်အခြေချနေထိုင်ရာနေရာ၏ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့ တစ်စုပိုင်နက်ပူးပေါင်းရပါမည်။

(d) ဤစည်းမျဉ်း၊ စည်းမျဉ်း ၄၉ [အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၉] သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း ၅၀ [အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၅၀] ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ကင်းကင်း တိုင်ကြားချက်ကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအတိုင်း တိုင်ကြားရပါမည်။ သို့ရာတွင် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၄(စ) အရ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း၏အရာရှိများထံမှ တိုင်ကြားချက်ကိုမူ ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၄(စ)မှ ၄(ဇ)အထိအရ တိုင်ကြားရပါမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၇ အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေများနှင့်ဆက်စပ်သည့် သတ်မှတ်ချက်များ**

အပိုင်း ၇။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဝေအာက်ပါတို့ကို ဖော်ဆောင်ရမည်-

- (1) ဝေအာက်ဖော်ပြပါကျောင်းသားတစ်ဦးစီအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရမည်-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ခံစားခွင့်ရှိသူ၊ ၎င်းအုပ်စု
  - (B) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ နယ်နိမိတ်များအတွင်းရှိ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘအုပ်စိုးမှုပေးသည့်ကျောင်းသား။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဤစည်းမျဉ်းအရ ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေနှင့် အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေများကို အသုံးပြုပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။
- (2) ဤစည်းမျဉ်းအရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကိုပေးရန် အသုံးပြုသည့် အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေများကို ထိန်းချုပ်ပေး စီမံခန့်ခွဲရမည်။
- (3) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတည်ထောင်ရာနယ်မြေအတွင်းရှိ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် တက်ရောက်နေသည့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအုပ်စိုးမှုပေးသော မသန်စွမ်းကျောင်းသားအရအတွက်ကို စိစစ်ရမည်။ ရေတွက်ကြံခင်းကို-
  - (A) နှစ်စဉ် ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ဖော်ဆောင်ရမည့်စံနှုန်း
  - (B) နောက်လအတွက် ပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်တွင် မိဘများအုပ်စိုးမှုပေးသော မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား ပေးအပ်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အသုံးပြုရမည့် အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေပမာဏကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အဆုတ်ပါအရအတွက်ကို အသုံးပြုရပါမည်။
- (4) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအုပ်စိုးမှုပေးသော မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ၎င်း၏ အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေကို အခါအခါကျခွဲဝေအသုံးပြုရပါမည်။ အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါအခါကျခွဲပမာဏကို တွက်ချက်ရာတွင် အပိုင်းခွဲ (ခ) မှ (င) အတွင်းဖော်ပြထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း တွက်ချက်ရမည်။

(b) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများပေးရာတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်း၏နယ်နိမိတ်အတွင်း အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် မိဘများက အုပ်စိုးမှုပေးသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသားဦးရေနှင့် သက်တူရွယ်တူအပိုင်းအခြားအတွင်း စုစုပေါင်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားအရအတွက် အခါအခါကျခွဲဝေအသုံးပြုရမည်။ အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါအခါကျခွဲပမာဏကို တွက်ချက်ရာတွင် အပိုင်းခွဲ (ခ) မှ (င) အတွင်းဖော်ပြထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း တွက်ချက်ရမည်။

- (c) အပိုင်းခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြပါအပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါအခါကျခွဲပမာဏကို တွက်ချက်ရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဝေအာက်ပါအဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်-
  - (1) ယမန်နှစ် ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ရေတွက်ရမည့် ဝေအာက်အသုံးပြုမှု အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် မိဘများကအုပ်စိုးမှုပေးသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသားအရအတွက်ကို မသန်စွမ်းကျောင်းသား စုစုပေါင်းအရအတွက်ဖြင့် စားပါ (အစိုးရကျောင်းနှင့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကျောင်းသားအားလုံး)။
  - (2) အဆင့် (၁) တွင်ရရှိသည့် စားလဒ်ကို အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၁၄၁၁(စ)အရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ လက်မှတ် စုစုပေါင်းခွဲတမ်းကျေထက်ပိုမိုကျော်လွန်နေခြင်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။
  - (3) အဆင့် (၂) တွင်ရရှိသည့် ဝေအာက်အသုံးပြုမှု အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအုပ်စိုးမှုပေးသော ကျောင်းသားများအတွက် အသုံးပြုရမည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အပိုင်း ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါအခါကျခွဲပမာဏနှင့် ညီမျှသည်။

(d) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင်တက်နေသည့် အသက် သုံး (၃) နှစ်မှ ငါး (၅) နှစ်အတွင်းရှိ



ကျောင်းသားများအား ပံ့ပိုးပေးရာတွင် အစိုးရအရင်စီသည် ၎င်း၏နယ်နိမိတ်များအတွင်း၌ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင် မိဘများက အပ်နှံထားသည့် အသက် သံဃာ (၃) နှစ်မှ ငါး (၅)

◆၎င်းအတွင်း◆၎င်း အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသားအေရအတွက်◆၎င်း အသက် သံဝေး (၃) ◆၎င်းမှ ငါး (၅) ◆၎င်းအတွင်း◆၎င်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားအေရအတွက်စုစုပေါင်း အခါပျဉ်းအတိုင်း အစိုးရအကျင့်စီ၏ အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၁၄၁(၈) စုစုပေါင်းခွဲတမ်းကျေထက်ပုံဝေ◆ကားကို အနည်းဆုံး သံဝေးရမည်။

(e) အပိုဒ်ခွဲ (ဃ) တွင် ဖော်ပြပါ◆၎င်းသည် အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါပျဉ်းကျပမာဏကိုတွက်ချက်ရန် အစိုးရအကျင့်စီသည် အောက်ပါအဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) ယမန်◆၎င်း ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်တွင် ရေတွက်ရ◆၎င်းသော ဝေတာများကိုအသံဝေးပြု◆ပီး အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၂၂-၃၃ အရ မူလတန်းကျောင်းတစ်ကျောင်း၏ အဓိပ◆၎င်းဝါယ်သတ်မှတ်ချက်◆၎င်း ကိုက်ညီသည့် အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းများတွင်တက်နေသည့် အသက် သုံး (၃)
  - ◆၎င်းမှ ငါး (၅) ◆၎င်းအတွင်း◆၎င်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားအေရအတွက်ကို
  - အသက် သံဝေး (၃) ◆၎င်းမှ ငါး (၅) ◆၎င်းအတွင်း◆၎င်း စုစုပေါင်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားအေရအတွက် (အစိုးရကျောင်း◆၎င်း အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်း◆၎င်းလုံးပေါင်း) ကျောင်းသားဦးရေ) ဖြေဖွဲ့စားပါ။
- (2) အဆင့် (၁) တွင်ရ◆၎င်းသည် စားလဒ်ကို အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၁၄၁(၉)အရ အစိုးရအကျင့်စီ၏ လက်◆၎င်းစုစုပေါင်းခွဲတမ်းကျေထက်ပုံဝေ◆ကားဖြေဖွဲ့ ဝေပြေ◆တက်ပါ။
- (3) အဆင့် (၂) တွင် ရ◆၎င်းသည် ဝေပြေ◆တက်လဒ်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၂၂-၃၃ အရ မူလတန်းကျောင်းတစ်ကျောင်း၏ အဓိပ◆၎င်းဝါယ်သတ်မှတ်ချက်◆၎င်း ကိုက်ညီသည့် အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းတွင် မိဘများအပ်◆၎င်းထားသော အသက် သုံး (၃) ◆၎င်းမှ ငါး (၅) ◆၎င်းအတွင်း◆၎င်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် အသံဝေးပြုရမည့် အစိုးရအကျင့်စီ၏ အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါပျဉ်းကျပမာဏ◆၎င်း ညီမ◆၎င်းသည်။

(f) အစိုးရအကျင့်စီသည် အစာပိုင်း ◆ကားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်ပေးခြင်းဖြင့်မြေပီ အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါပျဉ်းကျပမာဏကို တွက်ချက်ရမည်။

(g) ပြည်နယ်◆၎င်း ဝေဒသ◆ရရန်ပုံငွေများကို ဖြေဖွဲ့စွက်သုံးစွဲ◆၎င်းနိုင်သည်။ သို့သော် ဤစည်းမျဉ်းအရ အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းတွင် မိဘများအပ်◆၎င်းထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် အသံဝေးပြုရန်သတ်မှတ်ထားသည့် အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါပျဉ်းကျပမာဏကို မည်သည့်အခြေအနေတွင်မ◆ အစားမထိုးရ။

(h) အစိုးရအကျင့်စီသည် အထူးပညာရေးဌာနက ရန်ပုံငွေချထားပေးသည့် ဘ◆တေရေး◆၎င်းအကုန်တွင် အပိုဒ်ခွဲ (ခ) မှ (င) အထိတွင် ဖော်ပြပါ◆၎င်းသည် အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေမှ အခါပျဉ်းကျပမာဏအားလုံးကို မသံဝေးစွဲလ◆၎င်း ကျန်◆၎င်းသည် ရန်ပုံငွေကို အပိုဆောင်း တစ် (၁) ◆၎င်းကာကြွဖစ်သည့် ဆက်၍သယ်ခွင့်ရသည့်ကာလအတွင်း အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းတွင် မိဘများအပ်◆၎င်းထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် တိုက်◆၎င်းဝိက်ဝန်ဆောင်မှုအပါအဝင် အထူးပညာရေး◆၎င်း ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သံဝေးစွဲရန်တာဝန်ယူရမည်။

(i) ဤအပိုဒ်တွင်ပါ◆၎င်းသည် အစိုးရအကျင့်စီဘက်က အချိုးကျခွဲဝေကျခံရန် သတ်မှတ်ချက် ပြည့်သွားခြင်း◆၎င်း မ◆၎င်းဆံဝေးဖြေဖွဲ့ရာတွင် တစ်ဦးချင်း အကဲဖြေဖြေခြင်း◆၎င်း ပြန်လည်အကဲဖြေဖြေခြင်း ကုန်ကျစရိတ်အပါအဝင် Child find လုပ်ဆောင်ချက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ထည့်သွင်း၍ မစဉ်းစားရ။

- (j) အစိုးရအကျင့်စီသည် အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေကို အောက်ပါတို့အ တွက် မသံဝေးရ-
  - (1) အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းက လက်◆၎င်းပေးအပ်နေသည့် တည်ဆဲသင်◆ကားရေးအဆင့်ကို ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ရန် သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းကို အကဲပျဉ်းအခြေအနေဖြေဖွဲ့စေရန်။
  - (2) အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်း၏ လိုအပ်ချက်များကို ဖြေဖွဲ့ဆည်းရန်။
  - (3) အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်းသားများ၏ အေထွေထွေလိုအပ်ချက်ကို ဖြေဖွဲ့ဆည်းရန်။
  - (4) အတန်းများသည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်စေလ◆၎င်း ကျောင်းအပ်သည့်အပေါ် သို့မဟုတ် ကျောင်းသားများ၏ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာအပေါ်မူတည်◆ပီး သီးခြားဖွဲ့ထားသည့် အတန်းများကို ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ရန် -
    - (A) အတန်းများသည် တစ်နေရာတည်းတွင်◆၎င်းပီး
    - (B) အစိုးရကျောင်းတွင် အပ်◆၎င်းထားသည့်ကျောင်းသားများ◆၎င်း အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းများတွင် အပ်◆၎င်းထားသည့် ကျောင်းသားများပါဝင်ခြင်း။

- (k) အစိုးရအကျင့်စီသည် အပိုဒ် ခ ရန်ပုံငွေကို အောက်ပါတို့အ တွက် အသံဝေးပြု◆၎င်းနိုင်သည်-
  - (1) အစိုးရကျောင်းဝန်ထမ်းများကို အစိုးရကျောင်းများတွင်သာမက အခြားသော ဝန်ရာများတွင်လည်း ◆၎င်းနေစရန်-
    - (A) အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းများ◆၎င်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားများကို အထူးပညာရေး◆၎င်း ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်ရန်အတွက် လိုအပ်သည့်အတိုင်းအတာအထိ◆၎င်း
    - (B) အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုများကို ပုံမှန်အားဖြင့် အစိုးရမဟုတ်သာ ကျောင်းများက မေးလ◆၎င်း။
  - (2) အစိုးရမဟုတ်သာကျောင်းမှ ဝန်ထမ်းက အထူးပညာရေး◆၎င်း ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများပေး◆ပီး အဆိုပါဝန်ထမ်းသည် ဝန်ဆောင်မှုများကို အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဆောင်ရွက်လ◆၎င်း ထိုဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ပေးချေရန်-
    - (A) ဝန်ထမ်း၏ ပုံမှန်အလုပ်ခွင်ပြန်ပင်ပတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း◆၎င်း
    - (B) အစိုးရ၏ ကိုးကွယ်မှု◆၎င်း စီမံခန့်ခွဲမှုအောက်တွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၈ ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများ၏တည်နေရာ၊ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များအား ဆက်သွယ်ရေး သတ်မှတ်ချက်များ**

အပိုဒ် ၈။ (a) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် ကျောင်းတွင် မိဘများအပိုင်ပိုင်ထားသော ကျောင်းသားများအား အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များအား ပေးအပ်သည့် စာအုပ်စာစောင်နှင့် ပစ္စည်းကိရိယာအပါအဝင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများသည် အောက်ပါအခြေအနေများဖြစ်ရမည်-

- (1) ဘာသာရေးနှင့် မသက်ဆိုင်စေရ။
- (2) မည်သည့်ဘက်မှမပါဘဲ ကားကြီးစနစ်ရရှိစေရမည်။
- (3) အယူအဆပေါ်အခြေမခံဘဲ လက်တွေ့ဆန်ရမည်။

(b) ဤစည်းမျဉ်းအရရှိချောသာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ပေးအပ်ရမည်-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူး၊ သို့မဟုတ်
- (2) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူး၊ ခန့်ထားသော-
  - (A) တစ်ယောက်ချင်း၊
  - (B) အသင်းအဖွဲ့၊
  - (C) အဖွဲ့အစည်း၊
  - (D) အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ်
  - (E) အခြား အဖွဲ့။

(c) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၃ တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် မိဘများ၏ကိုယ်စားလှယ်များ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပေးဆောင်ရာတွင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးနှင့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးအဖွဲ့ဝင်များအတွက် နောက်ဆုံးဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ပါ။ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် ကျောင်းသားများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သည့် နေရာများမှာ-

- (1) ဘာသာရေးကျောင်း အပါအဝင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်း၊
- (2) အစိုးရကျောင်း သို့မဟုတ်
- (3) ကားကြီး နေရာတစ်ခု။

(d) အကယ်၍ ဝန်ဆောင်မှုများကို အစိုးရအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် ကားကြီးတစ်ခုတွင် ပေးအပ်ပေးပါက အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူး၏အစဉ်အတိုင်း အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးသည်-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်းမှ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏အိမ်မှ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်းမှတစ်ဆင့် အခြားနေရာသို့၊ ၎င်းအပြင်
- (2) ဝန်ဆောင်မှုများပေးသည့် အခွင့်အလမ်းရှိသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် နေရာမှ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား၏အိမ်သို့။

(e) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးသည် ကျောင်းသားကို ၎င်း၏နေအိမ်မှ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်းသို့ ပို့ဆောင်ပေးနိုင်သည့် ပို့ဆောင်ရေး သတ်မှတ်ထားပါ။

(f) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူး၏ အခွင့်အလမ်းကို တွက်ချက်မှုတွင် ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၉ စည်းကမ်းချက်များနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများ အကျိုးအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများ**

အပိုဒ် ၉။ (a) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးသည် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်းမှ မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် အပိုဒ် ၈ ရန်ပုံငွေများ အသုံးပြုပေးခြင်း၊ ၎င်းရယူထားသည့် အောက်ပါပစ္စည်းအားလုံးအား ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ၊ ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ဆက်လက်စီမံခန့်ခွဲရမည်။ ထိုပစ္စည်းများမှာ-

- (1) ကျောင်းပစ္စည်းများ၊
- (2) စက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့်
- (3) ဆက်သွယ်ရေးမှူးများ

ဖြစ်သည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်မည့် ကာလအတွက် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်းတွင် လိုအပ်မည့် စက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများကို ထားရှိပေးနိုင်ပါသည်။ အဆိုပါ စက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများကို-

- (1) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ရန်အတွက်သာ အသုံးပြုပေးခြင်းနှင့်
- (2) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်း၏ အဆောက်အအုံနေရာကို ပြန်လည်မြေပြင်သည့် ထိုကျောင်းမှ ပြန်လည်ယူဆောင်နိုင်ရမည်ဖြစ်သည့် ကျောင်းသားများအား အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးက ပြုလုပ်ရမည်။

(c) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စီမံခန့်ခွဲရေးမှူးသည် စက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများကို အစိုးရအဖွဲ့ဝင်ကျောင်းမှ ပြန်လည်ယူဆောင်ခြင်းမှာ-

- (1) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ရန် အဆိုပါစက်ပစ္စည်းကိရိယာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများကို မလိုအပ်တော့သည့်အခါ သို့မဟုတ်
- (2) စက်ပစ္စည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ရေးမှူးများကို အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် မသုံးနိုင်ပါ။

အားကိုးမှုများအတွက် ခွင့်ပြုချက်မဲ့အသုံးပြုခြင်း မပြုနိုင်စေရန် ပစ္စည်းများကို ပြန်ယူရန်လိုအပ်သည်အခါ။

(d) အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းအဆောက်အအုံများကို-

- (1) ငြိမ်ငြိမ်ခြင်း၊
- (2) အေးသီးစား ငြိမ်လည်တည်ဆောက်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (3) ဝေးထွက်လှခြင်း

တို့အတွက် အပိုင်းခရန်ပုံငွေများကို သုံးစွဲခြင်း မြဲပေ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၄-၁၀ အစိုးရအကျင့်စီမံ သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ထောက်ပံ့မှုတွင် အခြင်းပွားမှု နှင့် နေသာအခါ ကျောင်းသားအား အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် မိဘက တစ်ဖက်သတ် အပ်နှံခြင်းအတွက် ငြိမ်ငြိမ်ခြင်း**

အပိုဒ် ၁၀။ (a) ဝေးထွက်ပါအတိုင်းဖြစ်လျှင် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား၏ အထူးပညာရေးနှင့်ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ အပါအဝင် ပညာရေးကုန်ကျစရိတ်ကို ဤအပိုဒ်အရ အစိုးရအကျင့်စီမံ ပေးရန် မလိုအပ်ပါ။

- (1) အစိုးရအကျင့်စီမံ ထိုကျောင်းသားအား သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး သင်ယူခွင့်ရရန် ဆောင်ရွက်ပေးထားခြင်း၊
- (2) မိဘက ထိုကျောင်းသားကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် အပ်နှံခြင်းခံရခြင်း။

သို့သော် အစိုးရအကျင့်စီမံသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၁ မှ ၉ အထိအရ လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ပေးထားခြင်းဖြစ်သည့် ကျောင်းသားစာရင်းတွင် ထိုကျောင်းသားကို ထည့်သွင်းထားရမည်။

(b) ကျောင်းသားအတွက်သင့်လျော်သော သင်ကြားမှုအစီအစဉ်တစ်ခု ရရှိခြင်းခံရအတွက် မိဘနှင့်အစိုးရအကျင့်စီမံကားတွင် သေဘာထားကွဲလွဲမှုများ ရှိလာသည့်အခါနှင့် ငြိမ်ငြိမ်ခြင်းအတွက် ဝေးခွန်းထုတ်စရာများ ရှိလာသည့်အခါ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ မှ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ အထိ ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(c) အစိုးရအကျင့်စီမံခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ယခင်က ရရှိခဲ့သော မသန်စွမ်းကျောင်းသား၏မိဘများက အစိုးရအကျင့်စီမံ သေဘာတူညီမှု သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးမှု မရှိဘဲ ကျောင်းသားကို အစိုးရကျောင်းမဟုတ်သောမူကြံကျောင်း၊ မူလတန်းကျောင်း သို့မဟုတ် အလယ်တန်း/အထက်တန်းကျောင်းတွင် အပ်နှံလိုက်လျှင် မိဘဖြစ်သူသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း ကုန်ကျစရိတ်များကို အစိုးရအကျင့်စီမံမှ ငြိမ်ငြိမ်ခြင်း ငွေ ငြိမ်ငြိမ်ခြင်းခံရခြင်းဖြစ်သည်။

(d) အကယ်၍ ငြိမ်ငြိမ်ခြင်းအတွက်ပေးခြင်းကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ မိဘနှင့် အစိုးရအကျင့်စီမံကား သေဘာတူညီချက် မရရှိပါက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ အရ ထိုကိစ္စကို ဖြေရှင်းရန် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုဆောင်ရွက်ပေးရန် မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအကျင့်စီမံကား တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(e) ကြားနာစစ်ဆေးသည့် အရာနှင့် သို့မဟုတ် တရားစွဲခံထားတို့က ဝေးထွက်ပါအချက် နှစ်ခုလုံးကိုတွေ့ရှိရခြင်းမရှိဘဲ သီးခြား ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာနှင့် သို့မဟုတ် တရားစွဲခံသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် အပ်နှံသည့်ကုန်ကျစရိတ်ကို အစိုးရအကျင့်စီမံ မိဘအား ငြိမ်ငြိမ်ခြင်းအတွက်ပေးရမည်ဟု ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်သည်။

- (1) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသားကို မအပ်နှံမီ ထိုကျောင်းသားအတွက် သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို အစိုးရအကျင့်စီမံ အခါချန်မီ ဆောင်ရွက်ပေးခဲ့လျှင်။
- (2) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် အပ်နှံခြင်းက ပိုသင့်တော်လျှင်။

(f) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘ၏ အပ်နှံမှုသည် အစိုးရအကျင့်စီမံကား ပံ့ပိုးပေးနေသော ပညာရေးစနစ်အပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိသည့် ပြည်နယ်စုံစုံများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိသော်လည်း ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာနှင့် သို့မဟုတ် တရားစွဲခံက အဆိုပါ အပ်နှံမှုအား သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆနိုင်ပါသည်။

(g) ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာနှင့် သို့မဟုတ် တရားစွဲခံသည် ဝေးထွက်ပါအခြေအနေများတွင် မိဘများအား ငြိမ်ငြိမ်ခြင်းကို လေ့လာခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

- (1) အကယ်၍-
  - (A) ကျောင်းသားအား အစိုးရအကျင့်စီမံကျောင်းမှ ကျောင်းထုတ်ခြင်းမြဲပေ မိဘများ နောက်ဆုံးတက်ရောက်ခဲ့သည့် CCC အစည်းအဝေးတွင် မိဘများက ကျောင်းသားအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကိုပေးအပ်ရန် အစိုးရအကျင့်စီမံ အခါပြုမှုကို ငြင်းပယ်ကြောင်း၊ ၎င်းတို့၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများနှင့် ကျောင်းသားအား အစိုးရအသုံးစရိတ်ဖြင့် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် အပ်နှံရန် ရည်ရွယ်ကြောင်း CCC အား အသိပေးခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်
  - (B) ကျောင်းသားကို အစိုးရအကျင့်စီမံကျောင်းမှ ကျောင်းထုတ်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်ဖွင့်ရက် (၁၀) ရက်ကိုတင်ပေး (အလုပ်ဖွင့်ရက်တွင် ကျောရက်သာ အားလပ်ရက်များအပါအဝင်) မိဘများက အပိုဒ် (a) ပါ အချက်အလက်များကို အစိုးရအကျင့်စီမံ အသိပေးစာပေးပို့

အဲဒါအတွက် ကာကွယ်ခြင်းမြေပုံစံပေးပါ။

- (2) မိဘက ကျောင်းသားကို အစိုးရအကျင့်စီစဉ်ကျောင်းမှ ကျောင်းမထုတ်မီ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၄ (င) အရ အဲဒါအတွက် ကာကွယ်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသားအား အကဲဖြတ်ရန် ရည်မှန်းထားပါက ကာကွယ်ခြင်းနှင့် သင့်တော်စွာ ပိုမို ကိရုဇ်ဒါးအတွက် ဆီလျော်သော အကဲဖြတ်မှု ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကာကွယ်ခြင်းကို အစိုးရအကျင့်စီက မိဘအား အသိပေးခဲ့သော်လည်း ကျောင်းသားအား အကဲဖြတ်ခြင်းပိုင်ရန် မိဘက မစီစဉ်ပေးခဲ့ပါ။

(h) အပိုင်းခွဲ (ဆ)(၁) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မိဘဘက်က အသိပေးစာပို့ရန် ပျက်ကွက်သော်လည်း ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ သို့မဟုတ် တရားစွဲခံစားရသူ အောက်ပါတို့က ဝေလွန်မှုမှ လွတ်ငြိမ်းရန် သို့မဟုတ် မိဘအား ပြန်အမ်းငွေကို ဝေလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်းပယ်ခြင်း မြေပုရ-

- (1) အပိုင်းခွဲ (ဆ)(၁) အရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားသူတွင် ကိုယ်ခန္ဓာထိခိုက်မှု ဖြစ်စေလေ့ရှိပါသည်။
- (2) အပိုင်းခွဲ (ဆ)(၁) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မိဘက အသိပေးစာပေးအပြစ်ကို အစိုးရအဖွဲ့၏ ဟန့်တားထားလေ့ရှိပါသည်။
- (3) အပိုင်းခွဲ (ဆ)(၁) အရ အသိပေးစာပို့ရန် ကောင်းမွန်စွာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၇-၁ အောက်တွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများအကောင်းအသိပေးချက်ကို မိဘက လက်ခံရရှိခြင်းမရှိပါ။

(i) အောက်ပါအခြေအနေတွင် မိဘက အပိုင်းခွဲ (ဆ)(၁) ပါ အသိပေးစာပေးပို့ရန် ပျက်ကွက်လေ့ရှိ ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ သို့မဟုတ် တရားစွဲခံစားရသူ သုံးဦးသည် ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်ဆုံးရှုံးမှုဖြင့် ပြန်အမ်းငွေကို မေလွန်စွာ ချခံရသည့် သို့မဟုတ် မြင်းပယ်ရန် ဆုံးရှုံးမှုဖြင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါသည်။

- (1) မိဘက စာမတတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားဖြင့် စာမေးတတ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) အပိုင်းခွဲ (ဆ)(၁) အရ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းသည် ကျောင်းသားသူတွင် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပြင်းထန်သော ထိခိုက်မှု ဖြစ်စေလေ့ရှိပါသည်။

(j) မိဘများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်းစွပ်စွဲမှုများကို ကျင့်သုံးခြင်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များနှင့် တရားစွဲခံစားရသူများ၏ ပြန်အမ်းငွေကို ဝေလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်းပယ်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

**စည်းမျဉ်း 35။ အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၇-၁ အစီအစဉ်ကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း**

အပိုင်း ၁။ (a) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်မှ မသန်စွမ်းကျောင်းသားအားလုံးအား အောက်ပါတို့ ပံ့ပိုးပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များနှင့် မူဝါဒသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း ဝေလွန်စေရန်အလို့ငှာ အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် အထူးပညာရေးအတွက် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဘဏ္ဍာငွေများ လက်ခံရရှိသည့် အစိုးရအဖွဲ့၏ အားလုံးကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည်။

- (1) အစီအစဉ်များ၊
- (2) ဝန်ဆောင်မှုများ၊
- (3) အကာအကွယ်များနှင့်
- (4) သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး။

(b) စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှုများတွင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင်ပါသည်။

- (1) တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ။
- (2) ဒေတာကောက်ယူခြင်းနှင့် ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။
- (3) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ် ဘဏ္ဍာရေးစာရင်းစစ်ခြင်း။
- (4) အောက်ပါတို့က နှိုင်းယှဉ်ခြင်းတွင် ကျည့်စွဲသည့် သုံးစွဲမှုများ-
  - (A) အလုံးစုံ အထူးပညာရေးအစီအစဉ်ကို သတ်မှတ်ကာလအလိုက်ဖြစ်စေ၊ အခြား အချက်များကို အခြေခံ၍ ဖြစ်စေ သုံးစွဲမှုများ။
  - (B) ပြည်နယ် တစ် (၁) ခုကို ဖြစ်စေ၊ ထိုထက်ပိုသော ပြည်နယ်များကို ဖြစ်စေ စစ်ဆေးရန် အစီအစဉ်၏ အစိတ်အပိုင်းများကို သုံးစွဲမှုများ။
- (5) အသိအမှတ်ပြုမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သုံးစွဲမှုများ။
- (6) ဘက်မလိုက်သော ကားနာစစ်ဆေးမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များကို သုံးစွဲမှုများ။
- (7) စွမ်းဆောင်ရည် အစီအစဉ်များကို-
  - (A) ပြည်နယ်၏ စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အစီအစဉ်၊
  - (B) နှိုင်းယှဉ် စွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အစီအစဉ် သို့မဟုတ်
  - (C) ကျောင်းများအဖြစ် မိဘများ ပါဝင်လာစေရေး ကူညီဆောင်ရွက်ပေးမှုအပါအဝင် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ တာဝန်ခံမှု သို့မဟုတ် အခြားစွမ်းဆောင်ရည်ဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၇-၂ အစိုးရအဖွဲ့စီမံခန့်ခွဲမှုများအတွက် ပံ့ပိုးမှုများ**

အပိုင်း ၂။ အစိုးရအဖွဲ့စီမံခန့်ခွဲမှုသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်းစွပ်စွဲမှုများ အောက်ပါတို့က နှိုင်းယှဉ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (1) ဤစာပိုဒ်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ တာဝန်များကို အစိုးရဝန်ထမ်းများအား အပြည့်အဝအသိပေးထားရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးအတွက် ဝန်ထမ်းများလိုအပ်သော နည်းပညာအကူအညီနှင့် သင်တန်းပို့ချမှုတို့ ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

**စည်းမျဉ်း 36။ သင်္ဃာရေးအစီအစဉ်များနှင့်ပတ်သက်သည့် အထွေထွေစီမံအုပ်ချုပ်ရေး**

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁ မိဘနှင့် ရပ်ရွာလူထု ပူးပေါင်းပါဝင်မှု**

အပိုဒ် ၁။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင် မိဘအဖွဲ့ဝင်ပေးကောင်စီ၊ ကော်မတီ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် အဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းရန် သို့မဟုတ် ထိုသို့ဖွဲ့စည်းခြင်းရရှိရေး  
ထောက်ခံအားပေးရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ မိဘအဖွဲ့အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များတွင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင်ပါသည်-

- (၁) ကျောင်းအသိုင်းအဝိုင်းအတွင်းနှင့် ကျောင်းသား/သူနှင့် မိသားစု အဖွဲ့ဝင်များကို ထောက်ပံ့ကူညီရန်။
- (၂) ကျောင်း၏ ဆံပင်ဖြတ်ချက်ချမှတ်ရေးကော်မတီများတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများ၏မိဘများ ပါဝင်လာစေရေး ဖိတ်ခေါ်ရန်။
- (၃) ကျောင်းသား၏ သင်ယူမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတို့ကို အဓိကထား၍ မိသားစုဝင်များနှင့် ထိထိရောက်ရောက် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုကို ဖြစ်စေရန်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၂ အထူးပညာရေးအစီအစဉ် ဝန်ထမ်းများ**

အပိုဒ် ၂။ (a) အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ခန့်အပ်ထားသော သို့မဟုတ်  
စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် သင့်လျော်သော လိုင်စင်ရ သို့မဟုတ် အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ်ရ ဝန်ထမ်းများဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး  
၎င်းတို့အား ခန့်အပ်ထားသည့် သို့မဟုတ်

၎င်းတို့နှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ဆရာ/ဆရာမများ လိုင်စင်ထုတ်ပေးရေးဆိုင်ရာ ပညာရေးဌာနမှ သို့မဟုတ်  
သက်ဆိုင်ရာ လိုင်စင်နှင့် အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ်ထုတ်ပေးရေး အဖွဲ့မှ ဂုဏ်ထူးဆောင် သတ်မှတ်ထားသော စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ  
စာပေနယ်ပယ်ဗဟုသုတနှင့် စွမ်းရည်များနှင့် ပြည့်စုံရမည်။

(b) အစိုးရ မူလတန်းကျောင်းနှင့် အလယ်တန်း/အထက်တန်းကျောင်းတွင် သင်ကြားနေသော အထူးပညာရေး ဆရာ/ဆရာမများသည် အပိုဒ်ခွဲ (a) ပါ  
လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။

(c) သက်ဆိုင်ရာဘာသာရပ်များတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသော ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးရေး ဝန်ထမ်းများသည်-

- (၁) အပိုဒ်ခွဲ (a) ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (၂) အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများတွင် အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ် မရှိသူ ဖြစ်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်လိုအပ်ချက်များကို လေ့လာပေးခြင်းများ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်-
    - (A) အေးရေးပေါ်အခြေအနေ၊
    - (B) ယာယီအခြေအနေ သို့မဟုတ်
    - (C) အခိုက်အတန့်အခြေ
- ခ အေန။

(d) နားမကျောင်းသော သို့မဟုတ် ကျားရန်ခက်ခဲသော ကျောင်းသား/သူများနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည့် လက်သေကတ်ပြာ ဘာသာစကားကို  
အကူအညီဖြင့် ဘာသာပြန်ဆိုသည့် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးနေသော ဝန်ထမ်းများသည်-

- (၁) အပိုဒ်ခွဲ (a) နှင့် (ဂ) ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပြီး
- (၂) ပညာရေးဆိုင်ရာစံချိန်စံညွှန်းများတွင် စကားပြန်လုပ်ရန် အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ် ရရှိရမည်။

(e) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ၊ လူမှုရေးနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် နယ်ပယ်များတွင်  
ကျောင်းသား/သူများကို ကူညီပေးရန်အတွက် သင့်လျော်စွာ လေ့ကျင့်သင်ကြားထားသော အကူကမ်းကူများနှင့် လက်ထောက်များကို  
အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လမ်းညွှန်မှုနှင့် ကွပ်ကဲမှုအောက်တွင် အလုပ်လုပ်ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်-

- (၁) လိုင်စင်ရ ဆရာ/ဆရာမများ
- (၂) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဝန်ထမ်းများ။

ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု ဝန်ထမ်းများ။

(f) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ဖော်ပြပါတို့ ပြုလုပ်ရမည်-

- (၁) ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးနေစဉ်အတွင်း အကူကမ်းကူများအား အောက်ဖော်ပြပါနယ်ပယ်များတွင် သင်တန်းပေးခြင်း-
  - (A) ကိုယ်ကျင့်၊ လမ်းညွှန်ပေးနေသော ကမ်းကူပညာနှင့် အခန်းကဏ္ဍဆိုင်ရာ ဆက်စပ်သော အကူကမ်းကူ၏ အခန်းကဏ္ဍ။
  - (B) ပေးအပ်ထားသော တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန် လိုအပ်သည့် ကမ်းကူပညာများနှင့် အကူကမ်းကူအရာဗဟုသုတ။
  - (C) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ-
    - (i) အကူကမ်းကူနှင့် အတူလက်တွဲလုပ်ဆောင်မည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ သီးသန့် အထူးလိုအပ်ချက်များနှင့် လက်ထောက်များ။
    - (ii) မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်ခြင်းမရှိသော အချက်အလက်များကို လေ့ကျင့်ပေးခြင်းအပါအဝင် အထူးပညာရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။
- (၂) အကူကမ်းကူအား သင်တန်းပေးအပ်မှုများကို စာဖြင့် ရေးသား၍ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း။



(g) မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း/အထက်တန်းပညာရေး အက်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၁၊ အပိုင်း က မှ ရန်ပုံငွေဖြေဖွင့် လည်ပတ်နေသော အစီအစဉ်တွင် သင်ကြားရေးဆိုင်ရာအကူအညီပေးသော အကူကမ်းကျင့်တွင် အပိုဒ်ခွဲ (င) နှင့် (စ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များအပြင် ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆-၇ စည်းမျဉ်း ၁-၁ (င) ပါ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အရ အထက်တန်းကျောင်း ဒီပလိုမာ သို့မဟုတ် ငှားရမ်းမှုဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ်။
- (2) ဇန့်နပါရီလ ၈ ရက်၊ ၂၀၂၂ ခုနှစ် နောက်ပိုင်းတွင် အလုပ်ခန့်အပ်ထားသော အကူကမ်းကျင့်များတွင် ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ နက်မှ တစ် (၁) ချက်နှင့် ကိုက်ညီရမည်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၂-၅ ပါ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်အရ အဆင့်မြင့်ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းတွင် နှစ် (၂) နှစ် ပညာသင်ကြားပေးခြင်းဖြစ်ရမည်။
  - (B) တွဲဖက်တွဲဖက် သို့မဟုတ် ထုတ်ထုတ်ပေးထားသော သို့မဟုတ်
  - (C) မြန်မာနိုင်ငံ အရပ်အသွားစီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေတွင် စာမေးပွဲဖြေခန်းနှင့် သင်္ချာဘာသာရပ်တို့ကို သိပ္ပံနည်းနားလည်ပေး ထိုဘာသာရပ်များ သင်ကြားပို့ချရာတွင် အထောက်အကူပြုပေးနိုင်စွမ်း (သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော စာမေးပွဲဖြေခန်းဆိုင်ရာ သင်ယူလို့မရ စာမေးပွဲဖြေခန်းဆိုင်ရာ သင်ယူလို့မရနှင့် သင်္ချာဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ သင်ယူလို့မရခြင်း) ကို တရားဝင် ပြည်နယ်စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့် ပြုပေးနိုင်ရမည်။

(h) အပိုဒ်ခွဲ (ဆ) အရ အကူကမ်းကျင့်သည် ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက အပိုဒ်ခွဲ (ဆ)(၂) အရ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည်နယ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် အလုပ်ခန့်အပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အလုပ်ခန့်အပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အလုပ်ခန့်အပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အလုပ်ခန့်အပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ
- (2) အိမ်ထောင်ရေးနှင့် အခြား ဆက်သွယ်ပေးသည့်အဖွဲ့အစည်းမှ ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အလုပ်ခန့်အပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ

(i) အပိုဒ်ခွဲ (ဆ) အရ အကူကမ်းကျင့်တစ်ဦးသည် ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက အပိုဒ်ခွဲ (ဆ) ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည်နယ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ-

- (1) ခေါင်းစဉ် ၁ အရ တစ်ကျောင်းလုံးအတိုင်းအတာနှင့် ပြုလုပ်သည့် အစီအစဉ်တွင်မဟုတ်ဘဲ ခေါင်းစဉ် ၁ အရ ရည်ရွယ်ထားသည့် အကူအညီအစီအစဉ်တွင်သာ အလုပ်လုပ်ပေးခြင်း အကူကမ်းကျင့်၏လစာ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ပြုစုပေးခြင်း၊ အားလုံးကို ပြုစုပေးခြင်း စသည့် အခွင့်အလမ်းများကို ပေးပေးခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) တစ်ကိုယ်ရေစောင့်ရှောက်မှုမရှိသော ဆောင်ရွက်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်ကို သင်ကြားပေးခြင်း အကူအညီပေးမှုဖြစ်ခြင်း။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၃ အထူးပညာရေးသင် ဆရာ/ဆရာမများ**

အပိုင်း ၃။ (a) ပြည်နယ်အတွင်းရှိ အစိုးရ မူလတန်း၊ အလယ်တန်း၊ အလယ်တန်းလွန် သို့မဟုတ် အထက်တန်းကျောင်းများတွင် သင်ကြားပေးနေသော အထူးပညာရေးသင် ဆရာ/ ဆရာမများသည် ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ လိုအပ်ချက်များကို ပြည်နယ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ-

- (1) ဆရာ/ဆရာမသည် အပိုဒ်ခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အခြားလမ်းဆုံခြင်းမရှိသော လိုင်စင်အပါအဝင် အထူးပညာရေးသင် ဆရာ/ဆရာမအဖြစ် ပြည်နယ်လိုင်စင်ဖြေဆိုရန်အတွက် ရရှိရမည့် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်၏ အထူးပညာရေးသင် ဆရာ/ဆရာမ လိုင်စင်စာမေးပွဲကို ဖြေဆိုနိုင်ရမည်။  
ပြည်နယ်အတွင်း အထူးပညာရေးသင် ဆရာ/ဆရာမအဖြစ် သင်ကြားရန် လိုင်စင်တစ်ခု ကိုဆောင်ထားရမည်။ နှစ်ဦးစဉ်အဖြစ် အစိုးရ ချာတာကျောင်းတွင် သင်ကြားပေးနေသော ဆရာ/ဆရာမများအားလုံးအတွက်ဆိုပါက ပြည်နယ်၏ အစိုးရ ချာတာကျောင်း ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်အားလုံးကို ပြည်နယ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဝေအာကော်မရှင်၏အမိန့်အရ ပြုစုပေးခြင်း ဖြစ်ရမည်။
- (2) အရေးပေါ်အခြေအနေအထားဖြစ်စေ၊ ယာယီဖြစ်စေ၊ အခိုက်အတန့်အားဖြင့်ဖြစ်စေ ဆရာ/ဆရာမအတွက် အထူးပညာရေးလိုင်စင် လိုအပ်ချက်များအား လေ့လာပေးခြင်း မပြုနိုင်ပါ။
- (3) ဆရာ/ဆရာမသည် အနည်းဆုံး ဘွဲ့တစ်ခု ရရှိရမည်။

(b) ဆရာ/ဆရာမသည် အထူးပညာရေး လိုင်စင်အစီအစဉ်အတွက် အစားထိုးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပါက အဆိုပါ ဆရာ/ဆရာမသည် အပိုဒ်ခွဲ (a)(၁) ပါ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။ ထိုအစီအစဉ်အောက်တွင်-

- (1) ဆရာ/ဆရာမသည်-
  - (A) စာသင်ကြားပေးမှုနှင့် စာသင်ကြားစဉ် စာသင်ခန်းတွင်းသင်ကြားပို့ချမှုအပေါ် အပြုသောဆောင်ရွက်မှု၊ ရေရှည်အကျိုးရှိမှု၊ ရေရှည်အကျိုးရှိမှုအတွက်-
    - (i) ရေရှည်တည်တံ့စေခြင်း၊
    - (ii) ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်စေခြင်း၊
    - (iii) စာသင်ခန်း မဟုတ်သည့်အခြားနေရာတွင် အရည်အသွေးမြင့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာဖွဲ့စည်းပေးခြင်းကို ရရှိရမည်။
  - (B) စနစ်တကျလမ်းညွှန်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှု အဆက်မြဲပတ်ပတ်သည့်ပံ့ပိုးပေးမှုနှင့်အတူ အထူးကျန်းမာရေးကော်မရှင်၏အမိန့်အရ အစီအစဉ် ဝိဇ္ဇာဆရာအတတ်သင်အစီအစဉ်တွင် ပါဝင်ရမည်။
  - (C) ငွေကြေးထက်မပိုဘဲ သတ်မှတ်ထားသော အခွင့်အလမ်းအား ဆရာ/ဆရာမအဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်သူဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (D) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၁၆ စည်းမျဉ်း ၄-၈(ဃ) နှင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ

ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၁၆ စည်းမျဉ်း ၄-၈(c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ လိုင်စင်အပြည့်အစုံရရှိစေရန်အတွက် စိတ်ကျနပ်ဖွယ် တိုးတက်မှုကို ပြသနိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး

(2) ပြည်နယ်က ၎င်း၏ လိုင်စင်ထုတ်ပေးသည့်လုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့် အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ပြည့်မီစေရန်အား အာမခံထားသူဖြစ်ရမည်။

- (c) ကျောင်းသား/သူ၏ မှတ်တမ်းရေးသားဆရာအဖြစ် တာဝန်ပေးခံရသူသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-
  - (1) သူငယ်တန်းမှ ၁၂ တန်းအထိ ကျောင်းသား/သူများအတွက်၊ ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမီ နယ်ပယ်တွင် သင့်လျော်သော လိုင်စင်ရရှိထားသူ သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော ပြည်နယ်လိုင်စင် မရရှိသေးဘဲ သင်ကြားပေးနေသူ အခြေအနေများတွင် သင့်လျော်စွာ လေ့ကျင့်သင်ကြားထားသူဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
  - (2) မူကိုအရွယ် ကောင်းမွန်စွာ အထူးပညာရေးကို သင်ကြားရန် သင့်လျော်သော လိုင်စင်ရရှိထားသူဖြစ်ရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၃၅ မူဝါဒနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်း**

အပိုဒ် ၃၅။ (a) ဤအပိုဒ်အရ မသန်စွမ်းကောင်းမှုများအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂ နှင့် ၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့် သက်ဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များပြည့်မီသည့် ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်ခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် အလုပ်ဆက်လက်ခန့်ထားခြင်းများ ပြုလုပ်ရာတွင် တိုင်းတာခိုင်းသော အဆင့်များကို ပြုလုပ်ရမည်။

(b) ဤအပိုဒ်အရ မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်း အရေးယူဆောင်ရွက်ခွင့် ဆက်လက်ခိုင်းနေသော ကျောင်းသားများ ပြုလုပ်ရမည့် အချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြေရှင်းရမည်-

- (1) အပိုဒ်ခွဲ (a) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ဦး၏ လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက် ကျောင်းသားတစ်ဦးချင်းစီ သို့မဟုတ် ကျောင်းသားအစုအဖွဲ့၏ ကိုယ်စား အရေးယူဆောင်ရွက်ခွင့်ကို ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ အရ မိဘတစ်ဦးက ဝန်ထမ်း၏အရည်အချင်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အထူးပညာရေးဌာနစိတ်ထံ တိုင်ကြားမှုပြုလုပ်ခြင်းကို တားမြစ်ခြင်း။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၄ မူဝါဒနှင့် အလယ်တန်း/အထက်တန်း ကျောင်းဖွင့်ရက်၊ ကျောင်းပြပွဲ၊ ထပ်တိုးစာသင်ခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများ**

အပိုဒ် ၄။ (a) CCC က အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဝန်ဆောင်ရွက်မထားလျှင် မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း/အထက်တန်း မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအတွက် သင်ကြားရေးရက်၏ ကာကြိုခံယူရမည့် ကျောင်းအဆက်အနွှဲစာသင်တန်းတွင် ခိုင်းသော မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း/အထက်တန်း မသန်စွမ်းမဟုတ်သည့် ကျောင်းသားများအတွက် သင်ကြားရေးရက်နှင့် အတူတူပင်ဖြစ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ သင်ကြားရေးရက်ကာကြိုခံယူရမည့် မတူညီသော ကျောင်း CCC က ဆုံးဖြတ်ထားခြင်းနှင့်
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ခိုင်းသော ကျောင်းသား/သူ၏ အသိပေးစာတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း။

(b) အထူးပညာရေးအစီအစဉ်ကို ပံ့ပိုးပေးနေသော ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းနှင့် ကျောင်းသား တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုမရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း၏ ပြပွဲအခမ်းအနားများ ပြုပွဲများ ကွဲလွဲနေလျှင် အစီအစဉ်ကို ပံ့ပိုးပေးနေသော ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း၏ ကျောင်းပြပွဲအခမ်းအနား ယူရမည်။ အခြားတစ်နည်းဖြင့် ပံ့ပိုးပေးထားခြင်း မရှိပါက အစီအစဉ်ကို ပံ့ပိုးပေးသော ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းက ကျောင်းဖွင့်ထားသော်လည်း ကျောင်းသားတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုမရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းကို ပိတ်ထားသည့်အခါတွင် ကျောင်းသား ကျောင်းတက်ခိုင်းစေရန်လိုအပ်သော အခွင့်အလမ်းအစီအစဉ်ကို စီစဉ်ရန်မှာ ကျောင်းသားတရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုမရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း၏ တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။

(c) ထပ်တိုးစာသင်ခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ-

- (1) မသန်စွမ်းကျောင်းသားအားပံ့ပိုးသည့် အောက်ဖော်ပြပါဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်-
  - (A) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ကျောင်းပြပွဲအခမ်းအနား သို့မဟုတ် သင်ကြားရေးရက်ကြိုပင်ပင်တွင် ပံ့ပိုးပေးသော၊
  - (B) ကျောင်းသား၏ IEP နှင့်အညီ ပံ့ပိုးပေးသော
  - (C) ကျောင်းသားမိဘအတွက် အခမဲ့ပံ့ပိုးပေးသော
- (2) ပညာရေးဌာန၏ သတ်မှတ်စံနှုန်းများကို ပြည့်မီသော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်။

(d) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည်-

- (1) အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်-
  - (A) သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ပံ့ပိုးပေးရန် လိုအပ်သည့်အတိုင်း ထပ်တိုးစာသင်ခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိခိုင်းစေရန်
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၆ သို့မဟုတ် ၄၂-၉ အရ ကျောင်းသားအား သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးရန် အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်ကြောင်း ကျောင်းသား၏ CCC က တစ်ဦးချင်းအလိုက် ဆုံးဖြတ်ပေးထားမှသာလျှင် ထပ်တိုးစာသင်ခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။ ထို့အပြင်
- (2) အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်မဟုတ်ပါ-
  - (A) အခမဲ့ပံ့ပိုးမှုမရှိသော မသန်စွမ်းမီ အမိဂုဏ်အစားများအတွက် ထပ်တိုးစာသင်ခွင့် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ်
  - (B) အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း တစ်ဖက်သတ် ကန့်သတ်ခြင်း-
    - (i) အမိဂုဏ်အစား။

- (ii) ဝန်ဆောင်မှု ပမာဏ သို့မဟုတ်
- (iii) ဝန်ဆောင်မှု ကာမြင့်ချိန်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၅ ကေလးသူငယ်ပညာရေး**

အပိုဒ် ၅။ (a) အသက် သုံးခု (၃) နှစ်မှ ငါး (၅) နှစ်အရွယ်မှစ၍ အထက်တန်းတက်ရန် အရည်အချင်းမြဲပညာမီသော မသန်စွမ်း ကေလးသူငယ်ကောင်းသားများအတွက် သင်ကြားရေးရက် ကာကြမ်းစီစဉ်ပြီး နှင့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးထားသော ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ သတ်မှတ်ပေးရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် အောက်ဖော်ပြပါအဖွဲ့ဝင်အစားအစာများအပေါ် မူတည်၍ သင်ကြားရေးရက် ကာကြမ်းစီစဉ်ပြီး နှင့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင် တစ်ဖက်သတ် ကန့်သတ်ခြင်းမြဲပရပါ-

- (1) မသန်စွမ်းမမှု။
- (2) ကောင်းသားများ၏ အသက်အရွယ် သို့မဟုတ်
- (3) စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အဆင်ပြေလွယ်ကူမှု။

(ခ) ကေလးသူငယ်ပညာရေးဆိုင်ရာ/ဆရာမတစ်ဦးအား တာဝန်ပေးထားသည့် ကောင်းသားဦးရေသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၃ တွင် ပါရှိသော သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း ဖြစ်ရပါမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၆ အောက်အပုံများ**

အပိုဒ် ၆။ (a) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် မသန်စွမ်းကျောရေးကောင်းသားများအတွက် ပညာသင်ကြားရေးနေရာကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပံ့ပိုးပေးရမည်-

- (1) အောက်အပုံတစ်ခုတည်းမှ အထွေထွေပညာရေးသင်ယူနေသော အသက်အရွယ်တူ ကောင်းသားများ၏ ပညာသင်ကြားရေးနေရာထက် မနိမ့်ကျသောနေရာ ဖြစ်ရမည်။
- (2) အောက်အပုံတစ်ခုတည်းမှ အထွေထွေပညာရေးသင်ယူနေသော ကောင်းသားများ၏ အထွေထွေနေရာနှင့် ပညာသင်ကြားရေးပတ်ဝန်းကျင်နည်းတူ ကောင်းမွန်သောနေရာ ဖြစ်ရမည်။
- (3) ကောင်းသား၏ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းပညာရေးများကို ထားရှိရန်အတွက် လုံလောက်သောနေရာ ဖြစ်ရမည်-
  - (A) အထူးပစ္စည်းကိရိယာ၊
  - (B) အထောက်အကူပြု စက်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ်
  - (C) သင်ထောက်ကူပစ္စည်းလိုအပ်ချက်များ။

(b) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၂၂-၅ အရ အေးပေါ် ကိုတပြင်ဆင်မှု အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲနေစဉ် အထူးသတိပေးချက် သို့မဟုတ် ဘေးလွတ်ရာနေရာနှင့် ဖြောင်းဖြောင်းလှုပ်လှုပ်လှုပ်လှုပ်များကို လိုအပ်သည့် မသန်စွမ်းကျောရေးကောင်းသားများအတွက် သတိပေးခြင်းနှင့် ဘေးလွတ်ရာနေရာနှင့် ဖြောင်းဖြောင်းဆိုင်ရာ စီမံချက်များကို ထည့်သွင်းထားရမည်။ အထူးသတိပေးချက်နှင့် ဘေးလွတ်ရာနေရာနှင့် ဖြောင်းဖြောင်း စီမံချက်များသည်

အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (1) ကောင်းသားများ၏ တစ်ဦးချင်းလိုအပ်ချက်များကို ဖြေရှင်းပေးနိုင်ရမည်။
- (2) ၎င်းတို့ကို နှစ်စဉ်အခြေခံ လိုအပ်သလို ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည် ဖြစ်မီ။
- (3) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၄၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၂၀ အရ ဝေခင်းပေးထားသော အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ (ကူညီကယ်ဆယ်ရေး) ကိုတပြင်ဆင်မှုနှင့် မီးဘေးကာကွယ်ရေးလုပ်ငန်းများ၊ လူမှုစီးပွားနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အန္တရာယ်ကာကွယ်ရေး လေ့ကျင့်မှုများတွင် ၎င်းတို့ကို ထည့်သွင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၇ သင်ကြားရေး သင်ပို့ရေးနှင့် အခြားအလုပ်များ ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး စက်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ**

အပိုဒ် ၇။ (a) ကောင်းသားတိုင်းသည် ၎င်း၏ CCC က သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အထွေထွေပညာရေးသင်ပို့ရေးနှင့် အခြားအလုပ်များတွင် တတ်နိုင်သမျှ အများဆုံးအတိုင်းအတာအထိ ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး တိုးတက်မှုပေးရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် စွမ်းဆောင်ရည်မြှင့်တင်ရန်လိုအပ်သည့် ပြည်နယ်ပညာရေးနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးများ၊ သက်ဆိုင်ရာ အခြေခံလက်မှုပညာနှင့် အခြေခံပညာရေးများနှင့် ကိုက်ညီအောင် မွမ်းမံထားသော သင်ပို့ရေးနှင့် အခြားအလုပ်များ သို့မဟုတ် သင်ကြားရေးပစ္စည်းများဖြင့် အထွေထွေပညာရေး သင်ပို့ရေးနှင့် အခြားအလုပ်များကို ဖြည့်စွက်ရေးဆွဲပေးနိုင်ပါသည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များသည် မသန်စွမ်းကျောရေးကောင်းသားများကို မသန်စွမ်းမဟုတ်သော သာမန်ကျောင်းသားများအား ပေးအပ်သည့် တန်းတူအရည်အသွေးမီသော သင်ကြားရေးပစ္စည်းများနှင့် အထောက်အကူ ပံ့ပိုးပေးရမည်။

(c) ကောင်းသားအခြေနှင့် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပံ့ပိုးပေးပို့ပေးမှုများ အပါအဝင် သင်ကြားရေးပစ္စည်းများကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပံ့ပိုးပေးမှုနှင့် ရယူရန် လိုအပ်ခြင်းနှင့် ပံ့ပိုးပေးမှုကို ကောင်းသား၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။

(d) ဤအပိုဒ်ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် "မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပံ့ပိုးမှု" ဆိုသည်မှာ မသန်စွမ်းကျောရေးကောင်းသားတစ်ဦးအား အချက်အလက်ပေးအပ်ရန် အစားထိုးလမ်းတစ်ခု ဖြစ်သည်။ မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပံ့ပိုးမှုများကို မသန်စွမ်းကျောရေးကောင်းသားများ အဆင်သင့်အသုံးပြုနိုင်စေရန် ဝယ်ယူထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ် မူပိုင်ခွင့်ဥပဒေများအရ ပံ့ပိုးပေးသော အချက်အလက်များမှ မွမ်းမံပြင်ဆင်ထားနိုင်သည်။ မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပံ့ပိုးမှုများတွင် ကန့်သတ်မထားသော်လည်း အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်းပါဝင်ပါသည်-

- (1) မျက်မြင်စာ။
- (2) အသံဖိုင်။
- (3) ဒစ်ဂျစ်တယ်စာသား။

(4) စာလုံးပုံနှိပ်ရေး

- (5) အထိအတွက် ပြုစုပေးရသော ပုံစံပုံစံများ။
- (6) ဗီဒီယို။
- (7) စာတန်းထိုးများ။
- (8) အသံဖော်ပြချက်များ။

(e) ဝေပေးသောအတွက် ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်မဟုတ်သည့် သင်ကြားရေးအချက်အလက်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံဖြင့် ရယူရန်လိုအပ်သည်ဟု ဝေပေးသောအား၊ CCC က ဆံ့ဝေးပြုဖတ်လက်စွဲ ပညာရေးဌာနက ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ သင်ကြားရေးအချက်အလက်များကို အခြားဝေပေးသောအားများ ရရှိသည့် တစ်ချိန်တည်းတွင် မသန်စွမ်းဝေပေးသော လက်ခံရရှိပေးခြင်းကောင်း ဝေပေးချော့စေရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။

(f) ဝေပေးသောအတွက် ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံဖြင့် ရယူရန်လိုအပ်သည်ဟု ဝေပေးသောအား၊ CCC က ဆံ့ဝေးပြုဖတ်လက်စွဲ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အပိုင်းခွဲ (ဇ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အချက်အလက်များကို ထိုဝေပေးသောအား အခါချန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ပံ့ပိုးပေးရမည်။

(g) ဝေပေးသောအတွက် ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံဖြင့် ရယူရန်လိုအပ်သည်အခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၉၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ထိုဝေပေးသောအားက ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်ဖိုင်သော ဝေပေးသောအားဟုတ်၊ မဟုတ် ဆံ့ဝေးပြုဖတ်ပေးရမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း ပညာရေးဌာနက ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပိုင်သော အာဏာပိုင်တစ်ဦးထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော အတည်ပြုပေးထားခံချက်ကို ရယူရန် လိုအပ်ပိုင်သည်။ လုပ်ပိုင်ခွင့်ပိုင်သော အာဏာပိုင်ဆိုင်သည်မှာ ပညာရေးဌာနက ချမှတ်ထားသည့် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဝေပေးသောအားတွင် ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်ကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် အခြားအသုံးပြုခြင်းရာ၊ အသုံးပြုခံစားမခံနိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြားပိုင်ပိုင်ဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမခံ အမှန်တကယ်ပိုင်ပိုင်ခြင်းကောင်း အတည်ပြုပေးသည့် အသိအမှတ်ပြုထားသော ကမ်းကွယ်သတ်မှတ်ခြင်းဖြစ်သည်။

(h) ဤအပိုင်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် "အခါချန်နှင့်တစ်ပြေးညီ" ဆိုသည်မှာ ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံများဖြင့် ရယူရန်လိုအပ်သည် ဝေပေးသောအားအား အခြားဝေပေးသောအားများ အချက်အလက်ရရှိပိုင်သည့် တစ်ချိန်တည်းတွင် ပံ့ပိုးပေးခြင်းကောင်း ဝေပေးချော့စေရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက သင့်တော်သောအဆင့်အားလုံးကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။ သင့်တော်သောအဆင့်များတွင် ကန့်သတ်ထားသောလည်း ဝေပေးအက်ပါတီ ပါဝင်ပါသည်-

- (1) ထုတ်ဝေသူများ သို့မဟုတ် အခြားစာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူများသည် ပိုင်ပိုင်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ သင်ကြားရေးပစ္စည်းများ ရရှိပိုင်ခွင့်ပိုင်ခြင်း (NIMAS) နှင့်အညီ ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ် အခြားအချက်အလက်ပါသည့် အီလက်ထရောနစ်ပိုင်များကို အနည်းဆုံးအခြားပိုင်ခြင်း ပိုင်ပိုင်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ သင်ကြားရေးပစ္စည်းများ ရရှိပိုင်ခွင့်ပိုင်ခြင်း (NIMAC) သို့ ဝေပေးပို့ရမည်ဖြစ်ခြင်းကောင်း သတ်မှတ်ပိုင်ခြင်းကောင်း။ မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံများကို လိုအပ်သည့် ဝေပေးသောအားများသည် အခြားဝေပေးသောအားများ ရရှိပိုင်ခွင့်ပိုင်သည့်အတိုင်း တစ်ချိန်တည်းတွင် သင်ကြားရေးပစ္စည်းများကို လက်ခံရရှိပေးခြင်းကောင်း ဝေပေးချော့စေရန်အလို့ငှာ အဆင့်ပိုင်များကို ပညာရေးဌာနက ချမှတ်ထားသည့် မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ လိုလားလောကောအခါချန်အတွင်း NIMAC သို့ ဝေပေးပို့ရမည်။
- (2) စာသင်ပိုင်စာတင်ပိုင်ခြင်းကောင်းအစိုးရအဖွဲ့အစည်း ဝေပေးသော ဝေပေးသောအားအတွက် အပါအဝင် ပညာရေးဌာနက ချမှတ်ထားသော မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံများဖြင့် ရယူပိုင်သည့် နည်းလမ်းများ ထားပိုင်ခြင်း။

သင့်တော်သောအဆင့်များဟု ဆိုရာတွင် ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံများဖြင့် မရရှိပိုင်ခြင်း၊ ၎င်းတို့ကို အခြားဝေပေးသောအားများအား ထုတ်ပေးသောအားဖြင့် ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။

(i) ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုပေးသော ပုံစံများဖြင့် ရယူရန်လိုအပ်သည့် ဝေပေးအက်ပါဝေပေးသောအားများက ၎င်းတို့ကို အခါချန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ရရှိပိုင်ခြင်းကောင်း ဝေပေးချော့စေရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန်ကို ဤအပိုင်းနှင့် မည်သည့်အချက်ကမ ဝေပေးလျှမ်းပေးမည်မဟုတ်ပါ-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၉၃ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်ဖိုင်သော ဝေပေးသောအား။
- (2) NIMAS ပိုင်များမှတစ်ဆင့် ထုတ်ပေးခြင်းမရသော ပုံစံပုံစံဖတ်စာအုပ်များကို လိုအပ်သော ဝေပေးသောအား။

(j) ဖတ်စာအုပ်ငှားရမ်းခများ၊ မေတ်တဆပျက်စီးမှုအတွက် အခေးငွေ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းအရ ဝေပေးအက်ပါဝေပေးသော အခြားအခေးငွေများကို မိဘထံမှ ဝေပေးခြင်းသည် အခမဲ့ ပံ့ပိုးပေးရေး သတ်မှတ်ချက်ကို ခံနိုင်စွမ်းမရှိခြင်းဖြစ်သည်။

(k) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၇ နှင့် ၃၂-၈ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဝေပေးသောအား၊ IEP တွင် အတိအကျပါဝေပေးသော သင်ကြားရေးပစ္စည်းများနှင့် ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အထောက်အကူပြု နည်းပညာပစ္စည်း စက်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ပံ့ပိုးပေးရမည်။ ဝေပေးသောအားက သင့်တော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးကို ရရှိပိုင်ရန်အတွက် အခါချန်ပိုင်ခြင်းများကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည်ဟု ဝေပေးသောအား၊ CCC က ဆံ့ဝေးပြုဖတ်လက်စွဲ ဝေပေးသောအားမှဝယ်ယူထားသော အထောက်အကူပြု နည်းပညာပစ္စည်း စက်ပစ္စည်းများကို ဝေပေးသောအားအိမ်တွင်ပိုင်စေရန်။ အခြားဝေပေးသောအားများတွင်ပိုင်စေရန် ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းစီပါ မူတည်၍ အသုံးပြုရန် လိုအပ်ပါသည်။

(1) ဝေပျင်းသား၏ CCC က အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် လိုအပ်စေကာမူ ဆုံးဖြတ်ထားခြင်းမှလွဲ၍ အခြားကိစ္စရပ်များတွင် အိမ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ပညာသင်ကားရေး ပတ်ဝန်းကျင်တွင်ဖြစ်စေ လိုအပ်စေသည့် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သာ အခြေခံပစ္စည်းကိရိယာများကို ပံ့ပိုးပေးရန် အစိုးရအရင်စီတွင် တာဝန်မပို့ပါ။



- (1) ဘီးတပ်ကုလားထိုင်များ။
- (2) အထိန်းကိရိယာများ။
- (3) မျက်မှန်များ။
- (4) နားကူးကိရိယာများ။

(m) အစိုးရအကျင့်စီမံသည့် ၎င်းတို့ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ပစ္စည်းကိရိယာနှင့် စက်ပစ္စည်းအားလုံးကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပေးရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အစိုးရအကျင့်စီမံသည့် ၎င်းတို့ပံ့ပိုးထားခြင်းမဟုတ်ဘဲ ပစ္စည်းကိရိယာကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် အသစ်လဲခြင်း ကုန်ကျစရိတ်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ သို့သော် အစိုးရအကျင့်စီမံသည့် ကျောင်းတွင် နားကူးကိရိယာအသုံးပြုရသည့် နားမကူးကိရိယာ သို့မဟုတ် အကူးကူးအသုံးပြုခွင့်မရသော ကျောင်းသားများ၏ နားကပ်များ သင့်တော်အောင်ပြုပေးကောင်း သေချာအောင် လုပ်ဆောင်ရမည်။

(n) မသန်စွမ်းကျောင်းသား၏ ခန္ဓာကိုယ်တွင်း ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော ခဲဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းကိုဖြုတ်ဖျက် သို့မဟုတ် ထိုခဲဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်း၏ ပြင်ပအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကိုဖြုတ်ဖျက် ခွဲစိတ်ထုတ်ပေးခြင်း ထိန်းသိမ်းမှု၊ နှိမ်နင်းမှု သို့မဟုတ် အသစ်လဲလှယ်မှုတို့အတွက် အစိုးရအကျင့်စီမံ တာဝန်ရှိပါသည်။ သို့သော် ခန္ဓာကိုယ်တွင်း ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော ခဲဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းများ၏ ပြင်ပအစိတ်အပိုင်းများ သင့်တော်အောင်ပြုပေးကောင်း သေချာအောင် အစိုးရအကျင့်စီမံ လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၈ အစိုးရအပို့လုပ်ဆောင်ခြင်း**

အပိုဒ် ၈။ (a) သင့်တော်သည့်အခါ ဖြစ်နိုင်ပါက မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား မသန်စွမ်းမဟုတ်ဘဲ သာမန်ကျောင်းသားများနှင့်အတူ အစိုးရအပို့လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။

(b) တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေအတွင်း၌ အစိုးရကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအား အစိုးရအပို့လုပ်ဆောင်ပေးရန် အဓိကတာဝန်ရှိပါသည်။ ဘက်စုံအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ပူးတွဲဝန်ဆောင်မှု သေဘာတူညီချက်၊ ဒေသများအစိုးရ အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အစီအစဉ်ဖြင့် အစိုးရအပို့လုပ်ဆောင်ရန် တာဝန်များကို ခွဲဝေသတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၁ (v) အရ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူရန် အစိုးရအပို့လုပ်ဆောင်ခြင်းကို သက်ဆိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခုအဖြစ်ဖြင့်

လိုအပ်လာနိုင်ပါသည်-

- (1) ကျောင်းသား၏ CCC က ဆုံးရှုံးခြင်းဖြစ်ပေါ်လာခြင်းအတွင်း၊
- (2) ကျောင်းသား၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း။

(c) မသန်စွမ်းကျောင်းသား၏ သွားလာရေးအခွင့်အလမ်းကို ထိခိုက်စေခြင်းနှင့် အသက်အရွယ်တူ၊ တရားဝင်သည့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းတွင်သာ မသန်စွမ်းမဟုတ်သည့် သာမန်ကျောင်းသားများ၏ သွားလာရေးအခွင့်အလမ်းကို ပိုမိုများပြားစေရန်အတွက် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေအတွင်း၌ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းသည် သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ မှတ်တမ်းတွင် တစ်ဦးချင်းအလိုက် သွားလာရေးအခွင့်အလမ်းကို ပိုမိုလိုအပ်ရသည့် အခွင့်အလမ်းပြုချက်ကို ရေးသားပေးရမည်။ သွားလာရေးအခွင့်အလမ်းကို ကန့်သတ်သော ဒေသဆိုင်ရာ မူဝါဒသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများအပေါ် သက်ရောက်မှုမရှိပါ။

(d) အစိုးရအပို့လုပ်ဆောင်ပေးရန် မသန်စွမ်းကျောင်းသား၏မိဘအား တောင်းဆိုခြင်းမြဲပုရပါ။ အကယ်၍ မိဘသည် အစိုးရအကျင့်စီမံနှင့်ချုပ်ဆိုထားသော စာဖြင့်သေဘာတူညီချက်အရ ကျောင်းသားကို အစိုးရအပို့လုပ်ပေးပါက အစိုးရအကျင့်စီမံ ၎င်း၏ဝန်ထမ်းများအား ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးသည့် တစ်ပိုင်းခံစားမှုများထက် မလျော့သော ခံစားမှုဖြင့် မိဘအား ပြန်လည်ပေးချေရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၉၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၉ ခဲဆေးပေးခြင်း**

အပိုဒ် ၉။ (a) အစိုးရအကျင့်စီမံ အောက်ပါတို့၌ အပါအဝင် ခဲဆေးပေးခြင်းဆိုင်ရာ စာဖြင့်ရေးသားထားသော မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ် ထိန်းသိမ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း-

- (1) စာဖြင့်ရေးသား၍ ရက်စွဲတပ်ထားသော မိဘ၏သေဘာတူခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ မည်သည့်ခဲဆေးပေးခြင်းကိုမဆို ဆောင်ရွက်ခြင်းမြဲပုရပါ။
- (2) မိဘ၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော သေဘာတူခွင့်ပြုချက်သည်-
  - (A) သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပုံစံတွင် သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်းသာ အကဲဖြတ်ပေးနိုင်ပါသည်။
  - (B) လက်မှတ် ကျောင်းစာသင်စဉ် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်၏ အခွင့်အလမ်းကို လုံလုံမကျော်စေရပါ။
- (3) ဆရာဝန်ဆေးစစ်စနစ်၊ မူရင်းခဲဆေးစစ်စနစ်၊ မိဘမှ သို့မဟုတ် ခဲဆေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းတို့ဆီသို့-
  - (A) မိဘက ပေးအပ်ထားခြင်းဖြစ်ရမည်။
  - (B) ၎င်းတို့သည် အစိုးရအကျင့်စီမံ မှတ်တမ်းထဲတွင် ဖော်ပြရမည်။
- (4) ခဲဆေးပေးမှုများကို-
  - (A) လုံခြုံခွဲစိတ်ချရသော နေရာတစ်ခုတွင် ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
  - (B) ဆရာဝန်၏ ခဲဆေးစစ်စနစ်ထဲတွင် ဖော်ပြထားသည့် အညီ ခဲဆေးပေးရမည်။
- (5) အစိုးရအကျင့်စီမံ ခဲဆေးပေးခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ မိဘမှ မိဘက တောင်းဆိုရယူနိုင်ပါသည်။

၁ ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ်လုပ်ထားသော ဗားရှင်းကို အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၄၊ စည်းမျဉ်း ၁.၅-၁၀ တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

- (6) အကယ်၍ ခေးမင်းစာထဲ၌ပါဝင်သော ရက်စွဲမတိုင်မီ ခေးမင်းသက်သိခံပေးမှုကို ရုပ်မည်ဆိုင်ပါက စာဖြင့်ရေးသား၍ ရက်စွဲတစ်ထားသော မိဘ၏သဘောတူခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် မိဘ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ပုံစံကို လိုအပ်ပါသည်။
- (7) ခေးမင်းပေးရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိသော လူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များကို သတ်မှတ်ပေးထားပါသည်။

(b) ခေးမင်းပေးရန် ခွင့်ပြုချက်ရရှိထားသူများအား ပိုမို ဖျော်ဖြေသည့် အထူးလေ့ကျင့်သင်ကြားမှုတိုင်းကို အစိုးရအကူအညီက မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

(c) အစိုးရအကူအညီနှင့် ပြည်နယ်ဝန်ထမ်းများသည် မိဘဖြစ်သူက ကျောင်းသား၏ခေးမင်းအတွက် ခေးမင်းစာရယူနိုင်ရန် သတ်မှတ်ချက်တစ်ခုအဖြစ် ခေးမင်းအခြေအနေများကို တောင်းဆိုခြင်းမြဲရပါ-

- (1) ကျောင်းသား၏ ကျောင်းတက်ရောက်မှု။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေးမင်းစဉ် ၅၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀ အရ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု ရယူခြင်း သို့မဟုတ်
- (3) ဤအပိုဒ်နှင့် အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူခြင်း။

(d) အပိုဒ်ခွဲ (ဂ) ပါ မည်သည့်အချက်ကမဆို ဆရာများနှင့် အခြားကျောင်းဝန်ထမ်းများအား ကျောင်းသား၏ ခေးမင်းအချက်အလက်များနှင့်ပတ်သက်၍ စာသင်ခန်းတွင်း လေ့လာထုတ်ဖော်မှုများကို ကျောင်းသားမိဘနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း သို့မဟုတ် မေးမြန်းခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်းဖြစ်၍ အဓိပတိအဖွဲ့၏အမိန့်အတိုင်း လုပ်ဆောင်ရမည်။

- (1) ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် အခြားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းဆောင်ရွက်ရန်။
- (2) စာသင်ခန်းတွင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းတွင်း အခြေအနေ သို့မဟုတ်
- (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေးမင်းစဉ် ၅၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၂ အရ ကေလးအား ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များ ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရန် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ချက် လိုအပ်မည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေးမင်းစဉ် ၅၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀ ပြည်နယ်အစိုးရနှင့် ခေးမင်းအကဲဖြတ်မှုများ**

အပိုဒ် ၁၀။ (a) ဤအပိုဒ်ပါ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် “လိုက်လျာညီထွေပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း” ဆိုသည်မှာ ခေးမင်းစဉ်ဘဝအတွင်း လူတစ်ဦး အမှီအခိုကင်းစွာ နေထိုင်နိုင်ရန်နှင့် ခေးမင်းစဉ်ဘဝ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် မရှိမဖြစ် အရေးကြီးသော လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အခြေအနေများ ဖြစ်သည်။

(b) မသန်စွမ်းကျောင်းသားတစ်ဦးသည် မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်းပညာရေး အကဲဖြတ်ပေးရန် အပိုဒ် ၁၁၁၊ အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေးမင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၆၃၁၁ အရ ဖော်ပြထားသော အကဲဖြတ်မှုများအပါအဝင် ပြည်နယ်အစိုးရနှင့် ခေးမင်းအကဲဖြတ်မှု အစီအစဉ်အားလုံးတွင် သင့်လျော်သော ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များဖြင့် ပါဝင်ရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက ကျောင်းသား၏ IEP တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အစားထိုးအကဲဖြတ်မှုများတွင်လည်း ပါဝင်ရမည်။

- (c) ခေးမင်းအကဲဖြတ်မှုအပိုဒ်-
- (1) ပညာရေးဌာနက သို့မဟုတ်
  - (2) ခေးမင်းအဆင့်အကဲဖြတ်မှုဖြစ်လျှင် အစိုးရအကူအညီက

ဤအပိုဒ်အရ အကဲဖြတ်မှုများကို ဖော်ဆောင်၍ စီမံလုပ်ဆောင်မှုအတွင်း ဘက်စုံအကောင်အထည်ဖော်ရေး စည်းမျဉ်းများကို တတ်နိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ အသုံးပြုရမည်။

(d) ပြည်နယ်အဆင့် အကဲဖြတ်မှု အစီအစဉ်များအတွက် သင့်လျော်သော ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များကို-

- (1) ပညာရေးဌာနက နှစ်စဉ်ထုတ်ပြန်သော အစီအစဉ် လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြထားပါမိ
- (2) အဆိုပါ ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များသည် ရမှတ်များကို တရားမဝင်ဖြစ်စေခြင်း မရှိရပါ။

(e) ခေးမင်းအဆင့်အကဲဖြတ်မှုများအတွက် အစိုးရအကူအညီများသည် ရမှတ်များကို တရားမဝင်ဖြစ်စေခြင်း မရှိသော သင့်တော်သည့် ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များ ဆောင်ရွက်ပေးရန် လမ်းညွှန်ချက်များကို ဖော်ဆောင်ရမည်။

(f) ပြည်နယ်နှင့် ခေးမင်းအဆင့် အကဲဖြတ်မှုများကို လုပ်ဆောင်စဉ် ကျောင်းသား၏ ပညာရေး အစီအစဉ်တစ်ခုစီကို လိုက်လံထောက်ခံပေးရန် အပိုဒ်ခွဲ (ဂ) နှင့် (ဃ) တွင် ဖော်ပြထားသော သင့်တော်သည့် ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်တစ်ခုခုကို ကျောင်းသားအတွက် အသုံးပြုမည်။ မြဲမြံမှုကို ကျောင်းသား၏ CCC က ကိုတင်၍ ဆံ့ခွဲခြားဖြတ်ပေးရမည်။ အကယ်၍

ကျောင်းသားသည် ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များကို အသုံးပြုမည်ဆိုပါက CCC သည်-

- (1) အကဲဖြတ်မှုတွင် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအခြေအနေကို ထင်ရှားစွာ ဖော်ပြနိုင်စေရန်အလို့ငှာ ကျောင်းသားလိုအပ်သည့် စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များကို ရွေးချယ်ရမည်။
- (2) ကျောင်းသား၏ ရမှတ်ကို တရားမဝင်ဖြစ်စေမည့် စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များကို မရွေးချယ်ရပါ။
- (3) ကျောင်းသား၏ IEP ထဲတွင် စာမေးပွဲစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

(g) ပြည်နယ်နှင့် ခေးမင်းအဆင့် အကဲဖြတ်မှုများတွင် အသုံးပြုပါက ကျောင်းသား၏ရမှတ်ကို တရားမဝင်ဖြစ်စေမည့် စာသင်ခန်း သင်ကြားပို့ချမှုအတွင်း ညီမျှစွမ်းဆောင်ရည်များ အသုံးပြုခြင်းကို ဤအပိုဒ်ထဲတွင် မည်သည့်အချက်ကမဆို တားမြစ်ထားခြင်းမရှိပါ။

(h) ကျောင်းသားတွင် အောက်ပါအခြေအနေများနှင့်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသားတစ်ဦးသည် ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ အထွေထွေ အကဲဖြတ်မေးခွဲအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်မည့်အစား ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ အစားထိုးအကဲဖြတ်မေးခွဲအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်မည်ဖြစ်ကြောင်း CCC က အဆုံးအဖြတ်ပေးခဲ့ပါသည်။

- (1) ဤစာရင်းသွင်းအုပ်စုတွင် လိုက်လျာညီထွေပြုမူဆောင်ရွက်မှုနှင့်စွမ်းအင်အားပါ သိသိသာသာ သက်ရောက်မှုရှိခဲ့သော အားနည်းချက်တစ်ခု ရှိနေပါက။
- (2) အထူးကပ်မတ်၍ အကဲဖြတ်မေးခွဲအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်နိုင်ရန်အတွက် ပုံမှန်ပုံစံဖြင့် ယာယီမဟုတ်သော သိသိသာသာ ပုံမှန်ပုံစံဖြင့် လိုအပ်ပါက။
- (3) ကျောင်းသားကို စာရင်းသွင်းအုပ်စုထဲသို့ အတန်းအတွက် ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ ပညာရေးနယ်ပယ်စုံစုံနွဲ့များတွင် တိုင်းတာမေးခွဲအစီအစဉ် အစီအစဉ်ကို ရရှိရန် သိသိသာသာ လိုက်လျာညီထွေ ပြင်ဆင်ထားသော သင်ခန်းစာများကိုလည်းကောင်း၊ အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် အချက်အလက်များရယူရန်အတွက် သီးခြားနည်းစနစ်များကိုလည်းကောင်း လိုအပ်ပါက။

(i) ဤစာရင်းသွင်းအုပ်စုတွင် အသိသာဆုံး ကျောင်းသားတစ်ဦးအဖြစ် ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ အစားထိုးအကဲဖြတ်မေးခွဲအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်မည်ဖြစ်ကြောင်း CCC ၏အဆုံးအဖြတ်သည်-

- (1) သက်ဆိုင်သည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာအချက်များနှင့် IEP လုပ်ငန်းစဉ်မှ ရရှိထားသော အချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း အပါအဝင် ယေဘုယျအားဖြင့် ကျောင်းသား၏ အလုပ်စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ပြည့်စုံမှုကို စဉ်းစားရမည်။
- (2) အောက်ပါအချက်များကိုသာ အခြေခံထားသော အဆုံးအဖြတ် မြစ်ရေပါ-
  - (A) ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမီမှု အမိလျဉ်းအစား သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်၊
  - (B) ကျောင်းသား၏ ကျောင်းခေါ် ကိစ္စ၊
  - (C) ကျောင်းသား၏ မိခင်ဘာသာစကား၊
  - (D) လူမှုရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ မတူကွဲပြားမှုများ၊
  - (E) ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မေးခွဲအစီအစဉ်တွင် ကျောင်းသား၏ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် မှီခိုမှုများ၊
  - (F) ကျောင်းသား၏ အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊
  - (G) ကျောင်းသား၏ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ၊ အခြေအနေဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဝန်ပိုင်ဆိုင်ရာ အခက်အခဲများ၊
  - (H) ကျောင်းသား၏ အင်အားစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အခြေအနေ သို့မဟုတ်
  - (I) အကဲဖြတ်လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်နိုင်ရန် ကျောင်းသားအတွက် လိုအပ်သည့် ညှိညှိညှိညှိ ပံ့ပိုးမှုများ။ CCC သည် ၎င်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ရာတွင်

အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၊ စည်းမျဉ်း ၈ အရ ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မေးခွဲအစီအစဉ်တွင် ကျောင်းသားပါဝင်ခြင်းကို ကျောင်း၏အဆင့်အတန်း သို့မဟုတ် ကျောင်း၏စွမ်းဆောင်ရည်သတ်မှတ်ချက်ကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် အတိုင်းအတာကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းအပေါ်မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်ခြင်း မြဲရပါ။

(j) ကျောင်းသားတစ်ဦးက အထွေထွေအကဲဖြတ်မေးခွဲတွင် မပါဝင်ဘဲ အစားထိုးအကဲဖြတ်မေးခွဲတွင် ပါဝင်မည်ကို CCC က ဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြင့် မြေပုံနှင့် အစားထိုးအကဲဖြတ်မေးခွဲတွင် ပါဝင်ခြင်းကို ကျောင်းသား၏ ပညာရေးအပေါ် ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ခိုင်ခံ့မှုဝါဒများ၏ သက်ရောက်မှုများ အပါအဝင် အကဲဖြတ်မေးခွဲတစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကွား ခြားနားချက်များအကြောင်း နားလည်လွယ်သော နည်းလမ်းဖြင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း CCC အား ပေးအပ်ရမည်။

(k) အစားထိုးအကဲဖြတ်မေးခွဲတွင် ကျောင်းသားပါဝင်မည်ဖြစ်ကြောင်း CCC က ဆုံးဖြတ်လျက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား၏စွမ်းဆောင်ရည်ကို အတန်းအဆင့်နှင့်ကိုက်ညီသော အစားထိုး ပညာရေးအခြေအနေအထားနှင့် ပတ်သက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများဖြင့် တိုင်းတာအကဲဖြတ်မည်ဖြစ်ကြောင်း မိဘအား အသိပေးရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁ တာဝန်ယူရသည့်သူအရအတွက်**

အပိုဒ် ၁၁။ သင်ကြားရေးဆရာ/ဆရာမ၊ စကားပြောနှင့် ဘာသာစကားစွမ်းရည်ဆိုင်ရာ ရောဂါပေးပညာနှင့် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူတစ်ဦးချင်းစီ၏ တာဝန်ယူရသည့်သူအရအတွက်ကို သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသားတစ်ဦးစီ၏ IEP အား အကောင်အထည်ဖော်ရန် ခွင့်ပြုပေးထားသည့် အများဆုံးပမာဏဖြင့် ကန့်သတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါအချက်များပေါ်မူတည်၍ ဆုံးဖြတ်ရပါမည်-

- (1) ကျောင်းသားများ၏ မသန်စွမ်းမီမှု သဘာဝဘာဝနှင့် ပြင်းထန်မှုအဆင့်။
- (2) IEP တွင် ဖော်ပြထားသည့် လိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အမိလျဉ်းအစား ပမာဏ။
- (3) ကျောင်းသားများ၏ ဝေးနွေအလိုက် အသက်အရွယ်များ။
- (4) အဆုံးပါဆရာ/ဆရာမထံတွင် သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ပိုင်ဆိုင်သော မသန်စွမ်းကျောင်းသားနှင့် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ပုံမှန်ကျောင်းသား အရအတွက် စုစုပေါင်း။

**စည်းမျဉ်း ၃၇။ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၇-၁ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာ**

အပိုဒ် ၁။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသားများနှင့် ကျောင်းသားမိဘများအား သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများကို ပေးအပ်ထားကြောင်း သေချာစေရန် ဤအပိုဒ်နှင့်အညီ

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်၊ ထိန်းသိမ်းပံ့ပိုး အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည်။

- (b) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာသည်-
- (1) စံသတ်မှတ်ထားသော အသိပေးစာပုံစံနှင့် ကိုက်ညီရမည်။
  - (2) အများပြည်သူ နားလည်နိုင်သော အသုံးအနှုန်းများဖြင့် ရေးသားရမည်။
  - (3) မလဲသောအခြေအနေများမှအပ အတတ်နိုင်ဆုံး မိဘများ အသုံးပြုရမည်-
    - (A) မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် သို့မဟုတ်
    - (B) အခြားဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံဖြင့်
 ပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (4) ဖတ်ရှုရလွယ်ကူသော ပုံစံဖြင့် ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရမည်။

(c) မိဘအသုံးပြုသည့် မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံသည် အရေးဘာသာစကား မဟုတ်သောအခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် အောက်ပါအချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ကောင်း သောချာစေရန် အဆင့်များကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-

- (1) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများကို မိဘအသုံးပြုသည့် မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံဖြင့် ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများသုံး၍ ဘာသာပြန်ပေးခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။
- (2) အသိပေးစာပါ အကြောင်းအရာကို မိဘအဖြစ် နားလည်သောဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားရမည်။
- (3) ဤအပိုင်းခွဲပါ လိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် စာဖြင့် ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်း ဖြစ်ရမည်။

(d) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာ မိဘတို့ စွမ်းဆောင်ရည်မညီမျှသောအခါ မိဘတို့၏ စာသင်စာတမ်းများကို စာသင်စာတမ်းပုံစံဖြင့် တစ် (၁) ကိုယ်ပေးအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။ သို့သော် အောက်ပါအချက်များတွင်လည်း မိဘတို့၏ စွမ်းဆောင်ရည်ပေးအပ်ရပါမည်-

- (1) ကနဦးလေ့လာမှုပြုလုပ်ပြီး သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်ပေးရန် မိဘ၏ တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါက
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ အရ စာသင်စာတမ်းပုံစံအတွင်း ပထမဆုံးအကြိမ် တိုင်ကြားစာကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါက
- (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စာသင်စာတမ်းပုံစံအတွင်း ပထမဆုံးအကြိမ် တိုင်ကြားစာကို လက်ခံရရှိခဲ့ပါက
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၂ အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများအား အခြားအလံအဖြစ် ပြောင်းလဲခြင်း မပြုလုပ်ရန် အစိုးရအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်ရက်စွဲ။ ၎င်းတွင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၆ အရ အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းခံယူခြင်းမရှိသည့် အခြေအနေအထားတွင် ပညာသင်ကြားရေး ပတ်ဝန်းကျင်များသို့ ပြောင်းလဲခြင်း မပြုလုပ်ရမည်-
  - (A) လက်နက်များကို ခြင်းဆောင်မှု။
  - (B) မူးယစ်ဆေးများ သုံးစွဲမှု။
  - (C) ပြပေးထားသော ကိုယ်ခံစွမ်းစမ်းချက်များ။
- (5) မိဘက အသိပေးစာမိတ်တူကို တောင်းဆိုလာခဲ့ပါက။

(e) ဝက်ဘ်ဆိုက်တစ်ခု နှင့် ပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်း၏ အင်တာနက် ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာမိတ်တူကို တင်ထားနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ထိုကဲ့သို့ ဝက်ဘ်ဆိုက်ပေါ်တွင် တင်ထားခြင်းသည် မိဘတို့ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာကို ပေးပို့ရန် သတ်မှတ်ချက်ကို ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းမဟုတ်ပါ။

(f) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာတွင် အောက်ပါအချက်များကို ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်ဆည်းပေးထားရမည်-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အောက်ပါတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စတင်လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် အဆိုပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်း မြေပုံ မိဘအဖြစ် အသိပေးစာ လက်ခံရရှိနိုင်ခြင်း-
  - (A) ကျောင်းသားအား မသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ပေါ်စေခြင်း၊ မတော်တရားသတ်မှတ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများအား သုံးစွဲမှုမဟုတ်
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၄၊ ၄၀-၈၊ ၄၂-၄ နှင့် ၄၂-၇ အရ ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားအား သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးမှု။
- (2) အောက်ပါတို့အတွက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း စာဖြင့် ရေးသားထားသော မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၄ (ဇ) အရ ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း ကနဦးအကဲဖြတ်မှု။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ (ဇ) အရ ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သဘောတူခွင့်ပြုချက်ရယူရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ သင့်လျော်သော ကိုယ်ပေးမှုများကို မိဘအဖြစ်ဖြင့် ပြန်လည်တုံ့ပြန်မှုမရှိစေရန် ပြုလုပ်ပါက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ (ဈ) အရ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု။
  - (C) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ (စ) အရ ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း ကနဦးအထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (D) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၃-၄ အရ ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား၏ အစိုးရ အကဲဖြတ်ခံစားခွင့်များ သို့မဟုတ် အစိုးရအာမခံ အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အာမခံများမှ ရရှိခွင့်များကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အသုံးပြုမှု။
  - (E) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၁ (ထ)(၁) အရ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၃ အရ အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများပေးသော သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက် ဝေငွေပေးချေသော ပါဝင်သည့်အဖွဲ့အစည်း၏ တာဝန် နှင့် သူများထံ ထုတ်ပြန်ခြင်း။

(F) အင်ဒိယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၁ (ထ)(၂) အရ ပုဂံလီကောကျင်းတွင် မိဘက အပ်နှံပေးထားသည့် ကျောင်းသားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို အင်ဒိယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၄ အရ ပုဂံလီကောကျင်းတည်ရှိ ရာဇနရာမ အစိုးရအကျင့်စီ၏ တာဝန်နှင့်သူများနှင့် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေအတွင်းရှိ ကျောင်းခံပိုင်အကား မလေ့လုပ်ခြင်း။

- (G) အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့အတွက် ဝေငွေပေးချေရန် တာဝန်ပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော (အစိုးရအဖွဲ့အစည်း) ပါဝင်သည့်အေဂျင်စီတစ်ခုခု၏ ကိုယ်စားလှယ်ကို အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၃ (ဃ) အရ အစိုးရအေဂျင်စီက ဖိတ်ကြားခြင်း။
- (H) အစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်၏ သင်္ချာပုံစံ၊ နန်းတမ်း သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု နယ်ပယ်ကို မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝေငွေပေးခြင်း ပါဝင်သည့်အခါ အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၃ (ခ)(၁) မှ ၄၂-၃ (ခ)(၄) အထိတွင် ဖော်ပြထားသည့် CCC အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၃ (ဇ) အရ CCC အစည်းအဝေးမှ အြပည့်အဝ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း။
- (3) မိဘအခြေနှင့် အောက်ပါအခွင့်အရေးများ ပေးပိုင်ခွင့်-
  - (A) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄ နှင့် ၄၂-၆ ၏ သတ်မှတ်ပုံစံအရ CCC တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်။
  - (B) သင့်တော်သော အခွဲအစားရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးခြင်းကင်း ပေးသည့်စရိတ် လိုအပ်သော IEP အစိတ်အပိုင်းကို ပြောင်းလဲသင့်ကြောင်း မိဘက ယူဆသည့် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅ (ဂ)(၃) အရ CCC အစည်းအဝေးတစ်ခုကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်။
  - (C) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅ (ဇ) အရ အောက်ဖော်ပြပါ တစ်ခု (၁) ခုကိုဖြစ်စေ၊ နှစ်ခုစလုံးကိုဖြစ်စေ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်-
    - (i) CCC အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ မိဘအတွက် ကုန်ကျစရိတ်မရှိစေဘဲ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာ မိတ်တူတစ်စောင်။
    - (ii) CCC အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ရလဒ်များကို နှိုင်းယှဉ်ခြင်းဖြင့် သူတစ်ဦးနှင့် တွဲဖက်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းမရှိ။
  - (D) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၈ အရ ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်။
  - (E) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ အရ အောက်ဖော်ပြပါ အပါအဝင် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို ရရှိခွင့်-
    - (i) CCC က ဆုံးဖြတ်သည့် သို့မဟုတ် ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှုတွင် သီးခြား ကနဦးစစ်ဆေးရေးအရာရှိက ဆုံးဖြတ်သည့် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ရလဒ်များကို သိရှိခွင့်။
    - (ii) အစိုးရစရိတ်ဖြင့် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို ရယူခွင့်မရှိ အခြေအနေများ။
    - (iii) အစိုးရစရိတ်ဖြင့် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို ဆောင်ရွက်သည့်အခါ သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်။
- (4) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အောက်ပါအချက်များ အပါအဝင် ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မိဘ၏ အခွင့်အရေးများမှာ-
  - (A) ပညာရေးမှတ်တမ်းအား သိရှိခွင့်။
  - (B) ပညာရေးမှတ်တမ်းအား စစ်ဆေးသုံးသပ်ခွင့်။
  - (C) ပညာရေးမှတ်တမ်းပါ အချက်အလက်များကို စောဒကတက်ပိုင်ခွင့်။
  - (D) ပညာရေးမှတ်တမ်းပါ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပိုင်ခွင့်။
  - (E) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၁ အရ မှတ်တမ်းများကို ထုတ်ဖော်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်းအတွက် လိုအပ်သော သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပေးအပ်ခွင့်။
  - (F) ပညာရေးမှတ်တမ်း ကူးယူခြင်းနှင့်ဆိုင်သော အစိုးရအများ။
- (5) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၅ အရ ကျောင်းသားအတွက် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ် ခန့်အပ်ထားခြင်း မရှိပုံစံနှင့် ကျောင်းသား အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ဖြည့်မီဖြစ်သည့်အခါတွင် ၎င်းထံသို့ အခွင့်အရေးများ လွှဲပြောင်းပေးခွင့်။
- (6) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုမရှိ ရရှိခွင့် နှင့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုမရှိခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ပိုင်ခွင့်။
- (7) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ အရ မိဘ သို့မဟုတ် အခြားပါဝင်ပတ်သက်သည့်အဖွဲ့က တိုင်ကြားစာ တင်ပြပိုင်ခွင့်။
- (8) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ အရ မသန်စွမ်းကျောင်းသားနှင့်ပတ်သက်၍ အစိုးရအေဂျင်စီက အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်ကို စောဒကတက်ရန် ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှုကို မိဘ၏ တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်။
- (9) အောက်ပါအချက်များအပါအဝင် တိုင်ကြားခြင်းနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှုအကြား မတူညီသည့် ကွာခြားချက်-
  - (A) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုစီတွင် တင်ပြပိုင်ခွင့်သည့် ပြဿနာများ အပါအဝင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုစီ၏ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာ။
  - (B) အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို တင်သွင်းရန် ခွင့်ပြုပိုင်ခွင့်သော အခွင့်အရေးများ-
    - (i) တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ်
    - (ii) ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက်။
  - (C) အစိုးရအေဂျင်စီက အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဖြေဆိုရန် အခွင့်အရေး-
    - (i) တိုင်ကြားချက် သို့မဟုတ်
    - (ii) ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှုပေးရန် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်။
  - (D) အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို တင်ပြသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ-
    - (i) တိုင်ကြားချက်များနှင့်
    - (ii) ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက်များ။
  - (E) အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရန် အခွင့်အရေး-
    - (i) တိုင်ကြားချက်များနှင့်
    - (ii) ဘက်မလိုက်သော ကနဦးစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက်များ။



(i) တိုင်ကြားချက်များနှင့်

- (ii) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမှုများ။
- (10) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၈ နှင့် ၄၅-၇ (ပ) နှင့်အညီ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမှုကို ဝေစာင့်ဆိုင်ရေးစဉ်ကာလအတွင်း ကျောင်းသားအား နေရာချထားပေးမှု။
- (11) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အကဲဖြတ် ရလဒ်နှင့် အတူတူပြုချက်များကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် လိုအပ်ချက်များ အပါအဝင် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမှုများ။
- (12) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တရားမဝမှုကင်းအရ တရားစွဲဆိုရန် အခွင့်အလမ်းကင်းစင် တရားမဝမှုကင်းအရ တရားစွဲဆိုမှု။
- (13) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဝေစာင့်ဆိုင်မှု။
- (14) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၁၀ အရ မသန်စွမ်းကျောင်းသားတစ်ဦးကို အစိုးရရရှိကြပြီး ပုဂံလိကျောင်းတွင် မိဘာ တစ်ဖက်သတ် စာရင်းသွင်းအပ်မှုနှင့်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များ။
- (15) အောက်ပါတို့နှင့်သက်ဆိုင်သော ကျောင်းသားများအတွက် အကာအကွယ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၅ အရ ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုဝေစာင့်ဆိုင်မှုကင်းစင် စည်းကမ်းချက်ပေးစာတစ်ပုဒ် အပူအမြေပေးခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်များ အပါအဝင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၂ အရ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှု အခြေဟင်းအလဲများ။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၆ နှင့် ၄၄-၇ အရ ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတွင် နေရာချထားမှု။
- (16) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၉ အရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကင်း မဆံ့ပေးခြင်းဟုတ်သော ကျောင်းသားများအတွက် အကာအကွယ်များ။
- (17) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၁ (ဏ) နှင့် ၄၄-၁၀ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသားများက ကျူးလွန်သည်ဟု စွပ်စွဲထားသော ရာဇဝတ်မှုများကို သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များထံ အစီရင်ခံခြင်း။
- (18) ဤအပိုဒ်ပါအချက်အလက်များကို မိဘများ နားလည်စေရန် အကူအညီပေးသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်နှင့် လိပ်စာများ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၇-၂ အီးပေးကြမ်းနှင့် အသိပေးစာပို့ခြင်း**

အပိုဒ် ၂။ အကယ်၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ အသိပေးစာကို အီးပေးကြမ်းနှင့် ဆက်သွယ်ပြောပြခြင်း နည်းလမ်းအား စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးထားပါက မိဘအဖွဲ့အစည်း အဆိုပါနည်းလမ်းဖြင့် အသိပေးစာကို လက်ခံရမှုရရှိရန် ရွေးချယ်မှုပိုင်ပါသည်။

**စည်းမျဉ်း ၃၈။ အချက်အလက်များ လိုအပ်မှု ပုဂံလိကျောင်း**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၁ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ဝင်ရောက်မှုကန့်သတ်ခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း**

အပိုဒ် ၁။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် လက်မှတ်တင်ရောက်နေသည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ မိဘများ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးဝေစာင့်ဆိုင်မှုကင်းသော ကျောင်းသား/သူများအား မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်မှုမရှိသော အချက်အလက်များကို လိုအပ်မှု ပုဂံလိကျောင်းနှင့်ဆိုင်ရာ ရရှိခွင့်များအကြောင်းကို စာဖြင့် နှစ်စဉ် အကြောင်းကင်းကားရမည်။ အသိပေးချက်တွင် မိဘများ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးဝေစာင့်ဆိုင်မှုကင်းသော ကျောင်းသား/သူများအား ၎င်းတို့တွင် အောက်ပါအခွင့်အရေးများ ပါဝင်မှုကင်း အသိပေးရမည်-

- (1) အောက်ပါအကြောင်းအရာများနှင့် ပတ်သက်သည့် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးခွင့်နှင့် အသေးစိတ်ကန့်သတ်မှုနှင့်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူအား မသန်စွမ်းမှုနှင့် မိမိ၏ ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အစိုးရပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်း ၎င်းအပြင်
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၄၊ ၄၀-၈၊ ၄၂-၄ နှင့် ၄၂-၇ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း။
- (2) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးဝေစာင့်ဆိုင်မှုကင်းသော ကျောင်းသား/သူက ပညာရေးမှတ်တမ်းသည်-
  - (A) မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိမှုကင်း၊
  - (B) အထင်အမြင်မှားဝေမှုကင်း သို့မဟုတ်
  - (C) တစ်နည်းနည်းဖြင့် ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှုနှင့်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကို ချိုးဖျက်မှုကင်း ယူဆသည့်အခါ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုရန် တောင်းဆိုခွင့်။
- (3) ဤစည်းမျဉ်းအရ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းတွင် ပါရှိသည့် မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်မှုမရှိသော အချက်အလက်များကို သေဘာတူခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ထုတ်ဖော်ခွင့်ပေးထားသည့် အခြေအနေမှလွှဲ၍ ထိုအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးရန်အတွက် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပေးပိုင်ခွင့်။
- (4) ဤစည်းမျဉ်းပါသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ပုံရသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းတို့အား တိုင်ကြားပိုင်ခွင့်။

(b) အသိပေးစာတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

- (1) အောက်ပါတို့အ တွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ-
  - (A) ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးခွင့်နှင့် အသေးစိတ်လှူကမ်းနှင့် ကျင့်သုံးခြင်း။

- (B) ပညာရေးမှတ်တမ်းများအား ပြင်ဆင်ခွင့်ကို တောင်းခံခြင်း။
- (2) အောက်ပါတို့က နှိုင်းယှဉ်ရေးရာအတွက် စံများ-
- (A) အစိုးရအရင်းစီအရာမှိုင်းအဖြစ် တာဝန်ယူမည်သူမှိုင်း

(B) အစိုးရအေဂျင်စီတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ တရားဝင်အကျိုးများကို အကူအညီပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစိုးရအေဂျင်စီထံမှ အရာရှိများကို ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် မူဝါဒ ချမှတ်ရာတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ တရားဝင်အကျိုးများကို အခြေအခံ အဖြစ် ယူဆခြင်းဖြင့် အရာရှိများ။

(c) အစိုးရအေဂျင်စီသည်-

- (1) မိဘများ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူများအား ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများအပေါ် အသိပေးရန် ကိစ္စရပ်များကို အသိပေးရန် အတွက် အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် မြှင့်တင်ပေးခြင်း
- (2) အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို ထိခိုက်စွာ အကျိုးကျေးဇူးမရဘဲ ထားခြင်း-
  - (A) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ၏ မိဘများ၊
  - (B) အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ်
  - (C) မူလဘာသာစကား သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်ပြုရာသို့ ဘာသာစကားမှာ အင်္ဂလိပ်စကားမဟုတ်သည့် မိဘများ။

(d) ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် အောက်ပါတို့ကို နှိုးဆော်နိုင်ခြင်း ပါဝင်ပါသည်-

- (1) ပညာရေးမှတ်တမ်းကို နှိုးဆော်ခြင်းဖြင့် အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်းများ အတွက် အစိုးရအေဂျင်စီထံမှ တုံ့ပြန်မှု ရရှိနိုင်ခြင်း
- (2) တောင်းဆိုထားသည့် ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် အစိုးရအေဂျင်စီထံမှ ပညာရေးမှတ်တမ်းမိတ်ဆက်မှုများကို ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွဲခြင်းသည် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူအတွက် ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် အတားအဆီးဖြစ်စေမည်ဆိုလျှင် အဆိုပါ ပညာရေးမှတ်တမ်းမိတ်ဆက်မှုများကို လက်ခံရရှိရန် အခြေအခံအစဉ်များ ပြုလုပ်ထားခြင်းဖြင့်
- (3) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် ၎င်းအပြင်
- (4) မိတ်ဆက်ထားသည့် ဘက်မလိုက်သော ကျောင်းဆရာများအတွက် အစိုးရအေဂျင်စီထံမှ ကျောင်းသား၏ ပညာရေးမှတ်တမ်း မိတ်ဆက်မှုကို ရရှိနိုင်ခြင်း

(e) အစိုးရအေဂျင်စီသည် ဤစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် အတိုင်း အစိုးရအေဂျင်စီက စုဆောင်းထားသည့် ထိန်းသိမ်းထားသည့် သို့မဟုတ် အသုံးပြုလျက်ရှိသည့် မိတ်ဆက်မှုများကို စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် အခွင့်အရေးများကို အကျိုးပြုစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပညာရေးမှတ်တမ်းကို မိဘ သို့မဟုတ် မိဘ၏ကိုယ်စားလှယ်အား စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် ပေးအပ်ရမည်။ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၂၂-၉၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက် အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီ အုပ်ထိန်းသူများ၏ ဤစည်းမျဉ်းပါ အခွင့်အရေးအား လုံးဝပယ်ဖျက် ခြင်းဖြင့် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူထံ လုံခြုံရေးတောင်းဆိုခြင်းများကို နှိုးဆော်ပါသည်။

(f) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို မိဘ၏ ကျင့်စဉ်များဖြင့် အကျိုးပြုစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ကိစ္စရပ်များကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်းတို့ကို တရားဝင်ထုတ်ဖော်မှု အမိန့်ကို အမှန်တကယ် အသိပေးစာဖြင့် လက်ခံရရှိထားခြင်းမရှိမီ အစိုးရအေဂျင်စီသည် အုပ်ထိန်းသူများနှင့် အုပ်ထိန်းသူမဟုတ်သည့် မိဘကို ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းအား စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် ပေးအပ်ရမည်။ အဆိုပါ ကိစ္စရပ်များတွင် အောက်ပါတို့ပါ ဝါဝင်မှုများ ကန့်သတ်ထားပါ-

- (1) အုပ်ထိန်းမှု။
- (2) သီးခြား ခွဲခြားထိုင်မှု။
- (3) ကွာခြားမှု။
- (4) ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှု။

(g) အစိုးရအေဂျင်စီသည် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးထံမှ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေးသုံးစွဲခြင်းဖြင့် ပြုရန် တောင်းဆိုမှုကို-

- (1) မလိုလားအပ်သော အကျိုးရှိစေခြင်းဖြင့် မိတ်ဆက်မှုများကို မှီခိုစေဘဲ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (2) အောက်ပါတို့ကို ကျင့်သုံးခြင်းဖြင့် အစည်းအဝေးမတိုင်မီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးရမည်-
  - (A) IEP အစည်းအဝေး၊
  - (B) ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်အတွက် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ်
  - (C) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် အစည်းအဝေး။
- (3) အောက်ပါတို့ကို နှိုးဆော်ခြင်းဖြင့်-
  - (A) ဖော်ပြခြင်းခြင်းက။
  - (B) ဘက်မလိုက်သော ကျောင်းဆရာများမှ သို့မဟုတ်
  - (C) ပြန်ဆန်သည့် ဘက်မလိုက်သော ကျောင်းဆရာများမှ နှိုးဆော်ခြင်း
- (4) မည်သည့်အခြေအနေတွင်ဖြစ်စေ တောင်းဆိုသည့်ရက်မှ ပြပေးရန်ရက် ဝေးဆယ်ငါး (၄၅) ရက်ထက် မကျော်လွန်စေဘဲ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(h) တောင်းဆိုထားသည့် မှတ်တမ်းသည် အစိုးရအေဂျင်စီထံ အကျိုးပြုစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပေးအပ်သော ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသော ကျောင်းသား/သူ၏ အခွင့်အရေးများကို အကျိုးပြုစေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစိုးရအေဂျင်စီသည် ပညာရေးမှတ်တမ်းမိတ်ဆက်မှုများအတွက် ကျသင့်စွေကို တောင်းဆိုခြင်းပါသည်။

မိန့်များအတွက်ကျသင့်ခြင်းသည်-

- (1) မိတ်ဆွေးရန် အမှန်တကယ်ကုန်ကျေထက် မပိုရ သို့မဟုတ်
- (2) ထိုသို့တောင်းခံခြင်းသည် ကျောင်းသား/သူမိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို စစ်ဆေး စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့်ကို ကျင့်သုံးရာတွင် အမှန်တကယ် အတားအဆီးဖြစ်နေလျှင် တောင်းခံခြင်းဖြစ်ရမည်။

ဤစည်းမျဉ်းအရ အချက်အလက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် ရယူခြင်းအတွက် အစိုးရအဖွဲ့အဖွဲ့အစည်းတောင်းခံခြင်းဖြစ်ရမည်။

(i) ပညာရေးမှတ်တမ်းတွင် ကျောင်းသား/သူ တစ် (၁) ဦးထက်ပိုသည့် အချက်အလက်များပါဝင်လျှင် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူတွင် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်-

- (1) မိဘ၏ ကေလေးဖြစ်သူ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကိုသာ စစ်ဆေး၊ သုံးသပ်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ်
- (2) အဆိုပါ သီးခြားအချက်အလက်များကိုသာ သိရှိပိုင်ခွင့်။

(j) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတောင်းခံခြင်းအောက်ဖွဲ့စည်းပုံများ၏ ထုတ်ပြန်မှုမရှိသည့် သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ထံ ထုတ်ပြန်မှုမရှိမီတွင် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်း၏ပညာရေးမှတ်တမ်းပါ ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား အချက်အလက်များအား စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့်တောင်းဆိုချက်နှင့် ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းတောင်းဆိုချက်မှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်-

- (1) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူ။
- (2) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူထံမှ သေဘာတူညီစွာ ရရှိထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း။
- (3) လမ်းညွှန်အချက်အလက်များ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း။
- (4) ခွင့်ပြုချက်ရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့။
- (5) အောက်ပါအခြေအနေအရာများကို ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြစ်ရမည့် တိတိကျကျကျေပေးခြင်းဖြင့် တရားဥပဒေနှင့်လျော်ညီစွာ ထုတ်ပြန်ထားသည့် သမန်စာ သို့မဟုတ် အခြား တရားဥပဒေအမိန့်အရ မှတ်တမ်းကို လက်ခံရရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း-
  - (A) သမန်စာ သို့မဟုတ် အခြားတရားဥပဒေအမိန့် တည်ဆောက်မှုနှင့် ပါဝင်သည့်အခြေအနေအရာများ။
  - (B) သမန်စာ သို့မဟုတ် အခြားတရားဥပဒေအမိန့်အရ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့်ပေးရသည့် အချက်အလက်များ။

(k) စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမှတ်တမ်းများကို-

- (1) ပညာရေးမှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းထားသမန်ကာလလုပ်လံ့ပေး ပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့်အတူ ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-
  - (A) ပညာရေးမှတ်တမ်းမှ မည်သည့်ဝါဒီခွဲခြားစေ့စပ်မှုထုတ်ပေးသော အချက်အလက်များကို တောင်းခံသူ သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိသူ၏ အမည်။
  - (B) အချက်အလက်ကိုတောင်းဆိုသည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရယူသည့် ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်း၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့်
  - (C) အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးသည့် ရက်စွဲ။

(l) ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား အချက်အလက်များကို လက်ခံရရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမလိုအပ်ဘဲ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကိုယ်စား နောက်ထပ်ထုတ်ဖော်အသိပေးမှုများပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်ကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက သိရှိထားပြီး ထိုအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပေးရလျှင် အဆိုပါထုတ်ဖော်မှတ်တမ်းတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

- (1) လက်ခံရရှိသည့်အဖွဲ့အစည်း စည်းကမ်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကိုယ်စား အချက်အလက်များကို တစ်ဆင့်ပြန်လည်ထုတ်ဖော်ခြင်းပြုပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ထပ်ဆောင်းပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းများ၏ အမည်များ။
- (2) အချက်အလက်များကို တောင်းခံသည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမည့် ထပ်ဆောင်းပုဂ္ဂိုလ်/အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီ၏ ရည်ရွယ်ချက်။

(m) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသားက တောင်းဆိုလာလျှင် ၎င်း-

- (1) စုစည်းရယူထားသည်၊
- (2) ထိန်းသိမ်းထားသည့် သို့မဟုတ်
- (3) အသုံးပြုထားသည့်

ပညာရေးမှတ်တမ်း အမိန့်အစည်းနှင့် တည်နေရာစာရင်းကို ပေးအပ်ရမည်။

(n) ကျောင်းသား/သူက ကျောင်းတစ် (၁) ကျောင်းမှ အခြားကျောင်းသို့ပြောင်းလဲလျှင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက လိုအပ်သည့် ကျောင်းသား/သူ၏ မည်သည့်ပညာရေးမှတ်တမ်းတွင်မဆို အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ လက်မှတ် IEP။
- (2) ကျောင်းမှ ယာယီကျောင်းနားခိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပြန်ခြင်းတို့နှင့်ဆက်သွယ်သည့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ။

(o) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်က ကျူးလွန်သည့် ပြစ်မှုတစ်ခုကို သတင်းပို့သောအခါ မိကြားဖွဲ့သို့ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူဖြစ်သူ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုမလိုအပ်ဘဲ၊ ပြစ်မှုအကြောင်း သတင်းပေးပို့ချက်ကို လက်ခံရယူမည့် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးနှင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်း မိတ်ဆွေးမှုများကို မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်ပြုခံမှုအကူအညီပေး (၎င်းတွင် လက်ခံရရှိသည့်အာဏာပိုင်များသည် မှတ်တမ်းများကို အခြားမည်သည့်အဖွဲ့အစည်းထံမှ ထုတ်ဖော်ခြင်းဖြစ်ပျက် စာဖြင့် အာမခံပေးရမည်ဟု ပါဝင်သည်) အရ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်းအတာနှင့် အင်ဒီယားနား ဥပဒေ ၂၀-၃၇-၇-၃ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းအတာအထိသာ လိုအပ်သည့်ပေးအပ်ရမည်။

(ပ) အပိုင်းခွဲ (က)၊ (ခ) သို့မဟုတ် (ဒ) တို့တွင် သီးခြားသတ်မှတ်ထားသည်မှအပ မိဘ၊ အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ သူငယ်မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများထံမဟုတ်ဘဲ အခြားသူတစ်ဦးဦးသို့ မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားပေးထုတ်ပေးခြင်းသည် အချက်အလက်များမပေးအပ်မီ သို့မဟုတ် ဤစည်းမျဉ်းတွင်သတ်မှတ်ပါဝင်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များကိုကျော်လွန်၍ အခြားရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက် အချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းဖြစ်မီ မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ ရက်စွဲပါ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်စာကို လက်ခံရရှိခြင်းဖြစ်ရမည်။ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်တွင် အောက်ပါတို့ သတ်မှတ်ပါဝင်ရမည်-

- (1) ထုတ်ဖော်ခံရခြင်းသည် မှတ်တမ်း။
- (2) ထုတ်ဖော်အသိပေးရသည့် ရည်ရွယ်ချက်။
- (3) မှတ်တမ်းများကို ထုတ်ဖော်ခံရခြင်းသည် လူပုဂ္ဂိုလ် သူငယ်မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းအစား။

(ဂ) အောက်ပါအကြောင်းကိစ္စများမှလွဲ၍ ဤစည်းမျဉ်းပါသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အခြားဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများမှ တာဝန်ရှိသူများထံ မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားပေးထုတ်ပေးခြင်းသည် အချက်အလက်များ မထုတ်ပြန်မီ မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို မလိုအပ်ပါ-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၃-၄၅ နှင့် အညီ အကျိုးအမြတ်ပေးဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်သော သို့မဟုတ် ၎င်းအတွက်ငွေပေးချေပေးသော ပါဝင်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ တာဝန်ရှိသူများထံ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များ မလွှဲပြောင်းမီ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၃၇ တွင် ပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိထားရမည်။
- (2) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်ကို ၎င်းတရားဝင် အခြားနေထိုင်သည့်နေရာပြုစုပေးသည့် ကျောင်းခွဲခြားခြင်းတွင် မတည့်မှုရှိသည့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် ကျောင်းအပ်ထားလျှင် သို့မဟုတ် ကျောင်းအပ်ထားမည့်အခါတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများမှ အရာရှိများအကြား မထုတ်ပြန်မီ မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်-
  - (A) အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်း တည်ထောင်ရာ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့်
  - (B) ဥပဒေအရ အခြေခံအားဖြင့် မလုပ်ဆောင်သည့် ကျောင်းခွဲခြားမှု အရာရှိများ။

(ဂ) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်မပါရှိသည့် ပညာရေးမှတ်တမ်းမှ အချက်အလက်များကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ခြင်းကို ပေးအပ်ခြင်းသည်-

- (1) ပညာရေးဆိုင်ရာ တရားဝင်အကျိုးအမြတ်များ ပေးအပ်ခြင်းများ နှစ်စဉ် အကျင့်စီမံ ဆုံးဖြတ်ပေးထားသည့် ဆရာ/ဆရာမ/ဆရာမမများအပါအဝင် အကျင့်စီမံအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုချက်ရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများထံ ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းဖြစ်သည့်အခါ။
- (2) ကျောင်းသား/သူဖြစ်သူကို ကျောင်းအပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းအပ်ရန်ရည်ရွယ်ထားသည့် အလယ်တန်းလွန်ပညာရေးနယ်ပယ်မှ အခြား အစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ အရာရှိများထံ ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းဖြစ်သည့်အခါ။ သို့သော် အောက်ပါအခြေအနေနှင့် ကိုက်ညီရမည်-
  - (A) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ နောက်ဆုံးသိထားသည့် လိပ်စာသို့ အသိပေးစာပို့ခြင်းဖြစ်ပြီး မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူအား အသိပေးရန် ကိရိယာပေးခြင်းနှင့် ဆီလျော်သည့် ကိုးပေးမှုပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ-
    - (i) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူတက်က အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအပ်ရန် စတင်တောင်းဆိုခြင်းဖြစ်လျှင် သို့မဟုတ်
    - (ii) ပုဒ်မခွဲ (ဂ) နှစ်ပတ်လည်အသိပေးစာတွင် အကျင့်စီမံ မှတ်တမ်းများကို တောင်းဆိုထားသည့် ကျောင်းသား/သူ ကျောင်းအပ်ရန် ရည်ရွယ်ထားသော သို့မဟုတ် ကျောင်းအပ်ထားသော အခြားအစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသို့ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ထပ်ဆင့်ပေးပို့ခြင်းဖြစ်စေကာမူ အသိပေးချက်ပါဝင်ခြင်း။
  - (B) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့ကို ပေးအပ်ရမည်-
    - (i) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ တောင်းဆိုမှုအရ ထုတ်ဖော်ပေးအပ်သည့် မှတ်တမ်းမိတ်စုစာရင်း။
    - (ii) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးပေးသောကျောင်းသား/သူ၏ တောင်းဆိုမှုအရ ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၂(ဂ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းအပ်ရန် တစ်ခုပြုလုပ်ရန် အခွင့်အရေး။

- (C) အပိုဒ် ၁၅(ဂ) တွင် မည်သို့ပင်ဆိုထားစေကာမူ ကျောင်းသား/သူကို ယခင်က ကျောင်းအပ်ခဲ့ဖူးသော အင်ဒီယားနား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများအတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ အစိုးရကျောင်းဖြစ်စေ၊ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းဖြစ်စေ ကျောင်းအသစ်မှ တောင်းဆိုမှုကို ချက်ချင်းအကြောင်းပြန်ခြင်းနှင့် ကိရိယာပေးခြင်းဆီလျော်သည့်အဆင့်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(3) အချက်အလက်များ ထုတ်ဖော်ပေးခြင်းသည်-

- (A) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု စာရင်းစစ်ချုပ်ကိုင်ရေး သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းများ
- (B) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စုပညာရေးဌာန၏ အတွင်းရေးမှူးမှူး သို့မဟုတ်
- (C) ပြည်နယ်နှင့်ဒေသတွင်း ပညာရေးအာဏာပိုင်များထံ ဖြစ်စေပြီး၊ ယင်းသည် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က ထောက်ပံ့သည့် ပညာရေးပုံစံများအား စာရင်းစစ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ် တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့သော ပုံစံများနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဥပဒေသတ်မှတ်ချက်များကို အတည်ပြုပုံစံများနှင့် သို့မဟုတ် လိုက်နာရန် ကိစ္စများနှင့်စပ်လျဉ်းသောအခါ။

(4) အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးခြင်းသည် ကျောင်းသား/သူ လေ့လာထားသည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိသည့် ထောက်ပံ့ငွေနှင့် ဆက်စပ်မှုများကို အချက်အလက်များသည် အောက်ပါတို့သို့ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လိုအပ်ခြင်းဖြစ်လျှင်-

- (A) အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း-
  - (i) ထောက်ပံ့ငွေအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု
  - (ii) ထောက်ပံ့ငွေပမာဏ သို့မဟုတ်
  - (iii) ထောက်ပံ့ငွေအတွက် အခြေအနေများ သို့မဟုတ်
- (B) ထောက်ပံ့ငွေ ရယူခြင်းနှင့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို အတည်ပြုပုံစံများဖြင့် အတည်ပြုပုံစံများဖြင့် အတည်ပြုခြင်း။ ဤပုံစံ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအရ "ထောက်ပံ့ငွေ" ဆိုသည်မှာ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုတွင် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး တက်ရောက်မှုအပေါ်မူတည်ပြီး ထိုကျောင်းသား/သူဖြစ်သူအား ပေးအပ်သည့် ထောက်ပံ့ငွေ သို့မဟုတ် ကိုင်တွယ်ခြင်းဖြစ်စေ၊ ကိုင်တွယ်ခြင်းမရှိသောပုံစံဖြစ်စေ ထောက်ပံ့သည့်အရာတစ်ခုခုကို ဆိုလိုပါသည်။

- (5) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ၂၀-၃၃-၇-၃ တွင် ဖော်ပြထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဝေဒသတွင်း လူငယ်တရားစီရင်ရေးရာ အေဂျင်စီသို့ အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်လေသည်။
- (6) ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ပညာရေးအေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းများအတွက်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့ကိုယ်စားပြုစေ စာချုပ်အခြေခံသည့် ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက် လေ့လာစုံစမ်းစစ်ဆေးခွင့်ရရှိရန်အတွက် ဖက်ဒရယ် ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဝေဒသတွင်းအေဂျင်စီများ သို့မဟုတ် သီးခြားအဖွဲ့အစည်းများကဲ့သို့သော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခု အချက်အလက်ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်စေ၊ အဆိုပါအဖွဲ့အစည်းက ပညာရေးမှတ်တမ်း၏ လိုအပ်ချက်ကို ကာကွယ်ပေး၍ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လေ့လာစုံစမ်းစစ်ဆေးခွင့်ရရှိသော ရည်ရွယ်ချက်အတွက် မှတ်တမ်းကို မလိခအပေးတောင်းခံသောအခါ လက်ဝယ်မှိုမိ တစ်ခုအားလုံးကို ဖျက်ဆီးပစ်လေသည်။ ဤပုဒ်မအရ လက်ခံနိုင်သော လေ့လာစုံစမ်းစစ်ဆေးခွင့်ရရှိသည့် များစွာ
- (A) အေဂျင်စီများ စစ်ဆေးမှုများကို ရေးဆွဲခြင်း၊ အတည်ပြုခြင်း၊ သို့မဟုတ် စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း၊  
 (B) ကျောင်းသား/သူအထောက်အကူပြုပေးမှုများကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်  
 (C) သင်ကြားရေးကို တိုးတက်ခြင်းတို့ဖြစ်သည်။
- (7) တရားရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ထားသည့် စီမံချုပ်ချုပ်ရေး သို့မဟုတ် တရားရေး ဆင့်စာကို လိုက်နာရန်အတွက် အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအပ်ရန် လိုအပ်စေပြီး အစိုးရအေဂျင်စီက အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းမြဲပမီ မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးကျောင်းသား/သူအဖြစ် အကာအကွယ် ဆောင်ရွက်ချက်ကို တောင်းဆိုရယူနိုင်စေရန်အလို့ငှာ အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဆင့်စာအေဂျင်စီက မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးကျောင်းသား/သူအား ကိုတင်အသိပေးရန် ကိုဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်နိုင်သော ကိုဥပဒေကို ပြုလုပ်ထားလေသည်။ အောက်ပါတို့နှင့်အညီ ပြုလုပ်သည့် အချက်အလက်ထုတ်ဖော်ပေးအပ်မှုအတွက်မူ ကိုတင်အသိပေးခြင်းပြုမည်မဟုတ်ပါ-
- (A) ဖက်ဒရယ် စွဲချက်ခိုင်မာမှု စစ်ဆေးရေး ဂျူရီအဖွဲ့၏ ဆင့်စာနှင့်အညီ အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်စေ၊ ဆင့်စာ၏ တည်ငြိမ်မှု သို့မဟုတ် ဆင့်စာပါအေဂျင်စီအရာများကိုဖြစ်စေ၊ ဆင့်စာအရ ပြုမည်ဆည်းပေးရသည့် အချက်အလက်များကိုဖြစ်စေ ထုတ်ဖော်ခြင်းမြဲပမီ တရားစွဲခံရမှု အဖွဲ့ထုတ်ထားလေသည် သို့မဟုတ်
- (B) တရားဥပဒေ စိုးမိုးရေး ရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသည့် အခြားဆင့်စာတစ်ခုခုနှင့်အညီ အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်စေ၊ ဆင့်စာ၏ တည်ငြိမ်မှုသို့မဟုတ် ဆင့်စာပါအေဂျင်စီအရာများကိုဖြစ်စေ၊ ဆင့်စာအရ ပြုမည်ဆည်းပေးရသည့် အချက်အလက်များကိုဖြစ်စေ ထုတ်ဖော်ခြင်းမြဲပမီ တရားစွဲခံရမှု သို့မဟုတ် အခြားဆင့်စာထုတ်ပြန်သည့် အေဂျင်စီက အဖွဲ့ထုတ်ထားလေသည်။
- (8) အစိုးရဥပဒေက မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူအပေါ် တရားစွဲဆိုခြင်းသည် ကိစ္စရပ်အတွက် တရားစွဲခံရမှု သို့မဟုတ် အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်လေသည်။ အစိုးရအေဂျင်စီ၏ တရားစွဲဆိုမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ ထုတ်ဖော်ပေးအပ်မှုကို တရားစွဲခံရမှု အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဆင့်စာမလိုဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သော်လည်း အစိုးရအေဂျင်စီသည် တရားစွဲဆိုမှုတွင် မှတ်တမ်းကို ချုပ်ပိတ်ရန် အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။
- (9) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးကျောင်းသား/သူက အစိုးရအေဂျင်စီတစ်ခုခုကို တရားစွဲဆိုသောအခါ တရားစွဲခံရမှု သို့မဟုတ် အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်လေသည်။ အစိုးရအေဂျင်စီအဖြစ် တရားစွဲခံရမှုတွင် မိမိကိုယ်ကို ခုခံကာကွယ်ရန်အတွက် သက်ဆိုင်သည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို တရားစွဲခံရမှု အဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဆင့်စာမလိုဘဲ ထုတ်ဖော်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (10) ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးဆိုင်ရာ အရေးပေါ်အခြေအနေတစ်ခုတွင် သင့်လျော်သောပုဂ္ဂိုလ်အဖွဲ့အစည်းများထံ အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်စေ၊  
 ကျောင်းသား/သူ သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက် ထိုအချက်အလက်ကို သိရှိရန်လိုအပ်လေသည်။ ဤစည်းမျဉ်းနှင့် မညီသည့်အချက်ကမူ အစိုးရအေဂျင်စီတစ်ခုအား အောက်ပါတို့မှ ဟန့်တားခြင်းမြဲပမီ-
- (A) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းတွင်
- (i) ထိုကျောင်းသား/သူ၏၊  
 (ii) အခြားကျောင်းသား/သူများ၏ သို့မဟုတ်  
 (iii) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းမှ အခြားအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးကို သိသိသာသာ အခြေပြုဖြစ်စေသည့် အပူအမှုအတွက် ထိုကျောင်းသား/သူအပေါ် စည်းကမ်းပိုင်ဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှု ပြုလုပ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သင့်လျော်သော အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ်
- (B) ထိန်းသိမ်းထားသည့် သင့်လျော်သော အချက်အလက်များကို-
- (i) အပိုဒ်လ် (a) တွင် ကျောင်းသား/သူ၏ အပူအမှုအတွက် တရားဝင် ပညာရေးဆိုင်ရာအကိရုဇ်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ပညာရေးအေဂျင်စီက ဆုံးဖြတ်ထားသည့် ပညာရေးအေဂျင်စီအတွင်းမှ ဆရာ/ဆရာမ၊ ဆရာ/ဆရာမများနှင့် ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများထံ ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်း သို့မဟုတ်  
 (ii) အပိုဒ်လ် (a) အရ ကျောင်းသား/သူ၏ အပူအမှုအတွက် တရားဝင် ပညာရေးဆိုင်ရာအကိရုဇ်းစုံစမ်းစစ်ဆေးမှု ဆုံးဖြတ်ထားသည့် အခြားကျောင်းများမှ ဆရာ/ဆရာမ၊ ဆရာ/ဆရာမများနှင့် ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများထံ ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်း။
- (11) ထုတ်ဖော်ပေးအပ်သည့် အချက်အလက်မှာ လမ်းဆုံးအချက်အလက်အဖြစ် အစိုးရအေဂျင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်များဖြစ်စေ၊ အစိုးရအေဂျင်စီသည် အစိုးရအေဂျင်စီတွင် ကျောင်းတက်နေသည့် ကျောင်းသား/သူများ၏မိဘများနှင့် အသက်ကြီးပညာရေးကျောင်းသား/သူများထံ အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်၍ အများသိရှိစေရန် အသိပေးစာကို ပေးပို့ထားစေပြီးဖြစ်လေသည်-
- (A) လမ်းဆုံးအချက်အလက်အဖြစ် အေဂျင်စီက သတ်မှတ်ထားသည့် မည်သည့် ခွဲခြားဖော်ထုတ်မှုနှင့်သော အချက်အလက်အမိရုဇ်းအစားများ၊  
 (B) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးကျောင်းသား/သူအဖြစ် အစိုးရအေဂျင်စီအား ကျောင်းသား/သူနှင့် ပတ်သက်သော အဆိုပါအချက်အလက်အမိရုဇ်းအစားများမှ တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ လမ်းဆုံးအချက်အလက်အဖြစ် သတ်မှတ်ခွင့်မြဲပမီ ပြင်းဆိုပိုင်ခွင့်နှင့်အညီ
- (C) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြီးပညာရေးကျောင်းသား/သူအဖြစ် ကျောင်းသား/သူနှင့် ပတ်သက်သော အဆိုပါအချက်အလက်အမိရုဇ်းအစားများမှ တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ၊ အားလုံးကိုဖြစ်စေ လမ်းဆုံးအချက်အလက်အဖြစ် သတ်မှတ်ခွင့်မြဲပမီ အစိုးရအေဂျင်စီသို့ စာဖြင့် အသိပေးအေဂျင်စီက ကျောင်းရမည့် အမိရုဇ်းကာလအပိုင်းအခြား။



အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ဤအပိုင်းခွဲအတွင်း ဝေဖန်ပြထားသည့် အခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီရန်မလိုအပ်ဘဲ ကျောင်းသားဟောင်းများအား ကောင်း  
လမ်းနှင့်အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

(12) အောက်တွင်ဖော်ပြထားသူ တစ်ဦးစီထံ အချက်အလက် ထုတ်ဖော်ပေးအခြင်းဖြစ်ပါသည်။

- (A) ၁၉၈၆ ခုနှစ် ပြည်တွင်းအခွန်ကျင့်ထံဝုဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၅ အရ သတ်မှတ်ထားသည့် မှီခိုကျောင်းသားတစ်ဦး၏ မိဘ။
- (B) ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အသိအမှတ်ပြုခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်အသိအမှတ်ပြု အဖွဲ့အစည်းများ။
- (C) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသောကျောင်းသား/သူ။

(s) တောင်းဆိုလာလူနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့သည် ထုတ်ဖော်ပေးအပ်ထားသည့် အချက်အလက်မိတ်စုံတစ်စောင်ကို မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူကျောင်းသားအား ပေးအပ်ရမည်။

(t) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါထုတ်ဖော်ပေးအပ်မှုများမှလွှဲ၍ ပညာရေးမှတ်တမ်းတစ်ခုမှ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပေးအပ်ခံရမည့်သူက အဆိုပါအချက်အလက်များကို မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူကျောင်းသား၏ ကိုတင်သောဘာတူညီမပါမီ ခြားနားမှုတစ်ခုခုကို သိရှိ

ပြန်လည်ထုတ်ဖော်ပေးအပ်ခြင်းမပြုမီသာ ထိုအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ပေးအပ်နိုင်သည်။

- (1) လမ်းနှင့်အချက်အလက်၊
- (2) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူထံ ထုတ်ဖော်ပေးအပ်မှုများ သို့မဟုတ်
- (3) တရားဝင်အမိန့်များ သို့မဟုတ်
  - (A) တရားဥပဒေနှင့်အညီထုတ်ပြန်သည့် ဆင့်စာများနှင့်အညီ
  - (B) ထုတ်ဖော်ပေးအပ်မှုများ။

(u) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာန၊ မိသားစုမူဝါဒလိုက်နာရေးဦးစီးဌာနက ပြုစုပေးအပ်သည့် စည်းတစ်ခုသည် ပညာရေးမှတ်တမ်းမှ ကိုယ်ပိုင်အထောက်အထား အချက်အလက်များကို မေလျက်ကန့်စား ပြန်လည်ထုတ်ဖော်ပေးအပ်ခဲ့သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျှင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အဆိုပါ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းအား ပညာရေးမှတ်တမ်းမှ မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်နိုင်သော အချက်အလက်များ ရယူခွင့်ကို အနည်းဆုံး ငါး (၅) နှစ် ပိတ်ပင်ရမည်။

(v) ဤပုဒ်မအရ မိဘတစ်ဦးက သေဘာတူညီချက်ပေးရန် ငြင်းဆိုသည့်အခြေအနေတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅ တွင် ပြဋ္ဌာန်းပါရှိသည့် ဘက်မလိုက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၂ ပညာရေးမှတ်တမ်းများပြင်ဆင်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

အပိုဒ် ၂။ (a) ဤစည်းမျဉ်းအရ စုစည်းထား ထိန်းသိမ်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် ပညာရေးမှတ်တမ်းတစ်ခုကို အချက်အလက်များသည် တိကျမှန်ကန်ခြင်းမရှိပါ။ နားလည်မှုလွှဲစေသည် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေး သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်စေနိုင်သည်ဟု ယုံကြည်သည့် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူတစ်ဦးသည် ထိုမှတ်တမ်းကို ထိန်းသိမ်းထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

တောင်းဆိုချက်သည်-

- (1) စာဖြင့်ရေးသားထားခြင်းဖြစ်ရမည်၊
- (2) ရက်စွဲတပ်ထားရမည်၊
- (3) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူကျောင်းသားက-
  - (A) တိကျမှန်ကန်ခြင်းမရှိပါ။
  - (B) နားလည်မှုလွှဲစေသည် သို့မဟုတ်
  - (C) ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေး သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်နိုင်သည်ဟု ယုံကြည်သည့် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

(b) တောင်းဆိုသည့်အတိုင်း အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက သေဘာတူလျှင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) တောင်းဆိုစာလက်ခံရပြီးနောက် အလုပ်ဖြစ်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရမည်။
- (2) ပြင်ဆင်မှုပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲအပါအဝင် ပြင်ဆင်မှုပြုလုပ်ပြီးနောက် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူအား စာဖြင့်အသိပေးရမည်။

(c) တောင်းဆိုသည့်အတိုင်း အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ငြင်းဆိုလျှင် တောင်းဆိုစာလက်ခံရပြီးနောက် နှစ်ပတ်ပွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ငြင်းဆိုမှုကို မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူအား စာဖြင့်အသိပေးရမည်။ အသိပေးစာတွင် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူအား ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို အချက်အလက်များကို စောဒဏ်တက်ရန် ကနားနားတစ်ခုတောင်းဆိုခွင့် ပေးအပ်ပါအံ့။ အောက်ပါတို့အား ပါအောင် ကနားနားမ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအကြောင်း ဖော်ပြချက်ပါရှိရမည်-

- (1) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူသည် ကနားနား တောင်းဆိုစာကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (A) စောဒဏ်တက်လိုသည့်အချက်အလက်နှင့်
  - (B) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြိုပညာပေးပေးသူကျောင်းသားက အချက်အလက်သည်-
    - (i) မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိခြင်းကြောင့်၊
    - (ii) အထင်အမြင်မှားယွင်းမှုကြောင့် သို့မဟုတ်

(iii) ကောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံမှု၊ သို့မဟုတ် အစားအခွင့်အရေးများကို ချိုးဖောက်သည်ဟု ယုံကြည်သည့် အခက်ကင်းပြစ်ချက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။

- (2) အစိုးရအရင်စီသည် ဝေအောက်ပါတိုက နှံ့ ပြုလုပ်ရမည်-
- (A) ကူးနာခြင်းပြုလုပ်ပေးရန် တောင်းဆိုစာကို ရှုမဝစီမံကိန်းဦးစီးဌာနမှ ဖွင့်ရက် ဆယ်ငါး (၁၅) ရက်အတွင်း ကူးနာမကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။
  - (B) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်စုံပေးသော ကျောင်းသား/သူအား ကူးနာမကို ပြုလုပ်မည့်
    - (i) ရက်စွဲ၊
    - (ii) အခါရက်နှင့်
    - (iii) ဝေအောက်ပေးမှု
 ကူးနာမကို မြုလုပ်မီ အလုပ်ဖွင့်ရက် ငါး (၅) ရက်ထက် ဝေအောက်မကျေစဘဲ စာဖြင့်အသိပေးရမည်။
- (3) ကူးနာမကို ကူးနာမ၏ရလဒ်တွင် တိုက်ခိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ပေး ပတ်သက်ခြင်းမရှိသည့် အစိုးရအရင်စီ အရာရှိတစ်ဦးအပါအဝင် မည်သူနှင့် မဆိုင် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- (4) မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်စုံပေးသော ကျောင်းသားအား-
- (A) ပြည်သူ့အဖွဲ့အစည်းတို့သည် အထောက်အထားကို တင်ပြနိုင်ရန် မတည့်သည့် အခွင့်အရေးအခြေအနေဖြင့် ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (B) ၎င်းတို့သည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်ပိုင်စရိတ်ကျခံစားမှုများကို ပေးဆောင်နိုင်စွမ်းရှိပါက အပါအဝင် လူတစ် (၁) ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက်ပိုသည့် လူများ၏ အကူအညီ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားပြုမှုကို ရယူနိုင်ပါသည်။
- (5) ကူးနာစစ်ဆေးမှု အရာရှိသည် ကူးနာမကို ပေးဆောင် အလုပ်ဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ကူးနာစစ်ဆေးမှု ဆုံးရှုံးခြင်းများကို မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်စုံပေးသော ကျောင်းသား/သူအား အသိပေးရမည်။ ဆုံးရှုံးခြင်းများသည်-
- (A) ကူးနာစစ်ဆေးမှုတွင် တင်ပြသည့် အထောက်အထားနှင့် ထွက်ဆိုချက်ပါအညီ အခြေခံအခြေခံမရှိခြင်းဖြစ်ပြီး
  - (B) ဆုံးရှုံးခြင်းများကို အထောက်အထားနှင့် အခြေခံအခြေခံမရှိခြင်းဖြစ်ပြီး ဆုံးရှုံးခြင်းများသည် ပုံမှန်အခြေခံမရှိခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- (6) ကူးနာစစ်ဆေးမှု အရာရှိ၏ စေတနာတက်ထားသည့် အချက်အလက်များသည် တိကျမှန်ကန်ခြင်းမရှိသည့် နားလည်မှုမရှိခြင်းဖြစ်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေး သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အရေးများကို တစ်နည်းနည်းဖြင့် ချိုးဖျက်ပေးခြင်းဖြစ်ပြီး ဆုံးရှုံးခြင်းမရှိခြင်းအစိုးရအရင်စီသည်-
- (A) အချက်အလက်များကို လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ခြင်း
  - (B) ပြင်ဆင်ချက်ကို မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်စုံပေးသော ကျောင်းသား/သူ အား စာဖြင့် အသိပေးရမည်။
- (7) ကူးနာစစ်ဆေးမှု အရာရှိ၏ စေတနာတက်ထားသည့် အချက်အလက်များသည် တိကျမှန်ကန်ပါသည်။ နားလည်မှုမရှိခြင်းမရှိသည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေး သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အရေးများကို ချိုးဖျက်ခြင်းမရှိပါဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိပါက အစိုးရအရင်စီသည် မမှန်ကန်ခြင်းကင်း ကန့်ကွက်ထားသည့် အချက်အလက်တွင် မှတ်ချက်ပေးခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဆုံးရှုံးခြင်းများကို ပတ်သက်ခြင်းမရှိသော အခြေခံအခြေခံမရှိခြင်းမရှိပါက အစိုးရအရင်စီသည် အကျိုးရှိစေရန် ကျောင်းသား/သူ၏ မှတ်တမ်းတွင် ဝေအောက်ခြင်းမရှိပါဟု ဆုံးဖြတ်ချက်ချပြီး ပတ်သက်ခြင်းမရှိပါဟု သေချာစေရမည်။
- (8) အပိုင်းခွဲ (၇) အရ မှတ်တမ်းတွင် မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်စုံပေးသော ကျောင်းသား/သူ ထည့်သွင်းသည့် ထွက်ဆိုချက်ကို အစိုးရအရင်စီက မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် မှတ်တမ်း၏ ငြင်းဆိုင်ထားသည့် အပိုင်းကို ထိန်းသိမ်းထားသော ကာလပတ်လုံး အကျောင်းသား/သူ၏ မှတ်တမ်းတွင် ဆက်လက်ထားခြင်းမရှိပါ။ အစိုးရအရင်စီသည် ထွက်ဆိုချက်နှင့် ဆက်စပ်သည့် မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် မှတ်တမ်း၏ ငြင်းဆိုင်ထားသည့် အပိုင်းကို ထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်းမရှိပါ။ ထွက်ဆိုချက်ကိုပါ ထုတ်ဖော်ရပါမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၈-၃ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ စုဆောင်းခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်းဆိုင်ရာ လိမ္မော်ရောင်ရောင်မှတ်တမ်းများ အကာအကွယ်များ**

- အပိုင်း ၃။ (a) (၁) အစိုးရအရင်စီသည် ဝေအောက်ပါတိုက နှံ့ ဆောင်ရွက်ရမည်-
- (1) အချက်အလက်စုစည်းခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ ထုတ်ဖော်ခြင်းနှင့် ဖျက်ဆီးခြင်းအဆင့်များတွင် မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားမဝေမှုကို ပိုင်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ၏ လိမ္မော်ရောင်မှတ်တမ်းကို ကာကွယ်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ရေးဆွဲချမှတ်၍ ထိန်းသိမ်းကာ အောက်အထည်ဖော်ရမည်။ အဆိုပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် ဤစည်းမျဉ်းတွင် ဝေအောက်ထားသည့် များစွာနှင့် ဝေအောက်တွင် ဝေအောက်ထားသည့် များစွာ အကန့်အသတ်မရှိပါ ပါဝင်ရမည်-
  - (A) ဤစည်းမျဉ်းပါ လိမ္မော်ရောင်မှတ်တမ်းဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိသော ဝေအောက်အောက် စစ်ဆေးရန် တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် ဌာနတစ်ခုစီမှ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်ရေးဦးစီးဌာန အရာရှိတစ် (၁) ဦးအား ခန့်အပ်ခြင်း။
  - (B) ဝေအောက်ပါတိုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားမဝေမှုကို ပိုင်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို စုဆောင်းသည့် သို့မဟုတ် အသုံးပြုသည့် ပုဂ္ဂလိကလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်း အတွက် ဝေအောက်ခြင်းမရှိ သို့မဟုတ် အစိုးရအရင်စီ၏ ဝေအောက်ခြင်း-
    - (i) သင့်လျော်သည့် အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ဝေအောက်ပံ့ပေးအခြေခံခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျောင်းသားနှင့် မိဘအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ။
    - (ii) ဤစည်းမျဉ်းပါ လိမ္မော်ရောင်မှတ်တမ်းဆိုင်ရာ ပြဌာန်းချက်များအရ မိသားစုပညာရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေး အက်ဥပဒေ၊ အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၂၃၂ (ဆ)။
- (2) အစိုးရစစ်ဆေးမှုအတွက် မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားမဝေမှုကို ပိုင်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိသည့် အစိုးရအရင်စီအတွင်းမှ ဝန်ထမ်းများ၏ အမည်နှင့် ရာထူးအဆင့်များပါဝင်သော လက်မှတ်စာရင်းကို ထိန်းသိမ်းထားခြင်းမရှိပါ။

- (3) ကျောင်းသား/သူကို ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် စုဆောင်း၊ ထိန်းသိမ်း၊ အသုံးပြုသည့် မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်မှုမရှိစေဘဲ အချက်အလက်များကို မလိုအပ်ဘဲ အချိန်အကုန်တွင် မိဘထံ သို့မဟုတ် အသက်ကြပ်ပည့်ပေးသော ကျောင်းသား/သူထံ အသိပေးရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့၏ မှတ်တမ်းမှတ်ရာများ ထိန်းသိမ်းထားမှုမရှိခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ကြပ်ပည့်ပေးသော ကျောင်းသား/သူ၏ တောင်းဆိုမှုမရှိဘဲ အချက်အလက်များကို ဖျက်ဆီးရမည်။
- (4) အထူးပညာရေးပညာရှင်ရပ်မှ ကျောင်းသား/သူထွက်သွားမှုမရှိစေရန် အနည်းဆုံး သံဝေ (၃) နှစ်အထိ အစိုးရအဖွဲ့၏ မှတ်တမ်းမှတ်ရာများ ထိန်းသိမ်းထားမှုမရှိခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားမှုမရှိရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့၏ မှတ်တမ်းကို စံနှုန်းစစ်ဆေးရန်နှင့်

ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် သိသာထင်ရှားစွာ တောင်းဆိုမှုတစ်ခုခုရှိပါက မည်သည့်ပညာရေးမှတ်တမ်းကိုမူ ဖျက်ဆီးချုပ်ချယ်ပါ။

(b) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖွဲ့ချက်ကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်ရမည့်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ့အချက်အလက်များကို အချိန်ကန့်သတ်ချက်မရှိဘဲသော အစိုးရတမ်းမှတ်တမ်းတစ်ခုကို ထိန်းသိမ်းထားမှုရှိရမည်-
  - (A) အမည်၊ လိပ်စာနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်။
  - (B) အတန်းများ။
  - (C) တက်ရောက်ခဲ့သည့် အတန်းများ။
  - (D) ပေးပို့ခဲ့သည့် အတန်းနှင့် ခုနစ်။
  - (E) ကျောင်းခေါ် ကိစ္စမှတ်တမ်း။
  - (F) ကျောင်းသား/သူ၏ ကျောင်းထွက်သည့်ခုနစ်။
  - (G) အောက်ဖွဲ့ချက်ပုံစံအရ အထက်တန်းကျောင်းမှတ်တမ်း-
    - (i) ကျောင်းခေါ် ကိစ္စ မှတ်တမ်းများ။
    - (ii) ကျောင်းသား/သူ၏ နောက်ဆုံး ပြည်နယ်အဆင့် အကဲဖြတ်ပေးခြင်းရရှိစေရမည့်စာရွက်များ။
    - (iii) အလယ်တန်း သို့မဟုတ် အလယ်တန်းလွန်အောင်မြင်မှု အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များ။
    - (iv) ကာကွယ်ဆေးထိုးမှု အချက်အလက်များ။
    - (v) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ချုပ်ချယ်မှု ပြုစုခြင်း အချက်အလက်များ။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို အောက်ဖွဲ့ချက်မှတ်တမ်းနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိဘဲသော မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို ထိန်းသိမ်းထားမှုရှိ သိမ်းဆည်းရမည်-
  - (A) ဤစည်းမျဉ်းတွင် ပါရှိသည့် မည်သည့်အခွင့်အရေးမရှိဘဲ အကျဉ်းချုပ်ခြင်းဖြင့် ထိန်းသိမ်း သိမ်းဆည်းမှုပုံစံများ။
  - (B) လိုအပ်လျှင် ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပေး မိတ်ဆက်မှုများကူးယူထားမှုရှိရမည်။

**စည်းမျဉ်း ၃၉။ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘများ**

အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၁ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ လိုအပ်၊ မလိုအပ် ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းလမ်း

အပိုဒ် ၁။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖွဲ့ချက်အတွက် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ လိုအပ်မှုကို ဆုံးဖြတ်ပုံစံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲပြုစု၍ ထိန်းသိမ်းကာ အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖွဲ့ချက်အနေအထားတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး သတ်မှတ်ပေးခြင်းဖြင့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ရပိုင်ခွင့်များကို ကာကွယ်ပေးရမည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၂ တွင် ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်ထားသည့် မိဘများ မရှိဘဲသောအခါ။
- (2) သင့်လျော်သော ကိုယ်စားအားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ပေးခြင်းအတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖွဲ့ချက် မိဘကို နှုတ်မထွက်သောအခါ။
- (3) အောက်ဖွဲ့ချက်မရှိဘဲ ကျောင်းသား/သူသည် ပြည်နယ်ဥပဒေအရ ပြည်နယ်၏အုပ်ထိန်းခံကေလး ဖြစ်သောအခါ-
  - (A) တရားရုံးအမိန့်စာအရ အုပ်ထိန်းခံဖြစ်မှုကင်း အမိန့်ထုတ်ခြင်း-
    - (i) ကျောင်းသား/သူကို အိမ်တွင်ဆက်လက်နေခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ်
    - (ii) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် ကျောင်းခြင်းမရှိမှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခွင့်ကို မိဘတစ်ဦးထံသို့ ပြောင်းလဲပေးအပ်ထားဆဲဖြစ်ခြင်း။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူတွင် မိဘမရှိမှုကို စည်းကမ်းပြုပြင်ရေးဌာန၏ အုပ်ထိန်းခံကေလး ဖြစ်သောအခါ။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူသည် မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦး၏ ချုပ်ချုပ်ဆိုင်ရာ အုပ်ထိန်းမှုအောက်တွင် မရှိဘဲသော အခါ အိမ်ရာမဲ့ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး ဖြစ်နေသောအခါ။

(c) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖွဲ့ချက်အချိန်များတွင် လိုအပ်ပါက ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦးကို သတ်မှတ်ပေးရမည်-

- (1) ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မှုအတွက် ကျောင်းသား/သူကို လုံခြုံစေရန်အတွက် သို့မဟုတ်
- (2) ဤအပိုဒ်အရ မသန်စွမ်းသူအဖြစ်သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး လိုအပ်သည်ဟု အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို။

(d) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ဖွဲ့ချက်အောက်ဖွဲ့ချက် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ လိုအပ်မှုကင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချပေးခြင်းအောက် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အခါအားလုံး သုံးသပ်ခြင်း (၃၀) ထက် မကျော်စေဘဲ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး ခန့်အပ်မှုကင်း သေချာစေရန် ကိရုဗျာဏ်ကျောင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ရမည်။

(e) ကျောင်းသား/သူသည် ပြည်နယ်၏အုပ်ထိန်းခံကေလးဖြစ်ပီး ခန့်အပ်မည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၂(ခ)(၁) နှင့် ၂(ဃ) တို့ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီလျှင် ကျောင်းသား/သူ၏အမေတွဲကို စစ်ဆေးနေသည့် တရားသူကြီးက ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၂ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး ခန့်အပ်ခြင်းနည်းလမ်း**

အပိုဒ် ၂။ (a) အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့အပါအဝင် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ ခန့်အပ်ခြင်းဆိုင်ရာ စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲပြုစု၍ ထိန်းသိမ်းပေးပြီး အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသူများကို ဆံ့ဝေးမြတ်စွာဖြင့် ခန့်အပ်ပေးရမည်။
- (2) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘများကို ရွေးချယ်ခန့်အပ်ပေးခြင်းသည် စနစ်တစ်ခု။

(b) အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသူက အောက်ပါတို့နှင့် ကိုက်ညီစေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် ပြုစုပေးစောင့်ရှောက်ရေးတွင်ပါဝင်သည့် ပညာရေးဌာန၊ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်း၊ အခြားအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသူမဟုတ်စေရန်။
- (2) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် ဆက်သွယ်နိုင်စေရန်နှင့် ဝန်ထမ်းအဖြစ် အလုပ်လုပ်နေသူမဟုတ်စေရန်။
- (3) ပြုစုပေးစောင့်ရှောက်ရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသူမဟုတ်စေရန်။
- (4) ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်စားပြုရန် လုံလောက်သည့် ဗဟုသုတနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများ ရှိစေရန်။

(c) အပိုဒ် (ခ) အရ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦးအဖြစ် တစ်နှစ်စဉ် ခန့်အပ်ခြင်းဖြင့် အရည်အချင်းပြည့်မီသူသည် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသူမဟုတ်စေရန်။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် တစ်နှစ်စဉ် ခန့်အပ်ခြင်းသည် အကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသူမဟုတ်စေရန် ဖြစ်သည်။

(d) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မိဘ၏ သုတေသန အုပ်ထိန်းမှု အုပ်ထိန်းမှု အောက်တွင် မရှိသူ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်လုပ်နေသူမဟုတ်စေရန်။

- (1) အရေးပေးနေထိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ။
- (2) ယာယီခိုလှုံ့ရေး ဝန်ထမ်းများ။
- (3) သီးခြားလွတ်လပ်သော ဝန်ထမ်းများ။
- (4) လမ်းမပေါ် ကမ်းလှည့်ကုန်ရောင်းဝယ်သူများ၊ သက်ဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများအား

အပိုဒ် (ခ) (၁) ပါ အကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းသည် သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘများအဖြစ် ခန့်အပ်ထားခြင်းသည် (ယင်းသည် အပိုဒ် (ခ) ၏ သတ်မှတ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီသည့် ယာယီမဟုတ်သော ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘကို ခန့်အပ်ခြင်းဖြင့် ပြုစုပေးစောင့်ရှောက်ခြင်းဖြစ်သည်။

(e) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး၏ ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်ကို ကိုယ်စားပြုခြင်းတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည်-

- (1) ကိုယ်ပိုင်အထက်အထား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း။
- (2) အကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေး သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီခြင်း။
- (3) နေရာချထားခြင်း။
- (4) သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးခြင်း။

(f) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး၏ ကျောင်းသားတစ်ယောက်ကို ကိုယ်စားပြုခြင်းတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည်-

- (1) အဖန်တီးမှုနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် အခြား မိဘဆရာ/ဆရာမ အစည်းအဝေးများတွင် တက်ရောက်ပါခြင်း။
- (2) အကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေး သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများတွင် စာဖြင့်သောတာတူခွင့်ပြုချက် ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုခြင်း။
- (3) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
- (4) စစ်ဆေးမှုနှင့် ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းများ သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်တင်သွင်းခြင်း။
- (5) ဤအပိုဒ်အရ မိဘအနေဖြင့် လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် အခြားမည်သည့်အခွင့်အရေးကိုမဆို ကျောင်းသား/သူကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ခြင်း။

(g) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသူတစ်ဦးသည် ဤတာဝန်ကို ၎င်းဆောင်ရွက်ခြင်း၏ ရလဒ်အဖြစ် စတင်ထားသော အရပ်ဘက် တရားစွဲမှု တစ်ခုခုမှ ဝေးဝေးပါကလည်း ထိခိုက်နစ်နာမှုများအတွက် တာဝန်မရှိပါ။

(h) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့် နယ်မြေရှိ ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း ပြင်ပမှ ပညာရေးပံ့ပိုးမှု ဝန်ထမ်းတစ်ဦးကို တက်ရောက်စေပြီး ၎င်းသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း အခြေချနေထိုင်သည့် နယ်မြေရှိ ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦး ခန့်အပ်ထားခြင်းပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘသည်-

- (1) တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့် နယ်မြေရှိ ကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းမှ ဖြစ်စေခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ်
- (2) ပါဝင်ပတ်သက်သည့် ပံ့ပိုးမှုများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုများက

သောတာတူထားသည့်အတိုင်း ပညာရေးပံ့ပိုးမှု ဝန်ထမ်းတစ်ဦး ပထဝီမြေပင်နေရာမှ ဖြစ်စေခြင်းဖြစ်သည်။



- (i) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်းသတ်မှတ်ပေးထားသည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘများ စာရင်းကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အဆိုပါစာရင်းတွင်-
  - (1) ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘတစ်ဦးစီ၏ အရည်အချင်းများနှင့်
  - (2) ခန့်အပ်ထားသော ပညာရေးဆိုင်ရာ

**စည်းမျဉ်း ၄၀။ မသန်စွမ်းမမှု၊ မမှီဝဲ ဖော်ထုတ်မှုနှင့် အကဲဖြတ်မှု**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၁ ကေးလားအား နှုတ်ဖော်ခြင်း**

အပိုဒ် ၁။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါကျောင်းသား/သူများအပါအဝင် ကျောင်းသား/သူများ၏ မသန်စွမ်းမမှု မှီဝဲမှု ပြင်ဆင်မှုကို ပဓာနမထားဘဲ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်သည့် အသက် သုံးဝေး (၃) နှစ်မှ ၅ နှစ်အထိ (၂) နှစ်အောက် ကျောင်းသား/သူအားလုံး၏ တည်ဆဲစည်းမျဉ်း၊ မသန်စွမ်းမမှု၊ မမှီဝဲ ဖော်ထုတ်မှုနှင့် အကဲဖြတ်မှုတို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ဝေခွဲချခံစေမည့် စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ရေးဆွဲ၍ ထိန်းသိမ်းပေး အကောင်အထည်ဖော်ရမည်-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အညီ တရားဝင် အခြေခံချေမှုငွေထုတ်ပေးမှုနှင့် ကျောင်းသား/သူများ၊
- (2) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသည့် အကျင့်စိန် ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ တရားစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်အညီ အဖွဲ့အစည်းအတွင်း ဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးကိုင်သော ကျောင်းသား/သူများ၊
- (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄၆ အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အိမ်ရာကျောင်းသား/သူများ၊
- (4) ပြည်နယ်၏ အုပ်ထိန်းခံ ကျောင်းသား/သူများ၊
- (5) နေပြည်တော်ကျောင်းသား/သူများအပါအဝင် မကွာမခွာ နေပြည်တော်နေထိုင်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်
- (6) တစ်တန်းစီပေးတန်း တက်သွားသောလည်း အထူးပညာရေးလိုအပ်သည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအဖြစ် သံသယရှိသော ကျောင်းသား/သူများ။

(b) အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမဟုတ်သော ချာတာကျောင်းတစ်ကျောင်းသည် ကျောင်းသား/သူများ၏ မသန်စွမ်းမမှု မှီဝဲမှု ပြင်ဆင်မှုကို ပဓာနမထားဘဲ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်သည့် ချာတာကျောင်းတွင် တက်ရောက်နေသော ကျောင်းသား/သူအားလုံး၏ တည်ဆဲစည်းမျဉ်း၊ မသန်စွမ်းမမှု၊ မမှီဝဲ ဖော်ထုတ်မှုနှင့် အကဲဖြတ်မှုတို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ ဝေခွဲချခံစေမည့် စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ရေးဆွဲ၍ ထိန်းသိမ်းပေး အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

(c) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းများ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမဟုတ်သော ချာတာကျောင်းများသည် မည်သည့်ကျောင်းသား/သူများက အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လောလောဆယ် လက်ခံရခြင်းခံရခြင်းကင်း ဆံ့ဝေးပြတ်ရန်အလို့ငှာ လက်ထွက်မှု ချသောနည်းလမ်းကို ရေးဆွဲ၍ အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၂ ဘက်စုံ ညှိနှိုင်းထားသည့် အစာပိုင်း ကူးဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ**

အပိုဒ် ၂။ (a) မည်သည့်ဘက်စုံ ညှိနှိုင်းထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၄၀၀ နှင့်အောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေးအက်ဥပဒေ၊ အပိုဒ် ၁ အရ ၎င်းလက်ခံရမှုသည် ပဓာနမ ဆယ်ပါးရာခိုင်နှုန်း (၁၅%) ထက် မကျော်လွန်စေဘဲ ဘက်စုံ ညှိနှိုင်းထားသည့် အစာပိုင်း

ကူးဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရေးဆွဲ၍ အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပညာရေးရန်ပုံငွေမဟုတ်သော ပဓာနများ ပါဝင်မှုရှိသည့် အခြားပဓာနတစ်ခုခု နှုတ်ခွင့် ထိုပဓာနများနှင့်ပေါင်းစပ်၍ ဖက်ဒရယ်စည်းမျဉ်းဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၄၂၊ အပိုဒ် ၃၀၀၂၀၅ နှင့်အညီ ပဓာနတစ်ခုခုကို လေ့လာချက်ရှိပါသည်။ ယင်းတို့တွင် အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်ခြင်းခံရခြင်းကင်း လောလောဆယ် သတ်မှတ်မိသည့်အခါ အထူးပညာရေး ပတ်ဝန်းကျင်တွင် အခြေခံရန် ပညာရေးနှင့် အခြေအမှတ်ဆိုင်ရာ ထပ်ဆောင်းပံ့ပိုးမှုမရှိ လိုအပ်သည့် သူငယ်တန်းမှ ၃ တန်းအထိ ကျောင်းသားများကို အထူးအလေးပေးလျက် သူငယ်တန်းမှ ၃ တန်းအထိ ကျောင်းသားများအတွက် အေဂျင်စီအချင်းချင်း ဝေငွေကူးဝင်ဆောင်ရွက်ပုံစံများ ပါဝင်မှုရှိပါသည်။

(b) ဤစည်းမျဉ်းအရ ဘက်စုံ ညှိနှိုင်းထားသည့် အစာပိုင်း ကူးဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် ကန့်သတ်မထားသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းပါသည်-

- (1) ဖော်ပြပါတို့ ပါဝင်သည့် သိပ်နှုန်းကျအခြေပြု ပညာရေးနှင့် အခြေအမှတ်ဆိုင်ရာ ကူးဝင်ဆောင်ရွက်မှုများကို ဝန်ထမ်းများအဖြစ် ဝေခွဲချခံစေရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမဟုတ်သော အခြားအဖွဲ့အစည်းများက ဆရာများအတွက် ပံ့ပိုးပေးထားမှုရှိပါသည့် ကမ်းခြေအတတ်ပညာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု-
  - (A) သိပ်နှုန်းကျအခြေပြု စာတတ်မြောက်ရေးသင်ကားမူ။
  - (B) သက်ဆိုင်သည့်အခါ လိုက်လျာညီထွေဖြစ်သည့် သင်ကားရေးဆွဲရာ ဆွေဖွဲ့များ အသုံးပြုပေးသည့် သင်ကားမူ။
- (2) သိပ်နှုန်းကျအခြေပြု စာတတ်မြောက်ရေးသင်ကားမူ အပါအဝင် ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် အခြေအမှတ်ဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုများ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အထောက်အပံ့ပေးခြင်း။

(c) ဤအပိုဒ်တွင်ပါဝင်သည့် မည်သည့်အစာပိုင်းအရာကိုမ-

- (1) ဤအပိုဒ်အောက်မှ သင့်တော်သော အခွဲအစိတ်ပညာရေး ရရှိမှုနှင့်အား ကန့်သတ်ရန်ဖြစ်စေ၊ ဖန်တီးရန်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ်

(2) မသန်စွမ်းမှုရှိသည်ဟု သံသယရှိသည့်အခါ ကေလးတစ်ဦးအား သင့်တော်သော အကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ခြင်းကို ဝေဖန်ဆန်းစစ်မှုများ ပြုလုပ်ရန်အတွက် အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းများ ပါဝင်ရမည်။

(d) ဤအပိုင်းအရ ဘက်စုံ ညှိနှိုင်းထားသည့် အစာပိုင်း ကူးစက်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရေးဆွဲဖန်တီးပေး ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများသည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်ပေးရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါ အစီရင်ခံစာများကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်ရမည်-

- (1) အစာပိုင်း ကူးစက်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိသူ ဤအပိုင်းအရ ဝန်ဆောင်မှုပေးထားသော ကေလးအရေအတွက်။
- (2) မိမိတို့သည် (၂) နှစ်တာကာလအတွင်း ဤအပိုင်းအရ အစာပိုင်း ကူးစက်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိသူ ဦးရေအရေအတွက်၊ နောက်ပိုင်းတွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိသူ ဤအပိုင်းအရ ဝန်ဆောင်မှုပေးထားသော ကေလးအရေအတွက်။

(e) ရန်ပုံငွေများကို အစားထိုးရန်အတွက်မဟုတ်ဘဲ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုအတွက် အသုံးပြုထားပေးပြီး ဤအပိုင်းအရ ကူညီပေးထားသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ESEA အရ ရန်ပုံငွေများကို ရရှိသူ ဦးရေအရေအတွက် ဤအပိုင်းအရ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရန် ရရှိသူ ဦးရေအရေအတွက် ရန်ပုံငွေများကို အေမရိကန်ဒေါ်လာပေါင်း ၅၀၀ သို့မဟုတ် ၅၀၀၀ အထိ အောက်ပိုင်း (ESEA) တွင် ပြင်ဆင်ထားသည့်အတိုင်း ၁၉၉၅ ခုနှစ် မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း ပညာရေး

ဆောင်ရွက်ချက်အရ ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့်အညီ ဘက်စုံ ညှိနှိုင်းထားသည့် အစာပိုင်း ကူးစက်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ရန် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၃ အထွေထွေ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုများ**

အပိုဒ် ၃။ (a) ဤစည်းမျဉ်းသည် ကျောင်းသား/သူ၏ CCC အခြေနှင့် အောက်ပါတို့က နှိုင်းယှဉ်ခြင်းဖြင့် စိစစ်သော ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပေါ် သက်ရောက်မှု ရှိသည်။

- (1) ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီ၊ မမီနှင့်
- (2) သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီပါက ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးလိုအပ်ချက်များကို ပြည့်ဆည်းပေးရန် လိုအပ်သော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။

(b) အဆိုပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အောက်ပါတို့နှင့် ဆောင်ရွက်ရာတွင် အသုံးပြုရမည်-

- (1) စမ်းသပ်မှု သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်မှု မြေပုံ ကျောင်းသား/သူအားလုံး၏ မိဘများထံမှ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်သည့်အခါမှအပ ကျန်အိမ်များတွင် ကျောင်းသား/သူအားလုံးပါဝင်ရသည့် စမ်းသပ်မှု သို့မဟုတ် အခြားအကဲဖြတ်မှု။
- (2) သင်ပုဂ္ဂိုလ်၊ နည်းစာအုပ် အကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက် သင့်လျော်သော သင်ကူးစာအုပ်များကို ဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ကျောင်းကိုင်သူတစ်ဦးက ချမှတ်ရန် ကျောင်းသား/သူများကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း။
- (3) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် မိမိတို့အား ဝေဒနာများကို ပြန်လည်သုံးစွဲနိုင်ခြင်း။
- (4) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် သိပ်နည်းကျ၊ သုတေသနအခြေပြု ကူးစက်မှုများအပေါ် ကျောင်းသား/သူ၏ တုံ့ပြန်မှုပုံစံကို အကဲဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းသား/သူပါဝင်သည့်အခါ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှု ဝေဒနာများကို စုစည်းရယူခြင်း။

(c) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့အား ဖော်ပြချက်အပေါ်အခြေခံ၍ အကဲဖြတ်ချက်များ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုများနှင့်ပတ်သက်သည့် စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ပြုစုရေးဆွဲ၍ ထိန်းသိမ်းကာ အကောင်အထည်ဖော်ရမည်-

- (1) မိဘတစ်ဦး သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မှုကို တောင်းခံမှုပြုနိုင်သည့် နည်းလမ်း။
- (2) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုများ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်မှုနှင့်ဆိုင်ရန် နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများပါဝင်သော အဖွဲ့အစည်း တာဝန်ပေးအပ်ရာတွင် အသုံးပြုသည့် နည်းလမ်းများ။
- (3) ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုများအတွက် အသုံးပြုသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

(d) ကျောင်းသား/သူ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့စွဲအရ အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ တာဝန်ပေးအပ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်ဘဲ အခြားသူတစ်ဦးက ဝေဖန်ဆန်းစစ်မှု ကျောင်းသား/သူ နှစ်ဆယ့်နှစ် (၂၂) နှစ်ပြည့်သည့် စာသင်နှစ်အထိ မည်သည့်ကျောင်းသား/သူကိုမဆို အင်ဒီယားနား နားမကူးကျောင်း၊ အင်ဒီယားနားမျက်နှာပြင်ကျောင်း သို့မဟုတ် အခြား အစိုးရမှပွင့်လှစ်ထားသည့် လက်ထောက်ပံ့ပေးမှု ပြုလုပ်သောအခါ အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည်-

- (1) အစိုးရမှပွင့်လှစ်ထားသောကျောင်းသည် ဆက်သွယ်မှုပြုလုပ်လာသည့်သူကို တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့စွဲအရ အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်းထံသို့ ပြန်လည်ပေးရမည်။
- (2) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လက်ထောက်ပံ့ပေးမှု ပြုလုပ်မှုနှင့် CCC အစည်းအဝေးများကို ဆောင်ရွက်ရန်မှာ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့စွဲအရ အစိုးရကျောင်းကော်ပိုရေးရှင်း၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။

(e) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့ကို နှိုင်းယှဉ်ခြင်းဖြင့် စိစစ်ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲ ထိန်းသိမ်း၍ အကောင်အထည်ဖော်ရမည် -

- (1) စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အခြားအကဲဖြတ်မှုပစ္စည်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (A) ယင်းတို့ကို ဖော်ပြပါနည်းလမ်းများဖြင့် ပံ့ပိုးပေးစီမံဆောင်ရွက်သည်-
- (i) ကျောင်းသား/သူ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံဖြင့်၊
  - (ii) ယင်းသို့လုပ်ဆောင်ရန်ဖြစ်နိုင်စေရန် ကောင်းသောချာသည်မှလွဲ၍ ကျန်အချိန်များတွင် ကျောင်းသားသိရှိနားလည်သည်များနှင့် ပညာရေးအရ ဖွံ့ဖြိုးမှုပိုင်းအရနှင့် အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်အရ ၎င်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်များအကြောင်း တတ်နိုင်သမျှ အတိအကျဆုံး အချက်အလက်များကို ရရှိစေနိုင်သည့် ပုံစံဖြင့်၊
- (B) လူမှုပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိစေရန် သောချာစိစစ်ရေးချယ်စီမံဆောင်ရွက်သည်။

- (C) တရားဝင်စီမံခန့်ခွဲမှု အကျဉ်းချုပ်များကို အခြေခံချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များ၏ အတည်ပြုချက်အရ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (D) ဝေဖန်ပြုစုခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲမှုသည်-
- (i) ကောင်းမွန်စွာ လိုက်နာမှု ရရှိစေရန်အတွက် တတ်သိနားလည်သော ဝန်ထမ်းများက စွမ်းဆောင်ရည် ပိုမိုမြင့်မားစေရမည်။
  - (ii) စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်များကို ဖန်တီးသူက ချမှတ်ပေးသည့် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (E) စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဓာတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအပေါ် သိမြင်မှုနှင့် အခြေအမူပိုင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များတွင် သက်ဆိုင်ရာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့မှုများကို အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှုနှင့်အညီ နည်းပညာအရ သင့်တော်သော ပစ္စည်းကိရိယာများကို အသုံးပြုရမည်။
- (2) စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်များနှင့် အခြားအကျဉ်းချုပ်များတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များရှိသည့် သီးသန့်နယ်ပယ်များကို အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ကျင့်သုံးရမည်။
- (3) အဖွဲ့ဝင်စုံစမ်းမှု၊ ကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့် အခြားအချက်အလက်များကို စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များအား အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များအား သို့မဟုတ် ရောက်ရှိနေသည့် အဆင့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ အဖွဲ့ဝင်စုံစမ်းမှု၊ ကိုယ်တိုင်လုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သိရှိခြင်းထက် (အဆိုပါစုံစမ်းမှုများက စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အချက်အလက်များ ဖြစ်သည်မှအပ) စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အခြားအချက်အလက်များကို တိကျစွာ ဖော်ပြပေးနိုင်စေရန် စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များကို တတ်မြောက်စေရန် နည်းပညာပေးသွင်းပေးရမည်။
- (4) သက်ဆိုင်ရာပညာ အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များသည် မသန်စွမ်းမြဲဖြစ်နေသည့် သို့မဟုတ် သိသည့် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်သည့် နယ်ပယ်အားလုံးမှ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းသည့် သို့မဟုတ် ထိုနယ်ပယ်အားလုံးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျောင်းသားကို အကျဉ်းချုပ်စစ်ဆေးသည်-
- (A) ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဓာတ်
  - (B) သိမြင်မှု
  - (C) ပညာရေးအခြေခံဓာတ်
  - (D) လုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ အခြေအမူ
  - (E) ဆက်သွယ်မှုအခြေခံဓာတ် စွမ်းဆောင်ရည်များ။
  - (F) အခြေခံအဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့ဝင်အပေါ်အခြေခံ လုပ်ဆောင်မှုနှင့် အဖွဲ့ဝင်စုံစမ်းမှုဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များ။
  - (G) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မှု အချက်အလက်များ၊ ရရှိသည့် ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
  - (H) လူမှုရေးနှင့် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဓာတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (5) စာသင်စာတမ်းစုံစမ်းမှုအတွင်း အစိုးရအဖွဲ့ဝင်စုံစမ်းမှု (ခ) မှ အခြားအစိုးရအဖွဲ့ဝင်စုံစမ်းမှုနှင့် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအား စစ်ဆေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များကို အခြေခံအား အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များအား ဝေဖန်ပြုစုခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များ၏ အဖွဲ့ဝင် ၅(ဂ)(၂) အရ လိုအပ်သည့်အတိုင်း တတ်မြောက်မှုစုံစမ်းမှု အခြေခံဓာတ်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ အဖွဲ့ဝင်များသည် ယခင်ကျောင်းနှင့် ယခုတက်နေသော ကျောင်းများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည်။
- (6) အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှုနှင့် နည်းလမ်းများသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှု လိုအပ်ချက်ကို ဆံ့ပေးခြင်းဖြစ်ရပ်တွင် CCC ကို တိုက်တွန်းပေးရန် အဆိုပါကျောင်းသား/သူ၏ ယခင်ကျောင်းနှင့် ယခုတက်နေသော ကျောင်းများအကြား ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည်။
- (7) ပညာရေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှုများသည် ကျောင်းသား/သူကို သတ်မှတ်ပေးထားသော မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားအုပ်စုနှင့် ဝေဖန်ပြုစုခြင်း ပတ်သက်သည့်စစ်ဆေးမှု၊ မပတ်သက်သည့်စစ်ဆေးမှု ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှု လိုအပ်ချက်အားလုံး ဖော်ထုတ်သိရှိနိုင်ရန် လိုအပ်သည့်အထောက်အထားများကို ပြည့်စုံစေရန် ရည်ရွယ်သည်။
- (f) ပညာရေးအကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များသည် အချိန်ပေးပို့ပေးမှု ပညာနှင့်အညီ ပါဝင်သော အဖွဲ့ဝင်များသည် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှုတွင် CCC ကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် မိဘများမှ ဝေဖန်ပြုစုခြင်း အချက်အလက်များအပေါ်အခြေခံသည့် သက်ဆိုင်ရာ အခြေခံလုပ်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဓာတ်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှုနှင့် နည်းပညာအဖွဲ့ဝင်များကို အသုံးပြုရမည်-
- (1) ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီခြင်းနှင့် မညီမညွတ်ခြင်း။
  - (2) မူကြမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် သင့်လျော်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်နိုင်မည့် သို့မဟုတ် အထူးပညာရေး သင်တန်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (g) ကျောင်းသား/သူ၏ သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီ အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည့် ပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး မဟုတ်ဘဲ ကျောင်း CCC က မဆံ့ပေးခြင်းပင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်သည် ဤစည်းမျဉ်း၏ သတ်မှတ်ချက်များ၊ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ ပါ သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု။
- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁ (c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အထောက်အထားများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်
  - (2) ဤစည်းမျဉ်းအရ အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အသက်ကို ကျော်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ်
  - (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁ (c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အထောက်အထားများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (h) အောက်ပါအခြေအနေအထားအရ ဝေဖန်ပြုစုခြင်း အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်သည် ကျောင်းသား/သူအား စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်ချုပ်ချယ်မှု အဖွဲ့ဝင်များအား အသုံးပြုရမည်-
- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁ (c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အထောက်အထားများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်
  - (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁ (c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အထောက်အထားများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေခါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသကဲ့သို့ ဧကောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အားဒီပလိုမာဖြင့် ဧကောင်းပီးသောအခါ။
- (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေခါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသကဲ့သို့ ပီးစီးစေ ကောင်းအသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ကဲ့သို့ ဧဒသတွင်းထုတ်ပေးသည့် လက်မှတ်ဖြင့် ဧကောင်းသား/သူသည် အထက်တန်းဧကောင်းမှ ထွက်ခွာခြင်း။

(4) ဤအပိုင်းအရ ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အကဲဖြတ်ပေးသည့်အသက်ကို ကျော်လွန်သောအခါ။

(i) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါအခွင့်အရေးများတွင် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို စွမ်းဆောင်ရည်အကျင့်ချုပ်ပေးအပ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းထွက်အင်တာဗျူးပြုလုပ်ပေးခြင်းအားဖြင့် ကျောင်းသား/သူဖြစ်သူ အထက်တန်းကျောင်းမှ ထွက်ခွာသောအခါနှင့်
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၃၊ စည်းမျဉ်း ၂-၂၈.၅ (ခ) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြသကဲ့သို့ ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘနှင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူတို့က ကျောင်းထွက်ရန် သေဘာတူညီသောအခါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၄၂ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မှု၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အသိပေးစာနှင့် မိဘသေဘာတူညီပြုချက်**

အပိုဒ် ၄၊ (a) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ မိဘဖြစ်သူ သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ဤအပိုင်းအရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသား/သူသတ်မှတ်ချက်ကြိုပညာမီ၊ မိမိကို ဆံ့ပေးခြင်းဖြင့် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းကို စတင်ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။ မိဘဖြစ်သူက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄၅ အရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သေဘာတူညီပြုချက်ကို ပြန်လည်ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုအတွက် ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းပြုလုပ်လျှင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် မိဘ၏ အကဲဖြတ်မှု ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းကို ကနဦးအကဲဖြတ်မှုပြုလုပ်ရန် ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းကို ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

(b) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၄၂(ခ)တွင် ဖော်ပြထားသည့် သင့်လျော်သော သင်ကြားပို့ချမှု ပံ့ပိုးထားစဉ် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းက တစ်ခုစီပေးဆောင် ကျောင်းသား/သူတွင် လုံလောက်သည့် တိုးတက်မှု မရှိခြင်းကြောင့် သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်း ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုအတွက် ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းကို စတင်ပြုလုပ်ရမည်။

(c) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုဆောင်ရွက်ရန် ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းသည် အကဲဖြတ်ခြင်းမြဲပမီ အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) အပိုဒ် ၄ (c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏မိဘကို အသိပေးစာ ပေးပို့ရမည်။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသကဲ့သို့ မိဘသေဘာတူညီပြုချက်ကို ရယူရမည်။

(d) အကဲဖြတ်မှုအတွက် မိဘဖြစ်သူ၏ ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄၅ တွင် သတ်မှတ်ထားပေးပြီး အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ခန့်ထားသည့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်စေသော လိုင်စင်ရဝန်ထမ်းများထံ ပေးပို့တင်ပြရမည်-

- (1) ဆရာ/ဆရာမများ၊
- (2) ကျောင်းအုပ်ကြီးများ၊
- (3) ကျောင်း၏စိတ်ပညာရှင်များ၊
- (4) ကျောင်း၏လူမှုဝန်ထမ်းများ၊
- (5) ကျောင်းအုပ်များနှင့်

(6) အခြား စီမံအုပ်ချုပ်သူများ။  
အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုအတွက် မိဘဖြစ်သူ၏ ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းသည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းနှင့် ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်း ပြန်လည်ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် ဖော်ပြထားသည့် အောက်ပါတို့ကို အသိပေးစာ ပေးပို့ရန် ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက် အခါရန် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

(e) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုနှင့်ဆက်သွယ်၍ မိဘထံ ပေးပို့သော အသိပေးစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါစံနှုန်းတစ်ခုစီအောက်တွင် နှိုင်းယှဉ်ခြင်းဖြင့် အပေါ်ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုကို လုပ်ဆောင်ရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက အဆိုပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ခု-
  - (A) အကဲဖြတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊
  - (B) စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု၊
  - (C) မှတ်တမ်း သို့မဟုတ်
  - (D) အစီရင်ခံစာ၊

ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ရန် အဆိုပြုသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သည့် အခြေခံအဖြစ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ၎င်းတို့ကို အသိပေးပြုထားသည်။
- (2) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အဆိုပြုမှု သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်မှုနှင့် ဆိုင်ရာ အခြားအချက်များအောက်တွင် နှိုင်းယှဉ်ခြင်းဖြင့်
- (3) အကယ်၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည်-
  - (A) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ရန် အဆိုပြုနေပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက လုပ်ဆောင်ရန် အဆိုပြုထားသည့် အကဲဖြတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအောက်တွင် နှိုင်းယှဉ်ခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ်
  - (B) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်ရန် ငြင်းဆန်ပါက ဖော်ပြပါတို့ကို ဝေဟင်္ဂါအဖွဲ့အစည်းဖြင့် အေဂျင်စီ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို

စောဒကတက်မိဂ်သည့် မိတြဖစ်သူ၏ အခွင့်အရေးအကောင်း များပြေချက်-

- (i) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ တွင်ပါရှိသော စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ်
- (ii) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ တွင်ပါရှိသော ဘက်မလိုက်သာ ကားနာစစ်ဆေးမှု။

- (4) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ လုပ်ဆောင်ရန် အဆိုပြုလုပ်ငန်း ဖော်ပြပါတို့ ပါဝင်ရမည်-
  - (A) ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် CCC အစည်းအဝေးခေါ်ယူခြင်းအတွက် အခွင့်အလမ်းပေးခြင်း။
  - (B) ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်းမှ နှစ်မှ တစ် (၁) ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုစလုံးကို တောင်းဆိုခြင်းအား ကောင်း နှင်းလင်းချက်-
    - (i) CCC အစည်းအဝေး မြေပုံလုပ်ငန်း မိဘထံ အခမဲ့ ပေးအပ်သော ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ အစီရင်ခံစာ မိတ်ဆက်စာစောင်။
    - (ii) CCC အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ ရလဒ်များကို နှိုင်းယှဉ်ခြင်းနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်း။
- (5) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၇-၁ တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများနှင့်အညီ မသန်စွမ်းကျောင့်သား၏ မိဘတစ်ဦးတွင် အကာအကွယ်မှုရှိသည်ဟူသော ထုတ်ပြန်ချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများဆိုင်ရာ အသိပေးစာမိတ်ဆက် ဤအပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသော စာဖြင့်ရေးသားအသိပေးချက်နှင့်အတူ မိဘထံ ပေးပို့ရမည်။
- (6) ဤအပိုဒ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို သေဘာပေါက်နားလည်ရန်အတွက် မိဘများအနေဖြင့် ဆက်သွယ်၍ အကူအညီယူနိုင်သည့် အရင်းအမြစ်များစာရင်း။

- (f) အပိုဒ်ခွဲ (c) အရ လိုအပ်သော အသိပေးစာသည် ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်း ဖြစ်ရမည်-
  - (1) အများပြည်သူများလည်လွယ်သော အသိပေးအစည်းအဝေးများသာဖြစ်စေရမည်။
  - (2) ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် မြစ်ဝကျွန်းပေါ်ဒေသများပါက မိဘအသိပေးပြုလုပ်မှု မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံဖြင့် ဖော်ပြပေးရမည်။ မိဘ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံသည် အရေးဘာသာစကားမဟုတ်ပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်း အသိပေးချက်ကို မိဘတစ်ဦး၏ မိခင်ဘာသာစကားသို့လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံသို့လည်းကောင်း ဖြင့်ပြုစေရမည်။ အခြားသော နည်းလမ်းများဖြင့်ပြုစေရမည့် ဘာသာပြန်ဆိုင်ရာပေးစာများကို ကောင်းကောင်း။
  - (B) အသိပေးချက်ပါ အစည်းအဝေးများကို မိဘက နားလည်သောဘာပေါက်စကားဖြင့် ဖြင့်
  - (C) အပိုဒ် (a) နှင့် (ခ) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီစေရမည့် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အထောက်အထားပေးစာများကို ကောင်းကောင်း။

- (g) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက နည်းပညာအဖွဲ့အစည်းမှ လုပ်ဆောင်ရန် ငြင်းဆိုချက်ကို မိဘတစ်ဦးက ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်းကို တောင်းဆိုခြင်းဖြင့် စောဒကတက်နိုင်သည့်-
  - (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ တွင်ပါရှိသော စည်းကမ်းချက် သို့မဟုတ်
  - (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ တွင်ပါရှိသော ဘက်မလိုက်သော ကနဦးပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများ။

(h) အပိုဒ်ခွဲ (c) နှင့် (စ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာကို လက်ခံရရှိခြင်းပေးဆောင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား၏မိဘသည် လိုင်စင်ရရှိထားမှုများအား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ကနဦးပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ မလုပ်ဆောင်နိုင်မီ သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပေးအပ်ထားရမည်။ မိဘတစ်ဦးက ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းအတွက် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပေးသည့် တစ်ချိန်တည်းတွင် ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့မှ နှစ်မှ တစ်ခု (၁) ခုကိုဖြစ်စေ။

နှစ်ခုစလုံးကိုဖြစ်စေ တောင်းဆိုနိုင်သည်-  
 (1) CCC အစည်းအဝေး မြေပုံလုပ်ငန်း မိဘထံ အခမဲ့ ပေးအပ်သော ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ အစီရင်ခံစာ မိတ်ဆက်စာစောင်။  
 (2) CCC အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ ရလဒ်များကို နှိုင်းယှဉ်ခြင်းနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်း။

- (i) ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်း တွင် မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်ပါ-
  - (1) ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် နှိုင်းယှဉ်သော အချက်အလက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်။
  - (2) စစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်မှုမြေပုံ ကျောင်းသား/သူအားလုံး၏ မိဘများထံမှ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို လိုအပ်သည့်အခါမှ အခွင့်အလမ်းများတွင် ကျောင်းသား/သူအားလုံးပါဝင်ရသည့် စစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် အခြားအကဲဖြတ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရန်။
  - (3) သင်တန်းပေးခြင်းနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက် သင့်လျော်သော သင်တန်းရေးနည်းဗျူဟာများကို ဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ကျောင်းကျင့်သူတစ်ဦးက ချမှတ်ရာတွင် အချက်အလက်များကို အသိပေးပြုမည်ဆိုပါက ကျောင်းသား/သူများအား စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ရန်။
  - (4) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂ တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သိပ်နည်းကျ၊ သုတေသနအခြေပြု ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် ကျောင်းသား၏ ခွင့်ပြုချက်ကို အကဲဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းသားတစ်ဦးပါဝင်သည့်အခါ တိုးတက်မှုစောင့်ကြည့်ရေး အချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန်။

- (j) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက နည်းပညာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ လုပ်ဆောင်ရန် ငြင်းဆိုချက်ကို မိဘတစ်ဦးက ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်းကို တောင်းဆိုခြင်းဖြင့် စောဒကတက်နိုင်သည့်-
  - (1) သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ရရှိရန် အကဲဖြတ်ရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းပေးဆောင်ရွက်ရမည်။ ကိစ္စပေးဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာသို့ ကျောင်းပေးဆောင်ထားမှုများကို မှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဝေဖန်အဖွဲ့အစည်းအပေါ်အစီရင်ခံစာ ပေးသော သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရန် ကျောင်းပေးဆောင်မှုမှတ်တမ်းကို သိမ်းဆည်းထားရမည်-
    - (1) ဖော်ပြပါတို့၏ အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများ-
      - (A) မိဘထံ ဆက်သွယ်ခဲ့သော တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကျောင်းပေးဆောင်မှုများ၊ နှင့်
      - (B) ထိုသို့ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ၏ ရလဒ်များ။
    - (2) ဖော်ပြပါတို့၏ မိတ်ဆက်စာစောင်-
      - (A) မိဘထံ ပေးပို့ထားသော စာစောင်နှင့်
      - (B) ရရှိခဲ့သော အစည်းအဝေးပြန်လည်မှုများ။



(3) ဝေဖန်ပြပါတုပ္ပံ၏ အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများ-

- (A) မိဘ၏နေအိမ် သို့မဟုတ် အလုပ်ရုံရာသို့ သွားရောက်စေရန် ဆုံးမမှုများနှင့်
- (B) ထိုသို့သွားရောက်စေရန် ဆုံးမမှုများ၏ ရလဒ်များ။

(k) ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်အတွက် မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအား ကနဦးပုံမှန်အတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက်အဖြစ် အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူခြင်းမပြုရပါ။

(l) ကျောင်းသား/သူသည် ပြည်နယ်၏ အုပ်စိုးခံကော်မရှင်ဖြစ်သူ၏ မိဘနှင့်အတူ နေထိုင်ခြင်းမပြုမီက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်များသီးသန့်အတွက် ကျောင်းသား/သူကို မသန့်စွမ်းကျောင်းသား/သူဟုတ်၊ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ရန် မိဘထံမှ သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူစရာမလိုပါ-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူ၏မိဘ တည်ထောင်ရာနေရာကို နှုတ်ပေးရန် ကိုယ်ပိုင်ဆိုင်သည့် နေရာအဖြစ်အဖြစ် နှုတ်ပေးခြင်းမပြုမီက။
- (2) ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ ကျောင်းသား/သူမိဘများ၏ အခွင့်အရေးများကို ရပ်စဲလိုက်ပေးခြင်းမပြုမီက။
- (3) ပညာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရန် မိဘ၏အခွင့်အရေးများကို ပြည်နယ်ဥပဒေနှင့်အညီ တရားသူကြီးက အခြားသူထံ အစားထိုးပေးအပ်ထားပေးပြီး ကျောင်းသား/သူကို ကိုယ်စားပြုရန် တရားသူကြီးမှ ခန့်အပ်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက ကနဦးအကဲဖြတ်မိမ့်အတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို ပေးထားသည့်အခါ။

(m) အစိုးရကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းသား/သူ၏ သို့မဟုတ် အစိုးရကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းရန် ကိုယ်ပိုင်ဆိုင်သည့် ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် အပိုဒ်ခွဲ (၁) အရ ကနဦး ပညာရေး အကဲဖြတ်မိမ့်အတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက် မပေးပါက သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်တောင်းဆိုမှုကို မိဘက တုံ့ပြန်ပေးရန် ပျက်ကွက်ပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူ၏ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်ကို အောက်ပါနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် ဆက်လုပ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း ဖြစ်ပေမည်။

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ တွင်ပါရှိသော စေ့စပ်ညီညွတ်မှုမရှိမှုကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ်
  - (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ တွင်ပါရှိသော ဘက်မလိုက်သော ကနားနာစစ်ဆေးမှုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်း။
- ပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်ကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ရန် ငြင်းဆိုသည့်အခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဤစည်းမျဉ်းအရ ၎င်း၏ဝတ်စုံ ရုံးများကို ချိုးဖောက်ရာမရောက်ပါ။

(n) အိမ်တွင်းကျောင်းအပါအဝင် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတစ်ခုတွင် မိဘမှအပ နေထိုင်ရာနေရာအားပေးသည့် ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘတစ်ဦးသည် ကနဦးအကဲဖြတ်မိမ့် သို့မဟုတ် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မိမ့်အတွက် သဘောတူခွင့်ပြုချက် မပေးပါက သို့မဟုတ် သဘောတူခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကိုယ်တိုင်က ကနဦးအကဲဖြတ်မိမ့် ပျက်ကွက်ပါက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်ကို အောက်ပါနည်းလမ်းများမှတစ်ဆင့် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုမီကဟုတ်ပါ-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ တွင်ပါရှိသော စေ့စပ်ညီညွတ်မှုမရှိမှုကို အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ်
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ တွင်ပါရှိသော ဘက်မလိုက်သော ကနားနာစစ်ဆေးမှုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်းနှင့်
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၄ အရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြုမိသည့်အဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် မလိုအပ်ပါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း**

အပိုဒ် ၅။ (a) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၁၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်တစ်ခုအတွက် မိဘက သဘောတူခွင့်ပြုပေးခြင်းမပြုမီက အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဤစည်းမျဉ်းနှင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကိုယ်ပြည့်စုံသော တစ်ဦးချင်းပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်ကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ တွင် ဖော်ပြထားသော သံသယဖြစ်ဖွယ် မသန့်စွမ်းမတစ်ခုစီအလိုက် လိုအပ်သော အကဲဖြတ်မိမ့် အစိတ်အပိုင်းများကို နှုတ်ပေးထားသည့် ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာကို ပြုစုရေးသားသော နယ်ပယ်ပိုင်စံမှ ပညာရှင်များပါဝင်သော ခွဲစိတ်စစ်ဆေးမှု ပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်အား ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစီရင်ခံစာကို-

- (1) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က အသုံးပြုသည်။ ထို့နောက်
- (2) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုမရှိသော ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုအုပ်ချုပ်မှုများကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အသုံးပြုသည်။

(b) ကျောင်းသား/သူမိဘထံမှ ပါဝင်အကဲဖြတ်မှုမပြုမီက ကျောင်းသား/သူအား ပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့် ဆောင်ရွက်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူနှင့်အညီ အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် နယ်ပယ်ပိုင်စံမှ ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့က ပညာရေးအကဲဖြတ်မိမ့်ကို ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သည်။ အရည်အချင်းမီ ပညာရှင်များတွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပါဝင်သည်-

- (1) သံသယမရှိသည့် မသန့်စွမ်းမတစ်ခုစီအလိုက် လိုင်စင်ရထားသော ဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ထိုနယ်ပယ်နှင့် ပတ်သက်၍ သိပ္ပံနားလည်သော အခြားကျမ်းကျင်သူ အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦး။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါ မသန့်စွမ်းမတစ်ခုစီအလိုက် ကျောင်းသားအတွက်မှလွဲ၍ ကျောင်း၏စိတ်ပညာနှင့်တစ်ဦး
  - (A) ဖွဲ့စည်းမှုမရှိသော နောက်ကျသည့်ဟု သံသယမရှိသော ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် ကျောင်းသား/သူ၏လိုအပ်ချက်များပေါ်မူတည်၍ နယ်ပယ်ပိုင်စံမှ ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့တွင် မတူညီသော ပညာရပ်နယ်ပယ်များမှ အရည်အချင်းမီပညာရှင်များအနည်းဆုံး (၂) ဦး ပါဝင်ရမည်။
  - (B) ဘာသာစကားစွမ်းရည် အားနည်းသည့်ဟု သံသယမရှိသော ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် ကျောင်းသား/သူ၏လိုအပ်ချက်များပေါ်

မူတည်၍ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့တွင် စကားပြော-ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ရောဂါဗေဒပညာရှင်တစ်ဦးနှင့် မတူညီသော ပညာရပ်နယ်ပယ်မှ အရည်အချင်းမီ ပညာရှင် အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦး ပါဝင်ရမည် သို့မဟုတ်

(C) စကားပြောမှုနှင့် ချက်ပြန်ထုတ်ပေးမှုများသည် နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာနှင့် ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များကို ပညာရှင်အဖွဲ့အစည်းများမှ ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(3) သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုများသည် နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့အစည်းတို့တွင် အချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်-  
(A) ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ အထူးပညာရှင်များ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ အထူးပညာရှင်များ/ဆရာမ မရှိပါက အသက်အရွယ် အကျိုးသက်ရောက်မှု သက်တမ်း အရည်အချင်းပြည့်မီသော အထူးပညာရှင်များ/ဆရာမတစ်ဦး။

(B) မူဝါဒအရည်အသွေးများ/သုတေသီများ အထူးပညာရှင်များ သက်တမ်း အရည်အချင်း သင့်လျော်သော လိုင်စင်တစ်ခု ရရှိထားသူတစ်ဦး။

(4) ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ-

(A) မျက်စိမှောင်မိုက်မှု သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံစွမ်းရည်ပြောင်းလဲခြင်း။

(B) နားမစိုက်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် နားထိုင်းခြင်း သို့မဟုတ်

(C) ၎င်းတို့၏ မသန်စွမ်းမှုများသည် နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များ၏ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မှုအတွက် စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်အရ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုတွင် ကိုယ်စားလှယ်ပါဝင်မှုကို မိဘက စာဖြင့်သဘောတူညီချက်ပြုမူသော ပြည်နယ်တွင်း ဖွင့်လှစ်ထားသော ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်စားလှယ်များအား နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် အစိုးရအဖွဲ့၏ တောင်းဆိုမှုရှိပါသည်။

(c) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးတစ်ခုပြုလုပ်၍ အချက်အလက်များကို အကဲဖြတ်ခြင်းဖြစ်ပြီး အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

(1) အောက်ပါတို့ အပါအဝင် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်များကို အကဲဖြတ်ချက်အချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်-

(A) အကဲဖြတ်ချက်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ မိဘများက ပေးအပ်ထားသည့် အချက်အလက်များ။

(B) လက်မှတ်စာသစ်ခန်း၊ ဝေဒသတွင်းနှင့် ပြည်နယ်အဆင့် အကဲဖြတ်မှုများ။

(C) စာသင်ခန်းတွင်း လေ့လာတွေ့ရှိချက်များနှင့် ဆရာ/ဆရာမများနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများ၏ လေ့လာတွေ့ရှိချက်များ။

(2) အဆိုပါပြန်လည်သုံးသပ်မှုနှင့် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ မိဘများထံမှ ပါဝင်အကဲဖြတ်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ အောက်ပါတို့ကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရန်-

(A) သံသယဖြစ်ဖွယ် မသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းမှုများ။

(B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေဒနာ ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ တွင် ပါရှိသည့် အတိုင်း ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ CCC က ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ရန် လိုအပ်သော မည်သည့်ထပ်ဆောင်း အချက်အလက်မဆို-

(i) အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့်

(ii) ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်ချက်များ။

(3) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၆(ခ)(၁) အရ CCC အဖွဲ့သည် ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် အသုံးပြုမည့် အချက်အလက်များကို ရယူရန်။

(d) ဤစည်းမျဉ်းပါ အပိုဒ် ၄(ဇ) နှင့် အညီ စာဖြင့်ရေးသားထားသော မိဘသဘောတူညီချက်ကို ရရှိသည့် ရက်မှ ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ ဝင်ခွင့်ပေးခြင်း (၅၀) အတွင်း လိုင်စင်ရရှိရန် တစ်ဦးက ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မှု လုပ်ဆောင်မှုပီး CCC အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရမည်။ ဤအချက်အလက်များသည်

အောက်ပါအခြေအနေများတွင် သက်ရောက်မှုရှိပါသည်-

(1) ကေလးတစ်ဦးက အစောပိုင်းကားဝင်ဆောင်ရွက်မှု (အပိုဒ် ၈) မှ မူဝါဒအထူးပညာရေး (အပိုဒ် ၁) သို့ ကူးပြောင်းသည့်အခါ။

ဤအခြေအနေများတွင် ကေလးသုံးဦးရှိပါက သို့မဟုတ် သူမက အထူးပညာရေး ဝန်ထမ်းများကို လက်ခံရရှိခြင်းကား သေချာစေရန် အကဲဖြတ်မှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ရေး လုပ်ဆောင်မှုပီး CCC အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရမည်။

(2) ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ အကဲဖြတ်မှုအတွက် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ ခေါ်လာပေးရန် ထပ်ခါထပ်ခါ ပျက်ကွက်သည့်အခါ သို့မဟုတ် ပြင်းဆူသည့်အခါ။

(3) အပိုဒ်ခွဲ (a) အရ သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ စတင်ပေးအပ်ခြင်း အကဲဖြတ်မှုမစီမံပေးခြင်း ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ အခြားအစိုးရအဖွဲ့၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးအဖြစ် စာရင်းသွင်းအပ်ခြင်းသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင်-

(A) အကဲဖြတ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပေးအပ်ခြင်းမရှိသည့် အခြားအစိုးရအဖွဲ့ရှိသည့် လိုလားကော်သား တိုးတက်မှုနှင့် ပေးအပ်ခြင်းမရှိခြင်း။

(B) မိဘများ၏ အခြားအစိုးရအဖွဲ့ရှိသူများ အကဲဖြတ်မှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ရေးမည့် အချက်အလက်အကျိုး သဘောတူလက်မှတ်။

(e) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုစီမံအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့သည် ၎င်းအဖွဲ့၏ တွေ့ရှိချက်များကို ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအဖြစ် ပေးပို့ရမည်ဖြစ်သည်။

(f) အောက်တစ်စောင်ရာရှိ နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များသည် သံသယဖြစ်ဖွယ် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်တစ်စောင်ရာရှိ ပိတ်သတ်မှုများနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိသော နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များ ပေးအပ်ခြင်းနှင့် တွေ့ရှိချက်များနှင့် အချက်အလက်ဆောင်ရွက်မှုများ ပါဝင်ရမည်။

(g) လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုများသည် သံသယဖြစ်ဖွယ် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

(1) သိပ်နည်းကျ သုတေသနအခြေပြု ကူးဝင်ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် ဝန်ထမ်းများ/သုတေသီများ၏ တုံ့ပြန်မှုကို အကဲဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ခြင်းသည်

ကျောင်းသား/သူအတွက်-

(A) ယခင်က မိဘထံသို့ ပေးပို့ခဲ့ဖူးသော အသိပေးချက် စာရွက်စာတမ်းများ-

- (i) ယင်းတွင်ပါဝင်သည်မှာ-  
(ကက) စုစည်းရယူမည့် ဝေပေးသော/သူ၏ စွမ်းဆောင်ရည် အချက်အလက်များ ပမာဏနှင့် သေသာသဘာဝ၊ (ခခ) ပံ့ပိုးပေးမည့် အေထွေထွေပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများ၊
  - (ii) ဝေပေးသော/သူ၏ လေ့လာသင်ယူမှုစနစ်ကို တိုးတက်စေမည့် နည်းဗျူဟာများနှင့်
  - (iii) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမိမိနှင့် ဆုံးဖြတ်ပေးရန်အတွက် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုကို တောင်းဆိုရန် မိဘ၏အခွင့်အရေး၊
- (B) ယင်းတွင်ပါဝင်သည်မှာ-
- (i) အသံဝှေးပြုထားသော သင်ကြားရေးနည်းဗျူဟာများနှင့်
  - (ii) စုဆောင်းထားသော ဝေပေးသော/သူ၏ အချက်အလက်များ။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁၂ အရ ဝေပေးသော/သူ၏ အချက်အလက်ကို ဝေပေးသည့် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု အစိတ်အပိုင်းများကို ဝေပေးခြင်း-

- (A) ဝေပေးသော/သူတွင် ဝေပေးပါအခြေအနေများနှင့် မိမိ-
- (i) ဝေပေးသော/သူ၏ အသက်အရွယ်အလိုက် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် စံနှုန်းများအတွက် သင့်လျော်သော သင်ကြားရေး အတွေ့အကြုံများနှင့် သင်ကြားပို့ချမှုကို ပံ့ပိုးပေးသည့်အခါတွင် ဝေပေးသော/သူသည် သူ၏ အသက်အရွယ်အလိုက် လုံလောက်စွာ စွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းနှင့် မိမိ သို့မဟုတ် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁၂(က)(၁) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ် တစ် (၁) ခုနှင့်အထက် မြင့်မြင့်ပြည်နယ်အတန်းအဆင့် စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း၊
  - (ii) ဝေပေးသော/သူ၏ တစ်ခုခုနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း၊ မိမိ-  
(ကက) သိပ်နည်းကျ သူဝေပေးခြင်း ဝေပေးဆောင်ရွက်မှုကို ဝေပေးသော/သူ၏ တုံ့ပြန်မှုပေါ်တွင် အခြေခံသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို အသံဝှေးပြုနိုင်ခြင်း

ဝေပေးသော/သူသည် သူ၏ အသက်အရွယ်အလိုက် လုံလောက်သော တိုးတက်မှု မရှိခြင်း၊ မိမိ သို့မဟုတ် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁၂(က)(၁) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ် တစ် (၁) ခုနှင့်အထက် မြင့်မြင့်ပြည်နယ်အတန်းအဆင့် စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း၊ မိမိ။

(ခခ) ဝေပေးသော/သူသည် စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် ဝေပေးခြင်းမရှိခြင်းဖြင့် ဝေပေးသော အားသာချက်များနှင့် အားနည်းချက်များကို ဖြေသည့်ပုံစံ သို့မဟုတ် သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမီမှုနှင့် သက်ဆိုင်မှု မရှိခြင်းမဟုတ် နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပေးပါဝင်သော အဖွဲ့မှ သတ်မှတ်သည့် အသက်အရွယ်အလိုက် သင့်လျော်သော ပြည်နယ်အဆင့် စံနှုန်းစံနှုန်းများ သို့မဟုတ် ဉာဏ်ရည်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု။ နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပေးပါဝင်သော အဖွဲ့အနေဖြင့် ဤလိုအပ်ချက်ကို ဖြေညှိဆည်းပူးဆောင်ရွက်ရာတွင် အသိဉာဏ်စွမ်းနှင့် ဝေပေးခြင်းမရှိခြင်း အလွန်အကျွံ ကွဲပြားခြားနားမှုကို အသံဝှေးပြုရန် တားမြစ်ထားပါသည်။

- (B) ဝေပေးသော/သူ၏ ဝေပေးခြင်းမရှိခြင်းပေါ် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များ၏ သက်ရောက်မှုများ-
- (i) အမြင်အာရုံ၊ အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် ကောက်သားများဖြင့် လက်ခံခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် ဝှေးမီ။
    - (ii) ဉာဏ်ရည်အားဖြင့် မရှိ။
    - (iii) စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများ။
    - (iv) ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အချက်များ။
    - (v) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အားနည်းချက်။
    - (vi) အလိပ်စာကွဲများဖြင့် အားနည်းခြင်း။
  - (C) နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပေးပါဝင်သော အဖွဲ့သည် ဝေပေးသော/သူတွင် သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမီမှုရှိသည်ဟု ယူဆပါမီ ထိုထုပြန်မှုအချက်အတွက် အခြေခံအောက်ခြင်းရှိသည်ဟု ယုံကြည်ခြင်း မရှိခြင်း၊ ဝေပေးသော/သူသည် အထူးပညာရေးအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီ၊ မမီ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပေးပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ထုပြန်မှုအချက်ကို CCC က အသံဝှေးပြုပါသည်။ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာသည် အဖွဲ့၏ ထုပြန်မှုအချက်ကို ထင်ဟပ်ပြခြင်း မရှိခြင်းကို နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပေးပါဝင်သော အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် တစ်ယောက်စီက စာဖြင့်ရေးသား၍ အသိအမှတ်ပြုရမည်။ အစီရင်ခံစာသည် အဖွဲ့ဝင်၏ ထုပြန်မှုအချက်ကို ထင်ဟပ်ပြခြင်းမရှိခြင်းကို ထိုအဖွဲ့ဝင်သည် ၎င်း၏ သေသာသဘာဝကို တင်ပြသည့် သီးခြားထုပြန်ချက်တစ်ခုကို တင်ပြရမည်ဖြစ်သည်။

(h) မိဘတစ်ဦးက ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၄(ဇ)(၁) အရ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုရလဒ်များကို စီစဉ်ထားသည့် CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ နှင်းလင်းတင်ပြရန် ဝေပေးဆုံးမတစ်ခုကို တောင်းဆိုပါက အစိုးရအရင်စီသည် စီစဉ်ထားသော CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ဝေပေးခြင်းဖြင့် ဝေပေးခြင်း ငါး (၅) ရက်အတွင်း အကဲဖြတ်မှုရလဒ်များကို ဝေပေးခြင်းဖြင့် ဝေပေးခြင်း မိဘတစ်ဦးနှင့် မိဘတစ်ဦး ဝေပေးခြင်း ဝေပေးခြင်း ဝေပေးခြင်း တစ်ခုခုကို စီစဉ်ပေးရမည်။

(i) မိဘတစ်ဦးက ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၄(ဇ)(၂) အရ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုရလဒ်များကို စီစဉ်ထားသည့် CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ နှင်းလင်းတင်ပြရန် ဝေပေးဆုံးမတစ်ခုကို တောင်းဆိုပါက အစိုးရအရင်စီသည် စီစဉ်ထားသော CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ဝေပေးခြင်းဖြင့် ဝေပေးခြင်း ငါး (၅) ရက်အတွင်း အကဲဖြတ်မှုရလဒ်များကို

ရှင်းပြပေးနိုင်သူတစ်ဦးနှင့် မိတ်ဆက်ပေးရန် ဆွေးနွေးနိုင်စေရန် တွေ့ဆုံမိတ်ဆက်မှုကို စီစဉ်ပေးပါမည်။ တွေ့ဆုံမိတ်ဆက်မှုကို ရှိမရှိစစ်ဆေးကာ သေတာတူထားသည့် နေရာအတိုင်း စီစဉ်ရမည်။ ဤတွင် ဝိသေသကိန်းများကို မှန်ကန်စွာ သုံးသပ်မည့် ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာမိတ်ဆက်မှုကို အရေးကြီးမှုပေးရမည်။

- (i) မိတ်ဆက်သူက ကနဦး CCC အစည်းအဝေးတွင်မီ-
  - (1) ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာမိတ်ဆက်မှုကို တောင်းဆိုခြင်းမရှိမီက သို့မဟုတ်
  - (2) အကဲဖြတ်မှုကို ရှင်းပြရန် တွေ့ဆုံမိတ်ဆက်မှုကို တောင်းဆိုခြင်းမရှိမီက

အစိုးရအဖွဲ့သည် CCC အစည်းအဝေးတွင် အခွင့်အလမ်းပေးပေးမှုသည် ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာမိတ်တူကို မိဘထံ ပေးအပ်ရပါမည်။  
ကျောင်းသား/သူအား အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘမှ အပ်နှံထားမှုကို မိဘထံ ပေးအပ်ပါက အစိုးရအဖွဲ့သည် အခွင့်အလမ်းပေးပေးမှုသည်  
ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာမိတ်တူကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်ထံလည်း ပေးအပ်ရပါမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၆ အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိမှုမှီ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်**  
လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ- IC ၂၀-၁၉-၂၊ IC ၂၀-၁၉-၂-၁၆  
အကျိုးသက်ရောက်မှု- IC ၂၀-၁၉-၂၊ IC ၂၀-၁၉

အပိုဒ် ၆၊ (a) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၆ အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိမှုမှီ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်

- (1) ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီခြင်းမရှိပါက မရှိပါ။
- (2) သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီပါက ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် လိုအပ်သော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။

(b) အကယ်၍ အောက်ပါအချက်များကို တွေ့ရှိပါက ဤအပိုဒ်အရ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ခြင်းဖြစ်ပါမည်။

- (1) အဆိုအရ အောက်ပါအချက်သည်-
  - (A) ဖော်ပြပါအချက်များနှင့်ဆက်စပ်လျက်ရှိ နှင်းလင်းစွာ စနစ်တကျ ဖော်ပြထားသော သင်ကြားပို့ချမှုအဖွဲ့အစည်း၏ အဖွဲ့ဝင်များ အပါအဝင် စာဖတ်စွမ်းရည်ဆိုင်ရာ သင့်တော်သော သင်ကြားပို့ချမှု မရှိခြင်း-
    - (i) အသံထွက် သိရှိနိုင်စွမ်းမရှိခြင်း၊
    - (ii) အသံထွက်၊
    - (iii) ဝေါဟာရတိုင်းတက်မှု၊
    - (iv) ဖော်ပြပါစာဖတ်စွမ်းရည် အပါအဝင် စာဖတ်စွမ်းရည် သွက်လက်မရှိခြင်း၊
    - (v) စာဖတ်မှု၏ နားလည်သဘောပေါက်ခြင်းစွမ်းရည် လွန်လွန်းမှု၊
  - (B) သင်ကြားပညာရပ်တွင် သင့်လျော်သော သင်ကြားပို့ချမှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ်
  - (C) အကယ်၍ စာဖတ်စွမ်းရည် အားနည်းခြင်း မရှိပါ။
- (2) ကျောင်းသား/သူသည် ဤစည်းမျဉ်းနှင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀ အရ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု စံနှုန်းများနှင့် မကိုက်ညီပါ။

(c) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ CCC သည်-

- (1) ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာပါ အချက်အလက်အားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) အရည်အချင်းပြည့်မီမှု သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ခြင်းအတွက် တစ်ခုတည်းသော စံနှုန်းအဖြစ် မည်သည့်အတိုင်းအတာ သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်မှုအပေါ်မူတည် အားမကိုးရပါ။

(d) ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးကို မလိုအပ်ဘဲ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခုကို လိုအပ်သည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်လိုက်လျှင် ကျောင်းသား/သူသည် ဤအပိုဒ်အောက်တွင် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီသည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်ချက်ချရပါမည်။

(e) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ဆုံးဖြတ်ချက်ချပါက ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော IEP ကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂ အရ ရေးဆွဲရမည်ဖြစ်သည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၇ သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်**

အပိုဒ် ၇၊ (a) အစိုးရအဖွဲ့သည် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုချက်အရ မိဘများအား အောက်ပါတို့ကို ပံ့ပိုးပေးရမည်-

- (1) သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ရယူနိုင်ရန်အတွက် အချက်အလက်များနှင့်
- (2) အပိုဒ် ၅၁ (ဥ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့်ဆိုင်သည့် အစိုးရအဖွဲ့၏

စံသတ်မှတ်ချက်များ။ "သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်" ဆိုသည်မှာ မေးမြန်းလိုသည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် တာဝန်ရှိသော အစိုးရအဖွဲ့၏ အလုပ်ခန့်ထားခြင်းမရှိသော အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် အကဲဖြတ်ချက် အဆောင်ရွက်ပေးသော အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။

(b) အပိုဒ် ၅၁ (ဂ) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ အစိုးရအဖွဲ့၏ အကဲဖြတ်ချက်ကို မိဘက သဘောမတူလျှင် မိဘတစ်ဦးသည် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်အား အစိုးရစီမံခန့်ခွဲမှုမှ ဖယ်တင်ရမည်။ "အစိုးရအသုံးစရိတ်" ဆိုသည်မှာ အစိုးရအဖွဲ့၏ အကဲဖြတ်မှု-

- (1) အကဲဖြတ်မှု၏ ကုန်ကျစရိတ် အပြည့်အဝကို ပေးချေသည် သို့မဟုတ်
- (2) မိဘထံမှ အခွင့်အလမ်းပေးမှု အကဲဖြတ်မှုကို အခြားနည်းဖြင့် အဆောင်ရွက်ပေးခြင်းမရှိသော ပေးချေမှုဖြစ်သည်။



(c) အစိုးရရရှိကြပြီးသား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ပြုလုပ်ရန် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်အရ အစိုးရအဖွဲ့သည် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်ကို ၎င်းလက်ခံရုံသာမက အလုပ်ပေးပေးရန် အလုပ်ပေးရန် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အောက်ပါလုပ်ဆောင်ချက်များထဲမှ တစ် (၁) ခုကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) ၎င်း၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်မမှုကို သင့်လျော်စေရန် ပြုလုပ်ရန် ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုကို စတင်ခြင်း။
- (2) သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို အစိုးရရရှိကြပြီး ခံနိုင်ရည်မရှိစေရန် ကင်းမီဘတ် စာဖြင့် အကဲဖြတ်ခြင်း။

(d) အစိုးရအဖွဲ့သည် မည်သည့်အတွက် ကင်းမီဘတ် အကဲဖြတ်မှုကို ကန့်ကွက်ခြင်း မိဘအား မေးမြန်းခြင်း ဖြစ်သည်။ သို့သော် အစိုးရအဖွဲ့သည် အောက်ပါတို့ကို မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါ-

- (1) မိဘက ချီးမြှင့်ပေးချက်ပေးရန် လိုအပ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) အောက်ပါလုပ်ငန်းစဉ်များကို အကဲဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် မရှိတော့ခြင်း-
  - (A) အစိုးရရရှိကြပြီး သီးခြားအကဲဖြတ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် သို့မဟုတ်
  - (B) ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုကို စတင်ရာတွင်

ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို မိဘ၏ တုံ့ပြန်မှုအရ အခြေအနေ၊ မိဘ၏ တုံ့ပြန်မှုမရှိခြင်း၊ အကဲဖြတ်မှု စေ့ဆောင်မှုကြိုခင်းဖြစ်သည်။

(e) အစိုးရအဖွဲ့သည် မိဘဘာသာတူလက်မခံသော ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုကို ပြုလုပ်သည့် အခါ အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များသည် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို အစိုးရရရှိကြပြီး တစ် (၁) ကို မိဘ ရယူခွင့် ရှိသည်။

(f) အကယ်၍-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့သည် ၎င်း၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု သင့်လျော်မှုကို အကဲဖြတ်ရန် ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုကို စတင်လုပ်ဆောင်ပြီး
- (2) ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် အစိုးရအဖွဲ့ရှိ ပြုလုပ်သော အကဲဖြတ်မှုမှာ သင့်လျော်မှုမရှိကြောင်း ဆုံးဖြတ်လျက် မိဘသည် သီးခြားအကဲဖြတ်မှုကို မိဘ၏ ရရှိကြပြီး ဆက်လက်တောင်းဆိုရယူခြင်း ဖြစ်သည်။

(g) မိဘက အစိုးရရရှိကြပြီး သီးခြားအကဲဖြတ်မှုကို ရယူပါက သူ့ဘက်မှ မိဘ၏ ရရှိကြပြီး ရယူထားသော သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်တစ်ခုကို အစိုးရအဖွဲ့၏ အကဲဖြတ်မှု ရလဒ်များသည်-

- (1) ဝေပေးသော/သုတေသန သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးဝန်ဆောင်မှု ပေးအပ်ခြင်း ဖြစ်သည် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုခုတွင် အစိုးရအဖွဲ့၏ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း၊ မရှိခြင်းကို အစိုးရအဖွဲ့၏ စဉ်းစားချင့်ချိန်မှုဖြစ်ပြီး
- (2) ဝေပေးသော/သုတေသန ပတ်သက်သည့် ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုတွင် သက်သေအဖြစ် ထိုအကဲဖြတ်မှု ရလဒ်များကို မည်သည့်ဘက်ကမဆို တပြိုင်နက် ဖြစ်သည်။

(h) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ မှ စည်းမျဉ်း ၄၅-၈ အထိတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဘက်မလိုက်သော

ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုတွင် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်အတွက် မိဘ၏ ကုန်ကျစရိတ်ကို အစိုးရအဖွဲ့၏ ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးသည့်ကိစ္စ ရပ်တွင် ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် မိဘ၏ သူရယူထားသည့် အကဲဖြတ်မှုသည် အစိုးရအဖွဲ့၏ စံနှုန်းနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိခြင်း ဆုံးဖြတ်လျက် သီးခြား ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် အကဲဖြတ်မှုအတွက် ပြန်လည်စရိတ်ထုတ်ပေးရန် အမိန့်ချမှတ်ခြင်း မြဲမြံပါ။

(i) သီးခြား ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို တောင်းဆိုလျက် အကဲဖြတ်မှု ကုန်ကျစရိတ်ကို အစိုးရက ကျခံပေးရမည်။

(j) သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်တစ်ခုကို အစိုးရရရှိကြပြီး ဆောင်ရွက်လျက်-

- (1) အကဲဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်သည့် နေရာ၊ နှင့်
- (2) အကဲဖြတ်သူ၏ အရည်အချင်း ပြည့်မီမှုများ အပါအဝင် အကဲဖြတ်မှုကို ရယူခဲ့သည့် သတ်မှတ်စံနှုန်းများသည်

သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်အတွက် မိဘ၏ ရရှိခွင့်နှင့် ကိုက်ညီသည့် အတိုင်းအတာအထိ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုကို စတင်လုပ်ဆောင်စဉ် အစိုးရအဖွဲ့၏ အသုံးပြုသည့် သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့် တူညီမှု ရမည်။

(k) အပိုဒ်ခွဲ (ည) တွင် ဖော်ပြထားသည့် စံနှုန်းများမှလွဲ၍ အစိုးရအဖွဲ့သည် အစိုးရရရှိကြပြီး သီးခြား ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်တစ်ခုကို ရယူခြင်း ဖြစ်သည် သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် အခါချိန်ကန်သတ်ချက်များကို ချမှတ်ခြင်း မြဲမြံပါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု**

အပိုဒ် ၈။ (a) ဝေပေးသော/သုတေသန အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီသည့်အခါ ကွဲပြားသော သို့မဟုတ် ထပ်ဆောင်း ဖြစ်သော အရည်အချင်း ပြည့်မီမှု အမိန့်ပေးအစားတွင် အကဲဖြတ်မှု ဝေပေးသည့်ဟု သံသယရှိသည့်အတွက် ဝေပေးသော/သုတေသန အကဲဖြတ်ခြင်း ဖြစ်စေကာမူ ဝေပေးသော/သုတေသန ပတ်သက်၍ နောက်ဆက်တွဲလုပ်ဆောင်သည့် မည်သည့်အကဲဖြတ်မှု မဆို ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ဖြစ်သည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့သည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်သည့် ဝေပေးသော/သုတေသန အဖွဲ့၏ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ရန် စဉ်းစားရမည်-

- (1) အနည်းဆုံး သုံး (၃) နှစ်လိုင် တစ်ကိမ်၊ သို့သော် မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့စီမံ ပြုလုပ်ရန်မလိုဟု သောတာပန်လိုင် ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်ရန်မလိုအပ်ပါ။
- (2) သံဃာ(၃) နှစ်တာ ကာလအတွင်း မည်သည့်အခါမျှ ဖြစ်စေ အစိုးရအဖွဲ့စီမံ ကျောင်းသား/သူလှူဒါန်းအထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းရန် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်ကို လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက။
- (3) ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ် ဆရာ/ဆရာမဖြစ်သူက ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို တောင်းဆိုပါက။

(c) အောက်ပါလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု မဟုတ်ပါ-

- (1) စမ်းသပ်မှု သို့မဟုတ် အကဲဖြတ်မှု မြေပုံ ကျောင်းသား/သူအားလုံး၏ မိဘများထံမှ သောတာပန်လှူဒါန်းပြုချက်ကို လိုအပ်သည့်အခါမှအပ ကျန်အခါများတွင် ကျောင်းသား/သူအားလုံးပါဝင်ရသည့် စမ်းသပ်မှု သို့မဟုတ် အခြားအကဲဖြတ်မှု။
- (2) သင်ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက် သင့်လျော်သော သင်ကားရေးနည်းပျူဟာများကို ဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ် ကျောင်းကျင့်သူတစ်ဦးက ချမှတ်ရန် ကျောင်းသား/သူများကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း။
- (3) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြစ်မှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
- (4) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် သိပ်နည်းကျ၊ သုတေသနအခြေပြု ကြားဝင်ကူညီမှုများအပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ၏ တုံ့ပြန်မှုပုံစံကို အကဲဖြတ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ကျောင်းသား/သူပါဝင်သည့်အခါ တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးမှု စာတမ်းများကို စုစည်းရယူခြင်း။

(d) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ပြန်လည်စိစစ်ရန်အလို့ငှာ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်သည်ဟု နှစ်ပတ်လည် CCC အစည်းအဝေးတစ်ခု CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် နောက်တစ်ကိမ် နှစ်ပတ်လည် CCC အစည်းအဝေးအထိ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ရမည်။ မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့စီမံ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် သောတာပန်လှူဒါန်းအထူးပညာ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ပြန်လည်စိစစ်ရန်အလို့ငှာ ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို တစ်နှစ်လိုင် တစ်ကိမ်ထက်ပို၍ ပြုလုပ်ရန်မလိုပါ။

(e) အပိုင်းခွဲ (ထ) တွင် ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းရန်အတွက် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ရန် CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဖြစ်စေ၊ မိဘ သို့မဟုတ် ဆရာ/ဆရာမက တောင်းဆိုလျှင် ဖြစ်စေ-

- (1) ကွဲပြားသော သို့မဟုတ် ထပ်ဆောင်းဖြစ်သော အရည်အချင်းပြည့်မီမှု အမိန့်ပေးစာအစားအောက်တွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသား/သူဖြစ်သူ၏ အကဲဖြတ်မှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ အထောက်အကူပြု နည်းပညာ သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုခု လိုအပ်ချက်ကဲ့သို့သော ကျောင်းသား/သူ၏ လိုအပ်ချက်များကို CCC ကို အသိပေးရန်။

အပိုင်းခွဲ (ဈ) အရ လိုင်စင်ရဝန်ထမ်းတစ်ဦးက စာဖြင့်ရေးသားထားသော မိဘသောတာပန်လှူဒါန်းပြုချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲမှ ကျောင်းဖွင့်ရက်ပေါင်း ငါးဆယ် (၅၀) အတွင်း ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ပေးပြီး CCC အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရမည်။

(f) ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုအတွက် မိကြမစ်သူ၏ တောင်းဆိုမှုကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၅၈ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့စီမံ ခန့်ထားသည့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်သော လိုင်စင်ရဝန်ထမ်းများထံ ပေးပို့ တွဲ ပြုရမည်-

- (1) ဆရာ/ဆရာမများ၊
- (2) ကျောင်းအုပ်စုများ၊
- (3) ကျောင်း၏စိတ်ပညာရှင်များ၊
- (4) ကျောင်း၏လူမှုဝန်ထမ်းများ၊
- (5) ကျောင်းအုပ်များနှင့်
- (6) အခြား စီမံအုပ်ချုပ်သူများ။

အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုအတွက် မိကြမစ်သူ၏ တောင်းဆိုမှုသည် နှစ်နှစ်အားဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာအားဖြင့်လည်းကောင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ မိကြမစ်သူက တောင်းဆိုမှုတစ်ခုပြုလုပ်ပေးခြင်းနောက် အပိုင်းခွဲ (ဆ) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မိကြမစ်သူကို အသိပေးစာပေးပို့ရန် အစိုးရအဖွဲ့စီမံတွင် ကျောင်းဖွင့်ရက်ပေါင်း ဆယ် (၁၀) ရက် အချိန်ပေးပါသည်။

(g) အစိုးရအဖွဲ့စီမံ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်မီ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု အပေါ် ငြင်းဆိုခြင်းမြေပုံ အစိုးရအဖွဲ့စီမံသည် အောက်ပါတို့ပါဝင်သော အသိပေးစာကို ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘထံ ပေးအပ်ရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါစံရပ်တစ်ခုစီအကြောင်းနှင့် လင်းတင်ပြုချက် အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရန် အစိုးရအဖွဲ့စီမံ အဆိုပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ခု-
  - (A) အကဲဖြတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊
  - (B) စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု၊
  - (C) မှတ်တမ်း သို့မဟုတ်
  - (D) အစီရင်ခံစာ။

ကျောင်းသား/သူအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရန် အဆိုပြုသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်သည့် အခြေခံအဖြစ် အစိုးရအဖွဲ့စီမံက ထုတ်ပြန်ချက်ကို အသိပေးပြုထားသည်။

- (2) ကျောင်းသား/သူအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရန် အစိုးရအဖွဲ့စီမံ အဆိုပြုမှု သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်မှုနှင့်ဆိုင်သော အခြားအချက်များအကြောင်း နှင်းလင်းဖော်ပြချက်။
- (3) အကယ်၍ အစိုးရအဖွဲ့စီမံသည်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူအား ပြန်လည်အကဲဖြတ်ရန် အဆိုပြုနေပါက ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်အကြောင်း နှင်းလင်းဖော်ပြချက် သို့မဟုတ်



(1) အောက်ပါတို့ အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ၏ စွမ်းရည်များ အကဲဖြတ်ချက်အလက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်-

(A) အကဲဖြတ်ချက်များနှင့် ကျောင်းသား/သူ ၏မိဘများက ပေးအပ်ထားသည့် အချက်အလက်များ။

(B) လက်စွဲ စာသင်ခန်းအခြေပြု၊ ဒေသတွင်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အဆင့် အကဲဖြတ်မေးခွဲများနှင့် စာသင်ခန်းအခြေပြု လေ့လာစာစဉ်ကဏ္ဍများ။

- (C) ဆရာ/ဆရာမများနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ လေ့လာစောင့်ကြည့်မှုများ။
- (2) အဆိုပါပြန်လည်သုံးသပ်မှုနှင့် ကျောင်းသား/သူ၏မိဘထံမှ ပါဝင်အကဲဖြတ်ချက်အပေါ် အခြေခံ၍ ဝေဖန်ပေးသည့် အချက်အလက်များ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများ၏ လေ့လာစောင့်ကြည့်မှုများ။
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူတွင် မသန်စွမ်းမှုတစ်ခု ဆက်တိုင်း၊ မတူညီမှုနှင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူက ဆက်လက် လိုအပ်ခြင်းရှိပါက မရှိပါ။
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအခြေအနေနှင့် လူမှုဝိဇ္ဇာဆောင်ရွက်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် လက်မှတ်အဆင့်များနှင့် ဆက်စပ်သည့် ဖွဲ့စည်းတိုက်တွန်းမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ။
  - (C) ကျောင်းသား/သူအနေဖြင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်လိုအပ်ခြင်းရှိပါက မရှိပါ။
  - (D) ဖော်ပြပါအတိုင်း တွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ထပ်ဆောင်းပြုစုမှုများ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှု တစ်ခုခုတစ်ရာကို လိုအပ်ခြင်းရှိပါက မရှိပါ။
    - (i) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် တိုင်းတာမှုပိုင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ရည်မှန်းချက်များကို ကျောင်းသား/သူက ပြည့်မီအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်နှင့်
    - (ii) အထူးထူးပညာရေး သင်ပို့ပေးမှုနှင့် တစ်ဖက်တွင် သင့်လျော်သလို ပါဝင်သင်ကြားမှုပိုင်းဆိုင်ရာများ။

(n) အပိုဒ်ခွဲ (၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်ကို အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်းမရှိမီ ဝေဖန်ပေးခြင်းမရှိပါ။

(o) အပိုဒ်ခွဲ (၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် နှစ်ပတ်လည် အကဲဖြတ်မှုအခြေအနေအထားများကို သင့်လျော်သလို ပြန်လည်သုံးသပ်မှုပေးခြင်းနှင့် ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ဆက်လက်အကဲဖြတ်ပေးခြင်းမရှိမီ၊ မရှိမီနှင့် ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များ မလိုအပ်ကြောင်း CCC နှင့် အခြား အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကုန်ကျစရိတ်ပညာများက ဆုံးဖြတ်လက်မှတ်ပေးခြင်းအစိုးရအရည်အသွေး ဝေဖန်ပေးခြင်းမရှိပါ။

ဆောင်ရွက်ရမည့်-

- (1) မိဘများကို ဝေဖန်ပေးခြင်းအခြေအနေအထားအရ သတိပေးရမည်-
  - (A) ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရသည့် အကြောင်းရင်းများ။
  - (B) ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆုံးဖြတ်ပေးမည့် အကဲဖြတ်မှုတစ်ခု ဝေဖန်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ-
    - (i) ကျောင်းသား/သူသည် အထူးပညာရေးအတွက် ဆက်လက်အကဲဖြတ်ပေးခြင်းမရှိမီ၊ မရှိမီ။
    - (ii) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များ။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘများမှ ဝေဖန်ပေးခြင်းဖြင့် အဆိုပါ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုကို မြစ်မနေလုပ်ဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

(p) အပိုဒ်ခွဲ (၃) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သို့မဟုတ် နှစ်ပတ်လည် အကဲဖြတ်မှုအခြေအနေအထားများကို သင့်လျော်သလို ပြန်လည်သုံးသပ်မှုပေးခြင်းနှင့် ကျောင်းသား/သူသည် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို လိုအပ်သည်ဟု CCC နှင့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကုန်ကျစရိတ်ပညာများက ဆုံးဖြတ်လက်မှတ်ပေးခြင်းအစိုးရအရည်အသွေး အပိုဒ်ခွဲ (၃) အရ ခွဲခြားဖော်ထုတ်ထားသော ဒေတာများကို ထုတ်ပေးမှုပိုင်းဆိုင်ရာ အဆိုပါ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများနှင့် အခြားအကဲဖြတ်ရန်လမ်းညွှန်မှုများကို သင့်တော်သလို စီစဉ်ပေးရမည်။

(q) အပိုဒ်ခွဲ (c) အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အခွင့်အလမ်းကန့်သတ်ချက်သည် အဆိုပါအခွင့်အလမ်းကန့်သတ်ချက်စတင်မှုပေးခြင်းနှင့် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုမရှိမီ ဆုံးဖြတ်မှုပေးခြင်း ကျောင်းသား/သူက အခြားအစိုးရအရည်အသွေး ကျောင်းတစ်ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းအပ်မှုပေးခြင်းအခါ ဝေဖန်ပေးခြင်းအခြေအနေအထားတွင် သက်ရောက်မှုမရှိပါ။

- (1) ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် နှစ်ပတ်လည်အကဲဖြတ်မှုအတွက် အခြားအစိုးရအရည်အသွေး လုံလောက်သော တိုးတက်မှု မရှိမီနှင့်
- (2) မိဘနှင့် အခြားအစိုးရအရည်အသွေး ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှုကို နှစ်ပတ်လည်အကဲဖြတ်မှုပေးခြင်းမရှိမီ အခွင့်အလမ်းအကျိုး သေဘာတူလက်မှတ်ပေးခြင်း။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၉ အီလက်ထရောနစ်မေးလ်ဖြင့် အသိပေးချက်**

အပိုဒ် ၉။ အစိုးရအရည်အသွေး ထိခိုက်မှုများကို ရှောင်ရှားရန် စီစဉ်ပေးထားပါက အီလက်ထရောနစ်မေးလ် ဆက်သွယ်မှုဖြင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀ [ဤစည်းမျဉ်း] အရ လိုအပ်သည့် အသိပေးစာများကို မိကြားဖက်သူက လက်ခံရယူရန် ရွေးချယ်ပေးခြင်းမရှိပါ။

**စည်းမျဉ်း ၄၁။ အရည်အချင်းပြည့်မီမူဝါဒနှင့် မူဝါဒများ**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁ ဝေဖန်ပေးခြင်း**

အပိုဒ် ၁။ (a) ဝေဖန်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ အမေရိကန် စိတ်ကူးအဖွဲ့၏ စိတ်ကူးများဆိုင်ရာ ဝေဖန်ပေးခြင်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် မူဝါဒများ ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များ လက်စွဲစာအုပ်၏ လက်မှတ်များတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဝေဖန်ပေးခြင်းဝေဖန်ပေးခြင်း အကဲဖြတ်မှုပေးခြင်းနှင့် ကာကွယ်မှု ကိန်းဂဏန်းအားဖြင့် ဝေဖန်ပေးခြင်း အခြားဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ ဝေဖန်ပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ခြင်းမရှိပါ။

ပါဝင်နေသည့် ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ ရာသက်ပန် မသန်စွမ်းမှုတစ်ခု ဖြစ်သည်။ ဤမသန်စွမ်းမှုသည် ဝေဖန်ပေးခြင်းဖြင့် အသက် သုံး (၃) နှစ်မတိုင်မီ ထင်ရှားစွာ ပြင်ဆင်မှုပေးခြင်းမရှိပါ။

ဝေဖန်ပေးခြင်းမရှိမီ သို့မဟုတ် လက်တွေ့က ဖြစ်သော ဆက်သွယ်ရေးပြဿနာများနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေးစွမ်းရည်များကို သိသိသာသာ ထိခိုက်စေကာ

ဝေ  
ကျ  
င်း

သား၏ ပညာရေးဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် ဆိုးရွားသော သက်ရောက်မှုရှိခဲ့ပါသည်။ ဆက်စပ်လေ့ရှိသော အဆားလက်ကားများတွင်  
အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

ပြော

- (1) ဖော်ပြပါအပူအမှုများ လှုပ်ဆော်ခြင်း-
  - (A) ထပ်ခါထပ်ခါ လှုပ်ရှားမှုများနှင့်
  - (B) ပုံစံပြောင်းလဲနေသော အပူ ရှိမှုများ။

- (2) ဝေဟ်ပြုပိတိုက်ကို ခုခံခြင်းဆန္ဒခင်း-
  - (A) ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဝေဟ်ဟင်းလဲမဲ သို့မဟုတ်
  - (B) ဝေဟ်စဉ်လုပ်ငန်းလုပ်စဉ်များတွင် ဝေဟ်ဟင်းလဲမဲ။
- (3) အာဇာနည်ခံစားမဲ အေတွအေ အဲကဲုးများအား ပံ့ပိုးမှုမဟုတ်သာ တံုးပြန်မဲများ။

(b) ဝေအာက်ပိတိုက် ဝေကျင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ပညာရေးဆိုင်ရာစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် အဓိကအားဖြင့် ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေပါက ဝေအာ်တစ်ဇင် ဝေရာဂါသည် မသက်ဆိုင်ပါ-

- (1) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိဉ်းယွင်းမဲ။
- (2) မျက်စိမြဲခြင်း သို့မဟုတ် အြမင်အာဇာနည်အားနည်းခြင်း။
- (3) ဆွဲအားမဲကားခြင်း သို့မဟုတ်
- (4) ညှစ်ညှစ်နွဲထဲ မဲ ဝေဝေခဲဝေဝေပီး

ဝေအာ်တစ်ဇင်ရာဂါလကဲုးထာ ပိသေသများကို ဤမသန်စွမ်းမဲများဟု ပံ့ပိုးမှုအားဖြင့် မှတ်ယူဝေဝေခဲဝေဝေသည်ထက် ပိုမြဲမဲဝေသာ အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ပြုသထားခြင်းမဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး။

(c) ဝေအာ်တစ်ဇင်ရာဂါဝေဝေခဲဝေဝေဝေ ဝေကျင်းသား/သူတစ်ဦးအေြမင် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးကို ဝေကျင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆဲဝေဝေဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) ဝေဝေခဲဝေဝေပီး ၄၀-၅ (စ) တွင် ဝေဟ်ပြုထားဝေသာ နယ်ပယ်ပိုင်းစံပုဒ် ပညာဝေဝေခဲဝေဝေပီးပါဝင်သာ အဖွဲဝေ၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အေြခခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) ဝေအာက်ပိတိုက်ဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေဝေ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်ဝေဝေခဲဝေဝေပီးပညာရေးအေြမင်မဲ။
  - (B) ရင်းမြဲစစ်ပိုင်းစံပုဒ် အမျိုးမျိုးဝေသာ ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် အေြခခံလဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး သို့မဟုတ် အလှိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်ဝေဝေခဲဝေဝေပီး။
  - (C) ဝေအာက်ပိတိုက် အနည်းဆဲဝေဝေပီး တစ် (၁) ခု ပါဝင်ရမည့် ဝေကျင်းသား/သူ၏ လက်ခံနားလည်ဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး ခံစားမဲကို ဝေဟ်ပြုဝေဝေခဲဝေဝေပီး။
    - လက်တွက်ဝေ ဣလုပင်ဆောင်ဝေဝေခဲဝေဝေပီး၊ လူမဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမဲ စွမ်းရည်များ-
    - (i) ဝေကျင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သည့်အခါ တစ်ဦးချင်းအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်ထားဝေသာ စံဝေဝေခဲဝေဝေပီးကိုးကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး။
    - (ii) ဝေကျင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်ထားဝေသာ စံဝေဝေခဲဝေဝေပီးကိုးကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးမှတစ်ဆင့် လဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေသာ အချက်အလက်ကို မရဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီးပါက ဝေအာက်ပိ စံသတ်မှတ်ချက် ကိုးကားဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး-
    - (ကက) ဝေအာ်တစ်ဇင်ရာဂါဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေသာ ဝေကျင်းသား/သူများအတွက် အသံဝေဝေပြုရန် ဖန်တီးဝေရေးဆဲဝေဝေပီးဝေသာ သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေ ပြုပင်ဆင်ဝေဝေခဲဝေဝေပီး သို့မဟုတ် ပြုပြင်မွမ်းမံဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး။ ဝေဝေခဲဝေဝေပီး
    - (ခခ) ဝေကျင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်ဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး နည်းဗျူဟာများဝေဝေခဲဝေဝေပီးပတ်သက်၍ ကဲုးမဲကျင်ပညာဝေဝေခဲဝေဝေပီး သို့မဟုတ် ကဲုးမဲကျင်ပညာဝေဝေခဲဝေဝေပီးများ စီမံဆောင်ရွက်သာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး။
  - (D) ဝေကက်သားများအသံဝေဝေပြု၍ လဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး အာဇာနည်ခံစားမဲများအား စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး။
- (2) ကန်သတ်ထားဝေသလည်း ဝေအာက်ပိတိုက်ပါဝင်ဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး လူမဲဆက်ဆံရေးဝေဝေခဲဝေဝေပီး ဖဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး မဲဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမဲ စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမဲဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ဝေကက်သားများအသံဝေဝေပြု၍ လဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး။
  - (D) အာဇာနည်ခံစားမဲ အေတွအေ အဲကဲုးများအပေါ် တံုးပြန်မဲများ။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုဝေဝေခဲဝေဝေပီး ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
  - (F) စိတ်ခံစားမဲကို တည်ဝေခဲဝေခဲအင် ခိဉ်းညှစ်မဲပဲဝေဝေပီး။
  - (G) ပံ့ပိုးမှုမဟုတ်သာ သို့မဟုတ် ထူးခြားဝေသာ အြပူအမူများ။
- (3) ပတ်ဝန်းကျင်အဓိချုဝေဝေခဲဝေဝေပီးတွင် ဝေကျင်းသား/သူအား စနစ်တကျ ဝေလုလာဝေစောင့်ဝေကည့်ခြင်း။
- (4) ဝေအာက်ပိတိုက် လူပေဆောင်ရန်အလိုဝေဝေခဲဝေဝေပီး ဝေဟ်ပြုခြင်းမြဲပမီ သို့မဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အြခားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များဝေဝေခဲဝေဝေပီး အချက်အလက်များ-
  - (A) အပိုင်းခွဲ (ခ) တွင် ဝေဟ်ပြုထားဝေသာ မသန်စွမ်းမဲများကို သီးခြားခွဲထုတ်ရန်။
  - (B) အထူးပညာရေးဝေဝေခဲဝေဝေပီး ဆက်စပ်ဝေခဲဆောင်မဲများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး ခံစားမဲကို ဆုံးဖြတ်ရန်ဝေဝေခဲဝေဝေပီး
  - (C) ဝေကျင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးဝေဝေခဲဝေဝေပီး ဆက်စပ်ဝေခဲဆောင်မဲ လိုအပ်ချက်များကို ဝေကျင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အေဝေကောင်းဝေကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၅ မျက်စိမြဲခြင်း သို့မဟုတ် အြမင်အာဇာနည်အားနည်းခြင်း**

အပိုင်း ၂။ (a) အြမင်အာဇာနည်ခံစားမဲ ချိဉ်းယွင်းခြင်းအြဖစ် ရည်ဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး “မျက်စိမြဲခြင်း သို့မဟုတ် အြမင်အာဇာနည်အားနည်းခြင်း” ဟူသည် အေကောင်းဆဲဝေဝေပီး အြမင်အာဇာနည်ပြုပြင်ပေးမဲဖြင့်ပင်လဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး ဝေကျင်းသား/သူ၏ သင်ယူဝေလုလာမဲအတွက် အြမင်အာဇာနည် အသံဝေဝေပြုဝေဝေခဲဝေဝေပီး ထိခိုက်စေပီး ဝေကျင်းသား/သူ၏ ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် ဆိုးရွားစွာ သက်ရောက်မဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး သန်စွမ်းမဲတစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤအသံဝေဝေခဲဝေဝေပီးဝေဝေခဲဝေဝေပီး-

- (1) အချက်အလက်များကို ဝေလုလာဆည်းပူးရန်အတွက် အြမင်အာဇာနည်စနစ် အသံဝေဝေပြုဝေဝေခဲဝေဝေပီး ဝေလျာနည်းခြင်း သို့မဟုတ် လဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးအသံဝေဝေခဲဝေဝေပီးမြဲပမီဝေဝေခဲဝေဝေပီးအြပင်
- (2) မြဲမဲဝေဝေခဲဝေဝေပီးအကွာအဝေး ဝေလျာကျလာခြင်း သို့မဟုတ် ကန်သတ်ထားဝေသာ အကွာအဝေးတစ်ခုအထိသာ မြဲမဲဝေဝေခဲဝေဝေပီး ပါဝင်သည်။

(b) မျက်စိမြေမင်္ဂလာ သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံခံအားနည်းသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အထူးပညာရေးအတွက် သတ်မှတ်ချက်မီ၊ မမီကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းစံပုံမှ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှု။
  - (B) ရင်းမြစ်ပေါင်းစုံမှ အမျိုးမျိုးသော ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် အခြေခံလက်မှတ်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် အလုပ်ကိုင်သည့် ပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း။
- (2) ကန့်သတ်ထားသော်လည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်နိုင်သော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ကျောင်းသားများအသုံးပြု၍ လက်မှတ်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း။
  - (D) အားလုံးစာမေးပွဲ အတွက် အကျိုးအမြတ်ပေးပြန်မှုများ။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (3) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အမြင်အာရုံခံဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၆ (ဂ)(၅) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း နေ့စဉ်ဘဝတွင် အသုံးပြုမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ကုန်ပစ္စည်းများ။
- (4) ပတ်ဝန်းကျင်အမိန့်ပေးချက်တွင် ကျောင်းသား/သူအား စနစ်တကျ ဝေလှလာစေရန် ကူညီခြင်း။
- (5) တစ်နေရာမှ တစ်နေရာသို့ သွားလာနိုင်စွမ်း ပါဝင်နိုင်သည့် ကျက်သမားများအသုံးပြု၍ လက်မှတ်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်။
- (6) မျက်စိစစ်ဆေးသည့် သို့မဟုတ် မျက်စိအထူးကုဆရာဝန်ထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဖော်ပြပါအချက်အလက်များပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင်-
  - (A) အမြင်အာရုံခံ ခြုံငုံမှုနှင့် အောက်ကောင်းရင်းနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အလားအလာ။
  - (B) သက်ဆိုင်ပါက မျက်စိအလျင်အမြန် လက်မှတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် မျက်လုံးအလင်းဒဏ်မခံနိုင်ခြင်းကဲ့သို့ ဆင့်ပွားဖြစ်သော သို့မဟုတ် အတူယှဉ်တွဲခြင်းစေသော အမြင်အာရုံခံဆိုင်ရာ အခြေအနေများ။
  - (C) သက်ဆိုင်သည့်အတိုင်း ဘယ်၊ ညာနှင့် မျက်စိစုံစုံဖက်လုံးအတွက် အနီး/အဝေးနှင့် ဖြေပြင်ထောက်ပေးသော/ဖြေပြင်မထောက်ပေးသော ဖြစ်နိုင်ခြေအား စမ်းသပ်စဉ်ကတည်းက ဖော်ပြချက်များ။
  - (D) သက်ဆိုင်ပါက မျက်စိစုံစုံဖက်လုံးအတွက် ဖြစ်နိုင်ခြေ အတိုင်းအတာများ။
  - (E) သက်ဆိုင်ပါက အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ၊ မျက်မှန်များ သို့မဟုတ် မီးအလင်းရောင်လိုအပ်ချက်များ အသုံးပြုမှုအတွက် အကြံပြုချက်များ။
- (7) အောက်ပါတို့က လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သော အခြေခံမြေပုံ သို့မဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုဖြင့် ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိ ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အောက်ကောင်းကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၃ ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှု**

အပိုဒ် ၇၊ (a) ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှု ဆိုသည်မှာ-

- (1) ဖွံ့ဖြိုးဆဲကာလအတွင်း သိသိသာသာ ပေါ်လစင်လာသော၊
  - (2) ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးတွင် သိသိသာသာ အကန့်အသတ်မှုရှိစေသော လက်ကားထောင့် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော၊
  - (3) အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းတွင် အားနည်းချက်များရှိစေသော ပြုမူဆောင်ရွက်ခြင်း၊
  - (4) ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည့် မသန်စွမ်းမံဖြစ်သည်။
- (b) မြမ်းထန်သော ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် ဝေယဘုယျအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးကို ပိုင်ဆိုင်သည်-
- (၁) ပျမ်းမအောက် စံသွေးဖွဲ့စည်းမှုအဆင့်
  - (၂) မြစ်ထန်သော ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှုအရ အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းတွင် မှားယွင်းမှုများကို ပြုမူသည်။
- (c) အတန်အသင့် ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးတွင် ဝေယဘုယျအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးကို ပိုင်ဆိုင်သည်-
- (1) ပျမ်းမအောက် စံသွေးဖွဲ့စည်းမှုအဆင့် သို့မဟုတ် (၃) မှတ်တမ်း
  - (2) အတန်အသင့် ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှုအရ အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းတွင် မှားယွင်းမှုများကို ပြုမူသည်။
- (d) မြမ်းထန်သော ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ကျောင်းသားတစ်ဦးတွင် ဝေယဘုယျအားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးနှင့် အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းကို ပိုင်ဆိုင်သည်-
- (1) ပျမ်းမအောက် စံသွေးဖွဲ့စည်းမှုအဆင့် ဝေလး (၄) မှတ်တမ်း
  - (2) မြစ်ထန်သော ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှုအရ အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းတွင် မှားယွင်းမှုများကို ပြုမူသည်။
- (e) ဉာဏ်ရည်ခံချက် စုံစမ်းမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသည့် ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးသည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းစံပုံမှ ပညာရေးနှင့်ပတ်သက်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-



(A) ဝေအာက်ပါတို့မှ အနည်းဆုံးတစ် (၁) ခု ပါဝင်ရမည့် အသိဉာဏ်စွမ်းဆိုင်ရည် ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-

- (i) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်သော စံနှုန်းကိန်းကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မည်။
- (ii) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်ထားသော စံနှုန်းကိန်းကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မည်မှတစ်ဆင့် လုံလောက်သော အချက်အလက်ကို မရရှိမှီ ဝိုင်ငံပိတ် ကျောင်းသား/သူများအတွက် အသုံးပြုရန် ဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေ ပြင်ဆင်မှုဝိုင်ငံသော သို့မဟုတ်

(ကက) ဉာဏ်ရည်မီ ဖြစ်စေရန် မှီခိုသော ကျောင်းသား/သူများအတွက် အသုံးပြုရန် ဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေ ပြင်ဆင်မှုဝိုင်ငံသော သို့မဟုတ်

ပြုပြင်မွမ်းမံမှုဝိုင်ငံသော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မည်။  
 (ခခ) ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မည် နည်းဗျူဟာများနှင့်ပတ်သက်၍ သို့မဟုတ် နားလည်သော ကိစ္စများကျင့်ပညာနှင့်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကိစ္စများကျင့်ပညာနှင့်များအဖွဲ့မှ စီမံဆောင်ရွက်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မည်။

- (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၂၂-၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှု။
- (C) ရင်းမြစ်ပေါင်းစုံမှ အဓိပျဉ်းမီပျဉ်းသော ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် အခြေခံလက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှု ဝိုင်ငံစွမ်း သို့မဟုတ် အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်မှု ဝိုင်ငံစွမ်း။
- (2) ကန့်သတ်ထားသော်လည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်မှု ဝိုင်ငံသော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ကက်သားများအသုံးပြု၍ လက်မှတ်ပညာရေး ဝိုင်ငံစွမ်း။
  - (D) အာရုံစိုက်မှု အတွက် အကဲဖြတ်မှုများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (3) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လက်မှတ်ဖြင့် မြေပုံ မြေပုံမှ သို့မဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဝိုင်ငံစွမ်း ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အခြားကိစ္စကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၄ နားမကားခြင်း သို့မဟုတ် နားလေးခြင်း**

အပိုဒ် ၄၊ (a) အကားအကုန်ပစ္စည်းများ ဖွဲ့စည်းခြင်းဖြင့် ရည်ရွယ်ချက်ရှိစွာ "နားမကားခြင်း သို့မဟုတ် နားလေးခြင်း" ဆိုသည်မှာ-

- (1) နားမကားခြင်းရိယာတပ်ထားသည့်စစ်စစ်၊ မတပ်ထားသည့်စစ်စစ် ကျောင်းသား/သူ၏ -
  - (A) ဘာသာစကားနှင့် လေ့လာသင်ယူမှု တိုးတက်စေရန်အတွက် အကားအကုန်ကို အသုံးပြုမှု ဝိုင်ငံစွမ်း။
  - (B) ပညာရေး စွမ်းဆောင်ရည်နှင့်
  - (C) ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုတို့ကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည့် မသန်စွမ်းမှု ပြစ်မှုများ။
- (2) အကားအကုန်ဆုံးရှုံးခြင်းသည်-
  - (A) ရာသီပေါက် ဖြစ်ပေါ်စေသည့် သို့မဟုတ် အခြားရန်နှင့်အမဲ ပြောင်းလဲမှု ဝိုင်ငံစွမ်း။
  - (B) ပြင်ဆင်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုများ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် သို့မဟုတ်
  - (C) နားမကားခြင်းသည် သို့မဟုတ် နားမကားခြင်းတွင် ဖြစ်ပေါ်စေသည်။
- (3) နားမကားခြင်းသော သို့မဟုတ် နားလေးခြင်းသော ကျောင်းသား/သူများသည် အောက်ပါတို့ကို အသုံးပြုမှု ဝိုင်ငံစွမ်း-
  - (A) အခြေပြဟာသာစကား။
  - (B) လက်ဟန်သေကကြံပဟာသာစကား သို့မဟုတ်
  - (C) အခြေပြဟာသာစကားနှင့် လက်ဟန်သေကတံစနစ်များကို ပေါင်းစပ်ခြင်း။

(b) နားမကားခြင်းသော သို့မဟုတ် နားလေးခြင်းသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေနှင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဝိုင်ငံစွမ်းကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၂၂-၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှု။
  - (B) ရင်းမြစ်ပေါင်းစုံမှ အဓိပျဉ်းမီပျဉ်းသော ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် အခြေခံလက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှု ဝိုင်ငံစွမ်း သို့မဟုတ် အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်မှု ဝိုင်ငံစွမ်း။
  - (C) ဝေဖန်ပြောဆိုမှုများဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု-
    - (i) ကျောင်းသား/သူကို သင်ကြားပို့ချရာတွင် သုံးသော ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စနစ်ဖြင့် သို့မဟုတ်
    - (ii) ကျောင်းသား/သူ၏ ဦးစားပေး ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်းဖြင့်။

ဤနည်းအားဖြင့် တစ်ပါးသူပြောသည်ကို ကျောင်းသား/သူနားလည်သောပေါက် ဝိုင်ငံစွမ်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ ခံစားချက်ကို ထုတ်ဖော်ပြောမှု ဝိုင်ငံစွမ်းကို အကဲဖြတ်ပါသည်။

- (2) ကန့်သတ်ထားသော်လည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်မှု ဝိုင်ငံသော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ကက်သားများအသုံးပြု၍ လက်မှတ်ပညာရေး ဝိုင်ငံစွမ်း။
  - (D) အာရုံစိုက်မှု အတွက် အကဲဖြတ်မှုများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (3) အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များနှင့်အတူ ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ အကားအကုန်စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု ပညာနှင့် နားအထူးကုဆရာဝန် သို့မဟုတ် နား ပညာရေး ဝိုင်ငံစွမ်း လည်ချောင်း အထူးကုဆရာဝန်တို့မှ

စာဖြင့်ရေးသားထားသော အစီရင်ခံစာတစ်စောင်-

(A) အကားအခံပုံစံပုံစံရေးသည့် အကောင်ရင်းနှင့်

- (B) လိုအပ်လျှင် ကျောင်းသားအတွက် နားထောင်ခန်းများကိုလည်း လိုအပ်စေရမည်။
- (4) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လမ်းညွှန်ပြုစုခြင်း၊ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ခြင်း၊ သုံးစွဲမှုပုံစံ ပညာရေးအကဲဖြတ်မှု၊ ပြုပြင်မှု စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးမှုအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အခြားအဖွဲ့အစည်းကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၅ ဆွဲအနားမကူးခြင်း**

အပိုဒ် ၅။ (a) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ၊ ချုပ်ချုပ်ရေးမှူး၊ အမှုထမ်း၊ အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ၊ အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ -

- (1) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ တစ်ဆက်တည်း ဆုံးဖြတ်မှုများကို သို့မဟုတ် လက်တွေ့အသုံးပြုမှုများကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ လုပ်ဆောင်မှုများကို အခြေခံအားဖြင့် မသုံးစွဲရမည်။
- (2) သို့သော် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုနှင့် အလိုက်သင့်ပြုမှုဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်းအားများကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများကို ပြုစုပေးစေကာ
- (3) ကျောင်းသား၏ ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ထိခိုက်စေသည့်အပြင်
- (4) အောက်ပါကျောင်းသားများအတွက် သီးသန့်ဖန်တီးပေးထားသည့် အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် အဆင်ပြေအောင် ညှိနှိုင်းပေးခြင်းမရှိခြင်းပါ-
  - (A) နားမထောင်သော သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များအဖွဲ့ဝင်များအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ်
  - (B) မျက်စိမြဲမသော သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံစွမ်းဆောင်ရည်မရှိသော ကျောင်းသား/သူများ။

(b) ဆွဲအနားမကူးသော ကျောင်းသား/သူများသည် အောက်ပါကျောင်းသား/သူများလည်း ပါဝင်သည့် မတူကွဲပြားသော အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်များကို ကိုယ်စားပြုသည့်-

- (1) ဖော်ပြပါအတိုင်း ဆွဲအနားမကူးသော ကျောင်းသား/သူများ-
  - (A) တိုင်းတာထားသော ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများ၊ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးနှင့် အလိုက်သင့်ပြုမှုဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်းအား သို့မဟုတ်
  - (B) ရောဂါဗေဒဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်ဖြင့် သက်သေပြထားသည့် ခန့်မှန်းထားသော ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုများ၊ ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေးနှင့် အလိုက်သင့်ပြုမှုဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်းအား။
- (2) မြေပုံထုတ်ဝေမှု ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု အတွင်းအတွင်း အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ ကျဆင်းသွားသော ကျောင်းသား/သူများ-
  - (A) ၎င်းတို့တွင် ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆုံးရှုံးစွာ ထိခိုက်စေသည့် နောက်ထပ် လေ့လာသင်ယူမှု၊ ချုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ သို့မဟုတ် ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ချုပ်ချုပ်ရေးမှူးများနှင့် သို့မဟုတ်
  - (B) ၎င်းတို့တွင် နာတာရှည် သို့မဟုတ် ဆေးမတိုးတော့သော ရောဂါလေ့လာချက် သို့မဟုတ် ဆွဲအနားမကူးခြင်းကို ပြုစုပေးစေခြင်းဖြင့် ရောဂါတစ်ခုခုကို စစ်ဆေးတွေ့ရှိထားသည်။
- (3) အထွေထွေ ဗဟိုအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အဖွဲ့ဝင်များ ချုပ်ချုပ်ရေးမှူးများအဖွဲ့ဝင်များ-
  - (A) ၎င်းတို့တွင်-
    - (i) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ်
    - (ii) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ အဖွဲ့ဝင်များကို ပြုသုံးခြင်း
  - (B) ဖော်ပြပါအတိုင်း မရောသော သို့မဟုတ် တစ်ဆက်တည်းမဟုတ်သော တုံ့ပြန်မှုများကို ပြုသုံးခြင်း-
    - (i) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ စစ်ဆေးမှုအကဲဖြတ်မှုများ အတွင်း တုံ့ပြန်မှုများ သို့မဟုတ်
    - (ii) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များ လမ်းညွှန်ပေးသည့်အရာများအား တုံ့ပြန်မှုများ။

(c) ဆွဲအနားမကူးခြင်း တစ်ခုတည်းသာ သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၉ တွင် အဖွဲ့ဝင်များဖွဲ့စည်းထားသည့်အတိုင်း မသုံးစွဲရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အမှုထမ်းအဖွဲ့ဝင်များသည် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးဖြစ်သည်ဟု ယူဆထားပါ။

(d) ဆွဲအနားမကူးသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေနှင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု၊ နည်းပညာဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်မှုများကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပညာနှင့် များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးမှုအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း။
  - (B) ရင်းမြစ်ပေးစာအုပ်မှ အဖွဲ့အစည်းများအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အခြေခံလမ်းညွှန်ပေးဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်းအား သို့မဟုတ် အလိုက်သင့် ပြုမှုဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်းအား။
  - (C) ဖော်ပြပါနည်းလမ်းများဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့သော ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု-
    - (i) ကျောင်းသား/သူကို သင်ကြားပို့ချရာတွင် သုံးစွဲသော ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စနစ်ဖြင့် သုံးစွဲမှုပုံစံ
    - (ii) ကျောင်းသား/သူ၏ ဦးစားပေး ဆက်သွယ်မှုနည်းလမ်းဖြင့်။
 ဤနည်းအားဖြင့် တစ်ပါးသူပြောသည်ကို ကျောင်းသား/သူလည်သေဘာပေါက်ခြင်းစွမ်းအား သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ ခံစားချက်ကို ထုတ်ဖော်ပြောခြင်းစွမ်းကို အကဲဖြတ်ပါသည်။
  - (D) အမြင်အာရုံစွမ်းဆောင်ရည် လုပ်ဆောင်ချက်။
  - (E) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၆ (ဂ)(၅) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း နေ့စဉ်ဘဝတွင် အသုံးပြုမှုဖြင့် ကျန်းမာရေးများ။
- (2) ပတ်ဝန်းကျင်အဖွဲ့အစည်းတွင် ကျောင်းသား/သူအား စနစ်တကျ လေ့လာစာတတ်ကျွမ်းစေရန်။
- (3) ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်သော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။

- (C) ကက်သားများအသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း။
- (D) အာရုံစိုက်မှုမရှိဘဲ အတွေ့အကြုံများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။

- (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (4) တစ်နေရာမှ တစ်နေရာသို့ သွားလာစဉ်တွင် အပါအဝင် ကောက်သားများအသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းစဉ်များ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်။
- (5) မျက်စိစစ်သပ်သူ သို့မဟုတ် မျက်စိအထူးကုဆရာဝန်ထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဖော်ပြပါအချက်အလက်များပါရှိသည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင်-
  - (A) အမြင်အာရုံခံစားမှု ခံစားရခြင်းမရှိဘဲ အခြားအရာများဖြင့် ဖြစ်ပေါ်စေခြင်းဖြစ်သော အလားအလာ။
  - (B) သက်ဆိုင်ပါက မျက်စိအလျင်အမြန် လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် မျက်စိလုံးအလင်းဒဏ်မခံ ခံနိုင်ရည်ကွဲလွဲမှု ဆင့်ပွားဖြစ်သော သို့မဟုတ် အတူယှဉ်တွဲ ခံနိုင်သော အမြင်အာရုံခံစားမှု အခြေအနေများ။
  - (C) သက်ဆိုင်သည့်အတိုင်း ဘယ်၊ ညာနှင့် မျက်စိနှစ်ဖက်လုံးအတွက် အနီး/အဝေးနှင့် ပြုပြင်ထားသော/ပြုပြင်မထားသော မြင်စွမ်းအား စစ်သပ်မှု တိုင်းတာချက်များ။
  - (D) သက်ဆိုင်ပါက မျက်စိနှစ်ဖက်လုံးအတွက် မြင်ကွင်း အတိုင်းအတာများ။
  - (E) သက်ဆိုင်ပါက အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ၊ မျက်မှန်များ သို့မဟုတ် မီးအလင်းရောင်လိုအပ်ချက်များ အသုံးပြုမှုအတွက် အထက်ပြုချက်များ။
- (6) အောက်ပါတို့ကို ဖော်ပြပါအချက်အလက်များနှင့်အတူ ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအား အခြေအနေအထားအရ အကျိုးရှိမှုကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဝိသေသနာသို့ ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အခြားအခြားအရာများရှိ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၁-၆ ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် ပြောင်းလဲခြင်း**

အပိုဒ် ၆။ (a) ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းဟူသည် အနည်းဆုံး အသက် သုံးဝေး (၃) နှစ်ရှိပြည့်စုံပြီး အသက် ကိုး (၉) နှစ်အောက် အရွယ်ရှိသူ ကျောင်းသား/သူများအတွက် သီးသန့်ဖြစ်သည့် မသန်စွမ်းမှု အမိန့်အစားတစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းဟူသည် အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းတိုင်းတာမှုဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များထဲမှ တစ် (၁) ခုတွင် ပုဂ္ဂိုလ်အား စီမံသွယ်မူအဆင့် နှစ် (၂) နှစ်ခံသော သို့မဟုတ် အောက်ပါ ဖွဲ့စည်းတိုင်းတာမှုဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များထဲမှ မည်သည့် (၂) ခုတွင်မဆို ပုဂ္ဂိုလ်အား စီမံသွယ်မူအဆင့် တစ်ခုနှင့်တစ်ခု (၁.၅) နှစ်ခံသော ပြောင်းလဲခြင်းများဖြစ်သည်-

- (1) ကောက်သားများ အသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းစဉ်များ သို့မဟုတ် ကောက်သားလယ်များ အသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖွဲ့စည်းမှု။
- (2) သိမြင်နားလည်စွမ်း ဖွဲ့စည်းမှု။
- (3) တစ်ပါးသူပြောသည်ကို နားလည်စွမ်း သို့မဟုတ် မိမိခံစားချက်ကို ထုတ်ဖော်ပြောစွမ်း ဖွဲ့စည်းမှု။
- (4) လူမှုရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ ဖွဲ့စည်းမှု။
- (5) ကိုယ်ထူကိုယ်ထုလုပ်စွမ်း သို့မဟုတ် အခြားသော အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်စွမ်း ဖွဲ့စည်းမှု။

(b) ဖွဲ့စည်းမှုနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းသည် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေနှင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်း ပြည့်မီမှု ဝိသေသနာသို့ ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (င) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့အနက်မှ အနည်းဆုံးတစ်ခုပါဝင်ရမည့် အပိုဒ်ခွဲ (a) တွင် ဖော်ပြထားသော
  - (1) ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ နယ်ပယ်များအပေါ် စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု-
    - (A) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်သော စံနှုန်းကိန်းကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု။
    - (B) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်သော စံနှုန်းကိန်းကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုမှတစ်ဆင့် လုံလောက်သော အချက်အလက်ကို မရရှိနိုင်ပါက အောက်ပါ စံသတ်မှတ်ချက် ကိုးကားသော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု-
      - (i) ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲခြင်းများအား အခြေအနေအထားအရ အကျိုးရှိမှုကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် အသုံးပြုရန် ဖန်တီးရေးဆွဲထားသော ဒီဇိုက်ဆိုင်ရာ လျာညီထွေ ပြင်ဆင်မှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု။
      - (ii) ကျောင်းသားအတွက် သင့်လျော်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု နည်းဗျူဟာများနှင့်ပတ်သက်၍ သိရှိနားလည်သော ကမ်းကျပ်ပညာနှင့်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကမ်းကျပ်ပညာနှင့်များအဖွဲ့မှ စီမံဆောင်ရွက်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု။
- (2) ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်မှုရှိသော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) လုပ်ငန်းစဉ်များစွမ်းရည်။
  - (D) ကောက်သားများအသုံးပြု၍ လုပ်ငန်းစဉ်များ။
  - (E) အာရုံခံစားမှု အတွက် အကဲဖြတ်မှုများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။
  - (F) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
  - (G) စိတ်ခံစားမှုကို တည်ငြိမ်အောင် ချိန်ညှိမှုပစ္စည်းများ။
  - (H) ပုံမှန်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် ထူးခြားသော အပြုအမူများ။
- (3) ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ ဆက်စပ်မှုဆိုင်ရာ ရရှိမှုရှိသည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (4) အမြင်အာရုံခံစားမှု အခြေအနေအထား စစ်သပ်စစ်ဆေးမှု။
- (5) ပတ်ဝန်းကျင်အမိန့်ချမှတ်ခြင်း ကျောင်းသား/သူအား စနစ်တကျ လေ့လာစာတတ်ကျွမ်းစေရန်အတွက် ကြည့်ရှုခြင်း။

- (6) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လမ်းပြောင်းခြင်းမြဲပမီ သုခိမဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မံပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမံ့ နှင့် ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အောက်ကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၁-၇ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နိဂုံးပေးခြင်းမံ့**

အပိုဒ် ၇။ (a) "စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိန်ဖွဲ့ခြင်းမံ့" ဟူသည် သိမြင်နားလည်မှုမံ့ အာရုံစိုက်မှုမံ့ သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်များဖြင့် နှိုးငြိမ်းခြင်းမံ့ ရှိသော လူ့လောကီ သို့မဟုတ် တိုးတက်မှုမံ့ ရှိခြင်း သို့မဟုတ် တိုးတက်မှုမံ့ ရှိခြင်း မစွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်း ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသား/သူသည် အောက်ပါလက်ကားများအနက် တစ် (၁) ခု သို့မဟုတ် ထို့ထက်မကသာ လက်ကားများကို အချိန်ကာလနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆုံးရှုံးစွာ ထိခိုက်စေသည်ဟု အမှတ်အသားပြုနိုင်သည့် အတိုင်းအတာအထိ ထင်ရှားစွာ ပြသသည်-

- (1) ပုဂံလေးရပ်ပြဿနာများ သို့မဟုတ် ကျောင်းပြဿနာများနှင့်ဆက်စပ်နေသော နှိုးငြိမ်းဆိုင်ရာ ရောဂါလက်ကားများ သို့မဟုတ် ကောက်ခံမှု မံ့များ ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းမံ့။
- (2) အတွင်းစိတ်ထဲ၌ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းမံ့ နှင့် ဆက်စပ်နေသော စိတ်မချမ်းသာမှု သို့မဟုတ် စိတ်ဓာတ်ကျမှု ခံစားချက်။
- (3) ကျန်းမာရေးပညာရေး အခြေအနေအထားကို ပြုလုပ်နိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းနိုင်စွမ်း မံ့ရှိခြင်း။
- (4) ပုံမှန်အခြေအနေအထားတွင် မသင့်လျော်သော အပြုအမူများ သို့မဟုတ် ခံစားချက်များ။
- (5) စိတ်ရောဂါခံစားရသည့် ဖြစ်စဉ်များ။

(b) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိန်ဖွဲ့ခြင်းမံ့ နှင့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေနှင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမံ့ နှင့် ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအခြေမံ့။
  - (B) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ နှင့် အပြုအမူဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း။
- (2) ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်သော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) အာရုံစိုက်မှုမံ့ အတွက်အကဲဖြတ်မှုများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုမံ့များ။
  - (D) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
  - (E) စိတ်ခံစားမှုကို တည်ငြိမ်အောင် ချိန်ညှိမှုပံ့ပိုးမှုများ။
  - (F) ပုံမှန်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် ထူးခြားသော အပြုအမူများ။
- (3) ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုမံ့အတွက် လမ်းပြောင်းခြင်းမံ့ရှိသည့် အပြုအမူပြဿနာများကို ပြေငြိမ်းရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သော ကောင်းဆောင်ရွက်မှုမံ့များကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက် အပါအဝင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၄၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အခြေခံပြုမူလုပ်ဆောင်နိုင်စွမ်း စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်။
- (4) ပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် ရှိခြင်းမံ့ရှိသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှင့် စိတ်ကျန်းမာရေး အချက်အလက်။
- (5) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လမ်းပြောင်းခြင်းမြဲပမီ သုခိမဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုမံ့ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ လေ့လာသင်ယူနိုင်စွမ်းမံ့ရှိခြင်း သို့မဟုတ် တိုးတက်မှုမံ့ ရှိရန် မစွမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းသည် အောက်ပါတို့ကား ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းဟုတ် မဟုတ် ပြေငြိမ်းဆောင်ရွက်ရန်-
    - (i) သိမြင်မှုဆိုင်ရာ၊
    - (ii) အာရုံစိုက်မှု သို့မဟုတ်
    - (iii) ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်များ။
  - (B) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမံ့ နှင့် ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (C) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အောက်ကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၈ ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုခြင်း ချိန်ဖွဲ့ခြင်း**

အပိုဒ် ၈။ (a) ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောချိန်ဖွဲ့ခြင်းမံ့ကို ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည့် အောက်ပါ ချိန်ဖွဲ့ခြင်းချက်များထဲမှ (၁) ခုဖြင့် လက်ကားကို ဖော်ပြသည်-

- (1) သဘာဝအားဖြင့် ရင့်ကျက်မှုမံ့ရှိသော သဘာဝအတိုင်း သို့မဟုတ် သဘာဝမဟုတ်သော အောက်ကားရင်းများမှ ဖြစ်ပေါ်လာသော စကားပြောဆိုမှု သို့မဟုတ် စကားပြောမှုမံ့ ဘာသာစကား၏ နားလည်နိုင်စွမ်း သို့မဟုတ် ဖော်ပြမှုမံ့တွင် ဘာသာစကား ချိန်ဖွဲ့ခြင်းမံ့များ။ ဘာသာစကား ချိန်ဖွဲ့ခြင်းမံ့များသည် အောက်ပါ အစိတ်အပိုင်းများထဲမှ (၁) ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော ကျောင်းသား၏ အဓိကဘာသာစကား စနစ်များအပေါ်တွင် သက်ရောက်မှုမံ့ရှိသည်-
  - (A) စကားလုံး ဖြန့်အသုံးပြုတတ်မှုမံ့။
  - (B) စကားသံလေ့လာမှုမံ့။
  - (C) စကားလုံးဖွဲ့မှုမံ့။
  - (D) ဝါကျဖွဲ့မှုပုံစံနှင့်နည်း။
  - (E) ဝေါဟာရ၏ အဓိပ္ပာယ်။

(F) လက်ထုတ်ကြခင်း။



(2) ခံတွင်းဆိုင်ရာ ပြင်ပပစ္စည်းများ ညှိနှိုင်းမှုများ၏ ပုံစံစည်းပုံနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများကို မကြာခင်က ဖြစ်ပေါ်လာသော ချွေးယွမ်းချက်များ အပါအဝင် သဘာဝအားဖြင့် ရင်ကျက်မှုများ၏လောကစကားပြောဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက် (၁) ခု ထက်ပိုသော ကျောင်းသား၏ စကားပြောဆိုင်ရာ အမူအကျင့်တွင် သွက်လက်မှု ပါဝင်မှုများနှင့် အသိပညာများ ပါဝင်မှုများသည် စကားပြောဆိုင်ရာ ချွေးယွမ်းချက်များ။

(b) ကျောင်းသား/သူသည် ၎င်း၏ မိခင်ဘာသာစကားသည် အင်္ဂလိပ်မဟုတ်ခြင်း တစ်ခုတည်းကော ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုင်ရာ တွဲဖက်မှုများကို ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းမြဲပညာမီပါ။ ဘာသာစကား နှစ်မျိုး သို့မဟုတ် ဘာသာစကား ချွေးယွမ်းချက်ဖြင့် ၎င်းတို့၏ စကားပြော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား ပုံစံများသည် အောက်ပါတို့ဖြစ်သော ကျောင်းသား/သူများ ပါဝင်သည်-

- (1) စံပြုအင်္ဂလိပ်စာနှင့် ကွဲလွဲမှုပီး
- (2) ဒေသိယစကား ကွဲပြားမှုများ၏ ပိသေသလကဏ္ဍများပါသည်။

ဘာသာစကား နှစ်မျိုးပြောသော သို့မဟုတ် ဘာသာစကား မိသားစုပြောသော ကျောင်းသား/သူသည် ကျောင်းသား/သူကပြောသော ဘာသာစကားအားလုံးတွင် ချွေးယွမ်းချက်ဖြင့် ကောင်းပြသမှုသာ ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြော ချွေးယွမ်းချက်ဖြင့် ကျောင်းသား/သူဖြစ်နိုင်ပါသည်။

(c) နားမကျားသော သို့မဟုတ် နားလေးသော ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ် သင်ယူမှုအခွင့်အလမ်း မသန်စွမ်းမှုများရှိသော ကျောင်းသား/သူများ။

ဘာသာစကား ချွေးယွမ်းချက် သို့မဟုတ် အကျားအနားလုပ်ဆောင်မှုတွင် အခက်အခဲများရှိသော ကျောင်းသား/သူများသည် အောက်ပါတို့အတွက် ရေးဆွဲဖန်တီးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအစား ဘာသာစကား ချွေးယွမ်းချက်ဖြင့်

ကျောင်းသား/သူများအတွက်သာ ရေးဆွဲဖန်တီးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းမြဲပညာမီပါ-

- (1) နားမကျားသော သို့မဟုတ် အကျားအနားလုပ်ဆောင်မှုများရှိသော ကျောင်းသား/သူများ သူပိုင်မှုဟုတ်
- (2) သင်ယူမှုအခွင့်အလမ်း မသန်စွမ်းမှုများရှိသော ကျောင်းသား/သူများ။

(d) ပြင်ပထိခိုက်သော ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောစွမ်းရည် ချွေးယွမ်းချက်များကော အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ ဖြစ်ပွားဆက်သွယ်ရေးစနစ်များကို အသုံးပြုရန် လိုအပ်နိုင်သည်-

- (1) လက်ဟန်ပြောစကားများ။
- (2) လက်သေကပြော ဘာသာစကား။
- (3) ဆက်သွယ်ရေး စာအုပ်များ သို့မဟုတ် ဘုတ်ပြောစကားများ။
- (4) အီလက်ထရောနစ် စက်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ်
- (5) ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်ပေးထားသော အခြားစနစ်များ။

(e) ဘာသာစကားစွမ်းရည် ချွေးယွမ်းချက်များရှိသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းမြဲပညာမီမှုများကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းစံချမှ ပညာနှင့်များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကျိုးပြုချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) ပညာရေးအကျိုးပြုမှုအတွက် လိုအပ်သည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ စိုးရိမ်မှုများကို ပြေငြိမ်းရာတွင် အသုံးပြုခဲ့သော ကျောင်းသား/သူများကို အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက် အပါအဝင် အထွေထွေပညာရေး သင်တန်းများတွင် တိုးတက်မှု။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၅၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်ရှိပညာရေးအခြေအနေ။
- (2) ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်သော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) အားလုံးစိစစ်မှု အထွေထွေအကျိုးများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။
  - (D) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (3) အခက်အခဲများရှိသော နယ်ပယ် သို့မဟုတ် နယ်ပယ်များတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန် ကျောင်းသား/သူပညာသင်ယူမှု ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ကျောင်းသား/သူကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။ နယ်ပယ်ပိုင်းစံချမှ ပညာနှင့်များပါဝင်သော အဖွဲ့သည်-
  - (A) ပုံမှန် စာသင်ခန်းအတွင်း သင်ကားပို့ချမှုနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုမှ အချက်အလက်နှင့် ပညာရေးအကျိုးပြုမှုအတွက် ကျောင်းသား/သူကို လိုအပ်သည့်အခြေအနေဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့သော ကျောင်းသား/သူစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် စောင့်ကြည့်မှုမှ အချက်အလက်ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ်
  - (B) ကေလေးအား ပညာရေးအကျိုးပြုမှုအတွက် လိုအပ်သည့် ပညာရေးအကျိုးပြုမှုအတွက် မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူပေးခြင်းအား ကေလေး၏ အထွေထွေပညာရေး ဆရာ/ဆရာမ မဟုတ်သော နယ်ပယ်ပိုင်းစံချမှ ပညာနှင့်များပါဝင်သော အဖွဲ့မှ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦးအား အထွေထွေပညာရေးဆိုင်ရာ စာသင်ခန်းတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုကို ပြုလုပ်စေနိုင်ပါသည်။ ကျောင်းရေးအရွယ်ထက်ငယ်သော ကျောင်းသား/သူ သို့မဟုတ် ကျောင်းပိုင်းသည့်အရွယ် ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ထိုအသက်အရွယ် ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သော ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ကျောင်းသား/သူအား စောင့်ကြည့်လေ့လာရမည်။
- (4) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မှုများရှိသော ရရှိမှုများရှိသည့် အောက်ဆုံးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (5) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့် အခြေအနေဖြင့် သို့မဟုတ် ပညာရေးအကျိုးပြုမှုအတွက် ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အပိုဒ် (ခ) နှင့် (ဂ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သီးခြားအကြောင်းရင်းများကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန်။
  - (B) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းမြဲပညာမီမှုများကို ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (C) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အကြောင်းကားရန်။

(f) စကားပြောစွမ်းရည် ခေ့တ်ယွင်းချက် နှင့် ဝေသာ ဝေကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအေန နှင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမ နှင့် ဝေသာ ဝေကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဝေဖော်ပြထားဝေသာ နယ်ပယ်ပိုင်ခံစံမှ ပညာ နှင့် များပါဝေသာ အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအေပါ အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝေသည့်မှာ-

- (1) ဝေအောက်ပါတို့ နှင့် ဆိုဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) ဝေကျောင်းသား/သူ၏ ဝေဖော်ပြပါနယ်ပယ်များ နှင့် စွမ်းရည်များ-
    - (i) စိတ်ခံစားမ နှင့် စကားပြောထုတ်ဖော်ဝေပြောဆွဲ နှင့် မ
    - (ii) က နှင့် ကျင့်ကျင့် ဝေပြောဆွဲ နှင့် မ
    - (iii) စကားသံ။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက် နှင့် ပညာရေးအေအာပြင်မ
- (2) ကန့်သတ်မထားဝေသလည်း ဝေအောက်ပါတို့ပါဝေသာ လူမ ဆက်ဆံရေး နှင့် ဖွဲ့ နှင့် မ ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမ စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမ ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ခံတွင်း ကက်သားများအသုံးပြု၍ လ နှင့် ဘေး နှင့် စွမ်း။
  - (D) အ နှင့် ခံစားမ အတွက် များအေပါ တံ ပြန်မ များ။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစု နှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (3) စကားပြော နှင့် ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ဝေရာဂါဝေဒပညာ နှင့် က လှပဆောင်ထားသည့် ဝေကျောင်းသား/သူ၏ စကားပြောစွမ်းရည်အေပါ ဝေစာ နှင့် ကညီလေ့လာမ အနည်းဆုံး တစ် ခု။
- (4) မသန်စွမ်းမ အရင်းခံအ ကောင်းရင်းက စကားပြောအားနည်းရသည့် အ ကောင်းရင်းဖြစ်သည့်ဟု သံသယ နှင့် ပါက လိုင်စင်ကန့်သတ်ချက်မ ဝေသာ ဆရာဝန်တစ်ဦးထံမှ ဝေအောက်ပါတို့ကို ဝေဖော်ပြထားသည့် ထုတ်ပြန်ချက်-
  - (A) ဝေကျောင်းသား/သူ၏ ဝေဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ နှင့်
  - (B) ဆက်ဆံပြောဆိုမ လေ့ကျင့်ရေးအတွက် ဝေနောက်ဆက်တွဲ ကန့်သတ်ချက်မှန်သမ
- (5) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မ နှင့် ဝေသာ ရ နှင့် နှင့် သည့် ဝေဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (6) ဝေအောက်ပါတို့ကို လှပဆောင်ရန်အလို နှင့် ဝေ လ ဝေ ဝေပြောခြင်းမြေပမီ သို့ မဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မ နှင့် ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များ နှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အပိုဒ်ခွဲ (ခ) တွင် ဝေဖော်ပြထားသည့် သီးခြားအ ကောင်းရင်းများကို ဝေပြော နှင့် ရန်။
  - (B) အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ်ဝေဆောင်မ များအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမ နှင့် နှင့် ဆုံးဖြတ်ရန် နှင့်
  - (C) ဝေကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေး နှင့် ဆက်စပ်ဝေဆောင်မ လိုအပ်ချက်များကို ဝေကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အ ကောင်း ကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၉ မသန်စွမ်းမ များစွာ**

အပိုဒ် ၉။ (a) "မသန်စွမ်းမ များစွာ" ဆိုသည်မှာ ယှဉ်တွဲ နှင့် ဝေသာ မသန်စွမ်းမ များကို ဆိုလို နှင့် ယင်းတို့အနက် တစ်ခုမှာ သိသာထင် နှင့် ဝေသာ ဉာဏ်ရည်ခံ နှင့် တံ မ ဖြစ်ရမည်။ ယှဉ်တွဲ နှင့် ဝေသာ မသန်စွမ်းမ များက ဘဝတစ်သက်တာလုံး ဖြစ်၍ အမှီအခိုကင်းစွာ လ နှင့် နှင့် ဝေဆောင်ရွက်မ နှင့် အ နှင့် အယူကြံစစ်စ နှင့် မည်သည့်မသန်စွမ်းမ က ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်အား အဆိုးရွားဆုံး ထိခိုက်စေသည်ကို ဆုံးဖြတ်ရန် ခက်ခဲသည်။ ဤဝါဟာရတွင် နားမ ကား မျက်စိမြေပြင်ခင်း မပါဝေပါ။

(b) မသန်စွမ်းမ များစွာ နှင့် ဝေသာ ဝေကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအေန နှင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမ နှင့် နှင့် နှင့် ဝေကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဝေဖော်ပြထားဝေသာ နယ်ပယ်ပိုင်ခံစံမှ ပညာ နှင့် များပါဝေသာ အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအေပါ အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝေသည့်မှာ-

- (1) ဝေအောက်ပါတို့ နှင့် ဆိုဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) ဝေအောက်ပါတို့မှ အနည်းဆုံး တစ် (၁) ခု ပါဝေရမည့် အသိဉာဏ်စွမ်း နှင့် ဉာဏ်ရည်ဉာဏ်သွေး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
    - (i) ဝေကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်သာ စ နှင့် ကိုးကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မ
    - (ii) ဝေကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းအလိုက် စီမံဆောင်ရွက်ထားဝေသာ စ နှင့် ကိုးကားချက်အရ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မ မှတစ်ဆင့် လုံလောက်ဝေသာ အချက်အလက်ကို မရ နှင့် ပါက ဝေအောက်ပါ စံသတ်မှတ်ချက် ကိုးကားဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မ -
      - (ကက) ဝေကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမ များအေပါ အခြေခံ၍ ဖန်တီးရေးဆွဲထားဝေသာ သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေ ပြင်ဆင် နှင့် ဝေသာ သို့မဟုတ် ပြုပြင်မွမ်းမံ နှင့် ဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မ
      - (ခခ) ဝေကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်ဝေသာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မ နှင့် နည်းဗျူဟာများ နှင့် ပတ်သက်၍ သို့ နှင့် နားလည်သာ က နှင့် ကျင့်ကျင့် ပညာ နှင့် တစ်ဦး သို့မဟုတ် က နှင့် ကျင့်ပညာ နှင့် များအဖွဲ့ မှ စီမံဆောင်ရွက်သာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မ
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက် နှင့် ပညာရေးအေအာပြင်မ
  - (C) ရင်းပြစစ်ပိုင်ခံမှ အမိ နှင့် မိ နှင့် ဝေသာ ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် အခြေခံလ နှင့် နှင့် ဝေဆောင်ရွက် နှင့် စွမ်း သို့မဟုတ် အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက် နှင့် စွမ်း။
- (2) ကန့်သတ်မထားဝေသလည်း ဝေအောက်ပါတို့ပါဝေသာ လူမ ဆက်ဆံရေး နှင့် ဖွဲ့ နှင့် မ ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမ စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမ ဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ကက်သားများအသုံးပြု၍ လ နှင့် ဘေး နှင့် စွမ်း။

- (D) အာရုံစိုက်စားမိအောင် အာတွက်များအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။
- (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။

- (3) ပတ်ဝန်းကျင်အမိချုပ်မိချုပ်တွင် ကျောင်းသား/သူအား စနစ်တကျ လေ့လာစောင့်ရှောက်ကူညီခြင်း။
- (4) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မှုရှိစေရန်အတွက် ရရှိသည့် အချက်အလက်များ။
- (5) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့် အခြေအနေအထားများကို သုံးသပ်စဉ် ပညာရေးအကျိုးပြုစေရန်အတွက် ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အခြားအကျိုးကျေးဇူးရှိမှု။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁၀ အခြားကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ**

အပိုဒ် ၁၀။ (a) "အခြားကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်း" ဆိုသည်မှာ အောက်ပါတို့နှင့် ပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများကို တုံ့ပြန်လှုံ့ဆော်ခြင်းအတွက် မိမိကိုယ်ကို မထိန်းချုပ်နိုင်ခြင်း အပါအဝင် ခွန်အား၊ သွက်လက်ဖျတ်လတ်မှု သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးကျေးဇူးရှိမှုများကို တုံ့ပြန်နိုင်စွမ်းမရှိခြင်း ဖြစ်သည်-

- (1) နာတာရှည် သို့မဟုတ် အထူးစိုးရိမ်ဖွယ်ရာ အဆင့်မြင့်သော ကျန်းမာရေး ပြဿနာများကြောင့် ဥပမာ-
  - (A) ပန်းနာရင်ကျပ်ရောဂါ၊
  - (B) အာရုံစူးစိုက်မှု အားနည်းသည့် ရောဂါ သို့မဟုတ် အာရုံစူးစိုက်မှု အားနည်းသော တက်ကြွလှုပ်ရှားမှုရောဂါ၊
  - (C) ဆီးချိုသွေးချိုရောဂါ၊
  - (D) ဝက်ခြံပြင်ပရောဂါ၊
  - (E) မှုတ်ခြင်းရောဂါ၊
  - (F) သွေးမတိတေရောဂါ၊
  - (G) ခဲဆိပ်သင့်ခြင်း၊
  - (H) သွေးကင်ဆာ၊
  - (I) ကျောက်ကပ်ရောဂါ၊
  - (J) အဆစ်ရောင်အဖျားရောဂါ၊
  - (K) တံစဉ်ပုံ သွေးနီဆဲလ် အားနည်းသည့်ရောဂါနှင့်
  - (L) အခြားအကျိုးကျေးဇူးရှိမှု ရောဂါလက္ခဏာများနှင့်
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေခြင်းကြောင့်။

(b) အခြားကျန်းမာရေးဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိမှုကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (၄) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာနှင့်ပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်အဖွဲ့အစည်း၏ ပညာရေးအကျိုးပြုစေရန် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည့်-

- (1) အောက်ပါတို့နှင့်ဆိုင်သော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၂၂-၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း။
  - (B) ရင်းမြစ်ပေါင်းစုံမှ အမိချုပ်မိချုပ်အဖွဲ့အစည်းများတွင် အခြေခံလုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်ခြင်းစွမ်း။
- (2) ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်မှုရှိသော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ကျန်းမာရေးအသုံးပြုမှု လိုအပ်ချက်များရှိမှု။
  - (D) အာရုံစူးစိုက်မှု အတွက် အကျိုးအမြတ်များအပေါ် တုံ့ပြန်မှုရှိမှု။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (3) ပတ်ဝန်းကျင်အမိချုပ်မိချုပ်တွင် ကျောင်းသား/သူအား စနစ်တကျ လေ့လာစောင့်ရှောက်ကူညီခြင်း။
- (4) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မှုရှိစေရန်အတွက် ရရှိသည့် အချက်အလက်များ။
- (5) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့် အခြေအနေအထားများကို သုံးသပ်စဉ် ပညာရေးအကျိုးပြုစေရန်အတွက် ပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုရှိမှုနှင့် ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အခြားအကျိုးကျေးဇူးရှိမှု။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁၁ အခြားအဆင့်မြင့်ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်းများ**

အပိုဒ် ၁၁။ (a) အခြားအဆင့်မြင့်ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်းသည် ပညာရေးအကျိုးပြုစေရန်အတွက် ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည့် ပြင်းထန်သော မှုတ်ခြင်းဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမီမှု အခြေအနေအထားဖြစ်သည်။ ဤလိုရာတွင် အောက်ပါတို့အနက်မှ တစ်ခုခုနှင့် ကြုံတွေ့နေရသည့် အခြေအနေအထားများ ပါဝင်မှုရှိခြင်း-

- (1) ဓမ္မရာပါ ပုံစံမမှန်မှု။
- (2) ဖော်ပြပါအတိုင်းသော ရောဂါဝေဒနာ-
  - (A) ပိုလီယိုရောဂါ သို့မဟုတ်
  - (B) အခြားအဆင့်မြင့်ရောဂါ။
- (3) အခြားအကျိုးကျေးဇူးရှိမှုများ ဥပမာ-
  - (A) ဦးနှောက်အကြောရောင်ရောဂါ။

- (B) ဝေခွဲလက်အင်္ဂါ ဖြစ်တော်တက်မမှုများ သို့မဟုတ်
- (C) ဝန်ထုပ်ထုပ်တော်တော် မှုကက်သားကံ့ဖျု ခြင်းများကို ဖြစ်စေပါဝေသည့် အံ့ုးကံ့ဖျုခြင်းများ သို့မဟုတ် မီးလောင်ဒဏ်ရာများ။

(b) အံ့ုးကံ့ဖျုအဆစ်ံ့ုင်ကက်သားများ ခိဖျု ဖျုင်းမံ့ုးဝေသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအေနံ့ုင် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမံ့ုးဝေသော ကျောင်းသား/သူ၏ CCC ကံ့ုးဖြတ်ပေးရမည်။ ဤဆံ့ုးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဝေဖ်ပြထားဝေသော နယ်ပယ်ပိုင်းစံ့ုး ပညာံ့ုင်များပါဝေသော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအေပါအေခြခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝေသည့်မှာ-

- (1) ဝေအကဲပါတို့ံ့ုင်ဆုိုဝေသော စစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လက်ံ့ုးပညာရေးအေခြခံမံ့ုးဝေ။
  - (B) ရင်းမြစ်ပိုင်းစံ့ုး အမိချုးမိချုးဝေသော ပတ်ဝန်းကျင်များတွင် အေခြခံလံ့ုးဝေဆောင်ရွက်ံ့ုင်စွမ်း သို့မဟုတ် အလိုက်သင့် ပြုမူဆောင်ရွက်ံ့ုင်စွမ်း။
- (2) ကန့်သတ်မထားဝေသလည်း ဝေအကဲပါတို့ပါဝေစံ့ုးဝေသော လူမံ့ုးဆက်ဆံရေးံ့ုင် ဖွံ့ံ့ုးမံ့ုးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမံ့ုး စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမံ့ုးဆက်ဆံရေးံ့ုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) ကက်သားများအသံ့ုးပြုပျံ့ လံ့ုးဝေံ့ုးဝေစွမ်း။
  - (D) အာံ့ုးခံစားမံ့ုး အေတွဲအံ့ုးကံ့ုးများအေပါတ်ဝေပြုပွဲမံ့ုးများ။
  - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုံ့ုင် ပတ်ဝန်းကျင်ဆုိုဝေရာ အချက်အလက်များ။
- (3) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မံ့ုးဝေသော ရံ့ုးဝေံ့ုင်သည့် ဝေဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (4) ဝေအကဲပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လံ့ုးဝေြဟင်းခြင်းပြုမိ သုိုမဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မံ့ုးပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြခံစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များံ့ုင် အချက်အလက်များ-
  - (A) အထူးပညာရေးံ့ုင် ဆက်စပ်ဝေန်ဆောင်မံ့ုးများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမံ့ုးဝေံ့ုးဆံ့ုးဖြတ်ရန်ံ့ုင်
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးံ့ုင် ဆက်စပ်ဝေန်ဆောင်မံ့ုး လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အေံ့ုးကင်းံ့ုးကားရန်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၅ သီးခြား ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမံ့ုး**

အပိုဒ် ၅။ (a) "သီးခြား ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမံ့ုး" ဆိုသည်မှာ သိမြင်နားလည်ံ့ုးဝေစွမ်း အားနည်းချက်များ၊ ဦးဝေံ့ုးတက်ထိခိုက်ဒဏ်ရာမံ့ုးဝေံ့ုး၊ ဦးဝေံ့ုးတက်လုပ်ဆောင်ချက် အနည်းအကျဉ်း မှုမန်မံ့ုး၊ စာဖတ်ရခက်ခဲဝေသောဝေရာဂါံ့ုင် ဦးဝေံ့ုးတက်ထိခိုက်မံ့ုးဝေံ့ုးကောင့် စကားမေပြောံ့ုးဝေံ့ုးခြင်းအဖြစ် လံ့ုးဝေြဟင်းထားဝေသော သို့မဟုတ် ယခင်က လံ့ုးဝေြဟင်းခဲ့ဖူးဝေသော အေခြခံအေများ အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆုိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသည့် သိံ့ုးဝေံ့ုးလည်မံ့ုး သို့မဟုတ် ဘာသာစကား၊ စကားဝေပြော သုိုမဟုတ် အရေးအသား အသံ့ုးပြုပွဲံ့ုးစွမ်းံ့ုင် ပတ်သက်သည့် အေခြခံ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက် တစ် (၁) ခုံ့ုင်အထက်တွင် ခိဖျု ဖျုင်းမံ့ုးဝေသော ဝေရာဂါကို ဆိုလိုသည်။ သီးခြား ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမံ့ုးမှာ

ဝေအကဲပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ အသက်အရွယ်အတွက် သင့်လျော်ဝေသော ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုး အေတွဲအံ့ုးကံ့ုးများံ့ုင် သင်ကားပို့ချမံ့ုး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်မှ အတည်ပေးထားသည့် အတန်းအဆင့် စံ့ုးဝေံ့ုးများကို ပံ့ုးဝေေးထားသည့်အခါ ကျောင်းသား/သူသည် သူ့အသက်အရွယ်အလိုက် လံ့ုးဝေလာက်စွာ မစွမ်းဆောင်ံ့ုင်သည့်အခါ သုိုမဟုတ် ဝေအကဲပါနယ်ပယ်များအနက် တစ် (၁) ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်မကတွင် ပြည်နယ်မှ အတည်ပေးထားသည့် အတန်းအဆင့် စံ့ုးဝေံ့ုးများံ့ုင် မကိုက်ညီသည့်အခါ ထိုမသန်စွမ်းမံ့ုးမှာ သိလာထင်ံ့ုးဝေသည့်-
  - (A) အာံ့ုးခံစားမံ့ုးကစနစ်တွင် အြစ်တွယ်နံ့ုးဝေံ့ုး အခိဖျုနံ့ုးကာလာသည်ံ့ုင်အမံ့ုး ပြပင်းထန်လာဝေသော သီးခြား ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမံ့ုးဖြစ်သည့် စာဖတ်အားနည်းမံ့ုးဝေံ့ုးကို တိကျမံ့ုး သို့မဟုတ် ကံ့ုးမံ့ုးကျင့်မံ့ုး အခက်အခဲများ သို့မဟုတ် ဖွံ့ံ့ုးစံ့ုးစလံ့ုးဝေံ့ုး အခက်အခဲများ သို့မဟုတ် စကားလံ့ုးဝေံ့ုး သို့မဟုတ် ဝေံ့ုးဝေံ့ုးစွမ်း အခက်အခဲများအြစ်ပင် စလံ့ုးဝေပိုင်းံ့ုင် အနက်အဓိမံ့ုးာယေကာက်ယူံ့ုင်စွမ်း အားနည်းမံ့ုးတို့ဖြစ် ဝေဖ်ပြထားသည်။ စာဖတ်အားနည်းမံ့ုးသည် ဝေအကဲပါ အခက်အခဲများဝေံ့ုးကောင့် ဖြစ်ံ့ုးဝေံ့ုင်သည်-
    - (i) အေခြခံ စာဖတ် စွမ်းရည်။
    - (ii) သွက်လက်စွာ စာဖတ်ံ့ုင်စွမ်း။
    - (iii) စာဖတ်ံ့ုးဝေံ့ုးသောဝေပါက်နားလည်ံ့ုးဝေံ့ုးစွမ်း။
  - (B) အာံ့ုးခံစားမံ့ုးကစနစ်တွင် အြစ်တွယ်နံ့ုးဝေံ့ုး အခိဖျုနံ့ုးကာလာသည်ံ့ုင်အမံ့ုး ပြပင်းထန်လာဝေသော သီးခြား ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမံ့ုးဖြစ်သည့် စာဖြင့်ရေးသားဝေဖ်ပြ ဖြင့်ရေးသားဝေဖ်ပြံ့ုးဝေံ့ုးစွမ်း အားနည်းမံ့ုး။ စာဖြင့်ရေးသားဝေဖ်ပြမံ့ုးသည် ဝေဖ်ပြပါတို့ကို ဝေပါင်းစပ်ရန် လိုအပ်သည့် မံ့ုးဝေံ့ုးထွေးဝေသော နယ်ပယ်တစ်ခုဖြစ်သည်-
    - (i) အေပြောဘာသာစကား။
    - (ii) အေရေးဘာသာစကား။
    - (iii) သိမြင်မံ့ုး။
    - (iv) ကက်သားများအသံ့ုးပြုပျံ့ လံ့ုးဝေံ့ုးဝေစွမ်း။
  - (C) အာံ့ုးခံစားမံ့ုးကစနစ်တွင် အြစ်တွယ်နံ့ုးဝေံ့ုး အခိဖျုနံ့ုးကာလာသည်ံ့ုင်အမံ့ုး ပြပင်းထန်လာဝေသော သီးခြား ဝေလုလာသင်ယူမံ့ုးဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမံ့ုးဖြစ်သည့် သင်္ချာအားနည်းမံ့ုး။ သင်္ချာတွက်ချက်မံ့ုးများံ့ုင် ကိဖျုးဝေံ့ုးကောင့်သင့် စဉ်စားဝေေးခေါ် ဝေံ့ုးဝေံ့ုးအတွက် အဓိကကျောသ သိမြင်နားလည်ံ့ုးဝေံ့ုးစွမ်း အသံ့ုးချမံ့ုးများစွာကို လိုအပ်သည်။ သင်္ချာအားနည်းမံ့ုးသည် ဝေအကဲပါအခက်အခဲများဝေံ့ုးကောင့် ဖြစ်ံ့ုးဝေံ့ုင်သည်-
    - (i) သင်္ချာ တွက်ချက်ခင်း။
    - (ii) သင်္ချာပုစံ့ုး ဝေြဖေံ့ုးဝေံ့ုင်ခြင်း။

- (D) အောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသော သီးခြားလေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမပြုဖစ်သည့် ဤဖွင့်ပေးစာပြန်ပေးစာအားနည်းမ-
- (i) အာရှဒီမိုကရေစီကာစနစ်တွင် အမြတ်တယ်နည်း
  - (ii) အချိန်ကာသည်နှင့်အမဲ ပြောင်းထန်လာသည့်အပင်

(iii) ဖော်ပြပါတို့ကို လေ့လာသင်ယူရာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် ခံစားချက်ကို ဖော်ပြသော ဘာသာစကား အသုံးပြုပုံစံစွမ်းတွင် လိုအပ်ချက်များ ဖြည့်စုံနိုင်ရမည်-

(ကက) စာဖတ်စွမ်းရည်၊ (ခခ) စာရေးစွမ်းရည်၊ (ဂဂ) စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံ သို့မဟုတ် (ဃဃ) သင်္ချာစွမ်းရည်များ။

(E) ဝေအောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်းသော သီးခြားလေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမပြုစစ်သည့် နားထောင်၍ နားလည်သောဘာပေါက် ဖြည့်စုံစွမ်း အားနည်းမှု-

- (i) အာရုံစိုက်မှုမရှိမှုနှင့် အမြစ်တွယ်နေမှု
- (ii) အချိန်မီမသည့်အထိ ပြပေးထန်လာသည့်အပင်
- (iii) ဖော်ပြပါတို့ကို လေ့လာသင်ယူရာတွင် အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန် တစ်ပါးသူပြောသည်ကို နားလည် ဖြည့်စုံစွမ်းတွင် အခက်အခဲများ ဖြည့်စုံနိုင်ရမည်- (ကက) စာဖတ်စွမ်းရည်၊ (ခခ) စာရေးစွမ်းရည်၊ (ဂဂ) စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံ သို့မဟုတ်

(ဃဃ) သင်္ချာစွမ်းရည်များ။

(2) မသန်စွမ်းမှုကို ဝေအောက်ပါတို့မှ တစ်ခုခုဖြင့် သက်ပြေပုံ ဖြည့်စုံရမည်-

(A) အသက်အရွယ်နှင့်ကိုက်ညီသော တိုးတက်မှုမရှိမှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် သိပ်နည်းကျ၊ သုတေသနအခြေခံ ကူးစက်မှုမရှိမှုအပေါ် ကျောင်းသား၏ ဝေဖန်မှုမရှိမှုကို အခြေခံသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုသည့်အခါ အပိုင်းခွဲ (၁) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် နယ်ပယ်တစ် (၁) ခု သို့မဟုတ် ထုတ်ထုတ်ပိုသော နယ်ပယ်များတွင်

ပြည်နယ်မှ အတည်ပုထားသော အတန်းအဆင့်စံနှုန်းများကို ပြည့်မီရန် လုံလောက်သောတိုးတက်မှုမရှိမှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း။

(B) စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် အောင်မြင်မှု သို့မဟုတ် နှုတ်ခွဲစာလုံးတွင် အားသာချက်နှင့် အားနည်းချက် ပုံစံတစ်ခုသည် ဝေအောက်ဖော်ပြပါတို့နှင့် ဆက်စပ်နေသည်-

- (i) အသက်အရွယ်၊
- (ii) ပြည်နယ်မှ အတည်ပုထားသော အတန်းအဆင့် စံနှုန်းများ သို့မဟုတ်
- (iii) ဉာဏ်ရည်ဖွံ့ဖြိုးမှုမရှိခြင်း။

၎င်းကို သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမဖြစ်ပေါ်ထုတ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။ နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်းဖြင့် ဤလိုအပ်ချက်ကို ပြည့်ဆည်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အသိဉာဏ်စွမ်းနှင့် ဘက်စုံဝေအောင်မြင်မှုအကူအညီ အလွန်အကဲမီ ကွဲပြားခြားနားမှုကို အသုံးပြုရန် တားမြစ်ထားပါသည်။

(3) အခြေခံအားဖြင့် ဝေအောက်ပါတို့အရ နက်မှ တစ်ခုခုကောင် ဖြစ်သော လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာများ မပါဝင်ပါ-

- (A) အမြင်အာရုံစိုက်မှုမရှိမှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊ အကူအညီမရှိမှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကက်သားလုပ်ငန်းတွင် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း
- (B) ဉာဏ်ရည်မရှိမှု မရှိခြင်း။
- (C) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိတ်ဆွဲမှုမရှိခြင်း။
- (D) ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ အချက်များ။
- (E) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ အားနည်းချက်။
- (F) အင်္ဂလိပ်စာကွဲများအားဖြင့် အားနည်းခြင်း။
- (G) ဝေအောက်ပါတို့ဖြင့် အထောက်အထားပြပေးသော စာဖတ်စွမ်းရည် သို့မဟုတ် သင်္ချာဘာသာရပ်တွင် သင့်လျော်သော သင်ကြားမှုများ မရှိခြင်း-

- (i) လုံလုံခြုံခြုံသည့်လုပ်ငန်းစဉ်မစီမံ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့် ကျောင်းသား/သူအား အရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝန်ထမ်းများမှ အထွေထွေပညာရေး ပတ်ဝန်းကျင်တွင် သင့်လျော်စွာ သင်ကြားပို့ချပေးထားခြင်းကင်း သက်ပြေပုံသည့်အချက်အလက်။
- (ii) သင်ကြားရေးဆိုင်ရာတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ တိုးတက်မှုအပေါ် တရားဝင်အကဲဖြတ်မှုကို ထင်ဟပ်စသည့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကာလအပိုင်းအခြားဖြင့် ထပ်ခါတလဲလဲ ပြုလုပ်ခဲ့သော အကဲဖြတ်မှုများအကြောင်း ကျောင်းသား/သူ၏အမြင်ကို ဝေဖန်ပေးခဲ့သော အချက်အလက်အခြေခံ စာရွက်စာတမ်း။

(b) သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမဖြစ်ပေါ်မှု ဖြစ်ပေါ်သည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအနေဖြင့် အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု မရှိမှုကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC ကဆုံးဖြတ်ပါမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) နှင့် စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (ဆ) တွင်

ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပတ်သက်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှုအပေါ် အကဲဖြတ်ချက်။
- (2) အခက်အခဲမရှိသော နယ်ပယ်များတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အခြေအမှတ်ကို မှတ်တမ်းတင်ရန် အထွေထွေ စာသင်ခန်းများ အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူပညာသင်ယူရာ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ကျောင်းသား/သူကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း။ နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်း အခြေခံ ဝေအောက်ဖော်ပြပါတို့အရ နက်မှ တစ်ခုခုကို လုပ်ဆောင်နိုင်သည်-
- (A) ပုံမှန် စာသင်ခန်းတွင် သင်ကြားပို့ချ ပျံ့နှံ့စေရန် စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုမှ အချက်အလက်နှင့် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုအတွက် ကျောင်းသား/သူအား လုံလုံခြုံခြုံစွာ ပြုလုပ်ခဲ့သော ကျောင်းသား/သူစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ် စောင့်ကြည့်မှုမှ အချက်အလက်ကို အသုံးပြုခြင်း။
- (B) ဝေအောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ပေးခြင်းက ကောင်း၏ အထွေထွေ ပညာရေး ဆရာ/ဆရာမ မဟုတ်သော နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်ပတ်သက်သော

အဖွဲ့မှ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦးအား အေထွေထွေပညာရေးဆိုင်ရာ စာသင်ခန်းတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်အပေါ်  
စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုကို  
ပြုလုပ်ခြင်း-  
(i) ကေလးအား ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုအတွက် လွှဲပြောင်းခြင်း။



- (ii) ပညာရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအတွက် မိဘသေတာတူခွင့်ပြုချက်ကို ရယူခြင်း။  
 ကျောင်းနေအရွယ်ထက်ငယ်သော ကျောင်းသား/သူ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝင်ပြီးသည့်အရွယ် ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ထိုအသက်အရွယ် ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သော ပတ်ဝန်းကျင်၌ ကျောင်းသား/သူအား စောင့်ရှောက်ညွှန်ကြားပေးရမည်။
- (3) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မှုရှိသော ရရှိမှုရှိသည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
- (4) ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ပါဝင်မှုရှိသော လူမှုဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း-
  - (A) ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု စွမ်းရည်များ။
  - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ။
  - (C) အာရုံစိုက်စားမှု အတွက် အကဲဖြတ်မှုများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုများ။
  - (D) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
  - (E) စိတ်ခံစားမှုကို တည်ငြိမ်အောင် ချိန်ညှိမှုပံ့ပိုးမှုများ။
  - (F) ပုံမှန်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် ထူးခြားသော အပြုအမူများ။
- (5) ပညာရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုအတွက် လိုအပ်သည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များကို ပြေစေရန်အတွက် အသုံးပြုခဲ့သော ကုသရေးဆောင်ရွက်မှုများကို အကျိုးဆက်ဆံချက် အပါအဝင် အထောက်အပံ့ပညာရေး သင်တန်းများတွင် တိုးတက်မှု စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်။
- (6) အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ လိုအပ်သည့် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုပေးသည့် သို့မဟုတ် ပညာရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-
  - (A) အပိုင်းခွဲ (a)(၇) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သီးခြားအကောင်းဆုံးများကို ပြေစေရန်။
  - (B) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ဖြစ်ပေါ်မှုဆိုင်ရာ ဖြေရှင်းမှုများ။
  - (C) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သို့ အကောင်းဆုံးကားရန်။

(c) အပိုင်းခွဲ (ခ)(၆) အရ လိုအပ်သည့် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုပေးသည့် သို့မဟုတ် ပညာရေးအကျိုးဖြစ်ထွန်းမှုပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းရယူခဲ့သည့် အောက်ပါတို့နှင့် သက်ဆိုင်မှုရှိသော အခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်များနှင့် အချက်အလက်များ-

- (1) စာဖတ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သော ဖော်ပြပါ အခက်အခဲများ-
  - (A) အနက်အဓိပ္ပာယ်ကောက်ဖတ်ခြင်း စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (B) စကားသုံး နားလည်သဘောပေါက်မှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (C) စကားသုံး မှတ်မိသိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (D) စကားသုံး အသုံးပြုမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (E) စကားလုံးများကို ပုံစံဖော်သိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (F) သွက်လက်စွာ စာဖတ်ခြင်းစွမ်းရည် (ပြန်ဆိုမှုနှင့် တိကျမှု) အခက်အခဲ။
  - (G) စာဖတ်မှု၌ သဘောပေါက်နားလည်မှု စွမ်းရည်။
- (2) စာအရေးအသားနှင့်ပတ်သက်သော ဖော်ပြပါအခက်အခဲများ-
  - (A) လက်ဖြင့်စာရေးခြင်း အခက်အခဲ၊ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
    - (i) ကိုက်ညီသော စာရေးလက်စွမ်းရည် စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
    - (ii) မျက်လုံးများနှင့် လက်များ ဟန်ချက်ညီစွာ လက်စွမ်းရည် စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
    - (iii) အမြင်အာရုံစိုက်မှု ယာယီမှတ်မိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
    - (iv) စကားသုံး အသုံးပြုမှု စွမ်းရည် စကားလုံးများကို ပုံစံဖော်သိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (B) စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံ အခက်အခဲ၊ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
    - (i) စကားသုံး အသုံးပြုမှု စွမ်းရည် စကားလုံးများကို ပုံစံဖော်သိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
    - (ii) စာလုံးပေါင်းသတ်ပုံ မှန်ကန်စွာ ရေးသားမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (C) ရေးဖွဲ့မှု စွမ်းရည် အခက်အခဲများ၊ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
    - (i) အပြောဘာသာစကား။
    - (ii) စာဖတ်စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
    - (iii) အာရုံစိုက်မှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
    - (iv) မှတ်ဉာဏ် အခက်အခဲ။
- (3) သင်္ချာဘာသာရပ်နှင့်ပတ်သက်သော ဖော်ပြပါအခက်အခဲများ-
  - (A) ပုံများ၊ ဇယားများသုံး၍ ပုံစံဖော်မှု ပြေစေရန် စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (B) ယာယီမှတ်မိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (C) ရေရှည်မှတ်မိမှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။
  - (D) လုပ်ဆောင်မှု ပြန်လည်စစ်ဆေးမှု အခက်အခဲ။
  - (E) အာရုံစိုက်မှု စွမ်းရည် အခက်အခဲ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁-၁၂ ပြဋ္ဌာန်းသော ဦးဆောင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာ**

အပိုဒ် ၁၃။ (a) ပြဋ္ဌာန်းသော ဦးဆောင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေသော အလုံးစုံဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ အခြေခံလက်စွမ်းဆောင်ရွက်မှု စွမ်းရည် အားနည်းမှု သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ချိန်ညှိမှု လွှင့်ချက် သို့မဟုတ် မှန်ကန်စွာ ရေးသားမှုကို ဖြစ်စေပါစေမှု ဖြစ်သည်။

ပြင်ပ နိုင်ငံပိုင်းဆိုင်ရာ ဖိအားတစ်ခုခုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ အဆုံးအမအရ နိုင်ငံအတွင်းရှိ ပြည်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းများသည် ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် နယ်ပယ် တစ် (၁) ခု သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော နယ်ပယ်များတွင် ခေတ်ယွင်းမီ ဖြစ်စေသည့် ပြင်ပဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ ဖိအားကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် သက်ဆိုင်သည်-

- (1) သိမြင်မှုမရှိခြင်း။
- (2) ဘာသာစကား။
- (3) မှတ်ဉာဏ် အခက်အခဲ။
- (4) အာဇာနည်စိုက်ပျိုးရေး ဝန်ထမ်း အခက်အခဲ။
- (5) ကိရိယာပစ္စည်းကောင်းသင့် တွေးခေါ် ဝန်ထမ်းမရှိခြင်း။
- (6) အယူအဆများကို နားလည်မှုမရှိခြင်း။
- (7) ဝေဖန်ပိုင်းခြားဆုံးဖြတ်မှုမရှိခြင်း။
- (8) ပြဿနာဖြေရှင်းမှုမရှိခြင်း။
- (9) အာဇာနည်စိုက်ပျိုးရေး ဝန်ထမ်းလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ခေတ်ယွင်းမီ ကိရိယာများ၊ လူမှုဝန်ထမ်းများ မရှိခြင်း။
- (10) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ အပြုအမူ။
- (11) နိုင်ငံပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ဝန်ထမ်းများ။
- (12) အချက်အလက်များ စီမံဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း။
- (13) စကားပြောစွမ်းရည်

(b) ဤအသုံးအနှုန်းသည် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှုကို ဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ-

- (1) ဝေဖန်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် ကုသမှု မရဘဲ ဝေဖန်ခံရခြင်း ဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် သို့မဟုတ်
- (2) ဝေဖန်ခံရခြင်း စိတ်ဒဏ်ရာကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သော ဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းများနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။

(c) ပြင်ပထိခိုက်မှု ဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းများသည် ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် သူတို့၏ အဖွဲ့အစည်းအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမီမီ မရှိခြင်းကို ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်ရပါမည်။ ဤဆုံးဖြတ်ချက်သည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။ ယင်းတွင် ပါဝင်သည်မှာ-

- (1) ဝေဖန်ခံရခြင်း ဝန်ထမ်းများသည် ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်များတွင်-
    - (i) ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် အလုပ်ကို စီမံဆောင်ရွက်သော စံနှုန်းကို ကျင့်သုံးခြင်း အရ ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
    - (ii) ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် အလုပ်ကို စီမံဆောင်ရွက်ထားသော စံနှုန်းကို ကျင့်သုံးခြင်း အရ ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှုမှ တစ်ဆင့် လိုလားသော အချက်အလက်ကို မရရှိခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
  - (ကက) ဦးစီးဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းများသည် ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် သူတို့၏ အဖွဲ့အစည်းအတွက် အသုံးပြုရန် ဖန်တီးရေးဆွဲထားသော သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီစေ တွင် ပြင်ဆင်နိုင်သော သို့မဟုတ် ပြုပြင်ဆင်ဆင်မှုမရှိခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
  - (ခခ) ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် သင့်လျော်သော ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု နည်းဗျူဟာများနှင့် ပတ်သက်၍ သိရှိမှုမရှိခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် ကျင့်သုံးမှုမရှိခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
  - (B) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၂၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အတိုင်း လက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှုမရှိခြင်း။
  - (C) ရင်းမြစ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများတွင် အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် အလုပ်သမား ပြုမူဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
- (2) ကန့်သတ်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှုကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့်-
    - (A) ဆက်သွယ်ခြင်းစနစ် ဝန်ထမ်းများ။
    - (B) လူမှုဆက်ဆံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ။
    - (C) ကောက်သားများအသုံးပြုမှု လုပ်ငန်းစဉ်များ။
    - (D) အာဇာနည်စိုက်ပျိုးရေး အဖွဲ့အစည်းများအပေါ် တုံ့ပြန်မှုမရှိခြင်း။
    - (E) သက်ဆိုင်သည့် မိသားစုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ။
  - (3) ပညာရေးအရ ဆက်စပ်မှုမရှိခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
  - (4) ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် မြေပုံမရှိခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် ပညာရေးအကဲဖြတ်မှုမပြုလုပ်စဉ် စုဆောင်းခဲ့သည့် အခြေခံလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အချက်အလက်များ-
    - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမီမီ မရှိခြင်းကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု။
    - (B) ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်းကြောင့် လိုအပ်ချက်များကို ဝေဖန်ခံရခြင်းကြောင့် သို့မဟုတ် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (c) တွင် ဖော်ပြထားသော နယ်ပယ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာအပေါ် အခြေခံရမည်။

**စည်းမျဉ်း ၄၂။ အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း**

အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၁ ဒေသဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းများနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားရေး

အပိုဒ် ၁။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် CCC လုပ်ငန်းစဉ်ကို သင့်လျော်စွာ အကောင်အထည်ဖော်မှုကြောင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု ရှိနေပါက ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု အောက်ပါတို့အပါအဝင် စာဖြင့် ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလုပ်ငန်းများကို ဝေဖန်ခံရခြင်းဖြစ်ပေါ်မှု ရှိနေပါက-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်ခံရသည့် သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ထမ်းဆောင်မှုမရှိသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ရာထူး သို့မဟုတ် ဝန်ရာအဖြစ်

(A) အစိုးရအပိုင်စီရိယံစားလှယ်◆ငွေ

(B) အခြားအစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် တာဝန်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်။  
၎င်းကို CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ၊ အစည်းအဝေးအတွင်းနှင့် အစည်းအဝေးပြီးနောက် တင်ပြရမည်။

(2) အောက်ပါတို့အား ဖော်ပြချက်-

- (A) မိတ်ဆက်သူထံ CCC အစည်းအဝေးအကြောင်း လုံလောက်ကြံပညာရှိသူအား အသိပေးချက်ပေးပို့ထားခြင်းကြောင့် သေချာစေရန် အသံပေးပြုသည့် နည်းလမ်းများ။
- (B) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၄ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကနဦး CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ မိဘထံ ပေးပို့ရမည့် အသိပေးစာ။
- (C) CCC အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များကို မိတ်ဆက်သူ နားလည်စေရန် အသံပေးပြုသည့် နည်းလမ်းများ။
- (D) ကနဦး ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးခြင်းအတွက် မိတ်ဆက်သူက ခွင့်ပြုချက်ပေးမီ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ပေးရန် မြင်ဆိုင်မှု၊ သက်ဆိုင်လျက် အစိုးရအဖွဲ့ဝင် IEP ကို အောက်အထည်ဖော်ဖော်ပြခြင်း၊ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား မသန်စွမ်းမှုရှိမှု၊ မိမိ၏ ခွဲခြားခွင့်ထုတ်ဖော်မှု သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူအား သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရပညာရေးပံ့ပိုးမှုကို စတင်လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်၏ အဆိုပြုချက် သို့မဟုတ် ထိုသို့စတင်လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်၏ ငြင်းဆူချက်ကို မိဘအား အပြည့်အဝ အသိပေးထားခြင်းကြောင့် သေချာစေရန် မိဘထံ ပေးပို့ရမည့် အသိပေးစာ။

(b) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များတွင် အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်၍ လုံလောက်သည့် ဗဟုသုတရှိခြင်းကြောင့် သေချာစေရန် ဤအပိုင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လိုအပ်ချက်များကို

ပြည့်ဆည်းပေးမည့် အချက်အလက်များနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုကို အစိုးရအဖွဲ့ဝင်က ပံ့ပိုးပေးရမည်-

- (1) CCC အစည်းအဝေးများကို မည်ကဲ့သို့ စီစဉ်မည်နှင့် မှတ်တမ်းတင်မည်။
- (2) IEP ၏ လိုအပ်သည့် အစိတ်အပိုင်းများအပါအဝင် IEP တစ်ခုကို မည်ကဲ့သို့ ဖြည့်ဆည်းပေးမည်။
- (3) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်၏ အရင်းအမြစ်များကို ရရှိမှုရှိခြင်းနှင့် ၎င်းတို့ကို အသံပေးချက်နှင့် ခွင့်ပြုသည့်အကြောင်း အချက်အလက်များ အပါအဝင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မည်ကဲ့သို့တာဝန်ထမ်းဆောင်မည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေမင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂၂ အမတ်စီမံ ညွှန်ကြားရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးများဆိုင်ရာ အသိပေးချက်**

အပိုင်း ၂။ (a) CCC အစည်းအဝေးတစ်ခုကို စီစဉ်ခြင်း၊ စီစဉ်ဖက် သေဘာတူထားသည့် ရက်စွဲ၊ အခါချိန်၊ နေရာအတိုင်း စီစဉ်ရမည်။ မိတ်ဆက်သူက လူကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်းမပြုမီလျှင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးဖုန်းခေါ်ဆိုမှု၊ သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုအစည်းအဝေးခေါ်ဆိုမှု အပါအဝင် မိဘပါဝင်တက်ရောက်ခြင်းကြောင့် သေချာစေမည့် အခြားနည်းလမ်းများကို အသံပေးပြုရမည်။

(b) မိတ်ဆက်သူက လူကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ပါဝင်ခြင်းမြဲပုရန် ရွေးချယ်လျက် မိဘပါဝင်တက်ရောက်မှုမရှိဘဲ CCC အစည်းအဝေးတစ်ခုကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ။ ဤအခြေအနေမျိုးတွင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်သည် CCC အစည်းအဝေးအတွက် စီစဉ်ခြင်း၊ စီစဉ်ဖက် သေဘာတူထားသည့် ရက်စွဲ၊ အခါချိန်နှင့် နေရာအတိုင်း စီစဉ်ရန် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များကို အောက်ပါအတိုင်း မှတ်တမ်းထိန်းသိမ်းထားရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါတို့၏ အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများ-
  - (A) မိဘထံ ဆက်သွယ်ခဲ့သော တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုယ်စားလှယ်များ။
  - (B) ထိုသို့ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ၏ ရလဒ်များ။
- (2) ဖော်ပြပါတို့၏ မိတ်ဆက်မှုများ-
  - (A) မိဘထံ ပေးပို့ထားသောစာနှင့်
  - (B) ရရှိမှုရှိသမျှ အကြောင်းပြန်မှုများ။
- (3) ဖော်ပြပါတို့၏ အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများ-
  - (A) မိဘ၏ နေအိမ် သို့မဟုတ် အလုပ်နေရာသို့ သွားရောက်မှုဆိုင်ရာ အသိပေးချက်များနှင့်
  - (B) ထိုသို့သွားရောက်မှုဆိုင်ရာ အသိပေးချက်များ၏ ရလဒ်များ။

(c) မိဘတစ် (၁) ဦး သို့မဟုတ် စီစဉ်ခြင်းမပြုဘဲ တက်ရောက်ခြင်းမရှိသည့် အခွင့်အရေးရှိခြင်းကြောင့် သေချာစေရန် မိဘ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု ပုံစံဖြင့်

CCC အစည်းအဝေးအကြောင်း လုံလောက်ကြံပညာရှိသူ အသိပေးချက်ကို တတ်နိုင်သမျှ ဆောင်ရွက်၍ မိတ်ဆက်သူထံ ပေးအပ်ရမည်။ အစည်းအဝေးအကြောင်း အသိပေးချက်ကို

အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များထံ ပေးအပ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏အသက် မည်မျှပင် ဖြစ်စေကာမူ မိဘများထံ။
- (2) အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်က မည်သို့ပင် ဖြစ်စေကာမူ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေမင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၉၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အသက်ပြည့်မီပေးသော ကျောင်းသား/သူထံ။
- (3) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၃(ခ) နှင့် ၃(ဂ) တွင် သတ်မှတ်ထားသကဲ့သို့ CCC အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ရမည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်အားလုံးထံ။

(d) အစည်းအဝေးအကြောင်း အသိပေးချက်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (1) အစည်းအဝေးပြုလုပ်မည့် ရက်စွဲ၊ အခါချိန်နှင့် နေရာ။
- (2) အစည်းအဝေး၏ ရည်ရွယ်ချက်။
- (3) သတ်မှတ်ထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင် ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်၊ ရာထူး သို့မဟုတ် နေရာနှင့် အခြားတက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားထားသူများ၏ အမည်နှင့်

ရာထူး သုပ္ပိမဟုတ် နေရာဖြင့် ပြုစုရေးသားထားသော စာရင်းတစ်ခု။

- (4) ဝေဟံပြပါကဲ့သို့ အပိုင်း (၂) ပိုင်းပါဝင်သည့် ထုတ်ပြန်ချက်-

- (A) သက်ဆိုင်ပါက ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးရေး ဝန်ထမ်းများ အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူနှင့်ပတ်သက်ပြီး သိရှိနားလည်စေရန် ကောင်း သို့မဟုတ် အထူးကုမ်းကျင့်မှုနှင့်ဆိုင်ရာ ကောင်း မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ဆုံးဖြတ်သည့် အခြားလူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ဖိတ်ခေါ်ကားခြင်းနှင့်
- (B) ဖိတ်ခေါ်ကားခံရသူ၏ သိရှိနားလည်မှုပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အထူးကုမ်းကျင့်မှုနှင့်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းချက်ကို ထုတ်ပြန်ချက်အား CCC အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ခေါ်ကားခဲ့သည့်သူ (မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း) က

ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ကြောင်း။  
 (5) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၄၀၀ နှင့်အောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေးအကူပေး အပိုင်း ဂ အရ ယခင်က ဝန်ဆောင်မှုရထားသည့် ကလေးတစ်ဦးဖြစ်လျှင် မိဘ၏တောင်းဆိုမှုဖြင့် ကနဦး CCC အစည်းအဝေးသို့ ဖိတ်ခေါ်ကားချက်ကို အပိုင်း ဂ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းနှင့်ဆိုင်ရာ မိဘ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ အကူအပြောင်းလုပ်ရာတွင် ချောမွေ့လွယ်ကူစေရန် ကူညီပေးသည့် အပိုင်း ဂ စနစ်၏ အခြားကိုယ်စားလှယ်များထံ

- (6) ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ခု။  
 (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၄-၄၅ နှင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အကူအပြောင်း IEP ကို ရေးဆွဲရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်ပင်ဆင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အခါ ကျောင်းသား/သူကို CCC အစည်းအဝေးသို့ ဖိတ်ခေါ်ကားမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့်
- (B) ဖိတ်ခေါ်ကားခံရမည့် အခြားအဖွဲ့အစည်းသည် ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို စေလွှတ်ပေးခြင်းဖြစ်ကြောင်း။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄၃ အမတ်စုမူကြမ်းနှင့်ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးတော်မတီတွင် ပါဝင်သူများ**

အပိုင်း ၃။ (a) CCC အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်ထားရမည်-

- (1) ထိုကျောင်းသားသည်-
  - (A) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အရင်းအမြစ်များကို ရရှိခြင်းနှင့်ဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်း ကောင်းကောင်းစွာသိရှိပြီး ၎င်းတို့ကို အသုံးပြုနိုင်ခြင်းနှင့် သိရှိမှု ဖြစ်ရမည်။
  - (B) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အထူးရေးဆွဲဖန်တီးထားသော သင်ကြားပို့ချမှုကို ပေးအပ်နိုင်ရန် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီသူဖြစ်ရမည်။ နှင့်
  - (C) အေထွေထွေပညာရေးသင်ရုံးဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း ကောင်းစွာသိရှိသူဖြစ်ရမည်။ နှင့်
- (2) အပိုင်း ၃ (၁) တွင် ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီလျှင် CCC တွင် ပါဝင်တက်ရောက်သည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်မဆို ဖြစ်နိုင်သည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အမတ်စုမူကြမ်းနှင့်ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်တက်ရောက်သူများ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်ကြောင်း သေချာအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) အပိုင်း ၃ (a) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ကိုယ်စားလှယ်။
  - (2) ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များထဲမှ တစ် (၁) ဦး-
    - (A) ကျောင်းသား/သူအတွက် လက်မှတ်ထုတ်ပေးထားသော ဆရာ/ဆရာမ။
    - (B) ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောစွမ်းရည် အားနည်းချက်ရှိသည့် ကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် စကားပြော-ဘာသာစကားဆိုင်ရာ ရောဂါဝေဒနာပညာရှင်။
    - (C) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကနဦးသတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုကို စဉ်းစားသုံးသပ်နေဆဲဖြစ်သည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးဆိုင်လျှင် ကျောင်းသား/သူတွင် မသန်စွမ်းမှုရှိသည်ဟု သံသယရှိသည့် နယ်ပယ်ပိုင်းတွင် ကုမ်းကျင့်သော လိုင်စင်ရ ဆရာ/ဆရာမတစ်ဦး။
  - (3) ကျောင်းသား/သူသည် အေထွေထွေပညာရေး ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ပါဝင်သင်ကြားနေလျှင် သို့မဟုတ် ပါဝင်သင်ကြားရခြင်းမရှိသော်လည်း ကျောင်းသား/သူ၏ အေထွေထွေပညာရေးဆရာ/ဆရာမများထံမှ တစ် (၁) ဦးထက်မနည်း။ မူကြံအရွယ် ပညာရေး ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အေထွေထွေပညာရေးဆရာ/ဆရာမသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များ ဖြစ်နိုင်သည်-
    - (A) ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်တို့ အေထွေထွေပညာရေး သင်ကြားပေးသူ-
      - (i) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း မှ မူကြံပုဂ္ဂိုလ်ရပ်တွင် မသန်စွမ်းမှုဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများအား ဝန်ဆောင်မှုများပေးနေသည့် ဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ်
      - (ii) ကျောင်းသား/သူက မူကြံအရွယ်ဖြစ်လျှင် မသန်စွမ်းမှုဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများအား ဝန်ဆောင်မှုများပေးနေသည့် သူငယ်တန်းဆရာ/ဆရာမ သို့မဟုတ်
    - (B) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အေထွေထွေပညာရေးဆိုင်ရာ မူကြံပုဂ္ဂိုလ်ရပ်မှ မူကြံပုဂ္ဂိုလ် အစာပိုင်းကလေးဘဝံ့မှ ဖွဲ့စည်းရေး၊ သင်ကြားရေးနှင့် ဝေပိုင်စနစ်ချထားမှု
- ရွေးချယ်စရာများအကြောင်း သိရှိနားလည်သူတစ်ဦး။
- (4) အပိုင်း ၃ (၁) မှ (၃) အထိ သို့မဟုတ် အပိုင်း ၃ (c) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း CCC အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ခြင်းနှင့် အက်ပြတ်မရလဒ်များ၏ သင်ကြားပို့ချမှု အပေါ် နောက်ဆက်တွဲ သက်ရောက်မှုများကို စဉ်းစားပေးခြင်းဖြစ်သည်။
  - (5) ထို့အပြင်-
    - (A) အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်အောက်ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ်
    - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၃၃ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အသက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူ။

သို့သော် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၂ (a) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မိဘ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူသည် ပါဝင်တက်ရောက်ခြင်းမြဲပုရန်

ရွေးချယ်နိုင်သည်။

(c) အစိုးရအဖွဲ့သည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် CCC အစည်းအဝေး၌ နောက်ထပ်ပုဂ္ဂိုလ်များ ပါဝင်တက်ရောက်ကင်း သောချာစေရန် စီစဉ်ရမည်-

- (1) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ကနဦးစဉ်းစားသုံးသပ်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အခါ ကျောင်းသား/သူကို အကဲဖြတ်ခွင့်ရှိသည့် နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာနှင့်အညီအမျိုးမျိုးပါဝင်သော အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်သည့် အရည်အချင်းမီပညာနှင့် အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦး။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၀၊ စည်းမျဉ်း ၈ အရ အခြားကျောင်း သို့မဟုတ် အခြားပညာရေးပညာရှင်တစ်ဦးတွင် စာရင်းသွင်းမည့် သို့မဟုတ် လက်မှတ်စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် IEP တစ်ခုကို ရေးဆွဲရန်၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် သို့မဟုတ် စိစစ်ပင်ဆင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သောအခါ အခြားကျောင်း၏ သို့မဟုတ် အခြားပညာရေးပညာရှင်တစ်ဦး၏ ကိုယ်စားလှယ်တွင် အောက်ပါတို့ကို နှိုင်းယှဉ်နိုင်စွမ်းရှိသည့်-
  - (A) ကျောင်းဝင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကဲဖြတ်ချက်ပေးပိုင်ခွင့်၊ နှင့်
  - (B) အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုပိုင်ခွင့်။
- (3) ပြည်နယ်က စီမံသည့် ကျောင်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က စီမံသည့် ပညာသင်ကြားရေးရာတွင် စာရင်းသွင်းမည့် သို့မဟုတ် လက်မှတ်စာရင်းသွင်းထားသည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် IEP ကို ရေးဆွဲရန်၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် သို့မဟုတ် စိစစ်ပင်ဆင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အခါ ပြည်နယ်က စီမံသည့် ကျောင်း သို့မဟုတ် ပြည်နယ်က စီမံသည့် [sic] ပညာသင်ကြားရေးရာ၏ ကိုယ်စားလှယ်တွင် အောက်ပါတို့ကို နှိုင်းယှဉ်နိုင်စွမ်းရှိသည့်-
  - (A) ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားရေးရာအတွက် ဝင်ခွင့်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကဲဖြတ်ချက်ပေးပိုင်ခွင့်၊ နှင့်
  - (B) အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုပိုင်ခွင့်။
- (4) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၁၃ အရ အစိုးရအဖွဲ့တစ်ခုက အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားရေးရာတွင် [sic] အပိုင်ခွင့်ထားရှိမည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် IEP ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အခါ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များသည် လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ အပါအဝင် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ဖြစ်စေ ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။-
  - (A) အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားရေးရာမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး။
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ထောက်ပံ့ပေးနေသည့် အဖွဲ့အစည်းအရပ်မှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး။
- (5) ကျောင်းသား/သူ၏မိဘဖြစ်သူက ကျောင်းသား/သူအား အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတစ်ခုတွင် မိမိသောတာအလျောက် စာရင်းသွင်းအပ်နိုင်သည့်အခါ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၊ ကိုယ်စားလှယ်က တက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအရပ်ပါ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကိုယ်စားလှယ် ပါဝင်တက်ရောက်ကြောင်း ဝေချာပေးရန် တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ဝီဒီယိုဖုန်းခေါ်ဆိုမှု အပါအဝင် အခြားနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုရမည်။

(d) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို အောက်ပါအခြေအနေများတွင် CCC အစည်းအဝေး၌ ပါဝင်တက်ရောက်စေရန် ဖိတ်ကြားရမည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၃-၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သန့်စွမ်းသူများ ပညာရေးအက်ဥပဒေ အပိုဒ် ၈ မှ ကူးပြောင်းလာသည့် ကေလးတစ်ဦးဖြစ်လျှင် မိဘဖြစ်သူ၏ တောင်းဆိုမှုဖြင့် ကနဦး CCC အစည်းအဝေးသို့ ဖိတ်ကြားချက်ကို အပိုဒ် ၈ ဝန်ဆောင်မှုနှင့်ဆိုင်ရန်အတွက် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ အကူးအပြောင်းလုပ်ရာတွင် ချောမွေ့လွယ်ကူစေရန် ကူညီပေးမည့် အပိုဒ် ၈ စနစ်၏ အခြားကိုယ်စားလှယ်များထံ ပေးပို့ရမည်။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၃-၄ နှင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၉ အရ အကူးအပြောင်း IEP ကို ရေးဆွဲရန် သို့မဟုတ် စိစစ်ပင်ဆင်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များကို ဖိတ်ကြားရမည်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၊ ကျောင်းသား/သူက မတက်ရောက်လျှင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ကျောင်းသား/သူ၏ ဦးစားပေးမှုများနှင့် အင်အားစွမ်းရည်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားကြောင်း ဝေချာပေးမည့် အခြားအဆင့်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၉၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မိဘ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သင့်လျော်သည့်အတိုင်းအတာအထိ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ တစ်ပါး ပါဝင်သည့်အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ဝေငွေပေးချေရန် တာဝန်ယူရန် ဖိတ်ကြားရမည်။

(e) မိဘ၏ သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ကိုယ်ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ချက်ဖြင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပေးရေး ဝန်ထမ်း အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူနှင့်ပတ်သက်ပြီး သိရှိရန်လည်သည့် သို့မဟုတ် အထူးကုမဂ္ဂဏိယသည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များသည် CCC အစည်းအဝေးတွင် သင့်လျော်သလို ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ ဤအပိုဒ်တွင် ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များသည်လူပုဂ္ဂိုလ်မဆို၏ သိရှိရန်လည်မဟုတ်သည့် အထူးကုမဂ္ဂဏိယနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထိုပုဂ္ဂိုလ်အား ပါဝင်ရန် ဖိတ်ကြားခွင့်ရှိသည့်က ချမှတ်ရမည်ဖြစ်သည်။

(f) မိဘဖြစ်သူ၏ ကိုယ်ပိုင်ဆိုင်မှုဖြစ်ချက်ဖြင့် ကျောင်းသား/သူသည် ၎င်းအား ဖိတ်ကြားရမည့် အစည်းအဝေးများအပေါ် မည်သည့် CCC အစည်းအဝေးတွင်မဆို ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ပါသည်။

(g) အစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်၏ သင်တန်းစဉ်နှင့်စပ်သည့် သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်ကို ပြင်ဆင်မည့် သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးမည့်မဟုတ်သော ကာလ အတွင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ တက်ရောက်မှုကို မလိုအပ်ကြောင်း မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့က စာဖြင့်ရေးသား၍ သေဘာတူလျှင် အပိုဒ်ခွဲ (ခ)(၁) မှ အပိုဒ်ခွဲ (ခ)(၄) အထိ ဖော်ပြထားသော CCC အဖွဲ့ဝင်သည် CCC အစည်းအဝေးကို တစ်ခုခုခွဲဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့်ဖြစ်စေ တက်ရောက်ရန် မလိုအပ်ပါ။



(h) အစည်းအဝေးတွင် အဖွဲ့ဝင်၏ သင်္ချာပိုင်းဆိုင်ရာတမ်း သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးခြင်း ပါဝင်သည့်အခါ  
အောက်ပါအခြေအနေများတွင် အပိုင်းခွဲ (ခ)(၁) မှ အပိုင်းခွဲ (ခ)(၄) အထိ ဖော်ပြထားသော CCC အဖွဲ့ဝင်သည် CCC အစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခြင်းမှ တစ်ခုလုံးဖြုတ်ခံရ  
တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့်ဖြုတ်ခံရ ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိနိုင်သည်။

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၂-၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်အတိုင်း မိကြွဖစ်သူနှင့် အစိုးရအဂျင်စီက ထိုကင်းလွတ်ခွင့်ပြုမှုကို စာဖြင့်ရေးသား၍ သေဘာတူညီလမ်းနှင့်
- (2) အဖွဲ့ဝင်က ၎င်း၏ သင်တန်းတန်းစား သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုနယ်ပယ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆွေးနွေးခြင်း ပါဝင်သည့် အစည်းအဝေးအပိုင်းကို တက်ရောက်ခြင်းမရှိသူလည်း အစည်းအဝေးမတိုင်မီ IEP ရေးဆွဲမှုအတွက် ပါဝင်အကဲဖြတ်ချက်ကို မိဘနှင့် CCC ထံ စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့လျက်ရှိပါသည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄ ကနဦး အမတ်စုံစုံညီ မှီခိုခြင်းဆွေးနွေးရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးများမတိုင်မီ အသိပေးစာ**

အပိုဒ် ၄။ (a) အစိုးရအဂျင်စီသည် ကနဦး CCC အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ကျောင်းဖွင့်ရက် ငါး (၅) ရက်ထက် နောက်ကျောစွာ အပိုဒ် (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာကို မိဘထံ ပေးပို့ရမည်။

(b) အပိုဒ် (a) တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါ အေကောင်းအရာတစ်ခုစီ၏ မှီခိုခြင်းလမ်းစဉ်အကျဉ်းချုပ်နှင့် ဝေယျာယုတ္တိ မှီခိုချက်-
  - (A) အကဲဖြတ်မှု လုပ်ထုံးစံလုပ်နည်း၊
  - (B) စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု၊
  - (C) မှတ်တမ်း သို့မဟုတ်
  - (D) အစီရင်ခံစာ၊

အဆိုပြုထားသော ဆောင်ရွက်ချက်တိုင်းအတွက် အစိုးရအဂျင်စီက ၎င်းတို့ကို အခြေခံအဖြစ် အသုံးပြုပါမည်။

- (2) အစိုးရအဂျင်စီက အဆိုပြုထားသည့် ဆောင်ရွက်ချက်အေကောင်း ဖော်ပြချက်။
- (3) အစိုးရအဂျင်စီက ထုတ်ဆောင်ရွက်ချက်ကို အဆိုပြုထားရသည့် အေကောင်းရင်းဆိုင်ရာ မှီခိုခြင်းလမ်းစဉ်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅ အမတ်စုံစုံညီ မှီခိုခြင်းဆွေးနွေးရေးကော်မတီ အစည်းအဝေးများ**

အပိုဒ် ၅။ (a) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် CCC အစည်းအဝေး ခေါ်ယူရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါ အခွင့်အာဏာသတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း-
  - (A) ကနဦးအကဲဖြတ်မှု ပြုလုပ်ပေးခြင်းအတွက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅ (ဃ) တွင် ဖော်ပြထားသော အခွင့်အာဏာများနှင့်
  - (B) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို ပြန်လည်အကဲဖြတ်ပေးခြင်းအတွက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ တွင် ဖော်ပြထားသော အခွင့်အာဏာများ။
- (2) အထူးပညာရေးအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု ယခင်က ဆုံးဖြတ်ထားသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအတွက် ဖော်ပြပါတို့ကို လုပ်ဆောင်မှုပိုင်ခွင့်ရန် တစ်စုံတစ်ကိစ္စထက် မနည်းဘဲ အခါအားလျော်စွာ-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၆(စ)(၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏ မှီခိုစဉ်ရည်မှန်းချက်များ မှီခိုခြင်းအခြေအနေအဖြစ်နှင့် မှီခိုမှုဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
  - (B) ဖော်ပြပါတို့ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် IEP ကို သင့်တော်သလို စိစစ်ပင်ဆင်ရန်-
    - (i) တိုးတက်မှုစောင့်ကြည့်ရေးဒေတာအပေါ် အခြေခံစီမံခန့်ခွဲမှုဆုံးဖြတ်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်လျက် အေထူးပညာရေး သင်တန်းတန်းစားတွင် မှီခိုမှုဆုံးဖြတ်ရေး တိုးတက်မှုစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်
    - (ii) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅(၅)(၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ကျောင်းသား/သူနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ထပ်ဆောင်းဒေတာများ အပါအဝင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ အရ ပြုလုပ်ထားသည့် ပြန်လည်အကဲဖြတ်မှု ရလဒ်များ။
    - (iii) ကျောင်းသား/သူအတွက် မှီခိုမှုဆုံးဖြတ်ရေး လိုအပ်ချက်များ သို့မဟုတ်
    - (iv) အခြားသော ကိစ္စရပ်များ။
- (3) သင့်လျော်သည့် အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပေးအပ်မှုကောင်း သေချာစေရန် ကျောင်းသား/သူ၏ တစ်ဦးချင်းပညာရေးအစီအစဉ်တွင် လိုအပ်သည့် အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုကို ဖြေရှင်းလေ့ရှိသည့် မိဘကြွဖစ်စေ၊ အစိုးရအဂျင်စီကြွဖစ်စေ ယူဆလျက်ရှိပါသည်။
- (4) အခြားပြည်နယ်တစ်ခုတွင် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တွင်း မှီခိုမှုဆုံးဖြတ်မှုဆိုင်ရာတွင် အထူးပညာရေးကို လက်ခံရခြင်းပေးသော ကျောင်းသား/သူအား စာရင်းသွင်းအပ်မှုပိုင်ခွင့်ရရှိမှု ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း။
- (5) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၅ အရ ကျောင်းသား/သူ၏ အခြေအနေအရ ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမှုကို အထင်အမြင်အခြေအနေအရ မှီခိုမှုဆုံးဖြတ်မှုဆိုင်ရာ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှုဖြေရှင်းလမ်းစဉ် ပြုလုပ်ခံချိန်မှ ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း။
- (6) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် သို့မဟုတ် အခြေအနေဆိုင်ရာ ကျောင်းဝင်ကူညီရေး အစီအစဉ်တွင် ပညာသင်ကမ်းခြေ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြထားခြင်းမရှိလျှင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၆ အရ အစိုးရအဂျင်စီဝန်ထမ်းက ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာသို့ ဖြေရှင်းပေးမှုပိုင်ခွင့်ရရှိမှုပိုင်ခွင့်ရှိသည့်အခါ ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာကို ဆုံးဖြတ်ရန်။
- (7) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၁၁ အရ ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏ နေအိမ် သို့မဟုတ် ကျောင်းပြင်ပတည်နေရာ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ကျောင်းသား/သူက ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်သည့်အခါ အနည်းဆုံး ကျောင်းဖွင့်ရက်ပိုင်း ဖြေခွာကံဆယ် (၆၀) ပြည့်တိုင်။

(b) CCC အစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါ-

- (1) အစိုးရအဂျင်စီဝန်ထမ်းများ ပါဝင်သည့် အလွတ်သေဘာ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆုံးဖြတ်မှုအဖွဲ့အစည်းအရပ်မှ အဖွဲ့ဝင်များနှင့်

စေတီပြုပါကိစ္စရပ်များအားကောင်း အောင်အောင်မြင်မြင်ဖြေဆိုမိမိများ-

- (A) သင်ကျားရေးနည်းလမ်း၊
- (B) သင်ခန်းစာ အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ်
- (C) ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးခြင်းဆိုင်ရာ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ်

(2) နောက်ပိုင်း CCC အစည်းအဝေးတစ်ခုတွင် ဆွေးနွေးမည့် အဆိုပြုချက်တစ်ခု သို့မဟုတ် မိတ်ဆက်သူ၏အဆိုပြုချက်ကို တံ့ပြန်မှု ပြုလုပ်ရန်အလို့ငှာ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ကိုတင်ပြင်ဆင်ရေး လုပ်ဆောင်မှုများ။

(c) CCC အစည်းအဝေးအပါအဝင် CCC အစည်းအဝေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို မိဘနားလည်မှုကင်း ဝေသရာစေရန် လိုအပ်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်မှန်သမျှကို ပြုလုပ်ရမည်။ ၎င်းတွင် ဖော်ပြပါအခြေအနေများ ဖြစ်ပေါ်လာ မိဘတစ်ဦးအတွက် စကားပြန်စီစဉ်ပေးခြင်း ပါဝင်သည်-

- (1) နားမကျားသော သို့မဟုတ် နားလေးသော သို့မဟုတ်
- (2) မိခင်ဘာသာစကားသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားမဟုတ်သော။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၆ တစ်ဦးချင်း ပညာရေး ပံ့ပိုးမှုရရှိရန်အတွက် ရေးဆွဲခြင်း၊ ပါဝင်သည့်အစိတ်အပိုင်းများနှင့် မိဘအတွက် မိတ်ဆူ**

အပိုဒ် ၆။ (a) IEP ဆိုင်ရာမှာ ဤအပိုဒ်နှင့်အညီ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအတွက် CCC က ရေးသားပြုစုထားသည့် စာရွက်စာတမ်း ဖြစ်ပါသည်။ အကူးအပြောင်း IEP များ ဆိုင်ရာမှာ ဖော်ပြပါ ကျောင်းသား/သူများအတွက် သက်ဆိုင်မှုရှိမှုကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၃-၄ အရ ရေးသားပြုစုထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ဖြစ်ပါသည်-

- (1) ၉ တန်းတက်ရောက်မည့် ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ်
- (2) အသက်တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) နှစ် ပြည့်သည့် ကျောင်းသား/သူများ။

မည်သည်က ဦးစွာဖြစ်စေ၊ အစတိုင်းတွင်ပါဝင်ပါသည်ဖြစ်စေ CCC က သင့်တော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားလေ့ရှိပါသည်။

(b) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ IEP ကို ရေးသားပြုစုပေးသောအခါ CCC သည် အောက်ဖော်ပြပါ အထောက်အပံ့များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ အားသာချက်များ။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးကို မြှင့်တင်ရေးအတွက် မိဘ၏ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ။
- (3) ကျောင်းသား/သူ၏ ကနဦးပညာရေးအကဲဖြတ်မှု သို့မဟုတ် နောက်ဆုံးပညာရေးအကဲဖြတ်မှုများနှင့် အခြားသော စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများ၏ ရလဒ်များနှင့် သင်ကျားရေးဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲ သက်ဆိုင်မှုများ။
- (4) ထို့အပြင်-
  - (A) ပညာရေးဆိုင်ရာ၊
  - (B) ဖွဲ့စည်းတိုက်တွန်းမှုဆိုင်ရာ၊
  - (C) ခြေလှမ်းဆက်ဆံမှုဆိုင်ရာနှင့်
  - (D) အခြားခံလုပ်မှုတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ။

(c) CCC သည် သက်ဆိုင်သည့်အခါ အောက်ဖော်ပြပါ အထူးအချက်များကိုလည်း ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ လေ့လာသင်ယူမှု သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ လေ့လာသင်ယူမှုကို အခွင့်အလမ်းအညီ ကျောင်းသား/သူ၏ အခြေအနေများကို ခြုံငုံစုံစမ်းခြင်းနှင့် အခြေအနေဆိုင်ရာ အခြေအနေဆိုင်ရာ ကျောင်းသား/သူ၏ ပံ့ပိုးမှုများနှင့် အခြားသော နည်းပညာများ။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP နှင့်ဆက်စပ်သော လိုအပ်ချက်များ ဖြစ်ပေါ်လာစေမှုနှင့် အင်္ဂလိပ်စာ ကျင့်သုံးမှုအားနည်းသည့် ကျောင်းသား/သူ၏ ဘာသာစကားဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ။
- (3) ကျောင်းသား/သူသည် နားမကျားရသူ သို့မဟုတ် နားထိုင်းသူ သို့မဟုတ် မျက်စိမြင်နားမကျားသူဖြစ်လျှင် ကျောင်းသား/သူ၏-
  - (A) ဘာသာစကားနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ။
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ ဘာသာစကားနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံဖြင့် သက်တူရွယ်တူများ၊ ကျင့်သုံးမှုအားနည်းမှုများနှင့် တိုက်ဆိုင်ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်းများ။
  - (C) ပညာရေးအဆင့်နှင့်
  - (D) အလုံးစုံလိုအပ်ချက်များ။

ယင်းတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ဘာသာစကားနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံဖြင့် တိုက်ဆိုင်သင်ကျားပို့ချပေးရန် အခွင့်အလမ်းများ ပါဝင်သည်။

(4) နောင်တွင် မျက်စိမြင်စာဖြင့် သင်ကျားပို့ချ ချရန် သို့မဟုတ် မျက်စိမြင်စာ အသုံးပြုရန် ကျောင်းသား/သူ၏ လိုအပ်ချက်များကို အကဲဖြတ်မှု အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ၏ အဖတ်နှင့်အရေးစွမ်းရည်များ၊ လိုအပ်ချက်များနှင့် သင့်တော်သော အဖတ်နှင့်အရေး သင်ယူမှုကိရိယာများနှင့် ဆက်သွယ် အခြေခံ တတ်မြောက်မှု စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက် (သင်ယူမှုကိရိယာများနှင့် စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ချက်ဟုလည်း တစ်ခါတစ်ရံ ရည်ရွယ်ချက်) ကို လုပ်ဆောင်မှုပေးနိုင်စွမ်း CCC က အဆိုပါ မျက်စိမြင်စာဖြင့် သင်ကျားပို့ချမှု သို့မဟုတ် မျက်စိမြင်စာအသုံးပြုမှုသည် ကျောင်းသား/သူအတွက် မသင့်တော်ပါဟု ဆုံးဖြတ်ခြင်းမရှိမီလျှင် မျက်စိမြင်စာ သို့မဟုတ် အခြားအသုံးပြုမှုအားနည်းသော သို့မဟုတ် မျက်စိမြင်နားမကျားသော ကျောင်းသား/သူအတွက် မျက်စိမြင်စာဖြင့် သင်ကျားပို့ချမှု သို့မဟုတ် မျက်စိမြင်စာအသုံးပြုမှု။

(5) အထောက်အကူပြု နည်းပညာပံ့ပိုးမှု စက်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူ၏ လိုအပ်မှု။

(d) IEP ကို ရေးသားပြုစုသည့်အခါ CCC သည် ကျောင်းသား/သူတွင် ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိမှုများသည် မသန်စွမ်းမှုကို ပဓာနမထားဘဲ ကျောင်းသား/သူ၏ သီးခြားလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမှုဆိုင်ရာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(e) ကျောင်းသား/သူ၏ CCC တွင်ပါဝင်သော အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်သည့် အေထွေထွေပညာရေးဆရာ/ဆရာမသည် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ရေးဆွဲရာတွင် သင့်လျော်သည့် အတိုင်းအတာအထိ ပါဝင်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်တော်သည့် အခြေခံသဘာဝဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေအထားကို ကျောင်းဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ၊ ပံ့ပိုးမှုများနှင့် အခြားနည်းဗျူဟာများ။
- (2) အပိုင်းခွဲ (၈)(၄) နှင့်အညီ ဖြည့်စွက်အထောက်အပံ့များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရပ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများနှင့် ကျောင်းဝန်ထမ်းအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှု။

(f) IEP တွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (1) အောက်ဖော်ပြပါအပိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏ လက်မှတ် ပညာရေးအောင်မြင်မှုနှင့် လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှု ဝန်ထမ်းဆောင်ရမည့် အဆင့်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏မသန်စွမ်းမီမှု အေထွေထွေပညာရေး သင်တန်းတို့တွင် ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းဆောင်မှုနှင့် တိုးတက်မှုအပေါ် မည်သို့သက်ရောက်မှုရှိပုံ သို့မဟုတ်
  - (B) မူကိုကျောင်းသား/သူဖြစ်လျှင် ကျောင်းသား/သူ၏မသန်စွမ်းမီမှု သင့်လျော်သော လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ကျောင်းသား/သူပါဝင်မှုဝန်ထမ်းအပေါ် မည်သို့သက်ရောက်မှုရှိပုံ။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ ဖော်ပြပါလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် ရည်ရွယ်ရေးဆွဲထားသော ပညာရေးနှင့် အခြေခံလက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ ပန်းတိုင်များ အပါအဝင် တိုင်းတာမှုဝင်သော စဉ်ပန်းတိုင်များ-
    - (i) ကျောင်းသား/သူ၏မသန်စွမ်းမီမှုအကြောင်း အေထွေထွေပညာရေးသင်တန်းတို့တွင် ကျောင်းသား/သူပါဝင်သည့် တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းဆောင်မှုအလိုက် သို့မဟုတ် မူကိုကျောင်းသား/သူများဆိုင်ရာ သက်ဆိုင်ပါက သင့်တော်သော လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်မှုဝန်ထမ်းအလိုက် ကျောင်းသား/သူအတွက် လုပ်ဆောင်ပေးရမည့် လိုအပ်ချက်များ သို့မဟုတ်
    - (ii) ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမီမှုအကြောင်း ပေါ်ပေါက်လာသည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အခြားသော ပညာရေးလိုအပ်ချက်များ။
  - (B) အစားထိုး ပညာရေးအောင်မြင်မှုစံနှုန်းများနှင့်အညီ ချိန်ညှိထားသော အစားထိုး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများတွင် ပါဝင်သည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ကာလတိုချိန်မှန်ချက်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်။
- (3) အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်း ဖော်ပြချက်-
  - (A) အပိုင်းခွဲ (၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့် စဉ်ပန်းတိုင်များကို ဖြည့်ဆည်းပြုမာန် ကျောင်းသား၏ တိုးတက်မှုကို မည်သို့တိုင်းတာမည်။
  - (B) အစီရင်ခံစာကြမ်းများကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ နှင့် တစ်နှစ်တစ်ကြိမ် တည်းတွင် သုံးလတစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် အခြားသော အချိန်ကာလအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို အသုံးပြုခြင်းကဲ့သို့ စဉ်ပန်းတိုင်များ ဖြည့်ဆည်းပြုမာန် ကျောင်းသား/သူ၏တိုးတက်မှုအကြောင်း အချိန်ကာလအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို မည်သည့်အချိန်တွင် ထုတ်ပေးမည်။
- (4) နယ်ပယ်တူကွဲများနှင့်အညီ သုံးသပ်ထားသည့် သုတေသနအပေါ် အခြေခံမီ လုပ်ဆောင်မှုဝင်သည့် အတိုင်းအတာအထိ ကျောင်းသား/သူကို ပေးအပ်မည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူကိုယ်စားပြုလုပ်ပေးမည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ဖြည့်စွက်အထောက်အပံ့များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်အပြင် ကျောင်းသား/သူအား အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်အောင် ပြုလုပ်ပေးမည့် ပုဂ္ဂိုလ်ရပ် မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှုများအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
  - (A) စဉ်ပန်းတိုင်မှန်ချက်များ ဖြည့်ဆည်းပြုမာန်အတွက် သင့်လျော်စွာ တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်။
  - (B) အပိုင်းခွဲ (၁) နှင့်အညီ အေထွေထွေပညာရေးသင်တန်းတို့တွင် ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းဆောင်မှုများ တိုးတက်မှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းသစ်များ ကျောင်းပြင်ပလက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အခြားပညာရေးနှင့်ဆိုင်သည့် လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်။
  - (C) ဤအပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် အခြားမသန်စွမ်းမီ ကျောင်းသား/သူများ၊ မသန်စွမ်းမီဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းဆောင်မှုများ။
- (5) ကျောင်းသား/သူက အေထွေထွေပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်တွင်လည်းကောင်း၊ ကျောင်းပြင်ပလက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် အခြားပညာရေးနှင့်ဆိုင်သည့် လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင်လည်းကောင်း မသန်စွမ်းမီဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ပါဝင်ခြင်းမြဲပင် ထိုသို့ပါဝင်မှုဝင်သည့် အတိုင်းအတာအကြောင်း ဖော်ပြချက်။
- (6) အောက်ဖော်ပြပါအပိုင်း ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ပါဝင်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀ အရ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအောင်မြင်မှုနှင့် လက်မှတ်တံဆိပ်ဆောင်ရွက်မှုဝင်မှုစွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာရန် လိုအပ်သည့် တစ်ဦးချင်းအလိုက် သင့်လျော်မည့် ညီမျှစွာ ပံ့ပိုးမှုများ။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀(ဆ) နှင့် စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀(ဇ) အရ ကျောင်းသား/သူသည် ပုံမှန်ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုမဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသား/သူ၏အောင်မြင်မှုအတွက် အစားထိုးစစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုကို ခံယူရမည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဖော်ပြချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ထည့်သွင်းပေးရမည်-
    - (i) ကျောင်းသား/သူသည် အေထွေထွေစစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုတွင် အာရုံစိုက်မှု မပါဝင်မှု ဝင်သည့်အကြောင်းရင်း။
    - (ii) ရွေးချယ်ထားသော သီးခြားစစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သည့်အကြောင်းရင်း။
    - (iii) ကျောင်းသား/သူ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အတန်းအဆင့်သတ်မှတ်သည့် ပညာရေးအောင်မြင်မှုစံနှုန်းများဖြင့် တိုင်းတာမည်မဟုတ်ကြောင်းကို မိကြားသို့အား အစိုးရအဖွဲ့၏ အသိပေးထားမှုအကြောင်း မှတ်တမ်းတင်ထားသော ဖော်ပြချက်။
- (7) ထို့အပြင်-
  - (A) အပိုင်းခွဲ (၄) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများကို စတင်ဆောင်ရွက်ရန် စီစဉ်ထားသော ရက်စွဲ၊ နှင့်

- (B) ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများကို ဆောင်ရွက်မည့် ခန့်မှန်းကာလနှင့် အကိမ်ရေ တည်နေရာနှင့် ကာမြင့်ခိုအောင်းမှုများ
- (8) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၄(ဂ) နှင့် စည်းမျဉ်း ၃၆-၄(ဃ) တို့အရ ထပ်တိုးစာသင်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူက လိုအပ်ကောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်။

- (9) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၁၀ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကန့်သတ်မှုအနည်းဆုံးပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေရာချထားမှုကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- (10) ကျောင်းသား/သူသည် အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီ တစ်(၁) နှစ်ထက် နောက်ကျသည့်အခါရန်မှ စတင်ပြီး ဤအပိုင်းအရ မိဘ၏အခွင့်အရေးများကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၃-၄ အရ အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ် ပြည့်သည့် ကျောင်းသား/သူသို့ လွှဲပြောင်းမည်ဖြစ်စေကာမူ ကျောင်းသား/သူနှင့် မိဘကို အသိပေးသည့် ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်။
- (11) အောက်ပါတို့ပါဝင်သော CCC အစည်းအဝေးအကြောင်း စာဖြင့်မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် မှတ်စုများ-
  - (A) အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲနှင့် ရည်ရွယ်ချက်။
  - (B) ပါဝင်တက်ရောက်သူများ၏ အမည်နှင့် ရာထူး။
  - (C) အစည်းအဝေးအတွင်း ဆွေးနွေးသည့် ကိစ္စရပ်များ။

- (g) ပြည်နယ်ဥပဒေအရ အရွယ်ရောက်သူတစ်ယောက်အဖြစ် ပြစ်မှုထင်ရှားစွာ အရွယ်ရောက်သူအကျဉ်းထောင်တစ်ခုတွင် ထောင်ဒဏ်ကျခံနေရသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးဖြစ်လျှင်-
  - (1) ပြည်နယ်နှင့် ဝေဒတွင်း စစ်ဆေးရေးဌာနများတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ ပါဝင်မှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အပိုင်းခွဲ (စ)(၆) သတ်မှတ်ပုံစံအရ သက်ဆိုင်ရာက သက်ဆိုင်ရာမဏ္ဍိုင်ပါ။
  - (2) ပြည်နယ်အစိုးရက အခြားနည်းဖြင့် လိုက်လျာခြင်းမြေပိုင်သည့် စစ်မှန်သော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ခိုင်လုံသည့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းကိစ္စတစ်ခုကို ပြုသထားလျှင် ဤအပိုင်းနှင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၁၀ တို့နှင့် သတ်မှတ်ပုံစံအရ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်စုများ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူ CCC သည် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်းကို ပြင်ဆင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (h) ဤအပိုင်းတွင်ပါဝင်သည့် မည်သည့်အကြောင်းအရာကိုမဆို-
  - (1) ဤအပိုင်းတွင် ပြည်နယ်နှင့် ဝေဒတွင်း ဖော်ပြထားသည့်ထက် ကျော်လွန်စွာ ကျောင်းသားတစ်ဦး၏ IEP တွင် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်စေရပါ သို့မဟုတ်
  - (2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP နှင့် အခြားအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုတွင် ပါဝင်ပြီးဖြစ်သည့် အချက်အလက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ IEP နှင့် အစိတ်အပိုင်း တစ် (၁) ခုတွင် CCC အား ထည့်သွင်းစေရန် လိုအပ်သည်ဟု အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူခြင်းမပြုရပါ။

- (i) အစိုးရအဂျင်စီသည် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP မိတ်ဆူကို မိဘထံ အခမဲ့ ပေးအပ်ရမည်။ မိတ်ဆူကို-
  - (1) CCC အစည်းအဝေး စီမံခန့်ခွဲသည့်အခါရန်တွင် မိဘထံ ပေးအပ်ရမည် သို့မဟုတ်
  - (2) နောက်ပိုင်းတစ်ရက်တွင် မိဘထံသို့ စာတိုက်မှ ပို့ရမည်။
 စာတိုက်မှ ပေးပို့လျှင် CCC အစည်းအဝေးကျင်းပရန်အတွက် နောက် နှစ်ဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစွာ အဆိုပါမိတ်ဆူကို မိဘက လက်ခံရမည်။
- (j) CCC ၏ အဖွဲ့ဝင်တိုင်းသည် IEP နှင့်ပတ်သက်သည့် ထင်မြင်ယူဆချက်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ပေးပို့ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ထင်မြင်ယူဆချက်ကို-
  - (1) CCC အစည်းအဝေးကျင်းပရန်အတွက် နောက် နှစ်ဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစွာ အစိုးရအဂျင်စီသို့ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ဆက်လက်ထားရှိရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၇ အစိုးရအဂျင်စီ၏ အသိပေးစာနှင့် မိဘသဘောတူခွင့်ပြုချက်**

အပိုင်း ၇။ (a) အစိုးရအဂျင်စီသည် အောက်ပါတို့ကို မလုပ်ဆောင်မီတွင် အပိုင်းခွဲ (ခ) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် အသိပေးစာကို မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ မိဘဖြစ်သူထံ ပေးအပ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူအား မသန်စွမ်းမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မိတ်ဆူကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်မှု သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူအား သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးမှုကို စတင်လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် အဆိုပြုခြင်း သို့မဟုတ်
  - (2) ကျောင်းသား/သူအား မသန်စွမ်းမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မိတ်ဆူကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်မှု သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူအား သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးမှုကို စတင်လုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲရန် ခြင်းဆိုင်ရာခြင်း။
- (b) အပိုင်းခွဲ (a) အရ လိုအပ်သည့် အသိပေးစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-
- (1) အစိုးရအဂျင်စီက အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် ခြင်းဆိုင်ရာထားသော ဆောင်ရွက်ချက်အကြောင်း ဖော်ပြချက်၊
  - (2) အစိုးရအဂျင်စီက ၎င်းကို ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုရသည့် သို့မဟုတ် ခြင်းဆိုင်ရာထားသော ဆောင်ရွက်ချက်အကြောင်း ရှင်းလင်းချက်၊
  - (3) အောက်ပါတို့အကြောင်း ဖော်ပြချက်-
    - (A) တစ်ခုစီတွင် ပါဝင်မည်မှာ-
      - (i) အကဲဖြတ်မှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊
      - (ii) စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု၊
      - (iii) မှတ်တမ်း သို့မဟုတ်
      - (iv) အစီရင်ခံစာ၊

အဂျင်စီသည် အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် ခြင်းဆိုင်ရာထားသော ဆောင်ရွက်ချက်အတွက် အခြေခံအဖြစ် ၎င်းတို့ကို အသုံးပြုပါသည်။

- (B) CCC က ထည့်သွင်းစဉ်းစားထားသော အခြားရွေးချယ်စရာများနှင့် အဆိုပါရွေးချယ်စရာများကို ပယ်ချခွင့်ရှိသည့် အကြောင်းရင်းများ။
- (C) ဌာန၏ အဆိုပြုမှု သို့မဟုတ် ခြင်းဆိုင်ရာထားသော ဆောင်ရွက်ချက်အကြောင်း အချက်များ။

- (4) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၇-၁ တွင် ဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အကာအကွယ်ပေးမှုများနှင့်အညီ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ မိဘတစ်ဦးတွင် အကာအကွယ်နှင့်ဝေငှားမှုများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အကာအကွယ်ပေးမှုများ ဖော်ပြချက်မိတ်စုကို ရယူနိုင်သည့်နည်းလမ်းများအကြောင်း ထုတ်ပြန်ချက်။ ကနဦး IEP ၏ နောက်ဆက်တွဲအဖြစ် အဆိုပြုသည့် သို့မဟုတ် ပြင်ပယ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်နှင့်ဆိုင်သော အသိပေးစာကို အစိုးရအကျင့်စီမံ ဝေးအပ်မှုပေးမှုများ မိတ်ပြုသည့် အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ခုခုကို လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အစိုးရအကျင့်စီမံ အဆိုပြုသည့် သို့မဟုတ် ပြင်ပယ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်အပေါ် စောဒကတက်နိုင်စွမ်းကိုလည်း ထုတ်ပြန်ချက်ထဲတွင် ဖော်ပြပေးရမည်-
  - (A) မိဘနှင့် အစိုးရအကျင့်စီမံအကြောင်း သေဘာထားကွဲလွဲမှုကို ညှိနှိုင်းပေးနိုင်စွမ်းရှိသော အစိုးရအကျင့်စီမံ အရာရှိတစ်ဦးနှင့် တွေ့ဆုံရန် တောင်းဆို၍ ဆွေးနွေးပွဲတွင် ပါဝင်ခြင်း။
  - (B) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပေးမှု စတင်ခြင်း။
  - (C) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ အရ ဘက်မလိုက်သော ကနဦးဆောင်ရွက်မှုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်း။
- (5) အဆိုပြုထားသည့် IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်မီတွင် မိဘတစ်ဦးက စောဒကတက်လက် အစိုးရအကျင့်စီမံသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၈(c) နှင့် ၈(စ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အပို ကျန်အခြေအနေများတွင် လက်မှတ် IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ထုတ်ပြန်ချက်တစ်ခု။
- (6) ဤအပိုဒ်ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို နားလည်နိုင်ရန်အတွက် အကူအညီရယူရန် မိဘများ ဆက်သွယ်နိုင်မည့် အရင်းအမြစ်များ။

(c) မိတ်ပြုသည့် လက်ခံရရှိသည့် စာရွက်စာတမ်းများသည် ဤအပိုဒ်ပါ သတ်မှတ်ပုံစံများအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီနေသော စာရွက်စာတမ်းများ ဤအပိုဒ်ပါ မည်သည့်အချက်ကမူ အသိပေးစာ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်အဖြစ် IEP ကို အစိုးရအကျင့်စီမံ အသိပေးပြုခြင်းအား တားမြစ်မထားပါ။

(d) အသိပေးစာကို အများပြည်သူ နားလည်နိုင်သည့် ဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားပြီး မိတ်ပြုသူ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် မိတ်ပြုသူအသုံးပြုသော အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံဖြင့် ပေးအပ်ရမည် (ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် အထင်အမြတ်ရှိပါက မိတ်ပြုသူ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် မိတ်ပြုသူအသုံးပြုသော အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံသည် အရေးဘာသာစကားမဟုတ်ပါက အစိုးရအကျင့်စီမံ အောက်ပါတို့က သေချာအောင် လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်-
 

- (1) အသိပေးစာကို မိတ်ပြုသူ၏ မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အခြားဆက်သွယ်မှုပုံစံဖြင့် ရေးသားခြင်း၊ အခြားသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဖြစ်စေ ဘာသာပြန်ဆိုင်ပေးထားခြင်း။
- (2) မိတ်ပြုသူသည် အသိပေးစာပါ အကြောင်းအရာများကို နားလည်သောပေါက်ကြောင်း။
- (3) အပိုဒ်ခွဲ (၁) နှင့် (၂) နှင့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ပါဝင်ခြင်း။

(e) ဤအပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာကို-
 

- (1) CCC အစည်းအဝေး ပူးပေါင်းသည့်အချိန်တွင် မိဘထံ ပေးအပ်ရမည် သို့မဟုတ်
- (2) နောက်ပိုင်းတစ်ရက်တွင် မိဘထံသို့ စာတိုက်မှ ပို့ရမည်။

စာတိုက်မှ ပေးပို့လျှင် CCC အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ပေးမှုများနှင့် ပူးပေါင်းရန် ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစွာ အဆိုပါအသိပေးစာကို မိဘက လက်ခံရရှိရမည်။

(f) အစိုးရအကျင့်စီမံ အသိပေးစာကို ပေးပို့ပေးမှုပေးမှုများ နောက်ကျောင်းသား/သူဖြစ်သူအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ကနဦးပေးအခြင်းမြဲပမီ မိဘထံမှ သေဘာတူခွင့်ပြုခြင်းစာကို ရယူရမည်။ ၎င်းသည် ကနဦး IEP နှင့် ကနဦး ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်းအတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။

(g) အစိုးရအကျင့်စီမံ အပိုဒ်ခွဲ (စ) အရ မိဘထံမှ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ရယူရန် လိုအပ်လျှင် မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို တောင်းခံသည့်အချိန်တွင်ပင် အသိပေးစာကို ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

(h) အစိုးရအကျင့်စီမံ အပိုဒ်ခွဲ (စ) အရ လိုအပ်သည့် မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်စာကို ရယူရန် ကိစ္စပေးမှုပေးမှုများနှင့်ဆိုင်သော ကိုးပမ်းမှုများ ပြုလုပ်ရမည်။ ဤလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစိုးရအကျင့်စီမံ မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ရယူရန် ကိုးပမ်းမှုများကို အောက်ပါတို့နှင့် မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါတို့၏ အသေးစိတ်မှတ်တမ်းများ-
  - (A) မိဘထံ ဆက်သွယ်ခဲ့သော တယ်လီဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ဖုန်းခေါ်ဆိုရန် ကိုးပမ်းမှုများ နှင့်
  - (B) ထိုသို့သော ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများမှ ရလဒ်များ။
- (2) ဖော်ပြပါတို့၏ မိတ်စုများ-
  - (A) မိဘထံပေးပို့ထားသောစာနှင့်



- (B) ရတနာပုံဆွဲသမ အေးကောင်းပြန်မများ။
- (3) ဝေဖန်ပြပါတို့၏ အေးသေးစိတ်မှတ်တမ်းများ-
  - (A) မိဘ၏နေအိမ် သို့မဟုတ် အလုပ်နေရာသို့ သွားရောက်တွဲဆုံးမများနှင့်
  - (B) ထိုသို့သွားရောက်တွဲဆုံးမများ၏ ရလဒ်များ။

(i) အပိုင်းခွဲ (စ) တွင် ဖော်ပြပါ နှစ်ပတ်လည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ကနဦးထောက်ပံ့ခြင်းအား သေဘာတူခွင့်ပြုရန် ကျောင်းသား/သူ၏မိဘက ငြင်းဆိုလေ့ရှိ

(သို့မဟုတ် ယင်းအတွက် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်တောင်းခံမှုကို တံငွေပြန်ခြင်းမပြုလုပ်ရန်) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း-

(1) ဝေအောက်ပါတိုက် နှစ်ပတ်လည်မဟုတ်ပါ-

- (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုစည်းကမ်းများကို စတင်လုပ်ဆောင်ခြင်းမြေပုံပိုင်ပါ သို့မဟုတ်
- (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုစည်းကမ်းများကို တစ်ခုခုကို မေတောင်းဆိုခြင်းပိုင်ပါ။

ကျောင်းသား/သူအား ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်းပိုင်သည့် သေဘာတူညီချက် သို့မဟုတ် ဆံ့ပေးခြင်းစာချုပ်ကို ရယူရန်အလို့ငှာ ထိုနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုပိုင်ပါ။ နှင့်

(2) ထိုသို့မြေပုံပြောင်းကို ကျောင်းသား/သူဖြစ်သူအား သင့်တော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး သင်ကြားခွင့်ရရှိစေရန်အောင် ပြုလုပ်ပေးရန် သတ်မှတ်ချက်ကို ချိတ်ဆက်ပေးကြောင်း ဟု မမှတ်ယူရပါ။

(j) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကနဦး IEP ၏ ဝန်ဆောင်မှုအဖြစ် အဆိုပြုသည့် IEP တစ်ခုနှင့်ပတ်သက်၍ အသိပေးစာကို ပေးပို့ပေးပြီးနောက် မိဘဖြစ်သူသည် ဝေအောက်ပါတိုက်ကို

ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် ငြင်းဆိုထားသော ဆောင်ရွက်ချက်ကို စောဒကတက်ခြင်းပိုင်ပါသည်-

- (1) မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကား သေဘာထားကွဲလွဲမှုကို ညှိနှိုင်းပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ အရာရှိတစ်ဦးနှင့် တွေ့ဆုံရန် တောင်းဆို၍ ဆွေးနွေးခြင်းပိုင်ပါသည်။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုစည်းကမ်းများကို စတင်ခြင်း။
- (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုစည်းကမ်းများကို တစ်ခုခု တောင်းဆိုခြင်း။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၈ တစ်ဦးချင်း ပညာရေးပုံစံရရှိမှုများ၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပုံစံသိမ်းခြင်းပိုင်ခွင့် ရပ်စဲခြင်း**

အပိုင်း ၈။ (a) IEP တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေအောက်ပါတိုက် ပေးအပ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ ကနဦး IEP အတွက် မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိခြင်းပေးခြင်းနှင့် ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်ကျောရမည်။
- (2) အေစာပိုင်းအကောင်အထည်ဖော်မှုအတွက် မိဘက သေဘာတူခွင့်ပြုပေးခြင်းမပြုလုပ်ရန် ကနဦး IEP ၏ ဝေအောက်ပါတိုက်ဖြစ်သည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် အဆိုပြုထားသော IEP နှင့်ပတ်သက်သည့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ပေးအပ်ခြင်းပေးခြင်းနှင့် ဆယ်တစ်ရက်ကြာကတည်းက အဆိုပြုထားသည့် IEP ကို အကောင်အထည် ဆောင်ရွက်ခြင်းမြေပုံ မိကြာမည်ဟု အောက်ပါတိုက် နှစ်ပတ်လည်ဖြစ်၍ ထိုအဆိုပြုချက်ကို စောဒကတက်လေ့ရှိ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် လက်မှတ် IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းပိုင်ပါသည်-
- (A) မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကား သေဘာထားကွဲလွဲမှုကို ညှိနှိုင်းပေးပိုင်ခွင့်ရှိသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ အရာရှိတစ်ဦးနှင့် တွေ့ဆုံရန် တောင်းဆို၍ ဆွေးနွေးခြင်းပိုင်ပါသည်။
- (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုစည်းကမ်းများကို စတင်လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်၍ သို့မဟုတ်
- (C) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုစည်းကမ်းများကို တစ်ခုခု တောင်းဆိုခြင်း။
- (3) မိဘက သင်ကြားရေးရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုစည်းကမ်းများကို တောင်းဆိုခြင်းမြေပုံပိုင်ပါ အပိုဒ် (၂)(a) သို့မဟုတ် (၂)(ခ) [အပိုဒ်ခွဲ (၂)(a) သို့မဟုတ် (၂)(ခ)] အရ IEP အပေါ် မိကြာမည်ဟု စောဒကတက်မှုကို ဖြေရှင်းရန် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုစည်းကမ်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်းပိုင်ပါသည်။
- (4) အေစာပိုင်းအကောင်အထည်ဖော်မှု နှစ်ပတ်လည်အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ကူးပြောင်းသည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏ သံဃာ့အဖွဲ့အစည်းပေးခြင်းပိုင်ပါသည်။
- (5) အခြားအခြေအနေအထားလုံးဝတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ၏ ဖော်ပြပါ နှစ်ပတ်လည် စတင်လုပ်ဆောင်မည့်ရက်စွဲတွင်။

(b) IEP တစ်ခုကို ၎င်းအား ရေးသားထားသည့်အတိုင်း အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

(c) ကျောင်းသား/သူအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသည့်ဆရာ/ဆရာမသည် ဝေအောက်ပါတိုက် နှစ်ပတ်လည်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP အား အကောင်အထည်ဖော်မှုကို စောင့်ကြည့်ရမည်။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ဆရာ/ဆရာမများ၊ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်ပံ့ပိုးသူများ၊ အကူအညီပေးမှုများနှင့် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် တာဝန်ရှိသည့် အခြားဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် ဝေအောက်ပါတိုက် နှစ်ပတ်လည်ပေးထားခြင်းပိုင်ပါသည်။
- (A) IEP ၏ မိဘတစ်ဦးထံကို ရရှိခြင်းပိုင်ခွင့်အောင် ပြုလုပ်ပေးထားခြင်း။

- (B) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ၎င်းအညီ ကျောင်းသား/သူကို ထောက်ပံ့ပေးရမည့် သီးသန့် ညီမျှခြင်းပံ့ပိုးပေးမှုများ၊ ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို အသိပေးထားခြင်း။
  - (C) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ၎င်းအညီ ကျောင်းသား/သူကို ထောက်ပံ့ပေးရမည့် သီးသန့် ညီမျှခြင်းပေးမှုများ၊ ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများနှင့် ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို အသိပေးထားခြင်း။
- (3) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၉(c)(၂) ၎င်းနှင့် ၉(ဆ) တို့အရ ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် ပြုလုပ်ထားသည့် မည်သည့်မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုမိန့်ချုတ်မှုကိုမဆို CCC အား အသိပေးစေရန် ကောင်းစေရမည်။

- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၊ စည်းမျဉ်း ၄-၁၁ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော သို့မဟုတ် ၉ တန်းမှစတင်၍ အတန်းအဆင့်သတ်မှတ်သည့်ကာလတိုင်းတွင် ဝေးကွာခြားသော/သူရွေးချယ်ထားသည့် ဒီပလိုမာအတွက် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏တိုးတက်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ ဝန်ထမ်းအနည်းဆုံး တစ် (၁) နှစ် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရမည်။
- (5) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃-၉၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အခြားဆောင်ရွက်ချက်အားလုံးအတွက် တာဝန်ယူရမည်။

(d) စာသင်စနစ်အစတိုင်းတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်း၏ခံနိုင်ရည်အတွင်း၌ မသန်စွမ်းဝေးကွာခြားသော/သူတစ်ဦးစီအတွက် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ အောက်ပါတိုက် နှုတ်ချက် အောက်ဖျားဝင်မှု ဝင်ရောက်မှုအောင် လုပ်ဆောင်ပေးရမည်-

- (1) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၆ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း IEP တစ်ခု သို့မဟုတ်
- (2) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်ပြင်အတွင်း၌ အစိုးရမဟုတ်သော ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ အတွင်းတွင် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ မိဘဖြစ်သူက အုပ်ချုပ်ပေးထားလျက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃-၄၅ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခု။

(e) ဝေးကွာခြားသော/သူ၏အခြေအနေ စာရင်းသွင်းအပ်မှုသည် ဝေးကွာခြားသော/သူသည် ပြည်နယ်အတွင်း၌ အခြားအစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိထားပြီး ပညာသင်တန်းတစ်ခုခုတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအသစ်တစ်ခုတွင် စာရင်းသွင်းလျက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအသစ်သည် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ အခြေအနေအထိ ဝေးကွာခြားသော/သူ၏အခြေအနေအထိ

ဝေးကွာခြားသော/သူ၏မိဘနှင့် တိုင်ပင်ပြီး ယခင်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ IEP တွင် ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းယှဉ်တွင် သည့် ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် သင့်လျော်သည့် အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ချက်ချင်းပေးအပ်ရမည်-

- (1) ယခင်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ IEP ကို လက်ခံကျင့်သုံးသည့်အခါ အခြေအနေအထိ သို့မဟုတ်
- (2) ဤစည်းမျဉ်းပါ သက်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမည့် IEP အသစ်တစ်ခုကို ဖန်တီးပြီး လက်ခံကျင့်သုံး၍ အကောင်အထည်ဖော်သည့် အခါအထိ။

(f) ဝေးကွာခြားသော/သူ၏အခြေအနေ စာရင်းသွင်းသည့် ဝေးကွာခြားသော/သူသည် အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို အခြားပြည်နယ်တစ်ခုတွင် ရရှိခဲ့ပြီး စာသင်တန်းတစ်ခုခုတွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအသစ်သည် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ မိဘနှင့် တိုင်ပင်ပြီး ယခင်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ

ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ IEP တွင် ဖော်ပြပါ ဝန်ထမ်းများနှင့် ဝန်ထမ်းယှဉ်တွင် သည့် ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် သင့်လျော်သည့် အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ချက်ချင်းပေးအပ်ရမည်-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်လျက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀ အရ ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်တစ်ခုကို ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ အခြေအနေအထိ ဝန်ထမ်း
- (2) သင့်လျော်ပါက ဤစည်းမျဉ်းပါ သက်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမည့် IEP အသစ်တစ်ခုကို ဖန်တီးပြီး လက်ခံကျင့်သုံး၍ အကောင်အထည်ဖော်သည့် အခါအထိ။

(g) အပိုဒ် (၁) နှင့် (၂) တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝေးကွာခြားသော/သူများအား အကူးအပြောင်းလုပ်ရာတွင် လွယ်ကူချောမွေ့စေရန်

- (1) ဝေးကွာခြားသော/သူစာရင်းသွင်းသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအသစ်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃-၁(၃)(၂) အရ ဝေးကွာခြားသော/သူဖြစ်သူစာရင်းသွင်းသည့် ယခင်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ IEP၊ အထောက်အကူပြု စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများပေးအပ်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားမှတ်တမ်းများအပါအဝင် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ မှတ်တမ်းများအား ချက်ချင်းရရှိစေမည့် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) ဝေးကွာခြားသော/သူစာရင်းသွင်းသည့် ယခင်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၊ စည်းမျဉ်း ၂-၁၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအသစ်မှ ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ ချက်ချင်းတံ့ပံ့ပြန်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သည့်အဆင့်များအတိုင်း လုပ်ဆောင်ရမည်။

(h) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၁၅ အရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သောတာပန်အဖွဲ့အစည်းကို မိဘဖြစ်သူက ပြန်လည်ပေးပို့လိုက်လျက် မိဘ၏သောတာပန်အဖွဲ့အစည်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆယ်တစ်ရက်ပြန်လှည့်စီမံခန့်ခွဲရမည်ဟု ပါဝင်မှုမရှိ၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၁၅ (၁) အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အသိပေးစာကို မိဘအားပေးအပ်ပြီးနောက် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ အခြေအနေအထိ ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအား ရပ်ဆိုင်းရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄-၉ တစ်ဦးချင်း ပညာရေး ပစ္စည်းကိရိယာကို ပြန်လည်သုံးသုံးခြင်းနှင့် စီမံပိုင်ဆိုင်ခြင်း**

အပိုဒ် ၉။ (a) ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ CCC သည် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ လုပ်ဆောင်ရန် တစ်ခုခုတစ်ခုကိရိယာကိရိယာမည်းစေသော အခါအခါကာလအလိုက် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရမည်-

- (1) ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ IEP ကို ပြန်လည်သုံးသုံးခြင်းနှင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် (၆)(၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ ဝန်ထမ်းစဉ်ဆက်တိုက်များကို အောက်ဖျားဝင်မှု ဝင်ရောက်မှုအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်သည်။
- (2) ဖော်ပြပါတို့ကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် IEP ကို သင့်တော်သလို စီမံပိုင်ဆိုင်ရန်-
  - (A) တိုးတက်မှုစာရင်းနှင့် အခြားအထောက်အပံ့ အခြေခံစီမံ ဝန်ထမ်းစဉ်ဆက်တိုက်များနှင့် သက်ဆိုင်လျက် အထူးပညာရေး သင်တန်းများနှင့် တွင် ဝေးကွာခြားသော/သူ၏ တိုးတက်မှုစာရင်းနှင့် ဝင်ရောက်မှုအောင် လုပ်ဆောင်ခြင်း။
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄-၈(၄)(၂) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝေးကွာခြားသော/သူနှင့် သက်ဆိုင်သည့်

ထပ်ဆောင်းဒေတာများ အပါအဝင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ အရ ပြုလုပ်ထားသည့်

ပြန်လည်အကဲဖြတ်မရ လွှဲပြောင်းမှုများ။

- (C) ကျောင်းသား/သူအတွက် ကိုတင်မတောင်းဆိုထားသည့် လိုအပ်ချက်များ သို့မဟုတ်
- (D) အခြားဘက်က ကိစ္စရပ်များ။

(b) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ IEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်မည့် လုပ်ဆောင်သောအခါ CCC သည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(ခ) နှင့် ၆(ဂ) ဝိညာဉ် ဝေဟင်္ဂါပြထားသည့် အထွေထွေအချက်များနှင့် အထူးအကြောင်းအချက်များအား ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

(c) ကျောင်းသား/သူ၏ အထွေထွေပညာရေးဆရာ/ဆရာမတစ်ဦးသည် CCC ၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ယောက်အဖြစ် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(င) ကို တစ်သေမတိမ်းလိုက်နာလျက် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ရမည်။

(d) ကျောင်းသား/သူက အောက်ပါအချက်များကို ရောက်ရှိစေသောအခါ IEP ကို သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းသည် သက်ရောက်မှုရှိမရှိ-  
(1) ၉ တန်းတက်ရောက်သည့်အခါ သို့မဟုတ်  
(2) အသက်တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) နှစ် ပြည့်သည့်အခါ။

မည်သည့်က ဦးစွာဖြစ်စေ၊ အစပိုင်းတွင်ပေါက်သည့်အခါ CCC က သင့်တော်သည့်ဟု ဆုံးဖြတ်ပါက ဤအပိုင်းနှင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၄ နှင့်အညီ ဖော်ပြထားသော အထူးအခြား IEP များကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

(e) အပိုင်းခွဲ (a) မှ (ဃ) အထိတွင် ဖော်ပြထားသည့် နှစ်ပတ်လည် CCC အစည်းအဝေးဝိဇ္ဇာ IEP အား အခြားလုပ်ငန်းများဖြင့် ပြုပြင်ခြင်းကို-

- (1) CCC အစည်းအဝေးတွင် CCC က လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် သို့မဟုတ်
- (2) မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့တို့က အောက်ပါအတိုင်း သေချာတူထားလျှင် CCC အစည်းအဝေးမကျင်းပဘဲ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်-
  - (A) CCC အစည်းအဝေးတစ်ခု မဆင်ခြင်ဘဲ
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ လက်မှတ် IEP ကို ပြင်ဆင်ရန် သို့မဟုတ် မွမ်းမံရန်အတွက် စာရွက်စာတမ်းရေးသားပြုစုခြင်းကို ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ရန်။

(f) အပိုင်းခွဲ (c)(၂) နှင့်အညီ ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ပြောင်းလဲခြင်းများ ပြုလုပ်လျှင် အစိုးရအဖွဲ့တို့သည် အပိုင်း ၇ [sic/ ဤစည်းမျဉ်း] တွင်ပါဝင်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသည့် ကိုတင်အသိပေးစာကို မိဘအား ပေးအပ်ရမည်။ တောင်းဆိုလာသည့်အခါ အပိုင်းခွဲ (c)(၂) တွင် ပေါင်းစည်းဖော်ပြထားသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများပါဝင်သည့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း IEP မိမိတို့တစ်စောင်ကို မိမိတို့အား အခမဲ့ ပေးအပ်ရမည်။

(g) အပိုင်းခွဲ (c)(၂) နှင့်အညီ ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ပြောင်းလဲလိုက်လျှင် ကျောင်းသား/သူအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသော ဆရာ/ဆရာမဖြစ်သူသည် အဆိုပါအခြားအလမ်းများကို ကျောင်းသား/သူ၏ CCC ကို အသိပေးပေးခြင်းကား သေချာအောင် လုပ်ဆောင်ရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၁၀ ကန့်သတ်မှုအနည်းဆုံးပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်နေဆောင်မှုများ ပေးအခြားခြင်း**

အပိုင်း ၁၀။ (a) အရွယ်ရောက်သူ အကျဉ်းထောင်တွင် ထောင်ဒဏ်ကျခံနေရသော မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်သူများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(ဆ)(၂) တွင် ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း အစိုးရအဖွဲ့တို့သည် အောက်ပါတို့ကို နှိုင်းယှဉ်စစ်ဆေးရန် စာဖြင့်ရေးထားသည့် မူဝါဒနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထိန်းသိမ်းထားမှုရှိရှိ အကောင်အထည်ဖော်ရမည်-

- (1) အစိုးရကျောင်း သို့မဟုတ် ပုဂံလိကျောင်းများ သို့မဟုတ် အခြားစောင့်ရှောက်မှုအဖွဲ့အစည်းများမှ ကျောင်းသား/သူများအပါအဝင် မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်သူများသည် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ သင့်လျော်သည့် အများဆုံးအတိုင်းအတာအထိ ပညာသင်ကြားတတ်မြောက်နိုင်စေရမည်။
- (2) မသန်စွမ်းမရှိသော သဘာဝနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုသည် ထိုသို့သော အထွေထွေပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများတွင် ပြုပြင်စွက်အထောက်အပံ့များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြု၍ သင့်တော်သလို ပညာသင်ယူနိုင်စွမ်း မရှိသည့်အခါမှသာ အထူးအဖွဲ့အစည်းများ၊ သီးခြားကျောင်းခွဲထားခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူများအား အထွေထွေပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်မှ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းဖြင့် အခြားနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုရမည်။
- (3) CCC သည် ကျောင်းသား/သူအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများလက်ခံရရှိမှု နေရာချထားမှုကို ဆုံးဖြတ်ပါသည်။ ကျောင်းသား/သူအတွက် နေရာချထားမှုသည်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP အပေါ်မူတည်မှုပေးခြင်း
  - (B) ၎င်းကို အနည်းဆုံးတစ်နှစ်တစ်ကြိမ် သုံးသပ်ကာ
  - (C) IEP တွင် အခြားအစီအစဉ်တစ်ခုခုကို လိုအပ်ခြင်းမရှိပါလျှင် ကျောင်းသား/သူဖြစ်သူ မသန်စွမ်းမဟုတ်လျှင် တက်ရောက်မည့် ကျောင်းတွင် နေရာချထားရမည်။ အခြားအစီအစဉ်ကို လိုအပ်ပါက နေရာချထားမှုသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အိမ်ထောင်နှင့် တတ်နိုင်သမျှ အနီးဆုံးနေရာတွင် ဖြစ်သင့်သည်။
- (4) မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်သူများ၏ တစ်ဦးချင်းလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါက အရင်းအမြစ်အခန်း သို့မဟုတ် လှည့်လည်သင်ကြားခြင်းကဲ့သို့သော ပြုပြင်စွက်ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်သည့် အပိုင်းခွဲ (ခ)(၄) နှင့် (ခ)(၅) တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုအဖွဲ့အစည်းများကို အထွေထွေပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှုနှင့်ပေါင်းစပ်ပေးခြင်း ပေးအပ်ရမည်။
- (5) ကန့်သတ်မှုအနည်းဆုံးပတ်ဝန်းကျင်ကို ရွေးချယ်ရာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ထိခိုက်စေနိုင်ဖွယ်ရှိသည့် မည်သည့်သက်ရောက်မှုမရှိစေရန် ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူအပေါ် ထိခိုက်စေနိုင်သော သက်ရောက်မှု သို့မဟုတ်
  - (B) လိုအပ်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးအပေါ် ထိခိုက်စေနိုင်သော သက်ရောက်မှု။
- (6) မသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်သူတိုင်းတွင် ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော ကျောင်းပြင်ပ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းများတွင် သင့်လျော်သည့် အများဆုံးအတိုင်းအတာအထိ မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ပါဝင်နိုင်ရန် တန်းတူအခွင့်အရေး ရရှိပါသည်။

- (7) ဖော်ထုတ်ထုတ်ဝေမှုနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများကို ပေးအပ်ရမည်။
- (8) မတူညီသော မသန်စွမ်းမီမှုများရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများကို-
  - (A) တစ်ခွဲပုံနှိပ်ခြင်း၊ နှင့်
  - (B) အတန်းတစ်တန်းတည်းတွင် ပေးအပ်ခြင်းကို ခွင့်ပြုထားသည်။
- (9) အတန်းများနှင့် အောက်အဖွဲ့များအတွင်း မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများသည် အောက်ပါအခြေအနေမှလွတ်လွတ်-
  - (A) CCC က အစားထိုးနည်းလမ်းတစ်ခုကို သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသည့်အခါ၊
  - (B) ထိုသို့ဆုံးဖြတ်ခြင်း၏ အကြောင်းရင်းများကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၇ အရ သတ်မှတ်ထားသည့် အသိပေးစာတွင် မှတ်တမ်းတင်ထားသည့်အခါ။
- (10) အထွေထွေသင်တန်းများတွင် ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းမရှိမီ ဖြစ်ပေါ်ရန် လိုအပ်သည့် အကြောင်းရင်းတစ်ခုတည်းအတွက် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများကို အသက်အရွယ်နှင့်လျော်ညီသည့် အထွေထွေပညာရေးစာသင်ခန်းများတွင် ပါဝင်သင်ကြားခွင့်မှ ဖယ်တားခြင်းဖြစ်ရမည်။

(b) အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု နှင့် ဖြစ်ပေါ်ရမည်-

- (1) အောက်ပါတို့အနက် ပါအောင် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများအတွက် ရရှိနိုင်စေရန်အတွက် ဖြစ်ပေါ်ပေးထားသည့် ပညာရေးပုံစံများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအမျိုးမျိုးကို မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက်လည်း ရရှိနိုင်စေရန်အတွက် ဖြစ်ပေါ်ပေးရမည်-
  - (A) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပညာရေး။
  - (B) အမှုပညာ။
  - (C) ဝေဖန်စာတမ်း။
  - (D) စက်မှုပညာ။
  - (E) ဝေဖန်စာတမ်းနှင့် အိမ်တွင်းမှု ပညာရပ်။
  - (F) ကွင်းဆင်းခရီးများ။
  - (G) ခွဲခြားသင်ကြားပေးခြင်း။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က သင့်လျော်မှုမရှိမီ လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသည့် ဖြစ်ပေါ်မှုအတွက် အောက်ဖော်ပြပါများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူအား ပေးအပ်ခြင်း အပါအဝင် ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော ကျောင်းပြင်ပ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လက်ထပ်မှုများတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ တန်းတူပါဝင်ခွင့် ရရှိစေရန် အဆင်ပြေစေရမည်။ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအား ၎င်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် သင့်လျော်သည့် အများဆုံးအတိုင်းအတာအထိ ကျောင်းပြင်ပ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လက်ထပ်မှုများတွင် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ပါဝင်ခွင့်ပေးထားခြင်းကောင်း ဝေဖန်စာတမ်းဆိုင်ရာပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော ကျောင်းပြင်ပ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လက်ထပ်မှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်မှုရှိစေရမည်-
  - (A) အစားအစာများနှင့် အနားယူခွင့်ရရှိမှု။
  - (B) အားကစား။
  - (C) အပန်းဖြေလက်ထပ်မှုများ။
  - (D) အစိုးရအကျင့်စီမံ ဝန်ဆောင်မှုပေးထားသည့် ထူးခြားသော စိတ်ဝင်စားမှုတူညီသည့်အဖွဲ့များ သို့မဟုတ် အသင်းများ။
  - (E) ခွဲခြားသင်ကြားပေးခြင်းအခမ်းအနားများ။
  - (F) ကျောင်းသား/သူများအား အလုပ်ခန့်ထားခြင်း။ ၎င်းတွင်-
    - (i) အစိုးရအကျင့်စီမံ အလုပ်ပေးခြင်းနှင့်
    - (ii) ကျောင်းသား/သူများအား ပြင်ပတွင် အလုပ်ရရှိစေရန် ကူညီပေးခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်စေရန် ပါဝင်သည်။
- (3) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအားလုံးအတွက် လိုအပ်လျော် အထူးစီစဉ်ထားသော ကာယပညာရေးကို သင်ကြားနိုင်စေရန် ဖြစ်ပေါ်ပေးခြင်း။ သို့သော်လည်း အတန်းတူအခြေအနေကျောင်းသား/သူများအတွက် ကာယပညာရေး မရရှိနိုင်ခြင်းနှင့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် ကာယပညာရေး သင်ကြားနိုင်စေရန် အစိုးရအကျင့်စီမံ တာဝန်ရှိပါသည်။ ကာယပညာရေး ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်မှုမရှိမီ အတိုင်းအတာအထိ အထွေထွေ ကာယပညာရေးသင်ကြားပေးသော ဆရာ/ဆရာမတစ်ဦးကြားဖြစ်စေ၊ ကိုက်ညီအောင်စီစဉ်ထားသည့် ကာယပညာရေးအတွက် အထူးလိုက်စင်မှုမရှိမီသော ဆရာ/ဆရာမတစ်ဦးကြားဖြစ်စေ ကာယပညာရေးကို သင်ကြားပို့ချပေးရမည်။ အောက်ပါတို့အနက်မှ အခြေအနေ တစ် (၁) ခု ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါမှလွဲ၍ ကျန်အခြေအနေများတွင် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတိုင်းသည် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ဖြစ်ပေါ်သည့် အထွေထွေ ကာယပညာရေး ပုံစံများတွင် ပါဝင်မှုရှိစေရမည်။ အခွင့်အရေးမရှိမီဖြစ်ရမည်-
  - (A) ကျောင်းသား/သူအား သီးခြားပညာသင်ကြားရာနေရာတစ်ခုတွင် အခြေအနေပညာရေးပေးခြင်း။ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအတွက် တာဝန်ရှိသည့် အစိုးရအကျင့်စီမံ ဤအပိုင်းနှင့်အညီ သင့်လျော်သော ကာယပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူနှင့်အညီ ပေးအပ်ခြင်း ဝေဖန်စာတမ်းဆိုင်ရာပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော အလုပ်ဆောင်မှုပေးခြင်းဖြစ်သည်။
  - (B) ကျောင်းသား/သူသည် ၎င်း၏ IEP တွင် ပြင်ဆင်ထားသည့်အတိုင်း အထူးစီစဉ်ထားသော ကာယပညာရေးကို လိုအပ်ခြင်း။

အစိုးရအရင်စီသည် အထူးစီစဉ်ထားသော ကာယပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုက်ပို့ပေးအပ်ပိုင်ခွင့်သည် သို့မဟုတ်  
အခြားပုဂ္ဂလိကပိုင်ရိပ်များ သို့မဟုတ် အစိုးရပိုင်ရိပ်များမှတစ်ဆင့် ထိုသို့သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရန်အတွက်  
အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရမည်။

- (4) သူငယ်တန်းမှ အသက်နှစ်ဆယ်နှစ် (၂၂) နှစ်ပြည့်သည့် စာသင်နှစ်အထိ ကျောင်းသား/သူများအတွက် အောက်ပါတို့ အပါအဝင်  
နေရာချထားမှု နေရာချယ်စရာ အမိချင်းမိချင်းကို ရပိုင်ခွင့်ကင်း သောချာအောင်လုပ်ဆောင်ရမည်-



- (A) ကျောင်းဖွင့်ရက်အတွင်း အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အထွေထွေပညာရေးစာသင်ခန်း။
  - (B) ကျောင်းဖွင့်ရက်အတွင်း အထွေထွေပညာရေးစာသင်ခန်းပြပတ်တွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အရင်းအမြစ်အခန်း။
  - (C) ကျောင်းဖွင့်ရက်အတွင်း အထွေထွေပညာရေးစာသင်ခန်းပြပတ်တွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အထွေထွေပညာရေးကျောင်းအောက်အဖွဲ့မှ သီးသန့်စာသင်ခန်း။
  - (D) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးထားသည့် အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစားမဟုတ်သော သီးသန့်ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားရာနေရာ။
  - (E) ကျောင်းတွင် သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားရာနေရာတွင် နေထိုင်သည့် ကျောင်းသား/သူများအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးထားသော အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားရာနေရာ။
  - (F) ကျောင်းသား/သူ၏ အိမ်၊ ခေဆးနှင့် သို့မဟုတ် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှုချယ်သည့် ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော အခြားနေရာ၌ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အိမ်တွင်း သို့မဟုတ် ခေဆးခံ့ ပတ်ဝန်းကျင်။
- (5) မှုကိုကျောင်းသား/သူများအတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အပါအဝင် နေရာချထားမှု ဝေမျှမှုချယ်စရာ အမိန့်ပေးမှုကို ရရှိစေရန်အတွက် ဝေချာအောင် လုပ်ဆောင်ရမည်-
- (A) အထွေထွေ မှုကိုပညာရေး ပံ့ပိုးပေးမှုများ။
  - (B) အထူး မှုကိုပညာရေး ပံ့ပိုးပေးမှုများ။ ကန့်သတ်ထားသောလည်း ဤပံ့ပိုးမှုများတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ညှိ ပါဝင်သည်-
    - (i) အထူးပညာရေး စာသင်ခန်းများ။
    - (ii) သီးသန့်ကျောင်းများ။
    - (iii) ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ကြားရာနေရာများ။
  - (C) ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ တည်နေရာတွင် ပေးအပ်သည့် အထူးမှုကိုပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (D) ကျောင်းသား/သူ၏ မိသားစု၊ သို့မဟုတ် စောင့်ရှောက်သူများ နေထိုင်သည့် နေရာတွင် ပေးအပ်သည့် အိမ်တွင်းအခြေပြု အထူးမှုကိုပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။

(c) အပိုင်းခွဲ (ခ)(၄) နှင့် (ခ)(၅) တွင် ဖော်ပြထားသည့် နေရာချထားမှု ဝေမျှမှုချယ်စရာများမှာ အထူးသီးသန့် နေရာချထားမှု ဝေမျှမှုချယ်စရာများမဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသား/သူအား နေရာချထားရာတွင် CCC က သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း စာရင်းပါဝင်မှုချယ်စရာများကို ဝေပေးစေရမည်။

(d) ပြည်နယ်ပဒေအရ အရွယ်ရောက်သူတစ်ဦးအဖြစ် ပြုစုပေးမှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် အရွယ်ရောက်သူ အကျဉ်းထောင်တွင် ထောင်ဒဏ်ကျခံနေရသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်အတွက် အခြားနည်းဖြင့် လိုက်လျာခြင်းမြေပိုင်းနှင့်သည့် စစ်မှန်သော လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ခိုင်လုံသည့် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းကိစ္စတစ်ခုခုကို ပြုသထားလျှင် ဤအပိုင်းပါ သတ်မှတ်ချက်များ မည်သို့ပင် ဝေမျှမှုချယ်စရာ CCC သည် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်းကို ပြင်ဆင်ပေးရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၁၁ ကျောင်းသား/သူ၏ နေအိမ်တွင် သို့မဟုတ် အစားထိုး ပညာသင်ယူရန်နာ တစ်ခုတွင် သင်ကြားပို့ချခြင်း**

အပိုင်း ၁။ (a) ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု သို့မဟုတ် ယာယီ သို့မဟုတ် နာတာရှည် နာကျန်းမှုမှ လွတ်မြောက်ရေးအတွက် ကျောင်းသား/သူအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများမှ အကျဉ်းထောင်ကျခံမှုမှ လွတ်မြောက်စေရန် ကန့်သတ်မှုအနည်းဆုံးပတ်ဝန်းကျင်ဖြစ်သည့် CCC က ဆုံးဖြတ်လက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် ၎င်း၏ နေအိမ်တွင် သို့မဟုတ် အစားထိုး ပညာသင်ယူရန်နာ တစ်ခုတွင် လိုင်စင်ရဆရာ/ဆရာမထံမှ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိစေရမည်။ ကျောင်းသား/သူ၏ နေအိမ်တွင် သို့မဟုတ် အစားထိုး ပညာသင်ယူရန်နာတစ်ခုတွင် ကျောင်းသား/သူအား နေရာချထားရန် CCC က ဆုံးဖြတ်လက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်းဖြင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၇ တွင် ဖော်ပြပါပုံစံသည် အစိုးရအကျင့်စီမံ အသိပေးစာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ပုံစံဖြင့်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ ကျောင်းမတက်ရသည့်အကြောင်းပြချက်။
- (2) ကျောင်းသား/သူ ကျောင်းမတက်ရသည့် သို့မဟုတ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သည့် အခြားရွေးချယ်စရာများ။
- (3) အခြားရွေးချယ်စရာများကို ပယ်ချရသည့် အကြောင်းပြချက်များ။

(b) IEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် အနည်းဆုံး ကျောင်းဖွင့်ရက်ပိုင်း ခြောက်ဆယ် (၆၀) လက်မီ ကိုယ် CCC အစည်းအဝေး ဝေမျှမှုချယ်စရာ ထုတ်ပြန်-

- (1) အမိန့်ပေးအစား၊
- (2) ကာလ၊
- (3) အကြောင်းရင်း၊
- (4) စတင်လုပ်ဆောင်မှုနှင့်
- (5) ဝန်ဆောင်မှု ကာမြင်ချိန်

အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို CCC က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၂ ယိုဒ်ခိုက်ခဏ်ရာရထားသော၊ ယာယီ သို့မဟုတ် နာတာရှည် နာကျန်းဖြစ်နေသော  
 ကျောင်းသား/သူများအတွက် သင်ခန်းစာပို့ချရေး  
 (စုံစမ်းစစ်ချက်)**

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၃ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ်  
 ပညာသင်ခန်းစာပေးရာနေရာများတွင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင် နေရာချထားခြင်း**

အပိုဒ် ၁၃။ (a) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်ကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာနေရာတစ်ခုတွင်  
 နေရာမချထားမီ ဤစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ကျောင်းသား/သူအတွက် IEP တစ်ခုကို ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ရန် CCC အစည်းအဝေးတစ်ခုကို စတင်လုပ်ဆောင်ရမည်။

(b) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာမှ ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို အစည်းအဝေး တက်ရောက်စေရန် ကောင်း  
 သောချောအောင်လုပ်ဆောင်ရမည်။ အကယ်၍ ကိုယ်စားလှယ်က တက်ရောက်ခြင်းမရှိပါက အစည်းအဝေးမှ နုတ်ထွက်ခြင်းမရှိဘဲ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ကိုယ်စားလှယ်  
 အစည်းအဝေးဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများ သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုဖုန်းခေါ်ဆိုမှု အပါအဝင် အခြားနည်းလမ်းများကို အသုံးပြုပြီး အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ်  
 ပညာသင်ခန်းစာပေးရာနေရာ၏ ပါဝင်တက်ရောက်မှုကို အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက ဆောင်ရွက်ရမည်။

(c) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးက အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာတွင် တက်ရောက်မှုမရှိဘဲ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ  
 ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန်နှင့် စီမံပေးဆောင်ရန် အစည်းအဝေးမှ နုတ်ထွက်ခြင်းမရှိဘဲ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ်  
 ပညာသင်ခန်းစာပေးရာနေရာက စတင်ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာက CCC အစည်းအဝေးများကို  
 စတင်ဆောင်ရွက်လျှင် မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ထားရမည်။  
 အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP နှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မှန်သမျှတွင် ၎င်းတို့ပါဝင်ထားရမည်။
- (2) IEP နှင့် အသုံးပြုထားသော အခြေအနေအထားများကို အကောင်အထည်ဖော်မှု ထိအခြေအနေအထားကို ၎င်းတို့က သေဘာတူထားရမည်။

(d) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာမှ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းဖြစ်သည့်တိုင် ဤအပိုဒ်ကို  
 လိုက်နာရန် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက ဆက်လက်တာဝန်ရှိပါသည်။ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ကျောင်းသား/သူအတွက် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ သောချောအောင်  
 ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါတို့ကို ကျောင်းသား/သူအား ပံ့ပိုးပေးထားရမည်-
  - (A) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများ-
    - (i) ၎င်းတို့သည် ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် IEP နှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ကာ
    - (ii) မိဘများအတွက် ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာ ကုန်ကျခြင်းမရှိစေရန်။
  - (B) ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက်များအပါအဝင် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များ လက်ခံကျင့်သုံးသည့် စံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီသည့် ပညာရေး၊ နှင့်
- (2) ထို့အပြင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှ ဝန်ဆောင်ပေးသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ရပိုင်ခွင့်အားလုံးကို ကျောင်းသား/သူအား ပေးအပ်ထားရမည်။

(e) အပိုဒ်ခွဲ (ဃ) ကို လိုက်နာရန် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) ဖော်ပြပါတို့ကို သို့သော် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများမှတစ်ဆင့် စည်းကမ်းလိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည်-
  - (A) အစီရင်ခံစာများ။
  - (B) ကွင်းဆင်းလေ့လာခြင်း။
  - (C) မိဘများ၏ ဝမ်းခွန်းလစာများ။
- (2) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်ကို အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှ နေရာချပေးထားသည့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာတိုင်းသို့  
 ကျင့်သုံးလိုက်နာရမည့် စံနှုန်းများ၏ မိဘများကို ဖြန့်ဝေပေးရမည်။
- (3) အဆိုပါ အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများနှင့် ပညာသင်ခန်းစာပေးရာများအား ၎င်းတို့အပေါ်သက်ရောက်သည့်  
 အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ရေးဆွဲရာတွင် စီမံပေးဆောင်ရာတွင် ပါဝင်စေရန် အခွင့်အရေးပေးရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၄ အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား  
 ပညာသင်ခန်းစာပေးရာနေရာများတွင် အပ်နှံထားသော ကျောင်းသား/သူများအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး**

အပိုဒ် ၁၄။ (a) တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေအတွင်းရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည်-

- (1) အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ခန်းစာပေးရာများတွင် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှ စာရင်းသွင်းအပ်ပေးထားသော  
 ကျောင်းသား/သူများအား သယ်ယူပို့ဆောင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် တာဝန်ရှိစေမည်။
- (2) ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ဤစည်းမျဉ်းအရ CCC က သင့်လျော်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ထားသည့် အသွားအပြန်ခရီး အစီအစဉ်အရ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး  
 ပေးချေရမည်။

(b) အိမ်သို့လာရောက်မည့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ခန်းစာပေးရာမှ မိဘနှင့် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေအတွင်းရှိ  
 ကျောင်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးက သေဘာတူထားသည့်အတိုင်း ဖြစ်စေရမည်။ အိမ်အလည်အပတ်ပြန်မည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကို

၂ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရထားသော ယာယီ သို့မဟုတ် နာတာရှည် နာမကျန်းဖြစ်နေသော ကျောင်းသား/သူများအတွက် သင်ကားပိုမိုချေးရုံးနှင့်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းကို အင်ဒိယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၄ စည်းမျဉ်း ၁၅-၉ သို့ ဖြောင်းရွှေ့ထားပါသည်။

လိုအပ်လျှင် လမ်းခရီးတွင် ကျောင်းသား/သူကို အေးအိမ်ပြုမည့် တာဝန်များကို အရယူရန်အတွက် စရိတ်ပေးခြင်း အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ အဆင်ပြေရေးနှင့် လုံခြုံရေးကို သေချာအောင် စီစဉ်ပေးရမည်။

(c) မိဘတစ်ဦးက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ကြားရေးရာသို့ သွားရောက်လျှင် အဆိုပါ သွားရောက်မှုသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အိမ်အလည်အပတ်ပြန်ခြင်းကို အစားထိုးနိုင်သည်။ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြားအမှုပိုင်ဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအတွက် အောက်ပါတို့သည် အရေးကြီးသည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့မှစ၍ အထူးအခွင့်အရေးများကို စည်းသည့် ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ကြားရေးရာသို့ မိဘများသွားရောက်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို ပေးချေရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမှု သေသာသဘာဝ သို့မဟုတ် ပြင်းထန်မှုသည် အိမ်အလည်အပတ်ပြန်ခြင်းကို တားဆီးခြင်း။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာနှင့် အခြားအမှုပိုင်ဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအတွက် အရေးပါသည့် မိသားစုအဖွဲ့ဝင်များ၏ လိုအပ်ချက်များကို ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ကြားရေးရာမှ ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။
- (3) ကျောင်းသား/သူသည် အေးအိမ်အလည်အပတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် ပြန်လည်ရောက်ရှိခြင်း။

(d) အပိုင်းခွဲ (ဂ) အရ မိဘတစ်ဦးက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပညာသင်ကြားရေးရာသို့ သွားရောက်သည့်အခါ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေ့မှစ၍ အထူးအခွင့်အရေးများကို စည်းသည့် ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစားဝန်ထမ်းများအတွက် ရေးဆွဲထားသည့် မူဝါဒများနှင့်အညီ အစားအသောက်နှင့် နေထိုင်ခင်းကဲ့သို့သော ခရီးသွားလာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ငွေပြန်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငွေပေးခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။

(e) ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစားနေရာတစ်ခုတွင် အပ်နှံသည့်အခါ အစိုးရအဖွဲ့စီသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနှင့်ပတ်သက်သည့် လမ်းခရီးခရီးစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲချမှတ်ထားရမည်။
- (2) အဆိုပါ လမ်းခရီးခရီးစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို မိဘများအား အသိပေးရမည်။

(f) အပိုင်းခွဲ (င) အရ ရေးဆွဲချမှတ်ထားသည့် လမ်းခရီးခရီးစဉ်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် အနည်းဆုံး အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်-

- (1) ငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ် ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးမှု သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအခွင့်အရေးများ။
- (2) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးအတွက် ငွေပေးချေမှုနည်းလမ်း။
- (3) သတ်မှတ်ထားသော ကိုတင်အသိပေးရမည့်ကာလအတိုင်းအတာ။
- (4) အစိုးရအဖွဲ့စီမှပါအရ ခရီးသွားလာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ကုန်ကျစရိတ်များ။

**အင်ဒီးယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၄၂-၅၅ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သေသာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပေးသိမ်းခြင်း**

အပိုင်း ၁၅။ (a) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘ၏သဘောတူခွင့်ပြုချက်ပေးပြီးနောက် မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို မိဘဖြစ်သူသည် အောက်ပါတို့ကို

ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် အဆိုပါသေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်ပေးသိမ်းနိုင်သည်-

- (1) သေသာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပေးသိမ်းခြင်းကို စာဖြင့်ရေးသားခြင်း။
- (2) ပြန်လည်ပေးသိမ်းစာကို လက်မှတ်ထိုးခြင်း။
- (3) ပြန်လည်ပေးသိမ်းစာကို လိုင်စင်ရန်ထမ်းထံ ပေးပို့ခြင်း။

(b) မိဘဖြစ်သူ၏ ပြန်လည်ပေးသိမ်းစာကို လိုင်စင်ရန်ထမ်းက လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲမှ ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အစိုးရအဖွဲ့စီသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၇ တွင် ဖော်ပြပါအတိုင်း အသိပေးစာမိတ်စုတ်စာစောင်ကို မိဘထံ ပေးပို့ရမည်။

(c) အစိုးရအဖွဲ့စီသည် မိဘဖြစ်သူ၏ ပြန်လည်ပေးသိမ်းစာကို လက်ခံရရှိသောအခါ CCC အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူရန် သို့မဟုတ် IEP တစ်ခုကို ဖော်ဆောင်ရန် မလိုအပ်ပါ။

(d) အစိုးရအဖွဲ့စီသည် မိဘဖြစ်သူအား မည်သည့်အတွက်ကိုင်သော သေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်ပေးသိမ်းခြင်းဖြင့် မေးမြန်းနိုင်သည်။ သို့သော် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးမှုကို ရပ်ဆိုင်းရမည့် အခြေအနေတစ်ရပ်အဖြစ်နှင့် ထုတ်အားဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ စာအားဖြင့်သော်လည်းကောင်း မိဘဖြစ်သူမှ

နှင့်လင်းချက်ပေးအပ်ရမည်ဟု အစိုးရအဖွဲ့စီက သတ်မှတ်ထား၍မရှိပါ။ အစိုးရအဖွဲ့စီသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ရပ်ဆိုင်းခြင်းကို ငွေပေးခြင်းဖြင့် သို့မဟုတ် ငြင်းဆူရန်အလို့ငှာ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုကို အသုံးပြုရမည်။

(e) မိဘတစ်ဦး၏ သေသာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပေးသိမ်းခြင်းတွင် အောက်ပါတို့ အပါအဝင် ယင်းမကေသာ ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် ပါရှိသည့် သင်ကြားရေး၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် အထောက်အပံ့အားလုံး ဖြစ်နိုင်ပါသည်-

- (1) အထူးသင်ကြားပို့ချမှု။
- (2) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (3) ညီညွတ်စွာပံ့ပိုးမှုများ။
- (4) လိုက်လျာညီထွေပြင်ဆင်မှုများ။

- (5) မွမ်းမံပြင်ဆင်မ◆များ။
- (6) ဧကောင်းသား/သူအတွက် သို့မဟုတ် ဧကောင်းသား/သူကိုယ်စားဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဝန်ထမ်းအတွက် အထောက်အပံ့များ။
- (7) အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံးစွဲစက်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မ◆များ။

(8) အေထွေထွေပညာရေးစာသင်ခန်းပြင်ပတွင် နေရာချထားမ။

(f) မိဘတစ်ဦးသည် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင်ပါဝင်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးထက် ပိုနည်းသည့်ပမာဏအတွက် သေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်နှုတ်သိမ်း၍မရပါ။

(g) အသိပေးစာရုံးဝိပီးနောက် ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက် မကုန်လွန်မီ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်ဆိုင်းရန်အတွက် စာဖြင့်သေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို မိဘက ပေးအခြင်းမရှိဘဲ အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့ (ခ) တွင် ဖော်ပြပါ နှစ်ပတ်လည် အသိပေးစာကို မိဘတစ်ဦးက အတည်ပြုခြင်းမရှိဘဲ ကျောင်းဖွင့်ရက် ဆယ် (၁၀) ရက်အထိ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်ဆိုင်းခြင်းမပြုနိုင်ပါ။

(h) အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် မိဘတစ်ဦးက သေသာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းခြင်းကို ပယ်ချရန်အတွက် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှု သို့မဟုတ် ဘက်မလိုက်သော ကားနာစစ်ဆေးမှုကို အသုံးပြု၍မရပါ။

(i) သေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းပေးခြင်း အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်ဆိုင်းပေးခြင်းအား အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၉ တွင် ခွင့်ပြုထားသည်မှလွဲ၍ ကျောင်းသား/သူသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအဖြစ် အကျုံးမဝင်ဘဲ ဤအပိုဒ်အရ ကာကွယ်ပေးမှုများကို ခံစားခွင့်မရှိတော့ပါ။

(j) မိဘက ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းသောအခါ အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့ ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်ကိုမဆို ဖယ်ရှားရန်အတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ပြင်ဆင်ရန် မလိုအပ်ပါ။ ဤအချက်သည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၈-၂ တွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းကို

ပြင်ဆင်ရန် မိဘတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုမှုကို ပိတ်ပင်ခြင်းမပြုနိုင်ပါ။

(k) ဤအပိုဒ်နှင့်အညီ မိဘ၏ သေသာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းခြင်း၏ နောက်ဆက်တွဲအန္တရာယ် ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့ ရပ်ဆိုင်းလိုက်သောအခါ ကျောင်းသား/သူကို သင့်လျော်သည့် အခမဲ့ အစိုးရပညာရေး ရုံးဝိပီးခွင့်အောင် ပြုလုပ်ပေးရမည့် သတ်မှတ်ပုံစံများကို အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့၏ ဖော်ပြချက်အရ အခြေခံ မယူဆရပါ။

(l) သေသာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းပေးခြင်းအား မိဘတစ်ဦးက ကျောင်းသား/သူအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရုံးဝိပီးခွင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၄ နှင့်အညီ ကနဦးအကဲဖြတ်မှုကို တောင်းခံရခြင်းမရှိဘဲ ကျောင်းသား/သူက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအဖြစ် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အကျုံးမဝင်ခြင်းမရှိဘဲ၊ မိဘတစ်ဦးကို CCC အခြေခံ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၆ အရ ဆုံးဖြတ်ပေးရပါမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၁၆ အီလက်ထရောနစ်မီးဖြင့် အသိပေးချက်**

အပိုဒ် ၁၆။ အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့ အီလက်ထရောနစ်မီးဖြင့် ဆက်သွယ်မှု ရွေးချယ်စရာကို ရုံးဝိပီးခွင့်အောင် ပြုလုပ်ပေးထားပါက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀ [sic] ဤစည်းမျဉ်း] အရ လိုအပ်သည့် အသိပေးစာများကို မိဘတစ်ဦးက အီလက်ထရောနစ်မီးဖြင့် ဆက်သွယ်မှုဖြင့် လက်ခံရယူရန် ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။

**စည်းမျဉ်း ၄၃။ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကူးပြောင်းမှုများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ လဲပြောင်းခြင်း**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၁ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ**

အပိုဒ် ၁။ (a) “ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ” ဆိုသည်မှာ အထူးပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး အကျိုးရရှိမှုကို မြှင့်တင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ၊ ပုံပြင်သွန်သင်မှုဆိုင်ရာနှင့် အခြားအထောက်အကူပြု ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆိုလိုသည်။ အထူးပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး အကျိုးရရှိမှုကို မြှင့်တင်ရန်အတွက် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ လိုအပ်သည်ဟု ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် အစိုးရအကျင့်စီမံအဖွဲ့ ကျောင်းသား/သူကို ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးရပါမည်။

(b) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို အောက်ပါတို့အဖြစ် ပံ့ပိုးပေးခြင်းမပြုနိုင်ပါ။

- (1) အရည်အချင်းမီပညာရှင်များထံမှ တိုက်ရိုက်ဝန်ဆောင်မှုများအဖြစ်လည်းကောင်း သို့မဟုတ်
- (2) အရည်အချင်းမီပညာရှင်များ၏ နှစ်စဉ်ကားချက်များနှင့်အညီ ဆရာ/ဆရာမများ သို့မဟုတ် အကူဝန်ထမ်းများက ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ပေါင်းစပ်ဝန်ဆောင်မှုများအဖြစ်လည်းကောင်း။

(c) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်သာမက အခြားသော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ၊ ပုံပြင်သွန်သင်မှုဆိုင်ရာနှင့် အထောက်အကူပြု ဝန်ဆောင်မှုများကို အထူးပညာရေးမှတ်တမ်းနှင့် ကျောင်းသား/သူအကျိုးရရှိမှုကို မြှင့်တင်ရန် လိုအပ်သည်ဆိုလျှင် ထိုဝန်ဆောင်မှုများလည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

- (1) အကားအခံဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ။

- (2) ခေဆွေးဝေငွေအကဲပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (3) ကေလေးများတွင်နှိုင်းယှဉ်မှု မသန်စွမ်းမှုများကို စောစောစော စိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်စစ်ဆေးခြင်း။

- (4) စကားပြောပုံစံဆောင်ရွက်မှုများ။
  - (5) ရောဂါပျံ့နှံ့မှုနှင့် အကျိုးပြုမှုများ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (6) အလုပ်ပေးကုထံပေးခြင်း။
  - (7) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျအောင်လုပ်ခြင်းနှင့် လူစွဲတားဆီးမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (8) မိဘအုပ်ထိန်းသူများအား ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်ပေးခြင်း။
  - (9) ကာယကုထံပေးခြင်း။
  - (10) စိတ်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (11) ကုထံပေးဆိုင်ရာ အပန်းဖြေအနားယူခြင်း အပါအဝင် အပန်းဖြေဖေရေ။
  - (12) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်း။
  - (13) ကျောင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (14) ကျောင်းသူနာပြုဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (15) ကျောင်းလူမှုရေးရာဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (16) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး။
  - (17) အခြားအထောက်အကူပြုဝန်ဆောင်မှုများ။
- (d) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါ-
- (1) နားစကားစက် ထည့်ခြင်း ကဲ့သို့ ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းရသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်း။
  - (2) နားစကားစက်ကို နေရာတကျ ချိန်ညှိခြင်းကဲ့သို့ ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော စက်ပစ္စည်း၏ လုပ်ဆောင်မှုကို အကောင်းဆုံးဖြစ်အောင် ချိန်ညှိပြင်ဆင်ခြင်း။
  - (3) ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော စက်ပစ္စည်းကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း။
  - (4) ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော စက်ပစ္စည်းကို အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်း။
- (e) အပိုင်းခွဲ (ဃ) တွင် ပါဝင်သည့် မည်သည့်အချက်ကမ-
- (1) သင့်လျော်သည့် အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ကျောင်းသား/သူမှ လက်ခံရရှိနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးသည့် စကားပြောနှင့်ဘာသာစကား ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကဲ့သို့သော အထူးပညာရေးကို နားစကားစက် ထည့်သွင်းထားသော သို့မဟုတ် အခြားစက်ပစ္စည်းများ ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော ကျောင်းသား/သူ၏ ရပိုင်ခွင့်အပေါ် ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။
  - (2) အောက်ပါအခြေအနေများ အပါအဝင် ကျောင်းသား/သူ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် လိုအပ်သည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းများကို သင့်လျော်သလို စောင့်ရှောက်သည့် ထိန်းသိမ်းရမည့် အစိုးရအရည်စီ၏ တာဝန်ကို ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။
    - (A) အသက်ရှူခြင်း။
    - (B) အာဟာရပညာပေးမှု သို့မဟုတ်
    - (C) အခြားကိုယ်လက်လှုပ်ရှားမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ။
  - (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၇ (ဃ) တွင် သတ်မှတ်ထားသကဲ့သို့ ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော စက်ပစ္စည်း၏ ပြင်ပအစိတ်အပိုင်းတစ်ခု မှန်ကန်စွာ အလုပ်လုပ်ကောင်း သောချာပေစရန် ပုံမှန်စစ်ဆေးမှုကို ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိပါ။
- (f) အစကားအာရုံခံဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများတွင်-
- (1) အောက်ပါတို့ ပါဝင်နိုင်သည်-
    - (A) အစကားအာရုံခံဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကျောင်းသား/သူများကို စစ်ဆေးထုတ်ပြန်ခြင်း။
    - (B) အစကားအာရုံခံပြန်လည်ရရှိရေးအတွက် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားကုသမှုပညာရှင်၏ ကုသမှုရယူခြင်းအပါအဝင် အစကားအာရုံခံဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု၏ သေဘာသာဝါ၊ အတိုင်းအဆနှင့် အတိမ်အနက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း။
    - (C) အောက်ပါတို့ကဲ့သို့သော ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး လမ်းညွှန်ခြင်းဆောင်ရွက်မှုများကို ပံ့ပိုးခြင်း-
      - (i) ဘာသာစကား တတ်မြောက်ခြင်း။
      - (ii) အစကားအာရုံခံဆိုင်ရာလေ့ကျင့်မှု။
      - (iii) အစကားအာရုံခံ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်း။
      - (iv) စကားပြော/စိတ်ခမ်းလှုပ်ရှားပုံစံကို အဓိပတိအဖြစ်အကဲဖြတ်ခြင်း။
      - (v) စကားပြောဆိုင်ရာ။
    - (D) အစကားအာရုံခံဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား ကာကွယ်ရန်အတွက် ပုံမှန်စစ်ဆေးမှုများ ဖန်တီးခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
    - (E) အစကားအာရုံခံဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပတ်သက်၍ ကျောင်းသား/သူများ၊ ဆရာ/ဆရာမများ၊ မိဘများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးခြင်း။
    - (F) စုပေါင်းထားသော သို့မဟုတ် သီးသန့်ဖြစ်သော အစကားအာရုံခံခြေစိုက်ရေးစနစ်ကို ကျောင်းသား/သူ၏လိုအပ်မှုအပေါ် ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ သင့်လျော်သည့် နားစကားအကူကိရိယာတစ်ခုကို ရွေးချယ်၊ တပ်ဆင်ပေးခြင်းနှင့် အစကားအာရုံခံခြေစိုက်ရေးစနစ်၏ ထိရောက်မှုကို အကဲဖြတ်ခြင်း။



(2) အဆိုပါဝန်ဆောင်မှုများကို လိုင်စင်ရ ပညာရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကားအခံပညာရှင်တစ်ဦးက ပြုလုပ်ပေးရမည်။

(g) ဆွေးနွေးအကဲဖြတ်ခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများတွင်-

(1) အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

(A) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မေးမြန်းခြင်း၊

(B) စိတ်ဝင်စားမှု စာရင်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် အခြားသော အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုနည်းလမ်းများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- (C) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ရေးဆွဲရာတွင် အကူအညီပေးခြင်း၊
- (D) ကျောင်းသား/သူ၏ ကျောင်းပညာရေးအလွန် ပန်းတိုင်များနှင့် ရလဒ်များ အာဠာဠာမင်စေရေးအတွက် အထောက်အကူပြုရန် ရည်ရွယ်လျက် ကျောင်းသား/သူ၏ လေ့လာမှုပညာရပ်အား ခွဲခြားသတ်မှတ်၍ အစီအစဉ်ဆွဲရန် လမ်းညွှန်ပေးခြင်း၊ နှင့်
- (E) အောက်ပါတို့တွင် ကျောင်းသား/သူအား ကူညီပေးခြင်း-
  - (i) မသန်စွမ်းမှုကို နားလည်သဘောပေါက်စေပြီး ရင်ဆိုင်နိုင်စေရန်။
  - (ii) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာပြဿနာ သို့မဟုတ် အကျပ်အတည်းကို ရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းနိုင်စေရန်၊ နှင့်
  - (iii) အပြုအမူဆိုင်ရာ စကားဝင်ဆောင်ရွက်ရေးအစီအစဉ်ကို ရေးဆွဲပေးပြီး အကောင်အထည်ဖော်ရန်။
- (2) ထိုကဲ့သို့ ဝန်ဆောင်မှုများကို-
  - (A) သင်ကားရေးနေရာတွင် သို့မဟုတ် အခြားနေရာပတ်ဝန်းကျင်တွင်
  - (B) ပုံမှန်အခါပျက်စွာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ပြီးလျှင် လိုအပ်သလို ရေးဆွဲထားသော အခါပျက်စွာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်ပြီးစေစေ ပံ့ပိုးပေးရမည်။ နှင့်
- (3) ထိုကဲ့သို့ ဝန်ဆောင်မှုများကို အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များက ဆောင်ရွက်ပေးရမည်-
  - (A) ကျောင်းလူမှုရေးဝန်ထမ်းများ သို့မဟုတ် ကျောင်းအတိုင်ပင်ခံများ။
  - (B) ကျောင်း၊ လက်တွေ့ကျသောရေးဆွဲရာ သို့မဟုတ် ကေလးစိတ်ပညာနှင့်များ။
  - (C) အုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ သို့မဟုတ် ဆရာ/ဆရာမများ။
  - (D) ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဝန်ထမ်းများ။
  - (E) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ်
  - (F) အခြားအရည်အချင်းမီပညာရှင်များ။

(h) မသန်စွမ်းမှုများကို စောစောစော စိစစ်ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတွင် ကေလးအရွယ်၌ မသန်စွမ်းမှုကို တတ်နိုင်သမျှ စောစောစောစော ဖော်ထုတ်နိုင်ရန် တရားဝင်အစီအစဉ်တစ်ခုအဖြစ် ယင်းမူဝါဒကေလး လုပ်ဆောင်မှုများ ပါဝင်သည်။

- (i) စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သတ်မှတ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-
  - (1) စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှုများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-
    - (A) နားမကျောင်းသော သို့မဟုတ် နားလေးသော ကျောင်းသား/သူများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အသုံးပြုသော အခါတွင် ဖော်ပြပါဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်-
      - (i) နားမကျောင်းသော ကျောင်းသား/သူများ၏ ဟန်အမူအရာ၊ ပါးစပ်လှုပ်ရှားမှုနှင့် ဘာသာပြန်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ။
      - (ii) နားမကျောင်းသော ကျောင်းသား/သူများ၏ အချက်အလက်နှင့် ဘာသာပြန်ပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ။
      - (iii) လက်ဟန်အမူအရာဖြင့် ဘာသာပြန်ပေးခြင်းနှင့် စကားပြန်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ။
      - (iv) အောက်ဖော်ပြပါပုဂ္ဂိုလ်များက စာသားပြန်ဆွဲပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုများ-
        - (ကက) အခါပျက်စွာ တစ်ပြေးညီ ဘာသာပြန်ဆွဲမှု ရန်ပုံငွေ ဝန်ဆောင်မှု (CART)။ (ခခ) C-Print ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးမှုများ။
        - (ဂဂ) TypeWell စာသားပြန်ဆွဲမှုစနစ်။
    - (B) မျက်စိမြှောင်မှုများကေလး ကျောင်းသား/သူများအတွက် အထူးစကားပြန် ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (2) အပိုင်ခွဲ (ခ)၊ (ဂ)၊ (ဃ) တွင် ဖော်ပြထားသော လက်ဟန်အမူအရာဖြင့် ဘာသာပြန်ပေးခြင်းနှင့် စကားပြန်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးသူများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်တွင် စကားပြန်အဖြစ် ဝန်ဆောင်ရွက်ရန် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်များ ရရှိထားရမည်။

- (j) ရောဂါရှောင်ဖွယ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ပြုလုပ်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများသည်-
  - (1) အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများနှင့် ကိုက်ညီမှုသာလျှင် မိတ္တူကူးသော အခါမှ ပံ့ပိုးပေးရမည့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဟု ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်-
    - (A) အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ရန်အလို့ငှာ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာနှင့် ဆက်စပ်သော မသန်စွမ်းမှုအတွက် ရောဂါရှောင်ဖွယ်ခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းကို လိုအပ်ပါက သို့မဟုတ်
    - (B) အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆုံးဖြတ်ရန် ကျန်းမာရေးဆေးခန်း အရာရှိကို နှစ်စဉ်စစ်ဆေးခြင်း၊ သို့မဟုတ်
  - (2) ကန့်သတ်ချက်မရှိသော ဆေးကုသခွင့်လိုင်စင်ရရှိထားသည့် ဆရာဝန်မှ ပံ့ပိုးပေးပါက။

- (k) အလုပ်ပေး ကုထုံးဝန်ဆောင်မှုများတွင်-
  - (1) အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-
    - (A) ဖော်ပြပါအား အကဲဖြတ်ခြင်း-
      - (i) ဖွဲ့စည်းပေးမှုအဆင့်များ။
      - (ii) ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု၊ လုပ်ငန်းခွင်၊ လုပ်ငန်းခွင်၊ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု၊ လုပ်ငန်းခွင်၊ လုပ်ငန်းခွင်၊ နှင့်
      - (iii) မိမိကိုယ်ကို စောင့်ရှောက်နိုင်စွမ်းစွမ်းရည်များ။
    - (B) ဖော်ပြပါအား ပျက်စီးသွားသည့် သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးသွားသည့် လုပ်ဆောင်မှုစွမ်းရည်များကို ဖွဲ့စည်းပေးမှု၊ ဖွဲ့စည်းပေးမှု၊ ဖွဲ့စည်းပေးမှု၊ သို့မဟုတ် နှုတ်ထုတ်ခြင်း ပြန်လည်ကောင်းမွန်ခြင်း-
      - (i) နာမကျန်းမှု။
      - (ii) ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရရှိမှု သို့မဟုတ်
      - (iii) အာဟာရမည့်မှု။
    - (C) လုပ်ဆောင်မှုစွမ်းရည်များ ပျက်စီးသွားပါက သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးသွားပါက သီးခြားလုပ်ဆောင်မှုစွမ်းရည်ဖြင့် အလုပ်များကို အမှီအခိုကင်းစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်မှုကို ဖြေရှင်းခြင်း။
    - (D) စောစောစော စကားဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် ကနဦးဖြစ်ပေါ်သော သို့မဟုတ် ပိုမိုဆိုးရွားသော လုပ်ဆောင်မှုစွမ်းရည် ပျက်စီးမှု သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှုကို ဟန့်တားခြင်း။

(E) ကောင်းသား/သူ၏လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရန် ဖော်ပြပါတို့ကို စီစဉ်ရေးဆွဲခြင်း သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေ ပြင်ဆင်ခြင်း-

- (i) သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများ၊
- (ii) ပစ္စည်းကိရိယာများ သို့မဟုတ်
- (iii) ပညာသင်ကြားရေး ပတ်ဝန်းကျင်၊
- (F) ဝေအာကော်ဖ်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အတူ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း-
  - (i) မိဘများ၊
  - (ii) ဆရာ/ဆရာမများ၊
  - (iii) အကူဝန်ထမ်းများနှင့်
  - (iv) အခြား ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ၊
 ဤနည်းအားဖြင့် ကုထုံးပေးပို့ရန် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း၊ ကူညီပေးခြင်းနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များအကြောင်း ဆွေးနွေးခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
- (2) ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေအာကော်ဖ်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်က ပံ့ပိုးပေးရမည်-
  - (A) အသိအမှတ်ပြုပုဂ္ဂိုလ်မှတ်ရ အလုပ်ပေးကုထုံးပညာနှင့် သို့မဟုတ်
  - (B) အသိအမှတ်ပြုပုဂ္ဂိုလ်မှတ်ရ အလုပ်ပေးကုထုံးပညာနှင့်၏ ကိုးကပ်မှုအောက်မှ အသိအမှတ်ပြုပုဂ္ဂိုလ်မှတ်ရ လက်ထောက် အလုပ်ပေးကုထုံးပညာနှင့်။

- (i) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျေအောင်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား ဝေအာကော်ဖ်အတိုင်း ပံ့ပိုးပေးပါသည်-
  - (1) အရည်အချင်းမီပညာနှင့်များက မျက်စိမြေမင်သာ ကျောင်းသား/သူများ သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းဝင်သူများအား ကျောင်းသား/သူများအား ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျေအောင် စနစ်တကျ လုပ်ဆောင်ပေးခြင်းဖြင့် ကျောင်း၊ အိမ်၊ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း ပတ်ဝန်းကျင်တွင် ၎င်းတို့ ဘေးအန္တရာယ်ကင်းစွာ လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးပါသည်။
  - (2) သက်ဆိုင်ပါက ထိုဝန်ဆောင်မှုများတွင် ဝေအာကော်ဖ်အကြောင်းအရာများကို ကျောင်းသား/သူများအား သင်ကြားပေးခြင်း ပါဝင်သည်-
    - (A) ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျေခြင်း ခရီးလမ်းစဉ်ဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများကို မှတ်မိစေရန် သို့မဟုတ် ပြန်လည်မှတ်မိလာစေရန်အတွက် လမ်းဖြတ်ကူးရာတွင် မီးပိတ်ခတ်မှုအသံကို အသံပေးပြုခြင်းကဲ့သို့သော အကွာအဝေးနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ သေဘာတရားများနှင့် အသံ၊ အပူချိန်နှင့် တူနာမီကဲ့သို့သော အာရုံခံစားမှုများမှ သိရှိပေးသော အချက်အလက်များကို အသံပေးပြုခြင်း။

- (B) လမ်းလေ့ကျင့်တတ်ကောက်မှု သို့မဟုတ် လမ်းပြပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို အသံပေးပြုခြင်း-
  - (i) ခရီးလမ်းစဉ်ဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများဆိုင်ရာ သွားလာမှုစဉ်ဆိုင်ရာ အားပြုပေးရန် သို့မဟုတ်
  - (ii) ခရီးလမ်းစဉ်ဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် ပတ်ဝန်းကျင်အတွင်း ဘေးကင်းစွာ လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ သွားလာမှုစဉ်ဆိုင်ရာ ကူညီပေးသော ကိရိယာတစ်ခုအဖြစ်။
  - (C) ကျန်ရှိနေသော အခြားအဖွဲ့အစည်းနှင့် အဝေးမှမြင်နိုင်စေရန် အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများနှင့်
  - (D) အခြားသေဘာတရားများ၊ နည်းစနစ်များနှင့် ကိရိယာများကို နားလည်ခြင်းနှင့် အသံပေးပြုခြင်း။

- (m) မိဘများအား ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်ပေးခြင်းတွင်-
  - (1) ဝေအာကော်ဖ်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များ-
    - (A) မိမိကလေး၏ အထူးလိုအပ်ချက်များကို နားလည်စေရန် မိဘများကို အကူအညီပေးခြင်း။
    - (B) ကလေး၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို မိဘများအား ဝေအကြံပေးခြင်းနှင့်
    - (C) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးပစ္စည်းရရှိအခြေအနေအထား၊ မိဘများနားလည်လာစေရန်နှင့် ၎င်းတို့က ဝေလေး၏ IEP ကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပံ့ပိုးပေးခြင်းနှင့် လိုအပ်သော စွမ်းရည်များကို ဆည်းပူးပေးနိုင်စေရန် ကူညီပေးခြင်း။
  - (2) ထိုကဲ့သို့ ဝန်ဆောင်မှုများကို-
    - (A) CCC လုပ်ငန်းစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် သို့မဟုတ်
    - (B) အထူးအစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ညီညွတ်စွာ ဆွေးနွေးမှု ပုံစံဖြင့် ပံ့ပိုးပေးသည်။
  - (3) အပိုဒ်ခွဲ (ဆ)(၃) တွင် ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှ တစ်ဦးစီက ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ မိဘများအား ဆွေးနွေးအကြံပေးခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်ပေးခြင်း သေဘာသဘာဝသည် သင့်တော်သူတစ်ဦးနှင့် ၎င်းအား ဆွေးနွေးအကြံပေး၍ လေ့ကျင့်ပေးသည့် နည်းလမ်းကို ရွေးချယ်ရာတွင် လမ်းညွှန်ပေးရမည်။

- (n) ကာယကုထုံးတွင်-
  - (1) ဝေအာကော်ဖ်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များ-
    - (A) ဖော်ပြပါအား အကျိုးပြုခြင်း-
      - (i) ဖွံ့ဖြိုးမှုအဆင့်များ၊
      - (ii) ကက်သားကီးများဖြင့် လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်၊
      - (iii) အလိုအလျောက် တုံ့ပြန်မှုအဆင့်များ၊
      - (iv) လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည် အတိုင်းအတာ၊
      - (v) ကက်သား သန်မာမှုနှင့်
      - (vi) အသက်ရှူလမ်းစဉ်ဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်၊
    - (B) ဝေအာကော်ဖ်ပြပါအတိုင်း တွက် လုပ်ငန်းစဉ်ဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်ရည်များကို စီစဉ်ရန်ဆွဲခြင်းနှင့် အောက်အထည့်ထပ်ခြင်း-
      - (i) ချွေးထွန်းမှုများဖြစ်အောင် ကာကွယ်ရန်။

(ii) ဒီဂျစ်လွင်းမလွင်းကို ပြန်လည်ကောင်းမွန်အောင် ပြုပြင်ရန်၊

- (iii) ချွေးယွင်းမများကို ကုသရန် သို့မဟုတ်
- (iv) ချွေးယွင်းမများကို သက်သာလျော့ပါးစေရန်။
- (C) အောက်အကျဉ်းစက်ပစ္စည်းများနှင့် ကိရိယာများအား အကဲဖြတ်ခြင်း၊ စီစဉ်ဖန်တီးခြင်းနှင့် လိုက်လျာညီထွေအသုံးပြုမှုအတွက် အကဲဖြတ်ခြင်း၊ နှင့်
- (D) အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်အတူ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း-
  - (i) မိဘများ၊
  - (ii) ဆရာ/ဆရာမများ၊
  - (iii) အကူဝန်ထမ်းများနှင့်
  - (iv) အခြား ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ထမ်းများ။

ဤနည်းအားဖြင့် ကုထုံးပန်းတိုင်များ ပြည့်မီအောင် ကူညီပေးနိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်များအကြောင်း ဆွေးနွေးနိုင်ပါသည်။ နှင့်

- (2) ၎င်းတို့ကို အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် ပံ့ပိုးပေးရမည်-
- (A) ပံ့ပိုးဆောင်ရွက်ပေးမည့်သူမှာ-
    - (i) လိုင်စင်ရ ကာယကုထုံးပညာရှင် သို့မဟုတ်
    - (ii) လိုင်စင်ရ ကုထုံးပညာရှင်၏ တိုက်တွဲကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် အသိအမြင်ပြုလက်မှတ်ရ လက်ထောက် ကာယကုထုံးပညာရှင် ဖြစ်ရမည်။ နှင့်
  - (B) အောက်ဖော်ပြပါ လိုင်စင်ရ ကုထုံးကျင့်သူများ၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်မရှိဘဲ ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးမှုသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၅၊ အပိုဒ် ၃၇၊ စည်းမျဉ်း ၁-၂၊ ၅(A) [အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၅၊ အပိုဒ် ၂၇၊ စည်းမျဉ်း ၁-၂၊ ၅(a)] တွင် သတ်မှတ်ထားသော ရက်အရအတွက်ထက် မပိုရပါ-
    - (i) သမားတော်၊
    - (ii) ခြေဖဝါးနာ အထူးကု ဆရာဝန်၊
    - (iii) စိတ်ပညာကုထုံးကျင့်သူ၊
    - (iv) ကျော့ခိုင်းနှင့် အဆစ်အနှစ်အနာအထူးပြင်သူ၊
    - (v) သွားဆရာဝန်၊
    - (vi) ကုထုံးကျင့်သူအဖြစ် သို့မဟုတ်
    - (vii) လက်ထောက် သမားတော်၊
- ထိုပုဂ္ဂိုလ်များသည် သူတို့၏ သက်ဆိုင်ရာ နယ်ပယ်တွင် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ကန့်သတ်ချက်မရှိသော လိုင်စင်ကို ကိုင်ဆောင်ထားသည်။ [sic]
- (C) လိုင်စင်ရ ကျောင်းစိတ်ပညာရှင်၊ ကာယကုထုံးပညာရှင်၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အရ လုပ်ဆောင်ရမည်။ ထိုပညာရှင်သည်-
- (i) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၅၊ အပိုဒ် ၂၇ အရ လိုင်စင်ရ ခံထားရမည်။
  - (ii) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူဖြစ်သည်။
- ပြောနားသတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုများသည် ကာယကုထုံးပညာရှင်၏ ကုထုံးကျင့်မှုနယ်ပယ်အတွင်း အကဲဖြတ်ပေးရမည့် အဆိုပါ ပြောနားသတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူအား ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။

- (၀) ကျောင်း၊ ဆေးခန်းနှင့် အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် သင့်လျော်စွာ လိုင်စင်ရ ခံထားရမည့် ပေးလှူပေးသော ကာလ၊ စိတ်ပညာ ကုထုံးကျင့်သူများ သို့မဟုတ် စိတ်ရာဂအထူးကု ဆရာဝန်များက စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရပါမည်-
- (1) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ချက်များကို နယ်ပယ်ပေါင်းစုံမှ ပညာရှင်များပါဝင်သော နှစ်ဖက် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
  - (2) အကဲဖြတ်ရလဒ်များကို အဓိပဏာယ်ပြန်ဆိုခြင်း။
  - (3) လေ့လာသင်ယူမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကျောင်းသား/သူ၏ အမြဲအမြဲများနှင့် အခြေအနေများကို ရယူ ပေးပို့စေ၍ အဓိပဏာယ်ကောက်ယူခြင်း။
  - (4) အောက်ပါအကဲဖြတ်မှုတွင် နှစ်ဖက်ချက်များတွင် ကျွမ်းကျင်သူများသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် ကျောင်းသား/သူ၏ IEP ကို ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတွင် ကျောင်းဝန်ထမ်းများ၊ မိဘများနှင့်အတူ ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခြင်း။
  - (A) စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်များ။
  - (B) တွေ့ဆုံဆွေးနွေးခြင်းများ။
  - (C) တိုက်တွဲပေးသော စာရွက်ကဏ္ဍခြင်း။
  - (D) အမြဲအမြဲဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ချက်များ။
  - (5) ကျောင်းသား/သူများနှင့် မိဘများအတွက် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆွေးနွေးအကဲဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်တစ်ခုအား စီစဉ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း။
  - (6) အမြဲအမြဲဆောင်ရွက်သော အမြဲအမြဲဆိုင်ရာ ကျောင်းဝန်ဆောင်ရွက်မှု နည်းဗျူဟာများ ဖော်ဆောင်ရာတွင် ကူညီပေးခြင်း။
  - (7) ကျောင်းသား/သူအား အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် ပံ့ပိုးပေးခြင်း-
    - (A) စကားပြော၊ အကဲဖြတ်မှုနှင့် ဘာသာစကားစွမ်းရည် ချွေးယွင်းမများအတွက် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၅၊ အပိုဒ် ၃၇၊ စည်းမျဉ်း ၆ အရ လိုင်စင်ရ စကားပြောဘာသာစကားပညာရှင် သို့မဟုတ် အသိပညာရှင်၊
    - (B) အလုပ်ပေးကုထုံးပညာရှင်များအတွက် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၅၊ အပိုဒ် ၂၇၊ စည်းမျဉ်း ၅ အရ လိုင်စင်ရ လုပ်ငန်းပေးကုထုံးပညာရှင် သို့မဟုတ်
    - (C) ကာယကုထုံးပညာရှင်၏ လက်ထောက်ကူညီပေးပိုင်ခွင့်နယ်ပယ်အတွင်း ကျေရာက်သည့် ပြောနားသတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၅၊ အပိုဒ် ၂၇ အရ လိုင်စင်ရ ကာယကုထုံးပညာရှင်။

- (၁) အပန်းဖြေဝန်ဆောင်မှုများတွင် အောက်ဖော်ပြပါပုံစံဖြင့် ပံ့ပိုးပေးခြင်း-
- (1) အပန်းဖြေလုပ်ဆောင်မှုကို အကဲဖြတ်ခြင်း။

- (2) ကုထံဝုံး အပန်းဖြေဝန်ဆောင်မှုများ။
- (3) ဝေးကွာခြားမှုများနှင့် ရပ်ရွာဝေးအကွာခရိုင်များရှိ အပန်းဖြေအစီအစဉ်များ။
- (4) အားလပ်ရက်များပညာရေး။

- (ဂ) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ ဝေးကွာခြားမှုများအားလုံးဝန်ဆောင်မှုများတွင် ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှု-
- (1) အရည်အချင်းမီပညာနှင့်များက ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှုကို အထူးအလေးပေးလျက် တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အုပ်စုလိုက်ပုံစံဖြင့် ပံ့ပိုးပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများ-
    - (A) အသက်မွေးဝေးကွာခြားမှုနှင့် ဖွဲ့စည်းတက်မှု။
    - (B) အလုပ်အကိုင်အတွက် ကိုက်ညီပေးဆောင်မှု။
    - (C) အမှီအခိုကင်းမှု ရရှိမှုပိုင်ဆိုင်မှု။
    - (D) မသန်စွမ်းဝေးကွာခြားမှု/သူ၏ လုပ်ငန်းခွင်တွင် လုပ်ကိုင်မှုပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် အသိုင်းအဝိုင်းတွင် ဝင်ဆွဲမှုပိုင်ဆိုင်မှု ရောက်ရှိပေးမှု။
  - (2) ပြန်လည်ထူထောင်ရေးဆိုင်ရာ ၁၉၇၃ ခုနှစ် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေအောက်ရှိ ရန်ပုံငွေဖြင့် အသက်မွေးဝေးကွာခြား ပြန်လည်ထူထောင်ရေး အစီအစဉ်များက မသန်စွမ်းဝေးကွာခြားမှု/သူတစ်ဦးအား ပေးအပ်သည့် အသက်မွေးဝေးကွာခြား ပြန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများ။

- (ဂ) ဝေးကွာခြားမှုများမရရှိသည့်ဝန်ဆောင်မှုများတွင်-
- (1) ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏ IEP တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကူပံ့ မသန်စွမ်းဝေးကွာခြားမှု/သူတစ်ဦးအား ပံ့ပိုးပေးမှုပိုင်ဆိုင်မှု ရရှိရေးဆွဲဖန်တီးထားသည့် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများပိုင်ဆိုင်မှုပီး
  - (2) ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှုများထံမှ တစ်ဦးမဟုတ်တစ်ဦးက လုပ်ဆောင်ရမည်-
    - (A) လိုင်စင်ရေကောင်းသူနာပြု သို့မဟုတ်
    - (B) အခြားဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှုပီး

- (ဂ) ဝေးကွာခြားမှုနာပြုဝန်ဆောင်မှုများသည်-
- (1) ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏ IEP တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကူပံ့ မသန်စွမ်းဝေးကွာခြားမှု/သူတစ်ဦးအား ပံ့ပိုးပေးမှုပိုင်ဆိုင်မှု ရရှိရေးဆွဲဖန်တီးထားသည့် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သည်။
  - (2) ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏ IEP တွင် ဝေပင်းစပ်ထားသော ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုနှင့် အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲခြင်းကဲ့သို့သော အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၄၊ စည်းမျဉ်း ၁.၅-၆ တွင်ဖော်ပြထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများပိုင်ဆိုင်မှုပီး
  - (3) ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို လိုင်စင်ရေကောင်းသူနာပြုက ပံ့ပိုးပေးရမည်။

- (ဂ) ဝေးကွာခြားမှုမရရှိသည့်ဝန်ဆောင်မှုများတွင်-
- (1) ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှု-
    - (A) ဝေးကွာခြားမှု/သူတစ်ဦး၏ လူမှုဝန်းကျင်နှင့် ဖွဲ့စည်းတက်မှုဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းကို ပြင်ဆင်ပေးရမည့်တာဝန်နှင့်အတူ ပညာရေးအကူပြုခြင်းဆိုင်ရာ နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာနှင့်များပိုင်ဆိုင်သော အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဖြစ်ထမ်းဆောင်ခြင်း။
    - (B) ဝေးကွာခြားမှု/သူနှင့် မိသားစုနှင့်အတူ အဖွဲ့လိုက်နှင့် တစ်ဦးချင်း ဝေးကွာခြားမှုအားလုံးပေးခြင်း။
    - (C) ပညာသင်ယူရန်ရာများတွင် ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏ခွဲခြားမှုနှင့် နေထိုင်မှုပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ် သက်ရောက်မှုပိုင်ဆိုင်သော ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏အိမ်၊ ဝေးကွာခြားမှုနှင့် ရပ်ရွာတွင်းနေထိုင်မှုအတွင်းရှိ ပြဿနာများအတွက် မိဘများ၊ အခြားသူများနှင့် ပူးပေါင်း လုပ်ဆောင်ခြင်း။
    - (D) ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏ ပညာရေးအစီအစဉ်တွင် ဝေးကွာခြားမှု/သူအတွက် တတ်မြောက်မှုပိုင်ဆိုင်မှု ထိထိရောက်ရောက် သင်ယူမှုပိုင်ဆိုင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ဝေးကွာခြားမှုနှင့် ရပ်ရွာအရင်းအမြစ်များကို စည်းစိမ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ်
    - (E) အပြုအမူဆိုင်ရာ ကာကွယ်ရေးဝန်ဆောင်မှုပေးမှု/ဟာများ ဝေးကွာခြားမှုတွင် ကူညီပေးခြင်းနှင့်
  - (2) ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို လိုင်စင်ရ ဝေးကွာခြားမှုမရရှိသည့်ဝန်ဆောင်မှုပီးပီး

- (ဂ) အစိုးရအပိုင်ဆိုင်မှုများတွင်-
- (1) ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှု-
    - (A) ပို့ဆောင်ရေး-
      - (i) ပညာသင်ယူရန်ရာ တစ်နေရာမှတစ်နေရာသို့ သွားလာမှုပိုင်ဆိုင်မှု ပညာသင်ယူရန်ရာများအားလုံး။
      - (ii) ပညာသင်ယူရန်ရာအတွင်းရှိ အနီးအနား။
      - (iii) ပညာသင်ယူရန်ရာပြင်ပတွင် ပံ့ပိုးပေးသော ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများသို့ အသွားအပြန် သွားလာမှုပိုင်ဆိုင်မှု
      - (iv) ပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှုပိုင်ဆိုင်မှုအတွက် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ဝေးကွာခြားမှု/သူများအား သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစီစဉ်ပေးပါက မသန်စွမ်းဝေးကွာခြားမှု/သူ ပါဝင်မှုပိုင်ဆိုင်မှုအတွက်လည်း စီစဉ်ပေးမှု သို့မဟုတ်
    - (B) မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ဝေးကွာခြားမှု/သူများအား ပံ့ပိုးပေးသည့် ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ်အစီအစဉ် မည်သည့်ဝန်ဆောင်မှုမဆို-
      - (i) အထူးဘတ်စ်ကားလမ်းခွဲကောင်းများ။
      - (ii) အထူးယာဉ်များ သို့မဟုတ် ဝေးကွာခြားမှု/သူ၏မသန်စွမ်းမမှုအလိုက် ပြင်ဆင်ပေးထားသော ယာဉ်များ။
      - (iii) ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှု အကူအညီများ။
      - (iv) တကမ္ဘာစီ သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းအစိုးရအပိုင်ဆိုင်မှုပိုင်ဆိုင်မှုပီးအား သို့မဟုတ် မတူညီသော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးနည်းလမ်းများ သို့မဟုတ်
      - (v) ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှု စာတော်လွှာများနှင့် ဆင်ခြင်လေ့လာမှုများကဲ့သို့သော အထူးကိရိယာများ။
  - (2) ထိုဝန်ဆောင်မှုများကို ဝေးကွာခြားမှုပိုင်ဆိုင်မှုများက ပံ့ပိုးပေးရမည်-
    - (A) တိုက်ပိုင်မှုပိုင်ဆိုင်မှု၊ စာချုပ်အရဖြစ်စေ အစိုးရအကျင့်စီက သို့မဟုတ်







၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၆(ခ) နှင့် စည်းမျဉ်း ၄၂-၆ (ဂ) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အထူးအကျိုးအမြတ်များနှင့် အထူးအကျိုးအမြတ်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည်။

- (g) CCC အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအဖြစ် ဝေးကင်းသား/သူ၏ အတွေ့ထွက်ပညာရေးဆရာ/ဆရာမတစ်ဦးသည် ဝေးကင်းမှုကို နှိုးမြှားခြင်းအပါအဝင် သင့်လျော်သည့်အတိုင်းအတာအထိ ဝေးကင်းသား/သူ၏ အကူးအပြောင်း IEP အား ရေးဆွဲခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ပုံစံခြင်းတွင် ပါဝင်ရမည်-
  - (1) ဝေးကင်းသား/သူအတွက် သင့်တော်သည့် အပြုသဘာဝဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေအထားကို ထိန်းသိမ်းပေးရန်နှင့် အခြားနည်းဗျူဟာများ။
  - (2) အပိုင်ခွဲ (ခ) (၈) နှင့်အညီ ပြုစုစွက်အထောက်အပံ့များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရရှိပိုင်ဆိုင်မှုမရှိမှုများ၊ ဝေးကင်းဝန်ထမ်းများအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ။

- (h) အကူးအပြောင်း IEP တွင် ဝေးကင်းမှုကို ပါဝင်ရမည်-
  - (1) ဝေးကင်းမှုကို အပါအဝင် ဝေးကင်းသား/သူ၏ လက်မှတ်ပညာရေးအောင်မြင်မှုနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်မှုပိုင်ဆိုင်မှု စွမ်းဆောင်ရည် အဆင့်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
    - (A) ဝေးကင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမှုက အတွေ့ထွက်ပညာရေး သင်ပို့ပေးမှုနှင့် နီးစပ်မှုတွင် ဝေးကင်းသား/သူ၏ ပါဝင်သည့် သို့မဟုတ် တိုးတက်မှုအပေါ် မည်သို့သက်ရောက်မှုရှိပါသလဲ။
    - (B) ဝေးကင်းမှုကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အသက်အရွယ်အလိုက် သင့်လျော်သော အကူးအပြောင်း အကဲဖြတ်ချက်များမှ အချက်အလက်များ-
      - (i) အားသာချက်များ၊
      - (ii) ဦးစားပေးမှုများနှင့်
      - (iii) စိတ်ဝင်စားမှုများ။

- (2) ဝေးကင်းမှုကို ပံ့ပိုးပေးသည့် အသက်အရွယ်အလိုက် သင့်လျော်သော အကူးအပြောင်း အကဲဖြတ်ချက်များအပေါ် အခြေခံ၍ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းတာမှုပိုင်ဆိုင်မှု အလယ်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များ-
  - (A) လေ့ကျင့်ရေး၊
  - (B) ပညာရေး၊
  - (C) အလုပ်အကိုင်နှင့်
  - (D) သင့်လျော်သည့်နေရာတွင် အမှီအခိုကင်းစွာနေထိုင်မှုစွမ်းရည်များ။

- (3) ဝေးကင်းမှုတစ်ခုခုကို ဝေးကင်းသား/သူအဖြစ် ရယူမှုပိုင်ဆိုင်မှု၊ မပိုင်ဆိုင်မှု ဖော်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းများ-
  - (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁(c) အရ အထက်တန်းဝေးကင်း ဝေးကင်းလက်မှတ်၊
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁ အရ အခြားဝေးကင်းလက်မှတ်တစ်ခု သို့မဟုတ်
  - (C) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၂ အရ ပေးပြောကော်မတီအဖွဲ့ဝင်ကောင်းလက်မှတ်ကဲ့သို့ ဝေးသတင်းထုတ်ပေးသော အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်တစ်ခု။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁-၁၀ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကူးပြောင်းရေး ဝန်ဆောင်မှုများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ထားသော လူတစ်ဦးချင်းစီနှင့် အေဂျင်စီများ အပါအဝင် အလယ်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များ

- (5) ပြည်ပြောကော်မတီဝင် ဝေးကင်းသား/သူအား ကူညီပေးရန် လိုအပ်သော အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများ။
  - (A) အပိုင်ခွဲ (၄) တွင် ဖော်ပြထားသော အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများအပေါ်အခြေခံ၍ သင့်လျော်ပါက၊ အစိုးရအေဂျင်စီမှ အရွယ်ရောက်သူအသို့ ဝေးကင်းသား/သူ၏ ကူးပြောင်းမှုကို လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုနှင့် ဝေးသတိုင်ရာ အေဂျင်စီများနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းများမှ ပံ့ပိုးပေးထားသည့် အရွယ်ရောက်မှုပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ CCC က အချက်အလက်များကို သုံးသပ်ပေးပြီး အစိုးရအေဂျင်စီက အချက်အလက်များကို မိဘနှင့် ဝေးကင်းသား/သူထံသို့ စာဖြင့်ရေးသားတပြန်ပေးမှုကောင်းမှုတစ်ရပ်အဖြစ် စာရွက်စာတမ်းများ၊ အရွယ်ရောက်မှုပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ဝေးကင်းမှုပံ့ပိုးပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုများ ပါဝင်သော်လည်း ယင်းတို့ဖြင့်သာ ကန့်သတ်မထားပါ-

- (A) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြုန်လည်ထူထောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှု ပုဂ္ဂိုလ်ရရှိမှု။
- (B) လုပ်သားအင်အားဖွဲ့စည်းမှုတိုးတက်ရေးဌာန။
- (C) လူမှုဖူလုံရေး စီမံခန့်ခွဲမှုဌာန။
- (D) ဖွဲ့စည်းပေးမှုပိုင်ဆိုင်ရာ အားနည်းချက်ရှိသူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုဌာန။
- (E) ရပ်ရွာစိတ်ကျန်းမာရေးစင်တာ။
- (F) ရပ်ရွာပြန်လည်ထူထောင်ရေး ပုဂ္ဂိုလ်ရရှိမှု။
- (G) သက်တမ်းရှည်အားများအတွက် ဝေးသတိုင်ရာ အေဂျင်စီ။

- (6) ဝေးကင်းမှုအချက်အလက်များ-
  - (A) ဝေးကင်းသား/သူ၏ ဖော်ပြပါလိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးမည့် ဝေးကင်းသား/သူ၏ အလယ်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များကို ပံ့ပိုးပေး၍ ယင်းတို့နှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိမှုစေရန် ရည်ရွယ်ရေးဆွဲထားသော ပညာရေးနှင့် အခြေခံလုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ အပါအဝင် တိုင်းတာမှုပိုင်ဆိုင်မှု ရည်ရွယ်ချက်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်-
    - (i) ဝေးကင်းသား/သူ၏မသန်စွမ်းမှုဝေးကင်းမှု အတွေ့ထွက်ပညာရေးသင်ပို့ပေးမှုနှင့် နီးစပ်မှုတွင် ၎င်းပါဝင်သည့်အဖွဲ့ တိုးတက်မှုရရှိမှုပိုင်ဆိုင်မှုအလိုက် ဝေးကင်းသား/သူအတွက် လုပ်ဆောင်ပေးရမည့် လိုအပ်ချက်များ၊ နှင့်
    - (ii) ဝေးကင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမှုဝေးကင်းမှု ပေါ်ပေါက်လာသည့် ဝေးကင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အခြားသော ပညာရေးလိုအပ်ချက်များ။
  - (B) အားထိုး ပညာရေးအောင်မြင်မှုပိုင်ဆိုင်မှုများနှင့်အညီ ချိန်ညှိထားသော အားထိုး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများတွင် ပါဝင်သည့် ဝေးကင်းသား/သူများအတွက်

- စံသတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် ကာလတိုရည်မှန်းချက်များအကြောင်း ဖော်ပြချက်။
- (7) အောက်ပါတို့အား အကြောင်း ဖော်ပြချက်-
- (A) အပိုင်းခွဲ (၆) တွင်ဖော်ပြထားသော အလယ်တန်းလွန်နှင့် စတင်စဉ်ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီမောက်ရန်အတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ တိုးတက်မှုကို တိုင်းတာပုံ။

- (B) အစီရင်ခံကျမ်းများကို ထုတ်ပေးသည့်အချိန်နှင့် တစ်နိုင်နက်တည်းတွင် သုံးလတစ်ကြိမ် သို့မဟုတ် အခြားသော အခွင့်အလမ်းအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို အသုံးပြုခြင်းကဲ့သို့ အလယ်တန်းလွန်နှင့် နှစ်စဉ်ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီမောက်ရန် ကျောင်းသား/သူ၏တိုးတက်မှုအကြောင်း အခွင့်အလမ်းအလိုက် အစီရင်ခံစာများကို ထုတ်ပေးမည့်အခါပျက်။
- (8) နယ်ပယ်တူကမ်းကျင့်သူများ သုံးခုသက်တားသည့် သုတေသနအပေါ် အခြေခံစီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ဆောင်မှုပိုင်သည့် အတိုင်းအတာအထိ ကျောင်းသား/သူကို ပေးအပ်မည့် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူကိုယ်စားပြုလုပ်ပေးမည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ပြုစုစွက်အထောက်အပံ့များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်အဖြစ် ကျောင်းသား/သူအား အောက်ပါတို့က နှစ်ဆောင်ရွက်နိုင်စေအောင် ပြုလုပ်ပေးမည့် ပုံစံပြုပြင်မှုများပေးမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းဝန်ထမ်းအတွက် ပံ့ပိုးကူညီမှုများအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
- (A) အလယ်တန်းလွန်နှင့် နှစ်စဉ်ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီမောက်ရအတွက် သင့်တော်လျောက်ပတ်စွာ တိုးတက်မှုရရှိစေရန်။
- (B) အပိုင်းခွဲ (၁) အရ အထွေထွေပညာရေး သင်ရိုးစဉ်နှင့် နှစ်စဉ်ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီမောက်ရအတွက် ပါဝင်သင်ယူပေး တိုးတက်မှုရရှိရန်နှင့် ကျောင်းပြင်ပနှင့် အခြားပညာရေးနှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (C) ဤအပိုင်းတွင်ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုများတွင် အခြားမသန်စွမ်းကျွမ်းကျင်သူများ၊ မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ပါဝင်သင်ယူပေးစေရန်။
- (9) ကျောင်းသား/သူက အောက်ပါအခြေအနေများတွင် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ပါဝင်ခြင်းမြဲပုဂံ ထိုသို့ပေးပါဝင်နိုင်ရသည့် အတိုင်းအတာအကြောင်း နှစ်စဉ်ပြုချက်တစ်ရပ်-
- (A) အထွေထွေပညာရေးပတ်ဝန်းကျင်နှင့်
- (B) ကျောင်းပြင်ပလုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အခြားပညာရေးပြင်ပ လုပ်ငန်းစဉ်များ။
- (10) အောက်ပါတို့အ ပါအဝင် ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုများတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ပါဝင်မှုနှင့်ပတ်သက်သည့် ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်-
- (A) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀ အရ ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုပိုင်ခွင့် စွမ်းဆောင်ရည်ကို တိုင်းတာရန် လိုအပ်သည့် တစ်ဦးချင်းအလိုက် သင့်လျော်မည့် ဦးစီးပံ့ပိုးမှုများ။
- (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇ စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀(ဆ) နှင့် စည်းမျဉ်း ၃၆-၁၀(ဇ) အရ ကျောင်းသား/သူသည် ပုံမှန်ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုမဟုတ်ဘဲ ကျောင်းသား/သူ၏အခြေအနေအတွက် အစားထိုးစစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုတစ်ခုကို ခံယူရမည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်လျက် ဖော်ပြချက်တွင် အောက်ပါတို့က နှစ်စဉ်ထုတ်ပေးရမည်-
- (i) အစားထိုး စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုအတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှုအကြောင်း။
- (ii) ရွေးချယ်ထားသော အစားထိုးစစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုအကြောင်း အဘယ်ကြောင့် ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သည့်အကြောင်းနှင့်
- (iii) ကျောင်းသား/သူ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အတန်းအဆင့်နှင့်အညီ တွေးတော အစားထိုးပညာရေးအခြေအနေနှင့် နှစ်စဉ်ထုတ်ပေးခြင်း တိုင်းတာမည်ဖြစ်ကြောင်း
- မိတ်ဆက်သူအား အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက အသိပေးမှတ်တမ်းတင်ထားကြောင်း။
- (11) အပိုင်းခွဲ (၈) တွင် ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများကို စတင်ဆောင်ရွက်မည့် ခန့်မှန်းရက်စွဲအဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများကို ဆောင်ရွက်မည့် ခန့်မှန်းကာလနှင့် အကဲခတ်ရမည့် တည်နေရာနှင့် ကာကွယ်ရေးပုံစံ။
- (12) အလယ်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များ အခြေအနေစီမံခန့်ခွဲမှု လုပ်ငန်းစဉ်ဆောင်ရွက်မှုပိုင်ခွင့်များ။
- (13) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-၄(ဂ) နှင့် စည်းမျဉ်း ၃၆-၄(ဃ) တို့အ ရ ထပ်တူပိုးစားသင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းသား/သူက လိုအပ်မှုအကြောင်း ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်။
- (14) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၇-၁၀ တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကန့်သတ်မှုအနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေရာချထားမှုကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- (15) ကျောင်းသား/သူ အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်မြဲမီ တစ်(၁) နှစ်ထက် နောက်ကျသည့်အခါပျက်မှု စတင်မှု ဤအပိုဒ်အရ မိဘ၏အခွင့်အရေးများကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၅ နှင့်အညီ အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်မြဲမီသည့် ကျောင်းသား/သူထံမှ လိုအပ်မှုများကို ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ကြောင်း ကျောင်းသား/သူနှင့် မိမိအသိပေးသည့် ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်။
- (16) အောက်ပါတို့ပါဝင်သော CCC အစည်းအဝေးအကြောင်း စာဖြင့်မှတ်တမ်းတင်ထားသည့် မှတ်စုများ-
- (A) အစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်ရက်စွဲနှင့် ရည်ရွယ်ချက်။
- (B) ပါဝင်တက်ရောက်သူများ၏ အမည်နှင့် ရာထူး။
- (C) အစည်းအဝေးအတွင်း ဆွေးနွေးသည့် ကိစ္စရပ်များ။
- (i) ဤအပိုင်းတွင်ပါဝင်သည့် မည်သည့်အကြောင်းအရာကိုမဆို-
- (1) ဤအပိုင်းတွင် ပြည့်စုံမှုနှင့်လမ်းစဉ် ဖော်ပြထားသည့်ထက် ကျော်လွန်မှုများ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အကူးအပြောင်း IEP တွင် ထပ်ဆောင်းအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းရန် မလိုအပ်စေရပါ သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ အကူးအပြောင်း IEP နှင့် အခြားအစိတ်အပိုင်းတစ်ခုတွင် ပါဝင်မှုဖြစ်သည့် အချက်အလက်များကို ကျောင်းသား/သူ၏ အကူးအပြောင်း IEP နှင့် အစိတ်အပိုင်း တစ် (၁) ခုတွင် CCC အား ထည့်သွင်းစေရန် လိုအပ်သည်ဟု အမိပေးကောက်ယူခြင်းမြဲပုဂံ။
- (ii) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အကူးအပြောင်း IEP မိတ်ဆက်မှု မိဘအား အခမဲ့ ပေးအပ်ရမည်။ မိတ်ဆက်မှုကို-
- (1) CCC အစည်းအဝေး နှစ်ဆယ့်နှစ်သည့်အခါပျက်တွင် မိဘထံ ပေးအပ်ရမည် သို့မဟုတ်
- (2) နောက်ပိုင်းတစ်ရက်ရက်တွင် မိဘထံသို့ စာတိုက်မှ ပို့ရမည်။

စာတိုက်မှ ပေးပို့လက်ခံရရှိသည့် CCC အစည်းအဝေးကျင်းပရက်စီရီးနောက် နှစ်စဉ်တွင် ရက်စိဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစာ အဆိုပါမိမိတို့ကို မိဘက လက်ခံရရှိမည်။

(k) CCC ၏ မည်သည့်အဖွဲ့ဝင်မဆိုသည် အကူးအပြောင်း IEP နှင့်ပတ်သက်သည့် ထင်မြင်ယူဆချက်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ပေးပို့ရမည်။  
စာဖြင့်ရေးသားထားသော ထင်မြင်ယူဆချက်ကို-

- (1) CCC အစည်းအဝေးကျင်းပရက်စုပေးဆောင်မှု နှင့်ပတ်သက်သည့် ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစဘဲ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ပေးပို့ရမည်။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ဆက်လက်ထားရှိရမည်။

(l) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အခြားပါဝင်သည့်အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အကူးအပြောင်း IEP တွင်ဖော်ပြထားသော အကူးအပြောင်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အကူးအပြောင်း IEP တွင် ဖော်ပြထားသော ကျောင်းသား/သူအတွက် ကူးပြောင်းရေး ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မီစေမည့် အခြားနည်းလမ်းများကို နှုတ်ဖော်ထုတ်ရန် CCC အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

(m) ဤအပိုင်းနှင့် မည်သည့်အချက်ကမူ ပြည်နယ် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေးအဖွဲ့ဝင် အပါအဝင် မည်သည့်ပါဝင်သည့်အဖွဲ့ဝင်မဆို၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် ကျောင်းသား/သူများအား တစ်နည်းနည်းဖြင့် အကူအညီပေးပို့ရမည့် အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုကို ပေးအပ်ရန် သို့မဟုတ် ယင်းအတွက် ဝေငွေပေးချေရန် တာဝန်မှ အဆိုပါအဖွဲ့ဝင်အား လေ့လာပေးပို့ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၅ ကျောင်းသား/သူထံသို့ အခွင့်အရေးများ လုံခြုံစေခြင်း**

အပိုင်း ၅။ (a) အပိုင်းခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းမှလွဲ၍ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၉၁ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အသက်ပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး ဖြစ်လာသောအခါ ဤအပိုင်းအရ ကျောင်းသား/သူ၏မိဘများထံ ယခင်က ပေးအပ်ခဲ့သော အခွင့်အရေးအားလုံးကို အသက်ပြည့်သွားသော ကျောင်းသား/သူအား လုံခြုံစေခြင်းပေးရမည်။

(b) ကျောင်းသား/သူသည် အသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီသို့ ဖြစ်ပါက အောက်ပါတို့ကို နှုတ်ဖော်ရမည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၉၊ အပိုင်း ၃ အရ ခန့်အပ်ထားသော အုပ်ထိန်းသူတစ်ဦး၊ ဤအပိုင်းအရ ရပိုင်ခွင့်များကို အုပ်ထိန်းမှု အမိန့်တွင် အတိအကျဖော်ပြထားခြင်းမရှိပါက အုပ်ထိန်းသူထံ လုံခြုံစေခြင်းပေးရမည်ဖြစ်ပါသည် သို့မဟုတ်
- (2) ဤစည်းမျဉ်းအပိုင်း ၆ လိုက်နာမှုလုပ်ငန်းများနှင့်အညီ ခန့်အပ်ထားသော ပညာရေးကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးသည် ဤအပိုင်းပါ အခွင့်အရေးများကို ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးကိုယ်စားလှယ်ထံ လုံခြုံစေခြင်းပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

(c) ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း အရွယ်ရောက်မှုမီသည့် သို့မဟုတ် လူငယ်ပြုပြင်ရေးစခန်းတစ်ခုတွင် အကျဉ်းကျနေသော ကျောင်းသား/သူသည် အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီသောအခါ ကျောင်းသား/သူသည် ဤအပိုင်းအရ ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘများထံ ယခင်က ပေးအပ်ထားသည့် အခွင့်အရေးများအားလုံးကို ရရှိရမည်။

(d) ကျောင်းသား/သူ အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီ တစ် (၁) နှစ်ထက် နောက်မကျေစဘဲ CCC အစည်းအဝေးတွင်၊ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ကျောင်းသား/သူနှင့် မိဘအား ကျောင်းသား/သူအတွက် အုပ်ထိန်းမှု သို့မဟုတ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးမရှိပါက ဤအပိုင်းအရ မိဘ၏ အခွင့်အရေးများကို ကျောင်းသား/သူအသက် တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီချိန်တွင် ကျောင်းသား/သူထံ လုံခြုံစေခြင်းပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း အသိပေးရမည်။ ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၆(၈)(၁၀) အရ မိဘအခွင့်အရေးများ လုံခြုံစေခြင်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသား/သူနှင့် မိဘအား အသိပေးထားသည့် ထုတ်ပြန်ချက် ပါဝင်ရပါမည်။

(e) ကျောင်းသား/သူသည် အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ်ပြည့်မီသည့်အခါ ဤအပိုင်းအရ ကျောင်းသား/သူအတွက် အုပ်ထိန်းမှု သို့မဟုတ် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ် မရှိပါက၊ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဤအပိုင်းပါ အခွင့်အရေးများကို ကျောင်းသား/သူအား ပေးအပ်ပေးပြီးဖြစ်ကြောင်း မိဘနှင့် ကျောင်းသား/သူထံသို့ အသိပေးစာ ပို့ရမည်။

(f) ဤအပိုင်းနှင့်အညီ ကျောင်းသား/သူထံသို့ အခွင့်အရေးများ လုံခြုံစေခြင်းပေးရန်၊ အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဤအပိုင်းအရ လိုအပ်သည့် အသိပေးချက်မှန်သမျှကို မိဘနှင့် ကျောင်းသား/သူတို့ထံသို့ ပေးပို့ရပါမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၆ ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ခန့်အပ်ခြင်း**

အပိုင်း ၆။ (a) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ အပိုင်း ၂၉၊ စည်းမျဉ်း ၃ အရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပေး အုပ်ထိန်းသူမရှိသော အသက်တစ်ဆယ့်နှစ် (၁၈) နှစ် ပြည့်မီသည့် ကျောင်းသား/သူတိုင်းသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ကျောင်းသား/သူကိုယ်စား ပညာရေးဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်များချရန် ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ခန့်အပ်ပေးခြင်းပါသည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူက ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန် စာဖြင့် တောင်းဆိုလျှင် သို့မဟုတ်
- (2) အပိုင်းခွဲ (စ) အရ အသိပေး သောတာဝန်ခွင့်ပြုချက်ကို မေးမြန်းခြင်းကြောင့် အတည်ပုထားလျှင်။

(b) ဤအပိုင်းအရ ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်ရန်အတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘကို ခန့်အပ်ရမည်။ မိဘမရှိပါက အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၉-၂ အရ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘအဖြစ် လေ့လာထားသူအား ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်

ဘေးအန္တရာယ်ရှိသည့်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ခန့်အပ်ရမည်ဖြစ်သည်။



(c) ဤအပိုင်းအရ ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ကျောင်းသား/သူ၏ တစ်ဆယ့်နှစ်နှစ် ဖြစ်ပွားနေမတိုင်မီ အများဆုံး ပြဿနာနှစ်ရက်ပေါင်း ပြောဆိုဆယ် (၆၀) ကို၍ ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(d) ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးကို ခန့်အပ်သည့် ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတွင် တာဝန်ပေးပို့ပါ။

(e) အပိုင်းခွဲ (a)(၁) အရ ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရန် တောင်းဆိုသော ကျောင်းသား/သူသည် ခန့်အပ်မှုကို ပြန်လည်လုပ်သိမ်းရန် စာဖြင့် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(f) အပိုင်းခွဲ (a)(၂) အရ ပညာရေး ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး ခန့်ထားရန်အတွက် အပိုင်းခွဲ (ဆ) တွင်ဖော်ပြထားသော ပုဂ္ဂိုလ်(၂) ဦးသည် လူကိုယ်တိုင် စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်းအပေါ် အခြေခံ၍ ကျောင်းသား/သူသည် အသိပေး သောဘာဝန်ခွင့်ပြုချက်မပေးနိုင်ကြောင်းနှင့် ဤဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကျောင်းသား/သူအား အသိပေးထားကြောင်းကို စာဖြင့် အတည်ပြုရမည်။ ဤအပိုင်းတွင် အသိပေးပြုထားသည့်အတိုင်း၊ "အသိပေး သောဘာဝန်ခွင့်ပြုချက် မပေးနိုင်ခြင်း" ဆိုသည်မှာ ကျောင်းသား/သူသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ခြင်း မရှိခြင်း ဖြစ်သည်ကို ဆိုလိုသည်-

- (1) အဆိုပြုထားသော ပညာရေးအစီအစဉ် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်မှုတစ်ခု၏ သဘာဝသဘာဝ၊ အတိုင်းအတာနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေမရှိခြင်း
- (2) အခြားအဆိုပြုထားသော ပညာရေးဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်၏ အကျိုးကျေးဇူးများ သို့မဟုတ် အားနည်းချက်များနှင့် ယှဉ်လျှင် အဆိုပြုထားသော ပညာရေးဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် အစီအစဉ်တစ်ခု၏ အကျိုးကျေးဇူးများ သို့မဟုတ် အားနည်းချက်များကို စဉ်ဆက်မပြတ် သုံးသပ်တတ် တစ်သမတ်တည်း ဆင်ခြင်တုံတရားဖြင့် အကဲဖြတ်နိုင်ခြင်း။
- (3) ထိုကဲ့သို့ နားလည်မှုကို အဓိပဋိပညာရှိသော နည်းလမ်းဖြင့် ပြောဆိုနိုင်ခြင်း။

(g) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အသိပေး သောဘာဝန်ခွင့်ပြုချက်ကို မပေးနိုင်ကြောင်း စာဖြင့် အတည်ပြုပေးသော ပုဂ္ဂိုလ်များသည်

(1) အောက်ပါတို့မှ တစ်ဦးသာ ဖြစ်ရမည်။

- (1) အကန့်အသတ်မရှိ လိုင်စင်ပေးသော ဆရာဝန်။
- (2) လိုင်စင်ရ သူနာပြု။
- (3) လိုင်စင်ရ ဆေးခန်း စိတ်ပညာရှင်။
- (4) လိုင်စင်ရ စိတ်ပညာရှင်။
- (5) လိုင်စင်ရ ကျောင်းစိတ်ပညာရှင်။
- (6) လိုင်စင်ရ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ လူမှုဝန်ထမ်း။

(h) အပိုင်းခွဲ (စ) တွင်ဖော်ပြထားသော အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ် ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကျောင်းသား/သူနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိပါ။

(i) အပိုင်းခွဲ (စ) တွင်ဖော်ပြထားသော အသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ်ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် အနည်းဆုံး (၁) ဦးကို ကျောင်းသား/သူအား ဝန်ဆောင်မှုပေးနေသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတွင် အလုပ်ခန့်ထားခြင်း မရှိပါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၃-၇ စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်**

အပိုဒ် ၇၊ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါအခွင့်အရေးများတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင် စွမ်းဆောင်ရည် အကျိုးချုပ်ကို ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ယင်းတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ အထက်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များကို ပြည့်မီစေရန်အတွက် ကျောင်းသား/သူအား မည်ကဲ့သို့ ကူညီပေးရမည်ဆိုသည် အကြောင်းပြုချက်များ ပါဝင်ရမည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁(င) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အထက်တန်းကျောင်းအောင်လက်မှတ်တစ်ခုဖြင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်ပေးအခါ။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁(င) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အခြားဒီပလိုမာဖြင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်ပေးအခါ။
- (3) ဤအပိုဒ်အောက်တွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော အသက်အရွယ်ထက် ကျော်လွန်သွားသည့်အခါ သို့မဟုတ်
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇-၁(င) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဝင်ခွင့်ပေးခြင်းအသိအမှတ်ပြုပုလက်မှတ်ကဲ့သို့ ဒေသတွင်းထုတ်ပေးသည့် လက်မှတ်ဖြင့် ကျောင်းသား/သူက အထက်တန်းကျောင်းမှ ထွက်ခွာသည့်အခါ။

(b) ကျောင်းသား/သူသည် အထက်တန်းကျောင်းမှ ထွက်သည့်အခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့ပြုလုပ်ပေးနိုင်စွမ်း ရှိသော ကျောင်းသား/သူအား စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်ကို ပေးနိုင်သည်-

- (1) ကျောင်းထွက်ခွင့် အင်တာဗျူးတစ်ခုပြုလုပ်ပေးခြင်း
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၃၊ စည်းမျဉ်း ၂၂၈.၅ (ခ) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘနှင့် ကျောင်းအုပ်ချုပ်သူတို့က ကျောင်းထွက်ရန် သဘောတူညီသောအခါ။

(c) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၃၊ စည်းမျဉ်း ၂၂၈.၅ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အထက်တန်းကျောင်း ဝင်ခွင့်ပေးခြင်းလက်မှတ် သို့မဟုတ် ကျောင်းထွက်ခွင့်အင်တာဗျူးဖြင့် အထက်တန်းကျောင်းမှ ထွက်ခွာခြင်းသည် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို အဆုံးသတ်မသွားစေပါ။

(d) စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်တွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် ထိုမူဝါဒများ ပါဝင်သည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူနှင့် ပတ်သက်သော အခြေခံလူမှုအချက်အလက်။

- (2) အောက်ပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် အလယ်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များ-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအစီအစဉ်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားစဉ်း
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အောက်ပါအချက်များကို အလေးအနက်စဉ်းစားခြင်း-
    - (i) စိတ်ဝင်စားမှုများ၊
    - (ii) ဦးစားပေးမှုများနှင့်
    - (iii) အားသာချက်များ။
- (3) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခု ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းဆောင်ရည် အကျဉ်းချုပ်။  
 အကျဉ်းချုပ်ကို ပြင်ဆင်ရန် အသုံးပြုနိုင်သည့် အချက်အလက်များတွင် အောက်ပါတို့နှင့် ထိုမူဝါဒများ ပါဝင်သည်-
  - (A) ပညာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းတစ်ခု။
  - (B) ပညာရေး အကဲဖြတ်ရလဒ်များ။
  - (C) ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ အောက်ပါစွမ်းရည်ကို နှိုင်းခြားသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခု ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စွမ်းရည်များ သို့မဟုတ် လိုက်လျာညီထွေမှုပုံစံအသစ် အမှုအကျင့်ကို အကဲဖြတ်ခြင်းများ-
    - (i) နှိုင်းသန်ရပ်တည်နိုင်စွမ်း၊
    - (ii) အလုပ်လုပ်နိုင်စွမ်းနှင့်
    - (iii) ရပ်ရွာထဲတွင် လုပ်ငန်းတစ်ခုခု လာနိုင်စွမ်း။
  - (D) အလုပ်ခွင်ဝင်ရောက်ရန် အသင့်ဖြစ်မှု အကဲဖြတ်ချက်များ၊ အလုပ်အကိုင် စူးစမ်းလေ့လာရေး အလုပ်သင်ဆင်းခြင်းများ၊ သမဝါယမပညာရေး အတွေ့အကြုံများ သို့မဟုတ် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၂၊ စည်းမျဉ်း ၄-၄ (a)(b)(a) အောက်မှ အလုပ်ခွင်အထောက်အထားများ [sic]။
- (4) ပညာရေး ရည်မှန်းချက်များ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုခု ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ သို့မဟုတ် နှစ်ခုလုံးကို ပြည့်မီစေရန် အထူးသြဖည် အထောက်အကူပြုသည့် သို့မဟုတ် လိုအပ်သည်ဟု ကျောင်းသား/သူက ဖော်ပြထားမှု၊ ကျောင်းသား/သူ အသုံးပြုနေသော ညီမျှစွမ်းရည်ပုံစံများ၊ မွမ်းမံပြင်ဆင်မှုများ သို့မဟုတ် အထောက်အကူပြု နည်းပညာ အပါအဝင် အလယ်တန်းလွန် ရည်မှန်းချက်များ ပြည့်မီစေရန် ကျောင်းသား/သူကို ကူညီပေးမည့် အကဲဖြတ်ချက်များ။

**စည်းမျဉ်း ၄၄။ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၃၂၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၁ ဝေဘာယျ ထုတ်ပယ်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ**

အပိုဒ် ၁။ (a) ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတစ်ခုကို ချုပ်ဆိုပေးခြင်းအတွက် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်းတွင် ထုတ်ပယ်ခံရသည့်နေ့မှ ပထမဆုံး ကျောင်းဖွင့်ရက် စုစုပေါင်း တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အလားတူ ထုတ်ပယ်ခံရသည့် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူ တစ်ဦးကိုလည်း ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးအပ်လျှင် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို အစိုးရအကျင့်စီမံအခြေစိုက် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် မလိုပါ။ ထုတ်ပယ်မှုခံရခြင်းမရှိမီကတည်းက အတွင်းမဆိုင် အစိုးရအကျင့်စီမံ ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၃၂ နှင့် တိုအ ရ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းအတာအထိ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရမည်။

(b) နေ့စာစစ်နံ၏ အချိန်အပိုင်းအခြားတစ်ခုခုအတွင်း ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးကို ထုတ်ပယ်ခြင်းသည် တစ်ရက်ထုတ်ပယ်ခံရခြင်းဖြစ်သည်။

(c) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP အရ ကာလတို ထုတ်ပယ်ခြင်းသည် ဤစည်းမျဉ်းအရ ထုတ်ပယ်ခြင်းမဟုတ်ပါ။

(d) ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းသည် ထုတ်ပယ်ခြင်းဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ကျောင်းတွင်းဆိုင်းငံ့ခံထားရစဉ်အတွင်း ကျောင်းသား/သူသည်-

- (1) အထွေထွေထင်ရှားစွာ နှိုးနှိုးတမ်းတွင် သင့်လျော်စွာ ဆက်လက်သင်ယူတိုးတက်နိုင်ပါသည်။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ပါသည်။ ၎င်းအပြင်
- (3) ကျောင်းသား/သူ၏ လက်ရှိချိတ်ဆက်ခံရသည့်နေရာတွင် မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ အဆုတ်ပါ ကျောင်းသား/သူ တတ်နိုင်သမျှ အတိုင်းအတာအထိ ပါဝင်နိုင်သည့် အခွင့်အရေးတို့ ရရှိနိုင်စေရန် ကျောင်းတွင်းဆိုင်ရာကို ဤစည်းမျဉ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များအရ ထုတ်ပယ်ခြင်းဟု မယူဆပါ။

(e) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် ကျောင်းကားဖြင့် ကိုယ်ပိုင်ပိုင် ပါဝင်လျှင် ကျောင်းကားစီးခွင့် ဆိုင်းငံ့ခံခြင်းသည် အကယ်၍ အစိုးရအကျင့်စီမံ အကူအညီပံ့ပိုးမှု အစားထိုးနည်းတစ်ခုဖြစ်စေ စီစဉ်ပေးမလျှင် ထုတ်ပယ်ခြင်းတစ်ခုခုပေးခြင်းဖြစ်သည်။

(f) ဤစည်းမျဉ်းအရ ထုတ်ပယ်ခြင်းသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၃၊ စည်းမျဉ်း ၈-၇ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဆိုင်းငံ့ခြင်းဖြစ်သည်။ အစိုးရအကျင့်စီမံ၏ ဆိုင်းငံ့ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဥပဒေများနှင့် ဤအပိုဒ်ကို လိုက်နာခြင်းနှင့် ရမည်။

(g) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်သည် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ကျောင်းဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ဆက်တိုက်ထက်ပို၍ ထုတ်ပယ်ခံရလျှင် အစိုးရအကျင့်စီမံသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၄ နှင့် ၅ တို့တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(h) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်သည် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ကျောင်းဖွင့်ရက် စုစုပေါင်း တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက်ပို၍ ထုတ်ပယ်ခံရလျှင် အစိုးရအကျင့်စီမံသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၂ အရ နေရာချထားခြင်း အပြင်အလဲဖြစ်စေ၊ မြေစိုက် ဆံ့ပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ အစိုးရအကျင့်စီမံ-

- (1) နေရာချထားမှုအပြင်အလဲဖြစ်သည်ဟု ဆံ့ပေးခြင်းလျှင် အစိုးရအကျင့်စီမံသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၄ နှင့် ၅ တို့တွင်

သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည် သို့မဟုတ်

(2) နေရာချထားမှုအခြေပြောင်းအလဲမြစ်ဖျက်ဆုံးဖြတ်မှုနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၃ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၅ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုမရှိစေရန်နှင့် နေရာချထားမှု အခြေပြောင်းလဲခြင်း**

အပိုဒ် ၂။ (a) ဤစည်းမျဉ်းအတွင်း၌ အခြားသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူကျင့်ဝတ်တစ်ခုကို ချုပ်ချယ်ဖောက်ဖျက်မှု သန့်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်အတွက် နေရာချထားမှု အခြေပြောင်းလဲခြင်းသည် သင့်လျော်ခြင်းမရှိပါ။ မိမိကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းအလိုက်အခြေခံ၍ သီးသန့်မတူညီသည့် အခြေအနေအထားကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်ပါသည်။ သီးသန့်မတူညီသည့်အခြေအနေရပ်များတွင် ကန့်သတ်ထားသောလည်း အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏-
  - (A) စည်းကမ်းချုပ်ချယ်မှုမှတ်တမ်းနှင့်
  - (B) အကျိုးဆက်များကို နားလည်နိုင်စွမ်း။
- (2) ကျောင်းသားကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတစ်ခုကို မိမိချုပ်ချယ်ဖောက်ဖျက်မှု ကျောင်းသား/သူကို ပေးထားသည့် ထောက်ပံ့မှုများ။
- (3) အခြားသက်ဆိုင်သည့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားစရာများ။

(b) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်၏ လက်မှတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်မှုများပြုလုပ်ခြင်းသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် ဤစည်းမျဉ်းအရ နေရာချထားမှုအခြေပြောင်းအလဲကို ဖြစ်စေပါစေမည်-

- (1) ထုတ်ပယ်မှုသည် ကျောင်းဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက် ဆက်တိုက်ထက် ကျော်လွန်သောအခါ သို့မဟုတ်
- (2) ကျောင်းသား/သူသည် အောက်ပါတို့နှင့် ကာဏ် ထပ်တလဲလဲပုံစံဖြစ်သည့် ထုတ်ပယ်မှုများခံရသောအခါ-
  - (A) စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ထုတ်ပယ်ခံရမှုများသည် ကျောင်းဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် ပိုများနေသောကြောင့်၊
  - (B) ကျောင်းသား/သူ၏ အခြေအနေသည် ထုတ်ပယ်မှုများကို ဖြစ်စေသည့် ယခင်ဖြစ်ရပ်များတွင် ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် အပြစ်များနှင့် အဓိကအားဖြင့် တူညီနေသောကြောင့်၊ ၎င်းအပြစ်
- (C) အောက်ပါကဲ့သို့သော ထပ်ဆောင်းအချက်များ-
  - (i) ထုတ်ပယ်ခြင်းတစ်ခုစီ၏ ကာဏ်ချိန်ကာလ၊
  - (ii) ကျောင်းသား/သူ ထုတ်ပယ်ခံရသည့် အချိန်အတိုင်းအတာစုစုပေါင်းနှင့်
  - (iii) ထုတ်ပယ်မှုတစ်ခုစီနှင့် တစ်ခုစီအကြား နီးကပ်မှု။

(c) ပုဒ်မခွဲ (ခ)(၂) အရ ထုတ်ပယ်ခြင်းများသည် ကျောင်းသား/သူအတွက် နေရာချထားမှုအခြေပြောင်းအလဲဖြစ်စေသည့် ပုံစံတစ်ခုကို ဖြစ်စေခြင်းမရှိပါ။ မိမိကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းအလိုက် အခြေခံ၍ ဆုံးဖြတ်ပါသည်။

(d) ဤစည်းမျဉ်းအရ ကျောင်းသား/သူအား နေရာချထားမှုအခြေပြောင်းအလဲနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်ပြီး သောတာတူညီခြင်းမရှိသည့် မသန့်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ မိဘသည် အောက်ပါတို့ကို နှိပ်စားဆိုင်ရာမရှိပါ။

- (1) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၅ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမရှိ။
- (2) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ သို့မဟုတ် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၀ အရ ဘက်မလိုက်သော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုများမရှိ။
- (3) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမရှိခြင်းနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုတစ်ခုကို တစ်စုံတစ်ဦး တောင်းဆိုခြင်း။

(e) မိဘဖြစ်သူ၏ ဘက်မလိုက်သော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုတစ်ခုတောင်းဆိုချက်အပေါ်ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းသည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၀ နှင့်အညီ အခြေအနေအထားတစ်ခုကို စီစဉ်ပေးရမည်။

(f) နေရာချထားမှု အခြေပြောင်းအလဲဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို သုံးသပ်ရာတွင် ထုတ်ပယ်ခြင်းသည် ဤစည်းမျဉ်းကို ချုပ်ချယ်ဖောက်ဖျက်မှုဖြစ်စေသည်ဟု သီးခြား ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုမရှိစေရန်နှင့် ဆုံးဖြတ်မှုနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုမရှိသည့် မသန့်စွမ်းကျောင်းသား/သူကို ထိုကျောင်းသား/သူ ထုတ်ပယ်ခံရသည့်နေရာသို့ ပြန်လည်ထားခြင်းမရှိစေရန်ဖြစ်ပါသည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၃ နေရာချထားမှုကို အခြေပြောင်းအလဲဖြစ်စေသည့် စုစုပေါင်း ၁၀ ရက်ထက်ကျော်လွန်သော ထုတ်ပယ်မှုများ**

အပိုဒ် ၃။ (a) ကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်သည် စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ကျောင်းဖွင့်ရက် စုစုပေါင်း တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက်ပိုမိုမီ ထုတ်ပယ်ခံရသော်လည်း ထုတ်ပယ်မှုများသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၂(ခ)(၂)အရ နေရာချထားမှု အခြေပြောင်းအလဲတစ်ရပ်ဖြစ်စေသည့် ပုံစံ မဟုတ်သောအခါ ကျောင်းတာဝန်ရှိသူသည် ကျောင်းသား/သူက အောက်ပါတို့ကို နှိပ်စားဆိုင်ရာမရှိစေရန် ဝန်ဆောင်မှုများကို မည်သို့အတိုင်းအတာအထိ လိုအပ်သည်ကို ကျောင်းသား/သူ၏ ဆရာ(မ) အနည်းဆုံး တစ် (၁) ဦးနှင့် ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပြီး ဆုံးဖြတ်ရမည်-

- (1) အခြားနေရာတစ်ခုတို့ဖြစ်သော အထွေထွေပညာရေးသင်တန်းများနှင့် တစ်ခုစီတွင် ဆက်လက်ပါဝင်သင်ကားနိုင်ရန်၊

(2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များအား ပြည့်မီစေရန် တိုးတက်မှု မီဒီယံ ဖြစ်စေရန်။

(b) ပုဒ်မခွဲ(a) အရ သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ယာယီ အစားထိုးပညာရေးတစ်ခုဖြင့် ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၄ နေရာချထားမမှုကို အပြောင်းအလဲဖြစ်စေသည့် ဆက်တိုက်၊ သို့မဟုတ် စုစုပေါင်း ၁၀ ရက်ထက်ကျော်လွန်သော ထုတ်ပယ်မှုများ**

အပိုဒ် ၄၊ (a) နေရာချထားမမှုအပြောင်းအလဲဖြစ်သည့် ထုတ်ပယ်မှုတစ်ခုကို ပြုလုပ်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်သောအခါ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဝေပေးသော/သူ၏မိဘကို အသိပေး၍ အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၇-၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အကာအကွယ်ပေးမှုများဆိုင်ရာ အသိပေးစာကို မိဘအား ပေးအပ်ရမည်။ ဝေပေးသော/သူတစ်ယောက်သည်-

- (1) စာသင်နှစ်တစ်နှစ်အတွင်း ဝေပေးရန် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ဆက်တိုက်ထက်ပို၍ ထုတ်ပယ်ခံရသောအခါ သို့မဟုတ်
- (2) စာသင်နှစ်တစ်နှစ်တွင်း ဝေပေးရန် စုစုပေါင်း တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက်ပိုမီ ထုတ်ပယ်ခံရသောအခါ ထုတ်ပယ်ခံရမှုများသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၂(ခ)(၂) အရ နေရာချထားမမှုအပြောင်းအလဲကို ဖြစ်စေသည့် ပုံစံတစ်ခုဖြစ်လျှင် နေရာချထားမမှု အပြောင်းအလဲ ဖြစ်ပွားသည်။

(b) ပုဒ်မခွဲ (a) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အသိပေးချက်ကို နေရာချထားမမှု အပြောင်းအလဲဖြစ်စေသည့် ထုတ်ပယ်မှု ပြုလုပ်ရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ဆုံးဖြတ်သည့်ရက်တွင် ပေးပို့ရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည်-

- (1) အဆိုပါဆုံးဖြတ်ချက်ကို မိဘများအား အသိပေးရန်နှင့်
- (2) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အကာအကွယ်ပေးမှုများဆိုင်ရာ အသိပေးချက်ကို မိဘများအား ပေးအပ်ရန် ကိရုဉ်းဝေကောင်းဆီလျော်သည့် အားထုတ်မှုများ ပြုလုပ်ပေး မှတ်တမ်းထားမှတ်ရမည်။

(c) ပုဒ်မခွဲ (a) အရ ဆုံးဖြတ်ချက်ချသည့်ရက်တွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက မိဘကို အသိပေးမည့်အခါ မိဘထံ အသိပေးစာကို နောက်တစ်နေ့ အလုပ်ဖွင့်ရက်ထက်နောက်မကျေဘဲ စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ရမည်။

(d) သိသာထင်ရှားစွာ မှတ်တမ်းမရှိမီ၊ မှတ်တမ်းမရှိမီ ဆုံးဖြတ်ခြင်းအား ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၅ မှတ်တမ်းမရှိမီ သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၅ သိသာထင်ရှားစွာ မှတ်တမ်းမရှိမီ၊ မှတ်တမ်းမရှိမီ ဆုံးဖြတ်ခြင်းများ**

အပိုဒ် ၅၊ (a) ဝေပေးသော/သူကွန်ဗင်တက်ကို ခံယူရန် ဝေပေးသော/သူတစ်ဦးအား နေရာချထားမမှုကို ပြောင်းလဲရန် ဆုံးဖြတ်သည့်ရက်မှ ဝေပေးရန် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ဝေပေးသော/သူ၏ အမြဲအမူသည် ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် သိသာထင်ရှားစွာ မှတ်တမ်းမရှိမီ၊ မှတ်တမ်းမရှိမီ ဆုံးဖြတ်ရန် CCC က အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရမည်။

(b) ကျူးလွန်ခဲ့သည့် အမြဲအမူသည် အောက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းများကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက မဟုတ်မီ ဆုံးဖြတ်ရန် ဝေပေးသော/သူ၏ IEP၊ ဆရာ/ဆရာမ၏ စောင့်ကြည့်လေ့လာမှုမှတ်တမ်းနှင့် မိဘတို့ထံမှ သိရှိရသည့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို အပါအဝင် ဝေပေးသော/သူ၏ ဖိုင်မှတ်တမ်း သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်အားလုံးကို

ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်-

- (1) ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမမှုကြောင့် လုံလောက်သော တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်မှု မရှိခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) ဝေပေးသော/သူ၏ IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ပျက်ကွက်မှုကြောင့် တိုက်ရိုက်ရလဒ်အဖြစ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း။

(c) ပုဒ်မခွဲ (a)(၁) သို့မဟုတ် (a)(၂) ပါ အခြေအနေများမှ တစ်ခုခုနှင့် ကိုက်ညီသည်ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် အမြဲအမူသည် ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သိသာထင်ရှားစွာ သည်ဟု ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(d) အမြဲအမူသည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် တိုက်ရိုက်ရလဒ်အဖြစ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အဆိုပါ ပျက်ကွက်မှုများကို ကုစားရန် ချက်ချင်း အဆင့်ဆင့်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(e) အမြဲအမူသည် ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်သည်ဟု သိသာထင်ရှားစွာ မှတ်တမ်းမရှိမီ၊ မှတ်တမ်းမရှိမီ ဆုံးဖြတ်ခြင်း သို့မဟုတ်-

- (1) အောက်ဖော်ပြပါမှ တစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ရမည်-
  - (A) နေရာချထားမမှုအပြောင်းအလဲ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် အမြဲအမူ မြစ်ပွားမီ ယခင်က အခြေခံအမြဲအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက ဆောင်ရွက်ခဲ့ဖူးသလို ဝေပေးသော/သူအတွက် အမြဲအမူဆိုင်ရာ ပြုပြင်တည့်မတ်ရေး အစီအစဉ်တစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း မရှိမီလျှင် အခြေခံအမြဲအမူဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်မှုတစ်ခုကို ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ်
  - (B) အမြဲအမူဆိုင်ရာ ပြုပြင်တည့်မတ်ရေး အစီအစဉ်တစ်ခုကို ရေးဆွဲထားပြီးဖြစ်လျှင်၊ အမြဲအမူကို ပြုပြင်ပေးရန် အမြဲအမူဆိုင်ရာ ပြုပြင်တည့်မတ်ရေး အစီအစဉ်ကို သုံးသပ်ခြင်းနှင့် လိုအပ်သလို ပြုပြင်ခြင်းအပြင်
- (2) အမြဲအမူဆိုင်ရာ ပြုပြင်တည့်မတ်ရေး အစီအစဉ်ကို ပြင်ဆင်မွမ်းမံခြင်း၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် နေရာချထားမမှုအပြောင်းအလဲခြင်းကို မိဘနှင့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့က သဘောတူညီထားခြင်းမဟုတ်လျှင် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၆ တွင် ပြောဆိုထားသည့်အတိုင်း မှလွှဲ၍ ဝေပေးသော/သူကို ၎င်းထုတ်ပယ်ခံခဲ့ရသည့်နေရာသို့ ပြန်လည်နေရာချထားခြင်းကို ပြုလုပ်ရမည်။

(f) အမြဲအမူသည် ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း သိသာထင်ရှားစွာ မှတ်တမ်းမရှိမီ၊ မှတ်တမ်းမရှိမီ ဟု CCC က ဆုံးဖြတ်လျှင် ဝေပေးသော/သူ၏ မသန်စွမ်းမဟုတ်သည့်

ကျောင်းသား/သူများအပေါ်ကျင့်သုံးမည့် တူညီသောနည်းလမ်းနှင့် အခွင့်အာဏာအတိုင်း အဆုတ်ကျောင်းသား/သူအား သက်ဆိုင်ရာ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် အရေးယူမိစေရမည်။ သို့သော်လည်း

ကျောင်းသား/သူသည် အမိန့်ချစ်ရသည့် မည်သည့်ထုတ်ပယ်မှု ကာလအတွင်းတွင်မဆို သင့်လျော်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆက်လက်ရရှိနိုင်ရမည်။ ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သည် ကျောင်းသား/သူအားဖြင့် ဝေအာက်ပါတီကို ဝေဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ၎င်းလိုအပ်မည့် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်-

- (1) အခြားနေရာတစ်ခုတွင်ဖြစ်သော်လည်း အထွေထွေပညာရေးသင်ရိုးပိုင်းဆိုင်ရာတန်းတွင် ဆက်လက်ပါဝင်သင်ကြားနိုင်ရန်၊
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များအား ပြည့်မီစေရေး တိုးတက်မှုဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုများကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းပေးရန်။
- (3) အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ဒီဗျူဟာမဟုတ်မီအားကို အလားတူထပ်မံမြစ်ပွားစေရေး ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ရေးဆွဲထားသည့် အခြေခံအပြုအမူဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်စာတမ်းကို အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပြင်ဆင်မွမ်းမံခြင်းများကို သင့်လျော်သလို ရရှိရန်။

(g) ပုဒ်မခွဲ (စ) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတစ်ခုတွင် ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။ ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သည် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာကို ဆုံးဖြတ်ပေးသည်။

(h) ကျောင်းသား/သူ၏ အပြုအမူသည် ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမီမှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းမရှိဟု ဆိုသည်ကို သေချာစွာသိရှိရမည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်၏ မိဘသည် ဝေအာက်ပါတီကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမရှိ။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ သို့မဟုတ် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၀ အရ ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှု။
- (3) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမရှိနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုတစ်ခုကို တစ်စုံတစ်ည်း တောင်းဆိုခြင်း။

(i) မိသားစုထံမှ ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို တောင်းဆိုလျှင် ပညာရေးဌာနသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၀ အရ အခြေခံကြားနာစစ်ဆေးမှုကို စီစဉ်ပေးရမည်။

(j) သိသာထင်ရှားမှုမရှိခြင်း၊ မရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရာတွင် ကျောင်းသား/သူ၏ အပြုအမူသည် အဆိုပါကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမီမှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း သိသာထင်ရှားသည်ဟု သီးခြား ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ ဆုံးဖြတ်လျှင် ကြားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူကို အဆိုပါကျောင်းသား/သူ ထုတ်ပယ်ခံရသည့် နေရာသို့ ပြန်လည်ထားပေးနိုင်ပါသည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၆ ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာ၊ လက်နက်များ၊ မူးယစ်ဆေးဝါးများနှင့် ပြင်းထန်သည့် ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်ဒဏ်ရာ**

အပိုဒ် ၆၊ (a) အကယ်၍ ကျောင်းသား/သူက ဝေအာက်ပါတီကို ပြုလုပ်လျှင် ကျောင်းအုပ် သို့မဟုတ် ကျောင်းအုပ်၏ တာဝန်ပေးခံရသူသည် အပြုအမူက ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမီမှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း သိသာထင်ရှားမှုမရှိခြင်းမရှိဟု ဆုံးဖြတ်မီကို ထည့်မတွက်ဘဲ ကျောင်းသား/သူကို ကျောင်းဖွင့်ရက် လေးဆယ်ငါး (၄၅) ရက်ထက် မပိုဘဲ ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းမရှိပါ။

- (1) ကျောင်းတွင် ကျောင်းပရိဝုဏ်အတွင်းတွင် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အုပ်ချုပ်မှုအောက်တွင် ကျောင်းပွဲတစ်ခုတွင်ဖြစ်စေ လက်နက်တစ်ခုကို ကိုင်ဆောင်လာခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်တွင် ရှိခြင်းမရှိ။
- (2) ကျောင်းတွင် ကျောင်းပရိဝုဏ်အတွင်းတွင် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အုပ်ချုပ်မှုအောက်တွင် ကျောင်းပွဲတစ်ခုတွင် တရားမဝင်မူးယစ်ဆေးဝါးများကို သိလျက်နှင့် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်း သို့မဟုတ် သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် တားမြစ်ဆေးတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်တောင်းဆိုခြင်းတို့ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (3) ကျောင်းတွင် ကျောင်းပရိဝုဏ်အတွင်းတွင် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ အုပ်ချုပ်မှုအောက်တွင် ကျောင်းပွဲတစ်ခုတွင် အခြားသူတစ်ယောက်အား ပြင်းထန်သည့် ခန္ဓာကိုယ်ထိခိုက်ဒဏ်ရာဖြစ်စေခြင်းမရှိ။

(b) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် ဝေအာက်ပါတီကို ပြုလုပ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘကို အသိပေးခြင်း။
- (2) ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ အကာအကွယ်ပေးမှုများ အသိပေးစာကို မိဘထံ ပေးပို့ခြင်း။

(c) သိသာထင်ရှားမှုမရှိခြင်း၊ မရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ပတ်သက်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ပုဒ်မ ၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ဝေဆောင်ရွက်ရမည်။ သို့သော်လည်း ကျောင်းသား/သူ၏ အပြုအမူသည် ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမီမှုကြောင့်ဖြစ်သည်ဟု သိသာထင်ရှားမှုမရှိခြင်း ဆုံးဖြတ်လျှင် ကျောင်းသား/သူကို ယာယီအစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတွင် ဆက်လက်ထားနိုင်ပါသည်။

(d) ကျောင်းသား/သူ၏ CCC သည် ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာနှင့် ကျောင်းသား/သူက ဝေအာက်ပါတီကို ဝေဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်မည့် သင့်လျော်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ရမည်-

- (1) အခြားနေရာတစ်ခုတွင်ဖြစ်သော်လည်း အထွေထွေပညာရေးသင်ရိုးပိုင်းဆိုင်ရာတန်းတွင် ဆက်လက်ပါဝင်သင်ကြားနိုင်ရန်၊
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ IEP တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ရည်မှန်းချက်များအား ပြည့်မီစေရေး တိုးတက်မှုဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုများကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းပေးရန်။
- (3) အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ဒီဗျူဟာမဟုတ်မီအားကို အလားတူထပ်မံမြစ်ပွားစေရေး ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ရေးဆွဲထားသည့် အခြေခံအပြုအမူဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်စာတမ်းကို အပြုအမူဆိုင်ရာ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပြင်ဆင်မွမ်းမံခြင်းများကို သင့်လျော်သလို ရရှိရန်။

(e) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် ဝေအာက်ပါတီအနက်မှ တစ် (၁) ခုကို တောင်းဆိုခြင်းဖြင့် ယာယီ အစားထိုးပညာရေးနေရာချထားမှုကို စောဒကတက်နိုင်ပါသည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမရှိ။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ သို့မဟုတ် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၀ အရ ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှု။
- (3) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမရှိနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုတစ်ခုကို တစ်စုံတစ်ည်း တောင်းဆိုခြင်း။





အစားထိုးပညာသင်ယူရန်ရာသို့ မေပြောင်း◆◆◆မီ ထား◆ဝိုသည့်နေရာ) နှစ်



- (ဂ) ကျောင်းသား/သူကို မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ယောက်ဖြစ်စေ ဆုံးရှုံးမှုဖြစ်စေရန်-
  - (1) အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ပြုလုပ်သည့် ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းချက်မှ အချက်အလက်များနှင့်
  - (2) မိဘများက ပေးအပ်သည့် အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက်၊

အစိုးရအဖွဲ့အစည်း ဤအပိုင်းနှင့်အညီ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၆ တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များထံ လုံခြုံရေးပြောင်းပြောင်းခြင်း**

အပိုဒ် ၁၀။ (a) ဤအပိုဒ်ပါ မည်သည့်အရာကမဆို-

- (1) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးက ကျူးလွန်သည်ဟု စွပ်စွဲထားသော ပြစ်မှုတစ်ခုကို သင့်လျော်သော အာဏာပိုင်များထံ တိုင်ကြားခြင်းမှ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းကို တားမြစ်ခြင်း မပြုနိုင်စေရ သို့မဟုတ်
- (2) ပြည်နယ်ဥပဒေစိုးမိုးရေးအဖွဲ့နှင့် တရားစီရင်ရေးအာဏာပိုင်များအား မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးက ကျူးလွန်သော ပြစ်မှုများအပေါ်ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်ဥပဒေ ကျင့်သုံးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ၎င်းတို့၏တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း မြစ်စေရ။

(ခ) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးက ကျူးလွန်သည့် ပြစ်မှုတစ်ခုကို တိုင်ကြားသောအခါ မိကြမ္မာ သို့မဟုတ် အသက်ပြည့်စုံပြီးသော ကျောင်းသား/သူ၏ ကိုယ်ပိုင်အာဏာပိုင်ပြုစာမလွှဲအပ်ဘဲ၊ ပြစ်မှုအကြောင်း တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရမည့် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန်အတွက် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေးနှင့် စည်းကမ်းမီဥပဒေစိုးမိုးရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်း မိတ်ဆူများကို မိသားစု ပညာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကိုယ်ရေးလုံခြုံရေးအကဲဖြတ်ပေး (၎င်းတွင် လက်ခံရမည့်အာဏာပိုင်များသည် မှတ်တမ်းများကို အခြားမည်သည့်အဖွဲ့အစည်းထံသို့မဆို ထုတ်ဖော်ခြင်းမပြုပေးဘဲ) စာဖြင့် အာမခံပေးရမည်ဟု ပါရှိပါသည်။ အရ လုံခြုံရေးပြောင်းပြန်ပြုထားသည့်အတိုင်းအတာနှင့် အင်ဒီယားနား ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၊ စည်းမျဉ်း ၇-၃ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်းအတာအထိသာ လုံခြုံရေးပြောင်းပေးအပ်ရမည်။

**စည်းမျဉ်း 45။ တိုင်ကြားချက်များ၊ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှု**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၀.၅ အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်း- တိုင်ကြားချက်၊ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှု၊ ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှု**

အပိုဒ် ၀.၅။ (a) မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားခွင့်ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ၏ လုံခြုံမှုကို ပြုစုပေးမှုကို ကာကွယ်ရန် တိုင်ကြားချက်၊ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုမဟုတ် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းသား/သူ၊ မိဘ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုကို ကိုယ်စားပြုသည့် ဝန်ထမ်းများသည် စာဖြင့် အာမခံပေးရမည်။ စည်းကမ်းချက်များကို ကိုယ်စားပြုသည့် ဝန်ထမ်းများသည် စာဖြင့် အာမခံပေးရမည်။ စာဖြင့် အာမခံပေးရမည့် အခါတွင် တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုနှင့် သီးခြား ကြားနာစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တို့သည် တစ်ဖက်တစ်ဖန် လုံခြုံစွာ ပေးပို့ပေးခြင်း သေချာစေရမည်။

(b) ကိုယ်တိုင်လက်လဲသည့် မိဘများနှင့် တရားလိုများအား လုံခြုံစွာသည့် အီလက်ထရောနစ် ဖိုင်တွဲစနစ်အသုံးပြုခြင်းကို အားပေးသော်လည်း မြစ်မေနှစ်အသုံးပြုရန် မလိုအပ်ပါ။ အီလက်ထရောနစ် ဖိုင်တွဲစနစ်ကို မသုံးလျှင် ကိုယ်တိုင်လက်လဲသည့်မိဘ သို့မဟုတ် တရားလိုသည် စာရွက်စာတမ်း သို့မဟုတ် လက်လဲချက်များကို ဖက်ဖြစ်ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု နှစ်တိုဖြင့် ပေးပို့ခြင်း ပြုနိုင်ပါသည်။

(c) မည်သည့်စာ၊ စာရွက်စာတမ်း၊ သို့မဟုတ် လက်လဲချက်များကိုမဆို အီလက်ထရောနစ်စာပို့စနစ် (အီးမေးလ်) ဖြင့် မပို့ပေးရပါ။ အီလက်ထရောနစ်စာပို့စနစ်ကို မည်သည့် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်မဆိုနှင့် ပတ်သက်ပြီး ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း၊ တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ၊ သို့မဟုတ် သီးခြား ကြားနာစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တို့က လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ တိုင်ကြားချက်များ**

အပိုဒ် ၁။ (a) မည်သည့်လူတစ်ဦးချင်း၊ လူတစ်စု၊ အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းမဆိုသည် အထူးပညာရေးအစီအစဉ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ဥပဒေများအား ချိုးဖောက်ခြင်း၊ စွပ်စွဲမှုများကို တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းခြင်းဖြစ်သည်။ တိုင်ကြားချက်ကို အောက်ပါအတိုင်း တင်သွင်းရမည်-

- (1) စာဖြင့်ရေးသားထားခြင်းဖြစ်ရမည်။
- (2) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့၏ ပြစ်မှုတစ်ခုခုကို စွဲချက်တစ်ခု ပါဝင်ရမည်-
  - (A) ဤအပိုဒ်၊
  - (B) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၁၄၀၀ နှင့် အောက်ပိုင်းတွင်ဖော်ပြထားသည့် မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ ပညာရေးအကဲဖြတ်ပေးမှုမဟုတ်
  - (C) မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ ပညာရေးအကဲဖြတ်ပေးမှု အကောင်အထည်ဖော်သည့် ဖက်ဒရယ်စည်းမျဉ်းများ၊
- (3) စွဲဆိုသည့် ချိတ်ဆက်မရှိဘဲ အခြေခံသည့် အချက်များ ပါဝင်ရမည်။

- (4) တရားလို သို့မဟုတ် တရားလိုများက လက်မှတ်ရေးထိုးပေးပြီး တရားလို သို့မဟုတ် တရားလိုများ၏ ဆက်သွယ်မှုပိုင်ခွင့်မရှိအောင် အချက်အလက်များ ပါရှိစေရန် ပြင်ဆင်ပေးပြီး
- (5) အောက်ပါတို့ထဲသို့ ဝေပေးပို့ရပါမည်-
  - (A) အထူးပညာရေးဌာနခွဲမှ ဝန်ထမ်း
  - (B) ကျောင်းသား/သူကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း



(g) တိုင်ကြားချက်ကို အစိုးရအဖွဲ့က လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲမှ ပြပေးရန်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အစိုးရအဖွဲ့သည် အောက်ပါတို့ကို ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်-

- (1) တိုင်ကြားချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြရန်မရှိဘဲ အဆိုပါ တံငွေပြန်စာကို အထူးပညာရေးဌာနနှင့် တိုင်ကြားသူထံ ထပ်ဆင့်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။
- (2) တိုင်ကြားချက်ကို အစိုးရအဖွဲ့နှင့် တိုင်ကြားသူတို့ လက်မှတ်ထိုးထားသည့် သေဘာတူညီချက်စာဖြင့် ဖြေရှင်းနိုင်ပါသည်။ သေဘာတူညီချက်ကို-
  - (A) အထူးပညာရေးဌာနနှင့်သို့ ထပ်ဆင့်ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး
  - (B) စုံစမ်းစစ်ဆေးရန်လိုအပ်သည့် ပြပေးသောအချက်အလက်များ ကျန်ရှိခြင်းမရှိဘဲ မတိုင်မီ ဖော်ပြရမည်။
- (3) ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တိုင်ချက်ဖွင့်သည့် မိတ်ဆက်သူနှင့် သေဘာတူညီချက်ရယူနိုင်ပါသည်။
- (4) အပိုင်ခွဲ (၁)၊ (၂)၊ သို့မဟုတ် (၃) တွင်ပါဝင်သည့် ဝေငွေချယ်စရာများကို အစိုးရအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်မည် မဟုတ်သောကြောင့် တိုင်ကြားချက်ကို စတင်စုံစမ်းစစ်ဆေးသင့်ကြောင်း အထူးပညာရေးဌာနအား အသိပေးနိုင်ပါသည်။

(h) ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၂ အရ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် အစိုးရအဖွဲ့နှင့် တိုင်ချက်ဖွင့်သူ မိတ်ဆက်သူ သေဘာတူစေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် စုံစမ်းစစ်ဆေးကာ စာဖြင့်သေဘာတူညီချက်စာဖြင့် ပြပေးရန်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးရမည်။ မိတ်ဆက်သူနှင့် အစိုးရအဖွဲ့က စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန် လက်မှတ်ထိုးပေးပါက တိုင်ကြားချက်သည် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ပါသည်။ အထူးပညာရေးဌာနနှင့်သို့ ထပ်ဆင့်ပေးပို့ရမည်။

(i) ပုဒ်မခွဲ (ဆ)(၂) သို့မဟုတ် (ဆ)(၃) အရ အစိုးရအဖွဲ့သည် တိုင်ကြားချက်ပါ ပြပေးသောအချက်အလက်ကို မဟုတ်ဘဲ ပြပေးသောအချက်ကိုသာ ဖြေရှင်းနိုင်ပါသည်။ အထူးပညာရေးဌာနသည် မေဖြေရှင်းရေးသားသည့် ပြပေးသောအချက်ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။

(j) ဤပုဒ်မတွင်ပါ နှစ်ပတ်လည် မည်သည့်အရာကမူ ပုဒ်မခွဲ (ဆ)(၂) သို့မဟုတ် (ဆ)(၃) အရ တိုင်ကြားသူနှင့် အစိုးရအဖွဲ့တို့ကြား ပြုလုပ်ထားသည့် သေဘာတူညီချက်စာကို သက်ရောက်ကျင့်သုံးခြင်းမရှိစေရန် တိုင်ကြားသူတစ်ယောက်က တိုင်ကြားချက်သစ်တစ်ခုဖွင့်ခြင်းအား ဟန့်တားခြင်းမပြုနိုင်စေရ။

(k) အစိုးရအဖွဲ့သည် ပုဒ်မခွဲ (ဆ) အရ တံငွေပြန်ပျက်ကွက်လပ်မှု အထူးပညာရေးဌာနနှင့် တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ တစ်ဆယ့်တစ် (၁၁) ရက်အကြာတွင် အထူးပညာရေးဌာနသည် တိုင်ကြားချက်ကို စတင်စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်သည်။

(l) အထူးပညာရေးဌာနနှင့် တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ပြပေးရန်ရက်လေးဆယ် (၄၀) ရက်အတွင်း ပုဒ်မခွဲ (ဃ)(၆) အရ အခါချန်ထပ်တိုးခြင်းကို ခွင့်ပြုပေးထားလျှင် တိုင်ကြားချက် အစီရင်ခံစာကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

(m) အစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် ကောင်း၊ တိုင်ကြားသူက သတ်မှတ်ထားသည့် ကောင်း တိုင်ကြားချက် အစီရင်ခံစာပါ မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို အထူးပညာရေးဌာနနှင့် အစိုးရအဖွဲ့က ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ပေးရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ပေးရန် တောင်းဆိုမှုကို တိုင်ကြားချက် အစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်သည့်ရက်စွဲမှ ပြပေးရန်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အထူးပညာရေးဌာနနှင့်သို့ ပေးပို့ရမည်။ ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ပေးရန် တောင်းဆိုမှုမရှိသည့်-

- (1) စာဖြင့်ရေးသားထားခြင်းဖြစ်ရမည်။
- (2) ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်သည့်အတွက် တောင်းဆိုသူက ယုံကြည်စိတ်ချရသည့် အစီရင်ခံစာ၏ တိကျသောအပိုင်း သို့မဟုတ် အပိုင်းများကို တောင်းဆိုမှုအား သက်သေပြရန် တိကျသော အချက်အလက်များနှင့်အတူ ဖော်ပြရမည်။ ပြီးလျှင်
- (3) အထူးပညာရေးဌာန၏ အစိုးရအဖွဲ့ထံ ပေးပို့ရမည်။

(n) အထူးပညာရေးဌာန၏ အစိုးရအဖွဲ့က တိုင်ကြားချက် အစီရင်ခံစာကို စိစစ်ပေးဆောင်ရာတွင် အထူးပညာရေးဌာနနှင့် တိုင်ကြားစာကိုလက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲမှ ပြပေးရန်ရက် ရက်ခြောက်ဆယ် (၆၀) အတွင်း ပုဒ်မခွဲ (ဃ)(၆) အရ အခါချန်ထပ်တိုးခြင်းကို ခွင့်ပြုပေးခြင်းမပြုနိုင် စိစစ်ပေးဆောင်ထားသည့်အစီရင်ခံစာကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

(o) ပညာရေးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော ပြုပြင်တည်မတ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်ကို အစိုးရအဖွဲ့က လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့၏အဖြေနှင့်-

- (1) ပြုပြင်တည်မတ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို တင်ပြရန်နှင့်
- (2) အစိုးရအဖွဲ့ထံ ဆောင်ရွက်ရန် အခါချန်ထပ်တိုးချက်များကို

တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူ၏ အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းရမည်။ ဤပုဒ်မအရဆောင်ရွက်သည့် တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၃ မှ ၈ အထိတွင် ပါဝင်သည့် ဘက်မလိုက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစားထိုးခြင်းမဟုတ်ပါ။

(p) ပညာရေးဌာနက သတ်မှတ်ထားသော ပြုပြင်တည်မတ်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်ကို အစိုးရအဖွဲ့က အစိုးရအဖွဲ့ထံ ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ထိုအစိုးရအဖွဲ့ထံသို့ပေးအပ်သည့် ဖက်ဒရယ်နှင့်ပြည်နယ် ရန်ပုံငွေများကို ထုတ်ပေးမည့် ထိန်းသိမ်းထားခံရမည်။

(q) ဤပုဒ်မအရဆောင်ရွက်သည့် တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများသည် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၃ မှ ၈ အထိတွင် ပါဝင်သည့် ဘက်မလိုက်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစားထိုးခြင်းမဟုတ်ပါ။

(r) တိုင်ကြားစာတစ်စောင်ကို လက်ခံရုံ့ပေးထားပြီး ၎င်းအတွက် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုလည်း လုပ်ဆောင်နိုင်ပါက သို့မဟုတ် တိုင်ကြားချက်တွင် ပြဿနာများစွာပါရှိနေပြီး ၎င်းတို့အ နက်မှ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုခုမကသည့် အဆိုပါ ကြားနာစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်နိုင်ပါက ပညာရေးဌာနသည် ကြားနာစစ်ဆေးမှုအတွင်း ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနေသည့် တိုင်ကြားချက်ပါ မည်သည့်အပိုင်းများကိုမဆို ကြားနာစစ်ဆေးမှု မပြီးဆုံးမီအထိ ဝေးဖယ်ထားရမည်။ သို့သော်လည်း ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းတွင် မပါဝင်သည့် တိုင်ကြားချက်ပါ မည်သည့်ပြဿနာများကိုမဆို ဤပုဒ်မတွင် ဖော်ပြပါအတိုင်း အခံယူနိုင်သည့်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကိုအသုံးပြုပြီး ဖြေရှင်းရပါမည်။

(s) ဤပုဒ်မအရ ဖွဲ့သည့်တိုင်ကြားချက်တစ်ခုတွင် တပြုထားသည့် ပြဿနာတစ်ရပ်ကို အလားတူအဖွဲ့များပါဝင်သည့် ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုတွင် ယခင်က ဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီးဖြစ်လျှင်-

- (1) အဆိုပါ ကြားနာစစ်ဆေးမှုမှ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် ထိုပြဿနာအတွက် အတည်ဖော်ပေး
- (2) ပညာရေးဌာနသည် ထိုအကျိုးသက်ရောက်မှုအကြောင်းကို တိုင်ကြားသူအား အသိပေးရမည်။

(t) ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှု ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက အကောင်အထည်ဖော်ရန်ပျက်ကွက်ကြောင်း စွပ်စွဲထားသည့် တိုင်ကြားချက်တစ်ခုကို ဤပုဒ်မတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်အတိုင်း ပညာရေးဌာနက ဖြေရှင်းပေးရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၂ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒ**

အပိုဒ် ၂။ (a) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ဘက်မလိုက်သည့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုပြီး အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းကာ နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လက်ခံနိုင်မည့် သဘောတူညီချက်တစ်ခုရရှိစေရန်နှင့် အခွင့်အရေးကို မိဘနှင့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့အကြား ဝေးအပ်ရရှိစေပါသည်။ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒသည် မလုပ်မည်ကို မိမိဆန္ဒအတိုင်းအလျောက်ရှုချက်ရှိသူများနှင့် မိဘနှင့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့အကြား ဝေးအပ်ရရှိစေပါသည်။ စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမူဝါဒသည် အပိုင်အမတ်အဖွဲ့အစည်းတို့၏ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုခုကို မိဘနှင့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့အကြား ဝေးအပ်ရရှိစေပါသည်။ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒသည် လုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း မည်သည့်အခါကမဆို တစ်ဖက်ဖက်က ရပ်ဆိုင်းနိုင်ပါသည်။ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒသည် အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းရန် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။

- (1) ဤအပိုဒ်အရ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ၎င်း၏အရည်အချင်းပြည့်မီမှု
- (2) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒ သင့်လျော်မှု
  - (A) ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းချက် သို့မဟုတ်
  - (B) ကျောင်းသား/သူအတွက် အဆိုပြုထားသည့် သို့မဟုတ် လက်ရှိ အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် နေရာချထားမှု
- (3) မိဘနှင့်အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတို့ ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးခြင်း။
- (4) ကျောင်းသား/သူကို သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ဝေးအပ်ခြင်းပါဝင်သည့် အခြားမည်သည့်အငြင်းပွားမှုမဆို။

(b) ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို မတောင်းဆိုမီဖြစ်စေ၊ တောင်းဆိုပြီးနောက်ပိုင်းတွင်ဖြစ်စေ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒကို လာမည့်အခါတွင် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒကို တောင်းဆိုခြင်းသည်-

- (1) ဘက်မလိုက်သော ကြားနာစစ်ဆေးမှုကို ဟန့်တားခြင်း သို့မဟုတ် နှောင့်နှေးခြင်းမူဝါဒကို စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒ သို့မဟုတ်
- (2) ဤအပိုဒ်တွင် ရရှိနိုင်သော အခြားအခွင့်အရေးမှန်သမျှကို ငြင်းပယ်ခြင်းမူဝါဒစေရ။

(c) အထူးပညာရေးဌာနသည် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒလုပ်ငန်းစဉ်၏ ကုန်ကျစရိတ်ကို ကျခံရမည်။

(d) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒအဖြစ် ဆောင်ရွက်သူများသည်-

- (1) ထိရောက်သော စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းလမ်းညွှန်များကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးရမည်။
- (2) လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်သည့် သက်ဆိုင်သူများနှင့် ပတ်သက်သော ပုဂ္ဂိုလ်ရေး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင်ဆိုင်ရာ အကျိုးပေးစီးပွား ပဋိပက္ခ မရှိစေရ။
- (3) ဘက်မလိုက်ရ။
- (4) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ဝေးအပ်ခြင်းဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများကို သိရှိထားရမည်။
- (5) အထူးပညာရေးဌာနခွဲက သတ်မှတ်ထားသည့် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုမရှိမည်။ ထို့ပြင်
- (6) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် စောင့်ရှောက်မှုတွင် ပါဝင်သော ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းဖြစ်ရပါမည်။

(e) အထူးပညာရေးဌာနသည် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အရည်အချင်းများနှင့်ပတ်သက်သည့် အချက်အလက်များအပေါ်အင် ၎င်းတို့၏ လက်ရှိစာရင်းကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- (2) တောင်းဆိုထားသည့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒ တစ်ခုစီအတွက် စာရင်းထဲမှ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒကို ဝေယဘုယျ အလှည့်ကျစနစ်ဖြင့် ရွေးချယ်ရမည်။ တစ်နည်းနည်းဖြင့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒအဖြစ် အရည်အချင်းပြည့်မီသူအား ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းက စေ့စပ်ညှိနှိုင်းခြင်းမူဝါဒအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အရေးပေးခြင်းတစ်ခုတည်းကောင်းကောင်း ငြင်းပယ် ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ် မှတ်ယူခြင်းမူဝါဒပါ။



- (f) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အစည်းအဝေးတိုင်းကို-
- (1) အခိယုန်မီ စီစဉ်ရမည်၊ ပီလ်လင်

(၇) အခြားပွားများနှင့် သက်ဆိုင်သူများ အဆင်ပြေသည့် နေရာတွင် ကျင်းပရမည်။

(g) အကယ်၍ သက်ဆိုင်သူများသည် အခြားပွားများအား စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ပြေငြိမ်းပါက၊ သက်ဆိုင်သူများသည် ၎င်းတို့၏ ဆံ့ပိုးဖြတ်ချက်ကို ဖော်ပြထားသည့် တရားစင်လုပ်ငန်းရမည့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးမူဝါဒ သေဘာတူညီချက်စာတမ်းစာရင်း ပြုလုပ်ရမည်။ စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးမူဝါဒ သေဘာတူညီချက်စာတမ်းကို-

- (1) သေဘာတူညီချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်စေရန် အေဂျင်စီအား နှိပ်စားနှိပ်ကားနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာ ရှိသော အစိုးရအေဂျင်စီ၏ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် တာဝန်ယူမှုပေးပို့ရမည်။ ထို့နောက်
- (2) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ဖြစ်ပွားခဲ့သော ဆွေးနွေးမှုများအားလုံးကို-
  - (A) လစဉ်စုံစစ်ထုတ်မှုစာတမ်းများဖြင့်
  - (B) နောက်ဆက်တွဲ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားဆေးစစ်မှု သို့မဟုတ် အရပ်ဘက်တရားစွဲဆိုမှုမရှိဘဲ သက်သေအဖြစ် အသုံးပြုပေးခြင်း ဖော်ပြရမည်။

(h) ဤပုဒ်မအရ စာဖြင့်ရေးသား၍ လက်မှတ်ထိုးထားသော စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးမူဝါဒ သေဘာတူညီချက်ကို တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသော ပြည်နယ်တရားရုံးဝန်ထမ်းတစ်ဦး သို့မဟုတ် အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ ခေတ်မီတရားရုံးဝန်ထမ်းတစ်ဦးက အတည်ပြုကျင့်သုံးနိုင်သည်။

စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွင်း ဖြစ်ပွားသည့် ဆွေးနွေးမှုများကို-

- (1) လစဉ်စုံစစ်ထုတ်မှုစာတမ်းများဖြင့် ထိရောက်စွာ
- (2) ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်တရားရုံးဝန်ထမ်း၏ နောက်ဆက်တွဲ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားဆေးစစ်မှု သို့မဟုတ် အရပ်ဘက်တရားစွဲဆိုမှုမရှိဘဲ အထောက်အထားအဖြစ် အသုံးပြုရပါမည်။

(i) အစိုးရအေဂျင်စီသည် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးမူဝါဒ သေဘာတူညီချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမရှိဘဲ ကူးစားနှိပ်စားမှုများကို စွဲချက်တင်ရန်အတွက် မိဘတစ်ဦးသည် ပုဒ်မ (၈) ပါ လိုက်နာကျင့်သုံးမှုမရှိဘဲ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပြင် ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၁ ပါ တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုနိုင်သည်။ သို့သော်လည်း တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုခြင်းသည်-

- (1) မြစ်မနေလုပ်ရမည့်အရာ မဟုတ်ပါ။ ထို့ပြင်
- (2) အောက်ပါနေရာတစ်ခုတွင် သေဘာတူညီချက်စာကို လိုက်နာကျင့်သုံးရန် သက်ဆိုင်သူတစ်ဦးက တောင်းဆိုနိုင်သည့် အခွင့်အရေးကို ချိတ်ဆွဲခြင်း သို့မဟုတ်

ဖြင်းဆိုခြင်းမပြုပါ။

- (A) တရားစီရင်ပိုင်ခွင့် ရှိသော ပြည်နယ်တရားရုံးဝန်ထမ်း သို့မဟုတ်
- (B) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ ခေတ်မီတရားရုံးဝန်ထမ်း။

(j) အစိုးရအေဂျင်စီသည် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုရန် ရွေးချယ်သော မိဘများနှင့် ကျောင်းများအား မိဘများအဆင်ပြေသည့် အခွင့်အရေးနှင့် နေရာတွင် ဘက်မလိုက်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးနှင့် တွေ့ဆုံနိုင်မည့် အခွင့်အရေးတစ်ခုပေးရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်နိုင်သည်။ အဆိုပါဘက်မလိုက်သော ပုဂ္ဂိုလ်သည်-

- (1) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု စုပေါင်းစဉ် ၂၀ အပိုဒ် ၁၄၀၀ နှင့် အောက်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသည့် မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေးအက်ဥပဒေ၏ ပုဒ်မ ၁၄၇၁ သို့မဟုတ် ၁၄၇၂ အရ ဖွဲ့စည်းထားသည့် သင့်လျော်သော အခြားအခြားပွားများဖြင့် ရေးဆွဲမှု သို့မဟုတ် မိဘလုပ်ငန်းရေးရာနှင့် အချက်အလက်စင်တာ သို့မဟုတ် ရပ်ရွာမိဘအရင်းအမြစ်စင်တာနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသူဖြစ်ပြီး
- (2) ၎င်းသည်-
  - (A) စေ့စပ်ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ အကျိုးကျေးဇူးများကို ဖြစ်မြောက်
  - (B) လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုရန် မိဘများအား တိုက်တွန်းမည့်သူဖြစ်သည်။

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အစိုးရအေဂျင်စီက အကောင်အထည်ဖော်မီ အထူးပညာရေးဌာနခွဲက အတည်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ မိဘတစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးတွင် ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အစိုးရအေဂျင်စီသည် အဆိုပါမိဘ၏ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားဆေးစစ်မှုမရှိနိုင်စေရန် ဖြင်းပယ်ရန် သို့မဟုတ် ချိတ်ဆွဲခြင်းပေးရန် ဤလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် စာဖြင့်ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ အစည်းအဝေးကုန်ကျစရိတ်ကို ကျခံရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၃ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားဆေးစစ်မှု တောင်းဆိုချက်များ**

အပိုဒ် ၃။ (a) မိဘ၊ အစိုးရအေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ပြည်နယ်ပညာရေးအေဂျင်စီသည် အောက်ဖော်ပြပါတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်ပြီး အခြားပွားများဖြင့်ဖြစ်သည့်အခါတွင် သီးခြား ကူးစားဆေးစစ်ရေးအရာရှိတစ်ဦးက ပြုလုပ်သည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားဆေးစစ်မှုကို စတင်နိုင်သည်-

- (1) ဤအပိုဒ်အရ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအား ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ၎င်း၏အရည်အချင်းပြည့်မီမှု
- (2) အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို သင့်လျော်စွာ-
  - (A) ပညာရေးအက်ဖြတ်ချက် သို့မဟုတ်
  - (B) ကျောင်းသား/သူအတွက် အဆိုပြုထားသော သို့မဟုတ် လက်မှတ် အထူးပညာရေးဝန်ဆောင်မှုပမာဏ သို့မဟုတ် နေရာချထားမှု။
- (3) ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးမှုနှင့် ပတ်သက်သည့် အခြားအခြားပွားများ တစ်ခုခု။

(b) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားဆေးစစ်မှုတစ်ခုပြုလုပ်ရန် နှင့် သီးခြား ကူးစားဆေးစစ်ရေးအရာရှိတစ်ဦးခန့်အပ်ရန် တောင်းဆိုချက်သည်-

- (1) စာဖြင့်ရေးသား၍ လက်မှတ်ရေးထိုးထားခြင်းဖြစ်ရမည်၊
- (2) ဝေအာက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-
  - (A) ဝေကျောင်းသား/သူ၏အမည်နှင့်လိပ်စာ သို့မဟုတ်

- (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂-၄၆ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အိမ်ရာဧကခြားသား/သူတစ်ဦးဖြစ်လျှင် ဧကခြားသား/သူ၏ ဆက်သွယ်မှုခွင့်မရှိသည့် အချက်အလက်များ၊
- (3) ဧကခြားသား/သူတစ်ဦးရောက်နေသော ဧကခြားအမည်ပါဝင်ရမည်၊
- (4) ဧကခြားအချက်အလက်များပါဝင်သည့် ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆုခံခြင်း၏ အကြောင်းရင်းများကို ဖော်ပြရမည်-
  - (A) ပြည်သူ့အကျိုးအမြတ်အတွက် သဘာဝသဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့်
  - (B) ပြည်သူ့အကျိုးအမြတ်အတွက် အချက်အလက်မှန်သမား။
- (5) ထိုအချက်အလက်များ သက်ဆိုင်သူအခြေအနေအထား၊ ရရှိထားသည့် ပြည်သူ့အကျိုးအမြတ် အဆိုပြုထားသည့် ဧကခြားချက်တစ်ခု ပါဝင်ရမည်၊ ၎င်းအပြင်
- (6) ထိုအချက်အလက်များကို ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် တစ်ဖက်သက်ဆိုင်သူထံ တစ်စုံတစ်ဦးပေးပို့ရမည်။

(c) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်သည် ဧကခြားအခြေအနေအထားနှင့် မိဘက ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက် တင်သွင်းမှုခွင့်မရှိသည့် မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအကျဉ်းစီမံကိန်း ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက် ပြုလုပ်ရသည့် အခြေအနေအထားရင်းဖြစ်သော စွပ်စွဲထားသည့် လုပ်ရပ်အကြောင်း သိခဲ့သည့် သို့မဟုတ် သိသင့်သည့် ရက်စွဲမတိုင်မီ (၂) နှစ်အတွင်း ဖြစ်ပွားခဲ့သည့် ချိတ်ဆွဲမှုမရှိမှုကို စွဲချက်တင်ခြင်းဖြစ်ရမည်-

- (1) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု၏ အခြေအနေအထား ပြည်သူ့အကျိုးအမြတ် ဝေပေးပေးပြီးဖြစ်သော အစိုးရအကျဉ်းစီမံကိန်း မှားယွင်းစွာတင်ပြမှုများ သို့မဟုတ်
- (2) ဤအပိုဒ်အရ မိဘထံသို့ ဝေပေးရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို အစိုးရအကျဉ်းစီမံကိန်း မပေးဘဲ ထိမ်ချိတ်ထားခြင်း။

(d) သီးခြား ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိကို ပညာရေးဝန်ကြီးက ခန့်အပ်ပေးရမည်။ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိသောအခါ၊ ပြည်နယ်ပညာရေးအကျဉ်းစီမံကိန်း အစိုးရအကျဉ်းစီမံကိန်း မိဘထံသို့ ဧကခြားအချက်အလက်ကို ပေးပို့ရမည်-

- (1) ခန့်အပ်ခံထားရသော သီးခြား ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ အမည်ကို ဖော်ပြထားသည့် အသိပေးစာနှင့်
- (2) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှုကို ဝေတောင်းဆိုသောစာမိတ်။

(e) ဧကခြားအခြေအနေအထားတွင် အစိုးရအကျဉ်းစီမံကိန်း အသစ်အတွင်း ရရှိခဲ့သော အခမဲ့ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်သက်သာသော ဥပဒေရေးရာနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်းကို မိဘထံ အကြောင်းကားရမည်-

- (1) မိဘက အဆိုပါအချက်အလက်များကို ဝေတောင်းဆိုလျှင် သို့မဟုတ်
- (2) မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအကျဉ်းစီမံကိန်း ဤပုဒ်မအရ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို တင်သွင်းလျှင်။

(f) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်အား တစ်ဖက်သက်ဆိုင်သူက လက်ခံရရှိခဲ့သည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု အချက်အလက်များကို စတင်ပါသည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၄ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှုအတွက် ဝေတောင်းဆိုချက်၏ ပြည်ပလုံ့လလျှောက်မှု**

အပိုဒ် ၄၊ (a) သက်ဆိုင်သူတစ်ဦးသည် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်တွင် ပါဝင်သည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍-

- (1) သက်ဆိုင်သူ သို့မဟုတ်
- (2) သက်ဆိုင်သူကို ကိုယ်စားပြုသည့် ဝန်ထမ်းက- ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၃(ခ) ၏ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို မတင်သွင်းမချင်း ကူးစားစစ်ဆေးမှုကို မစတင်နိုင်ပါ။

(b) အဆိုပါ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိသည့် သက်ဆိုင်သူသည် ဝေတောင်းဆိုချက်က ဤစည်းမျဉ်း၏ ပုဒ်မ ၃(ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသော ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သူအား စာဖြင့် အကြောင်းကားခြင်းမရှိမီလျှင် ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်သည် ပြည်ပလုံ့လလျှောက်မှု မှတ်ယူရမည်။ ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်က လုံ့လလျှောက်ပည့်စုံမှုမရှိမီ ဝေတောင်း ဆွပ်စွဲချက်တစ်ခုကို

ဧကခြားအချက်အလက် ပြုလုပ်ရမည်-

- (1) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိမီ ပြပေးမှုနှင့် တစ်ဆယ့်ငါး (၁၅) ရက်အတွင်း လက်ခံရရှိသည့် သက်ဆိုင်သူက စွပ်စွဲချက်ကို တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) ဝေတောင်းဆိုချက်က မည်သို့မည်ပုံ လုံ့လလျှောက်ပည့်စုံမှုမရှိမီ ဝေတောင်းဆိုချက်ကို ဖော်ပြပေးရမည်။

(c) သက်ဆိုင်သူက ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို လုံ့လလျှောက်ပည့်စုံမှုမရှိမီ ယူဆသည့် အသိပေးချက်ကို လက်ခံရရှိမီ ပြပေးမှုနှင့် ပြပေးမှုရက် ငါး (၅) ရက်အတွင်း သီးခြား ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ဧကခြားအချက်အလက်ကို ဝေတောင်းဆိုရမည်-

- (1) ဘက်မလိုက်သော ကူးစားစစ်ဆေးမှု ဝေတောင်းဆိုချက်ကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၃(ခ) တွင် ဖော်ပြထားသော လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိမီ မှတ်ပုံတင်မှုနှင့် သုံးသပ်၍ ဆုံးဖြတ်ရမည်၊ ၎င်းအပြင်
  - (2) ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်သူများထံ စာဖြင့်ပေးသွင်း၍ အကြောင်းကားရမည်။
- အသိပေးချက်သည် လုံ့လလျှောက်ပည့်စုံမှုမရှိမီ ဝေတောင်း ဆွပ်စွဲချက်မရှိမီ ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ကူးစားစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏

ဆုံးဖြတ်ချက်တွင် ထိုအသိပေးချက်က မည်သို့မည်ပုံ လုံလောက်ကြပည့်စုံမှုမရှိမီပင်ကင်း ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး သက်ဆိုင်ပါက ထိုအသိပေးချက်ကို ပြင်ဆင်နိုင်မည့် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက်စွဲကို တင်သွင်းသည့်သူက ပေးရမည်။

(d) လုံ့လောကြံပည့်စုံမမုန့်မိဟု ဆုံးဖြတ်သည်မှလွဲ၍ အခြားအကောင်းရင်းများအတွက် သက်ဆိုင်သူသည် ၎င်း၏ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို အောက်ပါအခြေအနေများ၌သာ ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်-

- (1) အခြားတစ်ဖက်က-
  - (A) စာဖြင့်ရေးသား၍ပြင်ဆင်မှုကို သေဘာတူခွင့်ပြုပါက ၎င်းအပေါ်
  - (B) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆ အရ ပြုလုပ်သည့် ညှိနှိုင်းခြင်းရေး အစည်းအဝေးမှတစ်ဆင့် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက် ပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရန် အခွင့်အရေးပေးထားပါက သို့မဟုတ်
- (2) အဆိုပြုထားသည့် ပြင်ဆင်ချက်အတွက် အကောင်းရင်းများပါဝင်သော အဆိုတင်သွင်းချက်ကုမိ သက်ဆိုင်သူက တပြုပမီ၊ ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိက ခွင့်ပြုချက်ပေးထားပါက။ သို့သော် ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးစတင်ရန် စီစဉ်ထားသည့်အချိန်မတိုင်မီ ငါး (၅) ရက်ထက် နောက်မကျဘဲ အချိန်မရွေး ပြင်ဆင်ရန် ခွင့်ပြုချက်ကိုသာ ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

(e) သက်ဆိုင်သူက ပြင်ဆင်ထားသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို တပြုပပါက-

- (1) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(a) ပါ ညှိနှိုင်းခြင်းရေး အစည်းအဝေးအတွက် အချိန်ပေးထားမှုနှင့်
- (2) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(ဈ) အရ ညှိနှိုင်းခြင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို

ပြင်ဆင်ထားသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်နှင့်အတူ ထပ်မံစတင်ရမည်။

(f) အကယ်၍ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို-

- (1) လုံ့လောကြံပည့်စုံမမုန့်မိကောင်း မှုနှင့်
- (2) မြင်ဆင်ထားမေးကောင်း ဆုံးဖြတ်ပါက

ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို ပယ်ချနိုင်ပါသည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၅ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို တံ့ပြု နှိမ်နင်း**

အပိုဒ် ၅။ (a) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရမည့်သူသည် ထိုတောင်းဆိုချက်အား လက်ခံရမည့်ပီ ပြုပကုန်ရန် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အဆိုပေးတောင်းဆိုချက်တွင် ပါဝင်သည့် ပြဿနာများကို အတိအကျ ဖြေရှင်းပေးသည့် တံ့ပြုပန်မမှုကို အခြားတစ်ဖက်ထံ ပေးပို့ရမည်။

(b) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရမည့်သူသည် အစိုးရအဖွဲ့စီမံပီ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၄(င) သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း ၄၅-၇ အရ မိဘ၏ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ထဲတွင်ပါဝင်သော အကောင်းအရာများနှင့်ပတ်သက်သည့် အသိပေးစာကို မိဘထံသို့ မေးပို့ထားပါက အစိုးရအဖွဲ့စီမံ အဆိုပေးတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရမည့်ပီ ပြုပကုန်ရန် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း

အောက်ပါအချက်များပါဝင်သော တံ့ပြုပန်ချက်ကို မိဘထံသို့ ပေးပို့ရမည်-

- (1) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်တွင် တပြုပထားသော ဆောင်ရွက်ချက်ကို လုပ်ဆောင်ရန် အေဂျင်စီက အဆိုပြုခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခဲ့သည့် အကောင်းရင်း မှုနှင့်လင်းချက်။
- (2) အောက်ပါတို့အဖွဲ့ တွက် ဖော်ပြချက်တစ်ခု-
  - (A) CCC က ထည့်သွင်းစဉ်းစားခဲ့သော အခြားရွေးချယ်စရာများနှင့် အဆိုပေးရွေးချယ်စရာများကို ငြင်းပယ်ခဲ့ရသည့် အကောင်းရင်းများ။
  - (B) အောက်ပါတို့နှင့်ပတ်သက်သည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ခုစီ-
    - (i) အကဲဖြတ်မှု လုပ်ထံပေးလုပ်နည်း၊
    - (ii) စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှု၊
    - (iii) မှတ်တမ်း သို့မဟုတ်
    - (iv) အစီရင်ခံစာ၊
 အဆိုပြုထားသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ထားသည့် ဆောင်ရွက်ချက်အတွက် အခြေခံအဖြစ် ထိုစာရွက်စာတမ်းများကို အစိုးရအဖွဲ့စီမံ အသုံးပြုထားသည်။
- (C) အစိုးရအဖွဲ့စီမံ အဆိုပြုထားသည့် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ထားသည့် ဆောင်ရွက်ချက်နှင့်ဆိုင်သော အခြားအချက်များ။

(c) အကယ်၍ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရမည့်သူသည် အစိုးရအဖွဲ့စီမံပီ ပါက ၎င်းသည် ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်ကို မတင်သွင်းမီ လွန်ခဲ့သော မှု (၂) မှုအတွင်း အစိုးရအဖွဲ့စီမံပီ ရေးဆွဲခဲ့သော IEP တိုင်းနှင့် အစိုးရအဖွဲ့စီမံပီ ပြုလုပ်ခဲ့သည့် ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာတိုင်း၏ မိတူမှုကို မိဘနှင့် ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိထံ ပေးပို့ရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့စီမံပီ မှု (၂) မှုတကာလအတွင်း မည်သည့်ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကိုမူ မလုပ်ဆောင်ခဲ့ပါက အချိန်ကာလကို ပဓာနမထားဘဲ နောက်ဆုံးပေးဆောင်ရွက်ခဲ့သော ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်၏ အစီရင်ခံစာမိတူမှုကို ပေးပို့ရမည်။

(d) အပိုဒ် ၅ (ခ) အရ အစိုးရအဖွဲ့စီမံ၏ တံ့ပြုပန်မမှုကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၄ အရ သက်ဆိုင်သည့်အခါ မိဘ၏ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမေးတောင်းဆိုချက်သည် လုံ့လောကြံပည့်စုံမမုန့်မိကောင်း အခိုင်အမာဆိုခြင်းမှ အစိုးရအဖွဲ့စီမံအား ဟန့်တားရန်အဖြစ် အမိပေးမကောက်ယူရပါ။



- (A) မိဘ၏နအိမ် သို့မဟုတ် အလုပ်ရာသို့ သွားရောက်တဲ့ ဆုံးမမှုများနှင့်
- (B) ထိုသို့သွားရောက်တဲ့ ဆုံးမမှုများ၏ ရလဒ်များ။



(i) အပိုင်းခွဲ (ခ) အရ အစိုးရအဖွဲ့သည် ကိစ္စများကို ကောင်းစွာ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်နှင့် ပြုလုပ်ရန် မှတ်တမ်းတင်ပေးရန်နှင့် ပြီးစီးသည့်အခါ ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေးတွင် မိဘကို ပူးပေါင်းပါဝင်စေရန် မလုပ်ဆောင်နိုင်ပါက အပိုင်းခွဲ (စ) အရ ရက်သုံးသုံးဆယ် (၃၀) ကာလ နှိပ်စားခံရနိုင်ခြင်းနှင့် မိဘ၏ ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု ဝေတင်ဆိုင်ချက်ကို ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ ပယ်ချပေးစေရန် အစိုးရအဖွဲ့၏ ဝေတင်ဆိုင်ခြင်းသည်။

(j) မိဘတစ်ဦး၏ ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု ဝေတင်ဆိုင်ချက် အသိပေးစာကို လက်ခံရရှိပြီး တစ်ဆယ့်ငါးရက် (၁၅) ရက်အတွင်း အပိုင်းခွဲ (ခ) ၌ ဖော်ပြပါအတိုင်း အစိုးရအဖွဲ့၏ ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေးတစ်ခု ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် ၎င်းတွင် ပါဝင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက မိဘအဖွဲ့ဖြင့် ပြောဆိုနိုင်ရန် လေးဆယ့်ငါး (၄၅) ရက်ကာလ ဘက်မလိုက်သော ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု အခွင့်အလမ်းကို စတင်ရန် ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုကို ဝေတင်ဆိုင်ခြင်းသည်။

(k) အကယ်၍ ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေးတွင် အခြင်းပွားမှုကို ခြေလှမ်းအောင် ဖြေရှင်းနိုင်ပါက သက်ဆိုင်သူများသည် ဥပဒေအရလိုက်နာရမည့် သဘောတူညီချက်ကို ချုပ်ဆိုရမည်ဖြစ်သည်-

- (1) ၎င်းကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်-
  - (A) မိဘနှင့်
  - (B) အေဂျင်စီမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသော အေဂျင်စီကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၊ ၎င်းအပြင်
- (2) ထိုသဘောတူညီချက်ကို အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များဖြင့် သက်ဆိုင်သူများသည်-
  - (A) အခွင့်အလမ်းရှိသော တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်နယ်မြေ၏ ပြည်နယ်တရားရုံးမှ သို့မဟုတ်
  - (B) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ ခေမီတီတရားရုံးမှ တစ်ခုခု။

(l) အပိုင်းခွဲ (ဌ) [sic] အပိုင်းခွဲ (ခ) အရ ပြုလုပ်သည့် ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေး၏ ရလဒ်အဖြစ် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ကို သက်ဆိုင်သူများက ချုပ်ဆိုလိုက်ပါက တစ်ဖက်ဖက်သည့် သဘောတူညီချက်ကို ချုပ်ဆိုပြီး နှိပ်စားခံရရန် သို့မဟုတ် (၃) ရက်အတွင်း အခြားတစ်ဖက်ကို စာဖြင့်ရေးသား၍ အေမီကန်အစိုးရအဖွဲ့မှ သဘောတူညီချက်ကို ပျက်ပြယ်စေနိုင်ပါသည်။

(m) အပိုင်းခွဲ (ဍ) (၂) ပါ ပြောဆိုသည့် ယူဆချက်များအပြင် ဤအပိုင်းအောက်တွင် စာဖြင့်ရေးသား၍ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေး သဘောတူညီချက်ကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၁ နှင့် တိုင်ကြားမှုလုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်သူများ၏ ပြောဆိုခြင်းသည် သို့သော်လည်း တိုင်ကြားချက်လုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုခြင်းသည်-

- (1) မြစ်မနေလုပ်ရမည့်အရာ မဟုတ်ပါ။ ထို့ပြင်
- (2) အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များဖြင့် သက်ဆိုင်သူများ ရယူခြင်းအား ဝေတင်ဆိုင်ခြင်းများကို ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု မဟုတ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်းမရှိပါ။
  - (A) တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော ပြည်နယ်တရားရုံးမှ သို့မဟုတ်
  - (B) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု၏ ခေမီတီတရားရုံးမှ တစ်ခုခု။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၆၅ အောက်ရှိ ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

အပိုင်း ၆၅။ (a) ကနဦး အစိုးရအဖွဲ့၏ ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု အစည်းအဝေးကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်-

- (1) ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုကို မိဘက ဝေတင်ဆိုင်ခြင်းနှင့် ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေး ပြုလုပ်သည့်အခါ သို့မဟုတ် ဝေတင်ဆိုင်ခြင်းနှင့် တစ်ပတ်အတွင်း ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းများ အစည်းအဝေး ကာလ သက်တမ်းမကုန်မီနှင့် ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု အခွင့်အလမ်း မစတင်မီတွင် အစိုးရအဖွဲ့၏ ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရမည်။
- (2) ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုကို အစိုးရအဖွဲ့၏ ဝေတင်ဆိုင်ခြင်းနှင့် ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု ဝေတင်ဆိုင်ချက်ကို မိဘက လက်ခံရရှိပြီး တစ်ဆယ့်ငါး (၁၅) ရက်ထက် နောက်မကျေဘဲ အစိုးရအဖွဲ့၏ ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရမည်။

(b) သီးခြား ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ကနဦး အစိုးရအဖွဲ့၏ ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု အစည်းအဝေး၌ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရမည်-

- (1) သီးခြား ကနဏ္ဍစစ်ဆေးရေးအရာရှိက အကျဉ်းချုပ် စီရင်ချက်အတွက် အဆိုတင်သွင်းချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး နှိပ်စားခံရခြင်းနှင့် ပြည်သူများကို ဖြေရှင်းခြင်း။
- (2) ပြည်သူများအား ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် အခွင့်အလမ်းအစားအစာခြင်း။ ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ထားသော ပြည်သူတစ်ဦးစီအတွက် ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု ဝေတင်ဆိုင်သည့်ဘက်က အဆိုပါပြည်သူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များနှင့် အဆိုပြုထားသော ဖြေရှင်းချက်ကို ပေးရမည်။ အခြားတစ်ဖက်က နောက်ထပ်ပြည်သူများကို ထည့်သွင်းပါက ၎င်းသည် ထပ်ဆောင်းပြည်သူများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များနှင့် အဆိုပြုထားသော ဖြေရှင်းချက်ကို ပေးရမည်။
- (3) ညှိနှိုင်းစစ်ဆေးခြင်းဖြင့် အလားအလာများကို စစ်ဆေးလေ့လာခြင်း။
- (4) ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှုတွင် လက်ခံရမည့် အထောက်အထားနှင့် ပတ်သက်၍ နှစ်ဖက်လုံး၏ ပြောဆိုချက်များနှင့် ထိုပြောဆိုချက်များအား တင်သွင်းရန် နောက်ဆုံးသတ်မှတ်ရက်ကို ကိုတင်ပြင်ဆင်ထားခြင်း။
- (5) ကနဏ္ဍစစ်ဆေးမှု ရက်အရအတွက်နှင့် သက်သတစ်ဦးစီအတွက် ထွက်ခွာခံရရန် အခွင့်အလမ်းသတ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း။
- (6) အထောက်အထားတင်ပြခြင်းနှင့် အချက်အလက်စစ်ဆေးခြင်း လုပ်ဆောင်မည့် အစီအစဉ်။
- (7) ဆင့်ခေါ်စာထုတ်ပြန်ခြင်း၊ အထောက်အထားတင်ပြခြင်း အခွင့်အလမ်းများနှင့် အကာအကွယ်အခွင့်အလမ်းများ ဆိုင်ရာ စီရင်ချက်များ။

(8) ထိုကဲ့သို့သော အဆားကိစ္စရပ်များသည် ကားနာစစ်ဆေးမှုအား ပိုမိုလျင်မြန်စွာနှင့် စနစ်တကျ လုပ်ဆောင်စေမည်ဖြစ်သည်။

(c) သီးခြား ကူးသန်းရောင်းချရေးအရာရှိသည် သက်ဆိုင်သူများနှင့် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်များကို ခွဲခြားသတ်မှတ်ပေးပြီး စာပို့လိပ်စာများ၊ ဖက်စ်နံပါတ်များ၊ အခြားသက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုအချက်အလက်များကို ရယူရမည်။ တစ်ဖက်တွင် ဝန်ဆောင်မှု နှင့် တစ် (၁) ဦးထက်ပို၍ ကိုယ်စားပြုမည်ဆိုပါက ၎င်းသည် အဓိကဝန်ထမ်းအဖြစ် ဝန်ဆောင်ရွက်မည့် ဝန်ထမ်းတစ် (၁) ဦးကို ခန့်အပ်ရပါမည်။ အခွင့်အလမ်းဆွဲရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများစွာမဟုတ်ဘဲ အဓိကဝန်ထမ်း၏ ပြုမူမှုအချက်အလက်ကို ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရန် လိုအပ်ပါသည်။

(d) သီးခြား ကူးသန်းရောင်းချရေးအရာရှိသည် အပိုင်း ၇ (ဃ) နှင့်

(e) [sic] ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၇(ဃ) နှင့် ၇(င) တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သက်ဆိုင်သူများအား ၎င်းတို့၏ အခွင့်အရေးများအကြောင်း အသိပေးရမည်။

(e) သက်ဆိုင်သူသည် မြစ်မေ့ အထောက်အထားပေးစနစ်ဖြင့် အမိန့်ကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။ သီးခြား ကူးသန်းရောင်းချရေးအရာရှိသည် အောက်ပါအခြေအနေများမဟုတ်ဘဲ အဆိုပါအမိန့်ကို ခွင့်ပြုပေးမည်ဖြစ်ပါက-

- (1) တရားစီမံကိန်း အလွတ်သေဘာတောင်းဆိုချက်ကို တုံ့ပြန်ရန် ပျက်ကွက်သည်ဟု အထောက်အထားပေးစနစ်ဖြင့် အမိန့်ကို တောင်းဆိုသည့်သူက သက်ပြုပေးနိုင်ပါသည်။
- (2) တောင်းဆိုထားသော အချက်အလက်သည် ခွဲခြားဖော်ထုတ်ထားသော ပြဿနာတစ်ခုနှင့် သက်ဆိုင်လှသည်။ ၎င်းအပြင်
- (3) တောင်းဆိုချက်သည် အလွန်အမင်းဝန်ထုပ်ဝန်ပိုးဖြစ်စေလှသည်။

(f) အဆိုပါကူးသန်းရောင်းချရေးအစည်းအဝေးပြုလုပ်သည့်အခါတွင် သီးခြား ကူးသန်းရောင်းချရေးအရာရှိသည် ထိုအစည်းအဝေးတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စရပ်များကို ပေးပို့စေသည့်အပြင် အဆိုပါကူးသန်းရောင်းချရေးအမိန့်ကို ထုတ်ပြန်ရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၇ ကူးသန်းရောင်းချမှု ပြုလုပ်ခြင်း**

အပိုင်း ၇။ (a) အစိုးရအဖွဲ့ဝင်တို့က ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုကို တောင်းဆိုပါက-

- (1) အဆိုပါ ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုကို ဝန်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) စာဖြင့်ရေးသားထားသော နောက်ဆုံးအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ကာ
- (3) တောင်းဆိုချက်ကို မိဘထံ လက်ခံရရှိပြီးနောက် ပြုမူမှုအချက်အလက်ဆန်းစစ်ခြင်း (၄၅) ရက်ထက် နောက်ကျောစွာ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်မိတ်တူကို အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာတိုက်မှလည်းကောင်း သက်ဆိုင်သူတိုင်းထံ ပေးပို့ရမည်။

(b) ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုကို မိဘက တောင်းဆိုပါက အဆိုပါ ကူးသန်းရောင်းချမှုကို ဝန်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာဖြင့်ရေးသားထားသော နောက်ဆုံးအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ချက်ကို ချမှတ်ကာ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်မိတ်တူကို အောက်ပါတို့ဖြင့် ပေးပို့ရမည်။ (၄၅) ရက်ထက်

နောက်ကျောစွာ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ စာတိုက်မှလည်းကောင်း သက်ဆိုင်သူတိုင်းထံ ပေးပို့ရမည်-

- (1) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(စ) တွင် ပါရှိသော ရက်သုံးဆယ် (၃၀) ကို ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးပြီးနောက် အစိုးရအဖွဲ့ဝင်များက သို့မဟုတ်
- (၂) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၆(စ)(၁) မှ ၆(စ)(၃) အထိတွင် ဖော်ပြထားသော မြစ်မေ့ရပ်များအနက် တစ် (၁) ခု။

(c) တစ်ဖက်ဖက်၏ တောင်းဆိုချက်အရ လေးဆယ့်ငါး (၄၅) ရက် အခွင့်အလမ်းထက်ပို၍ တိကျသော အခွင့်အလမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းများကို သီးခြား ကူးသန်းရောင်းချရေးအရာရှိက ခွင့်ပြုပေးနိုင်သည်။ သီးခြား ကူးသန်းရောင်းချရေးအရာရှိက ခွင့်ပြုပေးသော အခွင့်အလမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းကို-

- (1) သက်ဆိုင်သူအားလုံးထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ အသိပေးရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) အမတ်တစ်ဦးထံတွင် ထည့်သွင်းထားရမည်။

(d) ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချမှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် သက်ဆိုင်သူတိုင်းသည် အောက်ဖော်ပြပါ အခွင့်အရေးများကို ရရှိသည်-

- (1) ဥပဒေအရ အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် မသန်စွမ်းကျွမ်းသော/သူများ၏ ပြဿနာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထူး သိကျွမ်းသော သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်သင်ကြားမှုပေးစနစ်ဖြင့် ပုဂ္ဂိုလ်များက အဖော်ပြု လိုက်ပါဆောင်ရွက်ခွင့်နှင့် ၎င်းတို့၏ အကျိုးပြုမှုကို ရရှိခွင့်။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၄၊ အပိုဒ် ၂၁၊ စည်းမျဉ်း ၃-၁၅(ခ) အရ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း ဝန်ထမ်းများမှတစ်ဆင့် ကိုယ်စားပြုတရားရုံးက
- (3) အထောက်အထားတင်ပြခွင့်နှင့်-
  - (A) ထိပ်တိုက်ရင်ဆိုင်ခွင့်၊
  - (B) အပြစ်ဒဏ်ပေးခွင့်နှင့်
  - (C) မျက်နှာမသက်သေမှု တရားရုံးကို တောင်းဆိုခွင့်။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၄၊ အပိုဒ် ၂၁၊ စည်းမျဉ်း ၃၊ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် တရားရုံးလုပ်ထုံးလုပ်နည်း စည်းမျဉ်းများနှင့် အပိုင်း ၆.၅ [sic] ဤစည်းမျဉ်းအရ သက်သေအထောက်အထား ပေးစနစ်ဖြင့်
- (5) ကူးသန်းရောင်းချမှုတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်ဖွင့်ရက် ငါး (၅) ရက် ကိုတိုင်၍ ထုတ်ဖော်မပြောထားသော မည်သည့်အထောက်အထားကိုမဆို ကူးသန်းရောင်းချမှုတွင် တင်သွင်းခြင်းကို တားမြစ်ခွင့်။
- (6) အခြားပေးစနစ်တွင် ပါဝင်ခြင်းမရှိသော မျက်နှာမသက်သေမှုကို သီးခြားခွဲထုတ်ခွင့်။
- (7) မိဘများ၏ ရွေးချယ်မှုအရ ကူးသန်းရောင်းချမှု၏ အတိအကျ စာသားမှတ်တမ်းကို စာဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ရရှိခွင့်။

(8) မိဘများ၏ ရွေးချယ်မှုအရ အချက်အလက် တွေနှင့် နှိုင်းချက်များနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ရရှိနိုင်ခြင်း။

(9) ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သော တစ်ဖက်ဖက်၌ အကူးအစားအစုံစုံ ခြုံဖွဲ့ ဝှင်းချက် သို့မဟုတ် စကားပြော ခံချက် ဝှင်းချက် ဝှင်းပိက သို့မဟုတ် ဆက်သွယ်ပြောဆိုရာတွင် အခြားအခက်အခဲ ဝှင်းပိက သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ မိခင်ဘာသာစကားမှာ အင်္ဂလိပ်ဘာသာ မဟုတ်ပါက စကားပြန် ရှိနိုင်ခြင်း။

(e) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် ပါဝင်သည့် မိဘတွင် သို့မဟုတ် မိဘ၏ကိုယ်စားလှယ်တွင် ဝေးအာကော်ဖ်ပြုပါ အခွင့်အရေးများ ဝှင်းပိသည်-

- (1) ကူးနာစစ်ဆေးခံရမည့် ကေလားကို တက်ရောက်စေခြင်း။
- (2) ကူးနာစစ်ဆေးမဲအား အများပြည်သူဝေဖန် ဝှင်းပိကတွင် သို့မဟုတ် တံခါးပိတ်ကူးနာစစ်ဆေးမဲအဖြစ် ဝေးအာကော်ဖ်စေခြင်း။
- (3) ကူးနာစစ်ဆေးမဲမတိုင်မီ အဆိုပြုထားသော လုပ်ဆောင်ချက်အတွက် အခြေခံသည့် စစ်ဆေးမဲများ ဝှင်းပိက အစီရင်ခံစာများ အားလုံးအပါအဝင် အစိုးရ ဝေးအာကော်ဖ်၊ ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများက ထိန်းသိမ်းထားသော ဝေးအာကော်ဖ်များ သို့မဟုတ် ပတ်သက်သည့် မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးနိုင်ခြင်း ဝှင်းပိက ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ခြင်း။
- (4) ဝေးအာကော်ဖ်ပြုပါတို့တွင် မိကြွဖစ်သူက ဝေးအာကော်ဖ်အစီရင်ခံစာ ဝှင်းပိက တရားဝင် ဝှင်းပိက ဆုံးဖြတ်လိုက်ပါက သင့်လျော်သော ဝေးအာကော်ဖ် ဝေးအာကော်ဖ် ပြန်လည်ရယူနိုင်ခြင်း-
  - (A) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ သို့မဟုတ်
  - (B) တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မဲ။
- (5) အမတ်စုံများ၏ အတိအကျ စာသားမှတ်တမ်းကို စာဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် အခမဲ့ ရရှိနိုင်ခြင်း။
- (6) အချက်အလက် ဝေးအာကော်ဖ် ဝှင်းပိက ဆုံးဖြတ်ချက်များကို စာဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် အခမဲ့ ရရှိနိုင်ခြင်း။

(f) သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာ ဝှင်းပိသည် ဝေးအာကော်ဖ်ကို လုပ်ဆောင်ရန် ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့် ဝှင်းပိက လုပ်ပိုင်ခွင့် ဝှင်းပိသည်-

- (1) ဆင်ခေါ်စာများ ထုတ်ပြန်ခြင်း။
- (2) တစ်ဦးချင်းစီသည် အမတ်စုံများတွင် အကူအညီပေး ဝှင်းပိက ရန်အတွက် အထူးပညာရေး ဝှင်းပိက ပတ်သက်၍ သိကမ်းနားလည်မဲ ဝှင်းပိက မဲဝှင်းပိ ဆုံးဖြတ်ခွင့်။
- (3) ဝှင်းပိက လေးစေရန်အတွက် ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် ပြဿနာများကို စနစ်တကျ စီစဉ်ထား ဝှင်းပိက စုစည်းတင်ပြခြင်း။
- (4) ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့် သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းအပေါ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မဲ၊ ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ခွင့် သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့် ကျင့်သုံးရာတွင် ဥပဒေအရ မှားယွင်းမဲ သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ထင်သလို သို့မဟုတ် စိတ်ထင်ရာ ကျင့်သုံးခြင်းမဲ ဝေးအာကော်ဖ်တည်၍ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ ဝေးအာကော်ဖ်ကြိုခင်း ဝှင်းပိက စပ်လျဉ်းသည့် အခြားကိစ္စများအပေါ် ဆုံးဖြတ်ခွင့်။
- (5) အပိုင်ခွဲ (ဇ) ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သည့် တစ်ဖက်ဖက်ကို အခြားတစ်ဖက်၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် သက်ဆိုင်ရာ အက်ပြုဖတ်ချက် သို့မဟုတ် အမတ်စုံပြုချက်အား တင်သွင်းခြင်းမှ တားမြစ်ခြင်း။
- (6) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေးအာကော်ဖ် ၅၁၊ အပိုင် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၇ အရ မသန်စွမ်း ဝေးအာကော်ဖ်များ သို့မဟုတ် ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်ရာတွင် ဝေးအာကော်ဖ် ဝေးအာကော်ဖ် (၄၅) ရက်ထက်မပိုဘဲ ဝေးအာကော်ဖ် အမိန့်ချမှတ်ပိုင်ခွင့်။

(g) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ ဝေးအာကော်ဖ်ဆိုသည့် အခြားတစ်ဖက်က တစ်နည်းနည်းဖြင့် သေဘာတူလုပ် အဆိုပါ ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ ဝေးအာကော်ဖ်ဆိုချက်တွင် တင်ပြထားသော ပြဿနာများကို ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် တင်ပြ၍ မရခြင်း ဝှင်းပိက ဝှင်းပိက သို့ရာတွင် ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲကို ဝေးအာကော်ဖ်ထား ဝှင်းပိက ပြန်လည် ပြဿနာမဟုတ်ဘဲ အခြားပြဿနာတစ်ခုအတွက် သီးခြား ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲ ဝေးအာကော်ဖ်ဆိုချက်ကို တစ်ဖက်ဖက်မှ တင်သွင်းခြင်းအား ဟန့်တားရန်အဖြစ် ဤစည်းမျဉ်းပါ မည်သည့်အချက်ကိုမဲ အမိန့် ဝေးအာကော်ဖ် ဝေးအာကော်ဖ် ပြန်လည်ရယူခြင်း မြေပုံရပါ။

(h) သတ်မှတ်ရက်တွင် ဝှင်းပိက ဆုံးဖြတ်ခွင့် အက်ပြုဖတ်မဲ အားလုံး ဝှင်းပိက တင်ပြသည့် အဖွဲ့၏ အက်ပြုဖတ်မဲများအပေါ် အခြေခံထားသည့် ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်သော အမတ်စုံများကို အခြားတစ်ဖက် ဝှင်းပိက သက်ဆိုင်သူအားလုံးထံသို့ ကူးနာစစ်ဆေးမဲမတိုင်မီ အနည်းဆုံး အလုပ်ဖွင့်ရက် ငါး (၅) ရက် ကိုတိုင်၍ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရမည်။  
 ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာ ဝှင်းပိက ဤအပိုင်ခွဲကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်သည့် တစ်ဖက်ဖက်ကို အခြားတစ်ဖက်၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ ကူးနာစစ်ဆေးမဲတွင် သက်ဆိုင်ရာ အက်ပြုဖတ်ချက် သို့မဟုတ် အမတ်စုံပြုချက်အား တင်သွင်းခြင်းမှ တားမြစ် ဝှင်းပိက ဝှင်းပိက သည်။

(i) ဘက်မလိုက်သော ကူးနာစစ်ဆေးမဲကို ဝေးအာကော်ဖ်ဆိုသည့်-

- (1) အဆိုပြုထားသည့် သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထားသည့် ဝေးအာကော်ဖ်ချက်၏ ကိရုဗ်ဝေးအာကော်ဖ် သင့်လျော်မဲ ဝှင်းပိက စပ်လျဉ်း၍ အေထာက်အထား ဝှင်းပိက သက်သေချက်ကို ဦးစွာ တင်ပြရမည် ဝှင်းပိက
- (2) လက် ဝှင်းပိက ရာထူးတွင် ထမ်းဆောင်နေသော ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာ ဝှင်းပိက အား ယုံကြည်လက်ခံလာ ဝေးအာကော်ဖ် ပြောဆိုရန် ဝေးအာကော်ဖ် သို့မဟုတ် တာဝန် ဝှင်းပိက သည်။

(j) သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာ ဝှင်းပိက မိဘများ၏ ဝေးအာကော်ဖ် အရ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ပေးအပ်ရမည်။ ဆုံးဖြတ်ချက်အား ရက်စွဲတပ်ထားရမည် ဝှင်းပိက ၎င်းတွင် ဝေးအာကော်ဖ် ပြုပါတို့ပါ ဝှင်းပိက ရမည်-

- (1) အချက်အလက် ဝေးအာကော်ဖ် ဝှင်းပိက ဆုံးဖြတ်ချက်များ ဝှင်းပိက ဥပဒေအရ ဝေးအာကော်ဖ် မဲများ။
- (2) လိုအပ်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခု ဝှင်းပိက အမိန့်များ။
- (3) သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာ ဝှင်းပိက ဝေးအာကော်ဖ် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရ ဝှင်းပိက ဝေးအာကော်ဖ် ပြုပါက ဝှင်းပိက ရက်ပေါင်း သုံး ဝှင်းပိက (၃၀) အတွင်း တစ်ဖက်ဖက်သည် ဆုံးဖြတ်ချက် ဝှင်းပိက အမိန့်များအပေါ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မဲ အတွက်

အသနားခံစာကို တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော အရပ်ဘက်တရားဝင် တင်သွင်းခြင်းဖြင့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုကို ရယူနိုင်စေရန်အတွက် အသိပေးချက်။

- (4) တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုကို တောင်းဆိုထားခြင်း မရှိပါက သီးခြား ကားစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ နောက်ဆုံးအတည်ပြုချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် (၃၀) အတွင်း အရပ်ဘက်တရားဝင် ဝေဖန်ခံစားရမှုအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် အသိပေးချက်။

(k) သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်သည် ကူးနှာစစ်ဆေးမှုတွင် ကြံဖင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ တပြည့်သည့် အထောက်အထားများပေါ်တွင်သာ အခြေခံရမည်။ ထို့အပြင် ကျောင်းသား/သူက သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ရရှိခွင့်ရခြင်း၊ မှီခိုမှုမှီ အပေါ်သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်သည် ခိုင်လုံသော အကောင်းပြုချက်များအပေါ်တွင် အခြေခံရမည်။ လုပ်ထံဝုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ခိပူဝုံးဖောက်မဟုတ်စွဲထားသော ကိစ္စရပ်များတွင် လုပ်ထံဝုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ မလုံလောက်မှုက အောက်ပါတို့ကို ဖြစ်စေမှသာ ကျောင်းသား/သူသည် သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို ရရှိခွင့်ရခြင်း၊ မှီခိုမှုမှီ ကောင်း သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိက ဆံ့ဝုံးဖြတ်မှုရှိနိုင်သည်။

- (1) သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ရရှိခွင့်ရန် ကေလေး၏ အခွင့်အရေးကို ဟန့်တားခဲ့ခြင်း၊
- (2) မိဘဖြစ်သူ၏ကေလေးအတွက် သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးပေးမှု မရှိစေဘဲလျှော့ချ ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်ချရေး လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် မိဘ၏ အခွင့်အရေးကို သိသာထင်ရှားစွာ ဟန့်တားခဲ့ခြင်း သို့မဟုတ်
- (3) ပညာရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံလောက်အောင် မရရှိခွင့်ရခြင်း။

(l) ဤစည်းမျဉ်းနှင့် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၇ အောက်မှ လုပ်ထံဝုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီအောင် ဆောင်ရွက်ရန် အစိုးရအဖွဲ့၏တစ်စုံတစ်ရပ် အမိန့်ပေးခြင်းမှ သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိအား တားမြစ်ရန်အဖြစ် ဤအပိုဒ်ခွဲ (င) မှ မည်သည့်အချက်ကိုမဆို အဓိပ္ပာယ်ကောက်ယူခြင်းမပြုရ။

(m) သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်အား အီလက်ထရောနစ်တင်သွင်းမှုစနစ်အတွင်း သက်ဆိုင်သူများထံ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ပေးပို့ရမည်။ တစ်ဖက်ဖက်သည် အီလက်ထရောနစ်တင်သွင်းမှုစနစ်ကို အသုံးပြုခြင်းမရှိပါက သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ကူးနှာစစ်ဆေးမှု ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်၏ မိတ်ဆက် အသိအမှတ်ပြုစာတိုက်မှတစ်ဆင့် ကူးနှာစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်သည့် သက်ဆိုင်သူတိုင်းထံ ပေးပို့ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့၏လက်ခံရရှိမှု အထောက်အထားကို တောင်းဆိုရပါမည်။ ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သံ့ဝုံးသပ်မှုအတွက် အသုံးခံစားမှု တင်သွင်းခြင်းမရှိပါက သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်သည် နောက်ဆံ့ဝုံးအတည်ဖြစ်သည်။

(n) သက်ဆိုင်သူအားလုံးသည် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန် သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်စာကို ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ပြပကန့်ရက် သံ့ဝုံးဆယ် (၃၀) အချိန်မှစ၍ ပါသည်။

- (1) ကူးနှာစစ်ဆေးမှု ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်တွင် ပါသည့် အမိန့် သို့မဟုတ် အမိန့်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် သို့မဟုတ်
- (2) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သံ့ဝုံးသပ်မှုအတွက် အသုံးခံစားမှုတင်သွင်းရန်။

(o) ကူးနှာစစ်ဆေးမှုဆိုင်ရာ တိကျသော စာသားမှတ်တမ်းယူထားရမည်။ သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် အောက်ဖော်ပြပါတို့အ တွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

- (1) ကူးနှာစစ်ဆေးမှုကို စာသားမှတ်တမ်းတင်ထားခြင်း၊ သေချာစေရန်နှင့်
- (2) စာသားမှတ်တမ်းကို စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ရယူမည်ကို ကူးနှာစစ်ဆေးမှုစတင်ချိန်တွင် မိဘများအား ဆံ့ဝုံးဖြတ်စေရန်။

ကူးနှာစစ်ဆေးမှုစီမံခန့်ခွဲမှုတွင် ထိုကူးနှာစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်သည့် တစ်ဖက်ဖက်က တောင်းဆိုလာသည့်အခါ အဆိုပါစာသားမှတ်တမ်းများကို အခမဲ့ ရရှိခွင့်ရစေရန် အထူးပညာရေးဌာနခွဲက လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။

(p) ဤအပိုဒ်အောက်မှ ဘက်မလိုက်သော ကူးနှာစစ်ဆေးမှုများကို-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၄၊ အပိုဒ် ၂၁.၅၊ စည်းမျဉ်း ၃ မှ ဤအပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) ကူးနှာစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်မည့် သက်ဆိုင်သူအားလုံးအတွက် သင့်လျော်အဆင့်ပြပသော အချိန်နှင့် နေရာတွင် လုပ်ဆောင်ရမည်။

အချိန်နှင့် နေရာကို သက်ဆိုင်သူအားလုံးထံ စာဖြင့်ရေးသား၍ အသိပေးရပါမည်။

(q) ကူးနှာစစ်ဆေးမှုကို နောက်ဆံ့ဝုံးတွင် ဆောင်ရွက်သည့်ဖြစ်စေ၊ မဆောင်ရွက်သည့်ဖြစ်စေ စာသားမှတ်တမ်းယူခြင်း၊ ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိအတွက် အဖိုးအခများနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များ အပါအဝင် ကူးနှာစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ခြင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စရိတ်အားလုံးကို အစိုးရအဖွဲ့၏က ကျခံရမည်။ ကူးနှာစစ်ဆေးမှု ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန် မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေး အက်ဥပဒေ၏ အပိုဒ် ၁ အောက်မှ ရန်ပုံငွေများကို အသုံးပြုမှုရှိသော်လည်း တစ်ဖက်ဖက်၏ မှီခိုမှု နှစ်များ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန်အတွက်မူ ထိုရန်ပုံငွေများကို အသုံးပြုရပါမည်။

(r) လူအများကိုယ်စား တရားစွဲဆိုမှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးနှာစစ်ဆေးမှုများကို ခွင့်ပြုပါ။ သက်ဆိုင်သူများနှင့် သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိက ကျောင်းသား/သူ မှီခိုမှု (၂) သို့မဟုတ် အထက် ပါဝင်ပတ်သက်သော ကူးနှာစစ်ဆေးမှုကို သေဘာတူပါက သီးခြား အချက်အလက် တွင် မှီခိုမှုချက်များ ဥပဒေအရ ကောက်ချက်ချမှုများနှင့် အမိန့်များနှင့်အတူ သီးခြား ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်ကို လိုအပ်ပါက ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းစီထံသို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ ပေးပို့ရမည်။

(s) အမေရိကန်ပြည်ထောင်စု အစိုးရကောင်းတွင် ကနဦးကျောင်းအုပ်ချုပ်ခြင်းကိစ္စနှင့် ပတ်သက်နေပါက တရားစွဲဆိုမှုများစီမံသည်အထိ မိဘဖြစ်သူ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကျောင်းသား/သူအား အစိုးရကျောင်းမှ မှီခိုမှုရမည့် နေရာချထားရမည်။ အမေရိကန် အစိုးရကောင်းတွင် အတော်အတင့် ကျောင်းသား/သူ၏ နေရာချထားမှုကို သက်ဆိုင်သူများက သေဘာတူမှုရှိပါက သီးခြား ကူးနှာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် ဘက်မလိုက်သော ကူးနှာစစ်ဆေးမှု လုပ်ဆောင်ရာတွင် ပဏာမကိစ္စရပ်အဖြစ် ကျောင်းသား/သူ၏

ေနရာချထားမှုအား ဆုံးဖြတ်ပေးရမည်။

(တ) အမတ်ကိစ္စပြဿနာသည် မသန်စွမ်းသူများ ပညာရေးအကူအညီအပိုင်း ဂ မှ အကူအညီအပိုင်း ခ သို့ ကူးပြောင်းမည့် ကျောင်းသား/သူအတွက် အစိုးရကျောင်းတွင် ကနဦးကျောင်းအပ်ခံခြင်းကိစ္စနှင့် ပတ်သက်မှုပီး ကျောင်းသား/သူသည် အသက် သံဝေ (၃) နှစ်ဖြည့်သွားသော ကာလ အပိုင်း ဂ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းမြည့်မီတော့ပါက အစိုးရအကူအညီသည် ကေလးရရှိခဲ့သော အပိုင်း ဂ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် မလိုအပ်ပါ။ အကယ်၍-



- (1) ကေလးသည် အပိုင်း ၁ ဝေအောက်မှ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ကို တွေ့ရှိရပါက၊ ၎င်းအပြင်
- (2) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ကနဦးပံ့ပိုးပေးရန် မိဘက သေဘာတူခွင့်ပြုပါက။

အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဝန်ထမ်းများအား အခြားပွားပြောင်းမှုနှင့်ဆိုင်သော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။

(u) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၈ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း သက်ဆိုင်သူများက အခြားတစ်နည်းနည်းအားဖြင့် သေဘာတူထားခြင်းမရှိမီပင် ကျောင်းသား/သူသည် ဘက်မလိုက်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အမှုထမ်းအဖြစ် အမှုထမ်းမှုကို စတင်ရမည်။

(1) အမှုထမ်းများကို စာသင်နှစ်စဉ် စိစစ်ဆန်းစစ်ခြင်းအတွက် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ပါက၊ ၎င်းအပြင်

(2) နေရာချထားမှုတွင် ပံ့ပိုးမှုအတန်းအဆင့်တစ်ခုခု ပါဝင်နိုင်ပါက။

အဆိုပါ ပံ့ပိုးမှုအတန်းအဆင့်တစ်ခုခုသည် ပြည်သူ့ဝန်ထမ်းများနှင့် မတူသောကြောင့် ထိုအဆင့်တစ်ခုခုကို ဆက်လက်ပံ့ပိုးရမည်ဖြစ်သည်။ နေရာချထားမှုအပေါ် နောက်ဆုံး သေဘာတူညီချက်ကို မဆုံးဖြတ်မီပင် ပြင်ဆင်မှု ပြုလုပ်နိုင်ပါက သီးခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အမှုထမ်းအဖြစ် သို့မဟုတ် ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားခြင်းကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(v) အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အမှုထမ်းအဖြစ် လုပ်ဆောင်စဉ် ကာလတစ်လအတွက် လိုအပ်သည့် အောက်ပါတို့ကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်-

- (1) မူလ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ ဆုံးဖြတ်ချက်။
- (2) ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ စာသားမှတ်တမ်း။
- (3) သီးခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အရာရှိတို့က လက်ခံထားသော သက်သေအထောက်အထားများ။
- (4) ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုတွင် တင်ပြသော အောက်ဖော်ပြပါ အရာအားလုံး-
  - (A) အသိပေးချက်များ၊
  - (B) အသနားခံစာများ၊
  - (C) ခွဲခွဲချက်များ၊
  - (D) အဆိုတင်သွင်းချက်များ၊
  - (E) တောင်းဆိုချက်များနှင့်
  - (F) အခြားစာရွက်စာတမ်းများ။

(w) အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် ဘက်မလိုက်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အမှုထမ်းအဖြစ် လုပ်ဆောင်စဉ် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်မှု မပြုမီပင် ခွဲခြားခွင့်ထုတ်ပေးနိုင်သော အချက်အလက်များကို ဖျက်ပစ်ပေးရန် အောက်ဖော်ပြပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူကို မသန်စွမ်းကေလးများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့မှ ပေးပို့ရမည်။
- (2) စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အမှုထမ်းအဖြစ် လုပ်ဆောင်စဉ် တရားစွဲဆိုမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အမှုထမ်းများသည် စာရွက်စာတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို အများပြည်သူ ပြန်လည်သုံးစွဲနိုင်ရန်အတွက် ၎င်း၏ပိုင်ဆိုင်မှုများတွင် အနည်းဆုံး ငါး (၅) ရာခိုင်နှုန်း ကာ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၈ သီးခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အရည်အချင်းများ**

အပိုဒ် ၈။ (a) သီးခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အရည်အချင်းများ ခန့်အပ်ခံရနိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

- (1) ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုတွင် လူတစ်ဦး၏ သမားတစ်ဦးကဲ့သို့ တရားစီရင်ခံရမှုနှင့် အခြားအကျင့်အကျင့်ဖြစ်စေမည့် ကိုယ်ကျင့်ပုံစံများ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာအကျင့်ပုံစံများ မရှိရပါ။
- (2) အစိုးရအကျင့်စီမံ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့မှ အမှုထမ်းအဖြစ် လုပ်ဆောင်စဉ် သို့မဟုတ် ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာရေး သို့မဟုတ် ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုတွင် ပါဝင်နိုင်သည့် အခြား အကျင့်စီမံအားလုံး၏ အရာရှိတို့၏ အလုပ်သမား သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် မြစ်ရပ်ပါ။
- (3) အောက်ဖော်ပြပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ဗဟုသုတနှင့် ၎င်းတို့ကို သိရှိနားလည်နိုင်စွမ်း မရှိရမည်-
  - (A) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၄၀၀ နှင့် ဝေအောက်ပိုဒ်တွင် ဖော်ပြထားသည့် မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ ပညာရေး အက်ဥပဒေ (IDEA)၊
  - (B) IDEA ကို အကောင်အထည်ဖော်သည့် ဖက်ဒရယ်စည်းမျဉ်းများ၊
  - (C) ဖက်ဒရယ်နှင့် ပြည်နယ်တရားရုံးများ၏ IDEA အတွက် တရားဝင်အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များနှင့်
  - (D) ဤအပိုဒ်။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၄၊ အပိုဒ် ၂၊ စည်းမျဉ်း ၃ အရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အမှုထမ်းအဖြစ် လုပ်ဆောင်စဉ် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။
- (5) သင့်လျော်သည့် စံသတ်မှတ်ထားသော ဥပဒေကျင့်ထုံးနှင့်အညီ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ရေးသားချမှတ်ရန် ဗဟုသုတနှင့် ထိုသို့ချမှတ်နိုင်စွမ်း မရှိရမည်။
- (6) ပညာရေးရန်ကိစ္စကို သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားအရည်အချင်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်။

(b) အစိုးရ အကျင့်စီမံ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား သီးခြား ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုမှ အရည်အချင်းများ ခန့်အပ်ခံရနိုင်စွမ်း မရှိမီပင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်-

အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်အား အစိုးရအပိုင်စီ၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ် မယူဆရပါ။ အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် သီးခြား ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိများအဖြစ်  
ဆောင်ရွက်နေသူများ၏ အရည်အချင်းများဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ အပါအဝင် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်များ၏ လက်မှတ်စာရင်းကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၉ ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အား တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မှု**

အပိုဒ် ၉။ (a) သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် သေဘာမတူသော မည်သည့်ဘက်ကမဆို တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုအတွက် အသနားခံစာကို တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော အရပ်ဘက်တရားရုံးတွင် တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၄၊ အပိုဒ် ၂၁.၅၊ စည်းမျဉ်း ၅-၅ အရ ပြည်နယ် သို့မဟုတ် ဖက်ဒရယ် အရပ်ဘက်တရားရုံးတွင် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုအတွက် အသနားခံစာကို သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ စာဖြင့်ဆုံးဖြတ်ချက်အား တစ်ဖက်က လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲနောက်ပိုင်း

ပြုကုန်ရက်ပေါင်း သုံးခုဆယ် (၃၀) အတွင်း တင်ပြရမည်။ တရားရုံးတွင်-

- (1) စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အမှုကို စီမံကွပ်ကဲမှုများမှတ်တမ်းကို လက်ခံရရှိရမည်။
- (2) တစ်ဖက်၏ တောင်းဆိုချက်အရ ထပ်ဆောင်း အထောက်အထားများကို ကူးနာစစ်ဆေးရမည်။ ၎င်းအပြင်
- (3) ခိုင်လုံသော အထောက်အထားအပေါ် အခြေပြုသော ဆုံးဖြတ်ချက်အရ သင့်လျော်သည်ဟု သတ်မှတ်ထားသော ကုစားဖြေရှင်းမှုကို ခွင့်ပြုပေးရမည်။

(b) အောက်ဖော်ပြပါတို့အရ ရရှိသည့် အခွင့်အရေးများ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကုစားဖြေရှင်းမှုများကို တားမြစ်ရန် သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ရန်ဟူ၍ ဤအပိုဒ်ပါ မည်သည့်အချက်ကိုမူ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုခြင်းပြုရ-

- (1) ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေ၊
  - (2) ၁၉၉၀ ခုနှစ် မသန်စွမ်း အေမရိကန်လူမိချုဒ်များ အက်ဥပဒေ၊
  - (3) ၁၉၇၃ ခုနှစ် ပြည်လည်ထူထောင်ရေး အက်ဥပဒေ၏ ဝေခါင်းစဉ် ၅ သို့မဟုတ်
  - (4) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ၏ အခွင့်အရေးကို အကာအကွယ်ပေးသည့် အခြား ဖက်ဒရယ် ဥပဒေများ၊
- သို့ရာတွင် ဤအပိုဒ်အောက်မှလည်း ရရှိသည့် အခွင့်အရေးများ ကုစားဖြေရှင်းမှုကို တောင်းဆိုသည့် ထိုကဲ့သို့သော ဥပဒေများအရ အရပ်ဘက်ဆိုင်ရာ အရေးယူမှုအတွက် တင်ပြခြင်းမပြုမီ အရေးယူမှုကို ဤအပိုဒ်အရ ဆောင်ရွက်ခဲ့မည်ဆိုလျှင် လိုအပ်မည့် တူညီသော အတိုင်းအတာအထိ ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၃ မှ အပိုဒ် ၈ အထိနှင့် ဤအပိုဒ်အောက်တွင် ရရှိသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လုံးဝအသုံးပြုထားခြင်းဖြစ်ရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၀ ဘက်မလိုက်သော အမှုများနှင့် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုအတွက် အသနားခံစာ**

အပိုဒ် ၁၀။ (a) ဘက်မလိုက်သော အမှုများကူးနာစစ်ဆေးမှုတစ်ခုကို အောက်ဖော်ပြပါ အခြေအနေများအတွင်း ဆောင်ရွက်ပါမည်-

- (1) အောက်ဖော်ပြပါတို့နှင့် ငွေပိတ်သက်၍ မိဘက သေဘာမတူသည့်အတွက် မိဘဖြစ်သူက ကူးနာစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုသောအခါ-
  - (A) ကျောင်းသား/သူ၏ အခြေအနေသည် ကျောင်းသား/သူ၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့်ဖြစ်သည်ဟု အထင်အမှတ်အခြေအနေပြသခဲ့ခြင်းမရှိသောကြောင့် ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ်
  - (B) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၂ အရ ကျောင်းသား/သူ၏ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ နေရာချထားမှုအခြေအနေအလံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အစိုးရအရင်စီမံ ဆုံးဖြတ်ချက်။
- (2) ကျောင်းသား/သူအား ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာတွင် နေရာချထားခြင်း သက်တမ်းကုန်ဆုံးပေးခြင်း ထုတ်ပေးခြင်း/သူအား လက်ခံခြင်း/နေရာချထားမှု (ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နေရာသို့ မေပြောင်းခြင်း/စီမံကွပ်ကဲမှု နေရာချထားမှု) သို့ ပြန်လည်ထားရှိမှုပါက ကျောင်းသား/သူအတွက် အရေးယူမှု/အခြေအနေ အစိုးရ အရင်စီမံ ဆက်လက်ယူဆသောကြောင့် အစိုးရအရင်စီမံ အမှုများကူးနာစစ်ဆေးမှုကို တောင်းဆိုသောအခါ။

(b) အောက်ဖော်ပြပါအပိုဒ်အခြေအနေများတွင် ဘက်မလိုက်သော အမှုများကူးနာစစ်ဆေးမှုကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၄၊ အပိုဒ် ၂၁.၅၊ စည်းမျဉ်း ၃ နှင့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၃ မှ ၈ အထိတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) ဘက်မလိုက်သော အမှုများကူးနာစစ်ဆေးမှုအား-
  - (A) အစိုးရအရင်စီမံ တောင်းဆိုချက်လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲမှ ကျောင်းဖွင့်ရက် နှစ်ဆယ် (၂၀) ရက်အတွင်း ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ကာ
  - (B) ကူးနာစစ်ဆေးမှုပေးသည့်အခါ ကျောင်းဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ရလဒ် ရရှိရမည်။
- (2) အောက်ဖော်ပြပါအခြေအနေများမှလွဲ၍ ကူးနာစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက်ကို အစိုးရအရင်စီမံ လက်ခံရရှိသည့်ရက်စွဲမှ ပြုကုန်ရက် ခုနစ် (၇) ရက်အတွင်း ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၆ အရ ညီမျှခြင်းဖြေရှင်းရေး အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရမည်-
  - (A) ညီမျှခြင်းဖြေရှင်းရေး အစည်းအဝေးကို ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ်
  - (B) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂ တွင်ဖော်ပြထားသော စေ့စပ်ညီမျှခြင်းမလုပ်ငန်းစဉ်ကို အသုံးပြုရန် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်လုံးက စာဖြင့်ရေးသား၍ သေဘာတူထားခြင်း။
- (3) ကူးနာစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ပြုကုန်ရက် တစ်ဆယ် (၁၅) ရက်အတွင်း အဆိုပါစီမံကွပ်ကဲမှု နှစ်ဦးနှစ်ဖက်ကုန်ဆုံးအောင် မေပြုခြင်းမပြုပါက ကူးနာစစ်ဆေးမှု ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
- (4) သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိသည် အခွင့်အလမ်းကို သက်တမ်းတိုးခွင့် မပေးရပါ။ ၎င်းအပြင်
- (5) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၄ ပါ ပြည်ထောင်စုလက်ခံမှု သတ်မှတ်ချက်များသည် ဘက်မလိုက်သော အမှုများကူးနာစစ်ဆေးမှုများအတွက် အကဲဖြတ်ပေးခြင်းမပြုပါ။

(c) ဘက်မလိုက်သော အမှုများကူးနာစစ်ဆေးမှုကို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၈ ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီသော သီးခြား ကူးနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိက ဆောင်ရွက်ရပါမည်။

(d) ဘက်မလိုက်သော အြမန်◆ကားနာစစ်ဆေးမ◆ပြုလုပ်ရာတွင် သီးခြား◆ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာ◆ပိုင်၏ ဆံ့ဝးဖြတ်ချက်ကို သေဘာမတူသည့် မည်သည့်ဘက်ကမဆို ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၉◆နှင့်အညီ ဆံ့ဝးဖြတ်ချက်အပေါ်ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် အသနားခံစာ တင်◆ဝင်သည်။

**အင်ဒိုလားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁၁ ဝေခွဲဝေခွဲများ**

အပိုဒ် ၁၁။ (a) ဖက်ဒရယ် သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အရပ်ဘက်တရားစွဲခံတွင် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်းမရှိပါက သီးခြား ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ နောက်ဆုံးအတည်ပြုဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရမည်။ မိမိ၏ နောက်ပြန် ရက်ပေါင်း သုံးဆယ် (၃၀) အတွင်း ဝေခွဲဝေခွဲနှင့်စပ်လျဉ်းသောကိစ္စကို တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အရပ်ဘက်တရားစွဲခံတွင် တင်သွင်းရမည်ဖြစ်ကာ အသိပေးချက်ကို ၎င်းတို့၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် သီးခြား ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိများက ထည့်သွင်းပေးရမည်။

(b) တရားစွဲခံတစ်ခုသည် ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သင့်တော်သော ဝေခွဲဝေခွဲများနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များကို အောက်ပါတို့ထဲ ပေးအပ်နိုင်သည်-

- (1) တရားစွဲခံမူတွင် အပိုင်ရရှိသည့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်၊ ဌာနထံ ပေးအပ်နိုင်ပါသည်-
  - (A) မသန်စွမ်းကောင်း၏ မိဘထံ သို့မဟုတ်
  - (B) အောက်ပါတို့လူ ဝေခွဲဆောင်သော မိဘ၏ ဝေခွဲအား တရားစွဲခံပိုင်ရရှိသည့် ပညာရေးဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ-
    - (i) ဘက်မလိုက်သော ကားနာစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက် သို့မဟုတ် အလေးအနက်မရှိသော ကိရုဇ်းကောင်းဆီလျော်မှုမရှိသော သို့မဟုတ် အခြေအမြစ်မရှိသော နောက်ဆက်တွဲ တရားစွဲဆိုအရေးယူမှုကို တင်သွင်းခြင်း သို့မဟုတ်
    - (ii) တရားစွဲဆိုခြင်းမှာ အလေးအနက်မရှိပါ။ ကိရုဇ်းကောင်းဆီလျော်မှုမရှိသော သို့မဟုတ် အခြေအမြစ်မရှိသော သို့သော်လည်းကောင်း ဆက်လက်တရားစွဲဆိုခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) မိဘ၏ ဘက်မလိုက်သော ကားနာစစ်ဆေးမှု တောင်းဆိုချက် သို့မဟုတ် နောက်ဆက်တွဲ တရားစွဲဆိုအရေးယူမှုသည် အောက်ပါ မေလျက်ကန်သာရည်ရွယ်ချက်တစ်ခုခုဖြင့် ပြုလုပ်ထားလျှင် မိဘ၏ ဝေခွဲ ဝေခွဲ သို့မဟုတ် မိဘအား တရားစွဲဆိုခြင်း အပိုင်ရရှိသည့် ပညာရေးဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ-
  - (A) ဝေခွဲတင်ယူခြင်း၊
  - (B) မလိုအပ်ဘဲ ဝေခွဲတင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ်
  - (C) မလိုအပ်ဘဲ တရားစွဲဆိုမှုစရိတ်ကို တိုးမြှင့်ခြင်း။

(c) ပေးအပ်မည့် ဝေခွဲ ဝေခွဲခွဲများသည် ပံ့ပိုးပေးခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အဓိကအစားနှင့် အရည်အသွေးအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အမတ်စုစု ဖြစ်ပွားခဲ့သော ရပ်ရွာအတွင်း လက်ခံထားသော ဝန်ထမ်းများအပေါ်တွင် အခြေခံရမည်။ ပေးအပ်ရမည့် အဖိုးအများကို တွက်ချက်ရာတွင် အပိုင်ကား သို့မဟုတ် ဆတိုးခြင်းတို့ကို အသုံးမပြုပါ။

(d) အောက်ပါအခြေအနေများတွင် မိဘထံ စာဖြင့် ညှိနှိုင်းပြေလည်မှု ကမ်းလှမ်းချက်ကို ပေးပို့ပေးခြင်းမရှိဘဲ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အမတ်စုစုတွင်မူ ဝေခွဲ ဝေခွဲများကို ပေးအပ်နိုင်မည်မဟုတ်သကဲ့သို့ ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များကိုလည်း ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးနိုင်မည်မဟုတ်ပါ-

- (1) ဖက်ဒရယ် အရပ်ဘက်လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ရာ စည်းမျဉ်းများ၏ စည်းမျဉ်း ၆၈ အရ သတ်မှတ်ပေးထားသည့် အခိုးအတွင်း သို့မဟုတ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အမတ်စုစုဖြစ်ပါက အပိုင်အမတ်စုစုမတင်မီ ပြန်အမ်းရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ကျော် အခိုးကာလတစ်ခုခုအတွင်း ကမ်းလှမ်းချက်ကို ပြုလုပ်လျှင်၊
- (2) ကမ်းလှမ်းချက်ကို ပြန်အမ်းရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း လက်ခံမိမိနှင့်
- (3) မိဘများ နောက်ဆုံးဝေခွဲခံသော ကုစားခြေစွဲနှင့်မညီမိတ်သည့် မိဘများအတွက် ညှိနှိုင်းပြေလည်မှု ကမ်းလှမ်းချက်ထက်ပို၍ အလေးသာခြင်းမရှိသော ကားနာစစ်ဆေးမှု တရားစွဲခံက ထွက်ပေးခြင်းမရှိပါ။

(e) အပိုဒ်ခွဲ (ဃ) တွင် မည်သို့ပင်ဆိုထားစေကာမူ တရားစွဲခံသည် အောက်ပါတို့နှင့်ကိုက်ညီသော မိဘတစ်ဦးထံ ဝေခွဲ ဝေခွဲ နှစ်ခုနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးအပ်နိုင်သည်-

- (1) တရားစွဲခံတွင် အပိုင်ရရှိသူဖြစ်စေမီ
- (2) ညှိနှိုင်းပြေလည်မှု ကမ်းလှမ်းချက်ကို ၎င်း၏ငြင်းပယ်မှုမှာ သိသာထင်ရှားစွာ ကိရုဇ်းကောင်းဆီလျော်ခဲ့ခြင်း။

(f) စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ အမတ်စုစု သို့မဟုတ် တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုမရှိသော အစည်းအဝေးပြုလုပ်ခြင်းမဟုတ်လျှင် CCC ၏ မည်သည့်အစည်းအဝေးမဆိုအတွက် ဝေခွဲ ဝေခွဲများကို ပေးအပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။ ညှိနှိုင်းပြေလည်မှု ဝေခွဲ ဝေခွဲ အစည်းအဝေးကို စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ ကားနာစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ်တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှုမရှိသော အခါယူကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးဟု မသတ်မှတ်ရ။ ဘက်မလိုက်သော ကားနာစစ်ဆေးမှု မတင်သွင်းမီတွင် ပြုလုပ်သော ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုမရှိသော တစ်ခုခုအတွက် ဝေခွဲ ဝေခွဲကို ပေးအပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ။

(g) ပညာရေးဌာန သို့မဟုတ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အမတ်စုစု သို့မဟုတ် ဤစည်းမျဉ်းအား ချိတ်ဆက်မှုမရှိသော ပြန်လည်သုံးသပ်ပေးခြင်းမဟုတ်ဘဲ အောက်ဆုံးအပိုင်သတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အောက်ပြန်ချက်မရှိဘဲ အခိုးအဖွဲ့အစည်းကားနာစစ်ဆေးမှု တရားစွဲခံက တွေ့ရှိရခြင်းမှအပ ကျန်အခြေအနေများတွင် အောက်ပါအချက်များထဲမှ တစ်ခုခုကို တရားစွဲခံက တွေ့ရှိရခြင်းမရှိဘဲ ပေးအပ်မည့် ဝေခွဲ ဝေခွဲများကို သင့်တော်သလို

လေ့ကျင့်ပါသည်-

- (1) တရားစွဲဆိုအရေးယူမှု သို့မဟုတ် အမတ်စီစဉ် လုပ်ဆောင်နေစဉ်အတွင်း မိဘက သို့မဟုတ် မိဘ၏နေရာ အခြားမှ အဆိုးဆုံးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အောက်ကင်းပြုချက်မရှိဘဲ အချိန်ဆွဲခြင်း။
- (2) တစ်နည်းအားဖြင့် ပေးအပ်ရန် ခွင့်ပြုထားသည့် နေရာအခြေအနေအထားသည် အရည်အချင်း၊ ဂုဏ်သတင်းနှင့် အတွဲအဖွဲ့ ကံပျမ်း မိုင်းယှဉ်မိုင်းပင်သာ အခြားနေရာများ၏ တူညီသော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ရပ်ရွာအတွင်း လက်ခံထားသော နာရီအလိုက် နန်းထားထက် လွန်လွန်ကဲကဲ ပိုများခြင်း။
- (3) အရေးယူဆောင်ရွက်မှု သို့မဟုတ် အမတ်စီစဉ်၏ သေဘာသာဝန်ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါက ပေးရသော အချိန်နှင့် ပိုပေးသော ဥပဒေရေးရာဝန်ဆောင်မှုများက လိုသည်ထက်ပိုများခြင်း။

- (4) မိဘကို ကိုယ်စားပြုသည့်ဝေငွေနှင့်ဝေနေသည့် ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်း ၃ နှင့် ၄ အရ ဘက်မလိုက်သာ ကောင်းနာစစ်ဆေးမပေးတောင်းဆိုချက်တွင် သင့်လျော်သော အချက်အလက်များကို အစိုးရအဖွဲ့စီမံပေးပို့ခွင့်ပြုခြင်း။

(h) အစိုးရအဖွဲ့စီမံသည့် မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ ပညာရေး အကဲခတ်ပေး အပိုင်း ၁ အရ ရန်ပုံငွေများကို မသန်စွမ်းသူများဆိုင်ရာ ပညာရေး အကဲခတ်ပေးမှုနှင့် ဤအပိုင်းအောက်တွင် အရေးယူမှု သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်စပ်လျဉ်းသော တစ်ဖက်ဖက်၏ ဝေငွေနှင့်ဝေနေမှုများ သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်များကို ပေးချေရန်အတွက် အသုံးပြုရပါမည်။

**စည်းမျဉ်း ၄၆။ ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်းနှင့် အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း**

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၆-၁ ဖက်ဒရယ်အဆင့် ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

အပိုင်း ၁။ (a) အစိုးရအဖွဲ့စီမံတိုင်းသည် နှစ်စဉ် ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းသား/သူဦးရေကို ရေတွက်ရမည်-

- (1) အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူများနှင့်
- (2) ထိုရက်စွဲတွင် ဝန်ဆောင်မှုများ လက်ခံရသူသော ကျောင်းသား/သူများ။

ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့သည် ကျောင်းတက်ရက် သို့မဟုတ် ပညာရေးရပ်စဲရက် မဟုတ်ပါက အနီးစပ်ဆုံး ကျောင်းဖွင့်ရက်ကို ရေတွက်မိသကဲ့သို့ အသုံးပြုရမည်။

(b) ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့စီမံအောက်ဖွဲ့စည်းပုံ နှစ်စဉ် ပြုလုပ်ရမည်-

- (1) အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဌာနက ချမှတ်သည့်ရက်စွဲနောက်ဆုံးထား၍ ဤအပိုင်းနှင့်အညီ ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခံထားရမည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးမှုကို ရရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ တိုးပွားလာခြင်းမရှိသော၊ မထပ်မံစုစုပေါင်းအရေအတွက်ကို အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဝန်ကြီးထံ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံရမည်။
- (2) ထိုအရေအတွက်သည် တိကျစွာ မထပ်မံကောင်း ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့စီမံ၏ ခွင့်ပြုချက်ရ အရာရှိတစ်ဦးက လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ထောက်ခံချက်ကို ၎င်း၏အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းပေးရမည်။

(c) ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်း အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ဖော်ပြပါ ပါဝင်ရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူများအား အောက်ဖော်ပြပါ တစ်ခုခုကို ပံ့ပိုးသည့် အစိုးရအဖွဲ့စီမံစီမံခန့်ခွဲမှု လည်ပတ်ဆောင်ရွက်သော ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးရပ်စဲခွင့် ဒီဇင်ဘာ ၁ ရက်နေ့ စာရင်းသွင်းသည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ အရေအတွက်-
  - (A) ဤအပိုဒ်ပါ စံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီသည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ်
  - (B) အထူးပညာရေးမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများအတွက် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို မလိုအပ်လျှင် အထူးပညာရေး ဝန်ဆောင်မှုများသီးသန့်။
- (2) ဤအပိုဒ်ပါ စံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုသာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၄ အရ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပေး အထူးပညာရေး သို့မဟုတ် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် နှစ်စဉ်ပံ့ပိုးမှုကို လက်ခံရသူသည့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများတွင် ၎င်းတို့၏မိဘများက စာရင်းသွင်းထားသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ၏ အရေအတွက်။
- (3) မသန်စွမ်းမှုအမျိုးအစားတစ်ခုစီအတွင်း အသက်သုံးဝပ် (၃) နှစ်မှ ကျောင်းသား/သူများ အသက် ၁၈ နှစ်အထိ (၂၂) နှစ် ဖြစ်လာသည့် စာသင်နှစ်အထိ ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်းနှင့်အညီ အသက်အလိုက် သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်းသား/သူအရေအတွက်။
- (4) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၁ အရ အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား အထူးကျောင်းများတွင် နေရာချထားခံရသော ကျောင်းသား/သူများ။

(d) အောက်ဖော်ပြပါ ကျောင်းသား/သူများကို အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဝန်ကြီးထံ တင်ပြပေးသော ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်း အစီရင်ခံစာတွင် မထည့်သွင်းရပါ-

- (1) အစိုးရအဖွဲ့စီမံ လည်ပတ်ဆောင်ရွက်သည့် သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးမှုကူညီသည့် ကျောင်း သို့မဟုတ် ပညာရေးရပ်စဲခွင့် စာရင်းမသွင်းထားသော ကျောင်းသား/သူများ။
- (2) ဤအပိုဒ်၏ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသော အထူးပညာရေးပံ့ပိုးမှုကို ရရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများ။
- (3) အထူးပညာရေးမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသော အထောက်အကူဖြစ်စေ လိုအပ်သော ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးမှုကို မရရှိသော ကျောင်းသား/သူများ။

(e) ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့စီမံအောက်ဖွဲ့စည်းပုံ နှစ်စဉ် ပြုလုပ်ရမည်-

- (1) ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ရေတွက်မှုကို ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ပေးရမည်။
- (2) ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်း အစီရင်ခံစာကို အစိုးရအဖွဲ့စီမံမှ တင်ပြရမည့်ရက်စွဲကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (3) အစိုးရအဖွဲ့စီမံက တင်ပြပေးသော ကေလးဦးရေ တွေ့ကြုံခင်း အစီရင်ခံစာသည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေရန်အတွက် အစိုးရအဖွဲ့စီမံစီမံခန့်ခွဲမှု ထောက်ခံချက်ကို ရယူရခြင်း-
  - (A) တိုးပွားလာခြင်းမရှိစေရန်အတွက်။
  - (B) အရေအတွက်မထပ်မံစေရန်အတွက်။
  - (C) တိကျမှန်ကန်စေရန်အတွက်။
- (4) အစိုးရအဖွဲ့စီမံစီမံခန့်ခွဲမှု ရယူထားသော အချက်အလက်ကို စုစည်းပေး မည်သည့်ပုံစံဖြင့် ခွဲခြားဖော်ထုတ်နိုင်သော အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ပေးသည့်ပုံစံဖြင့် လိုအပ်သော အစီရင်ခံစာများကို ပြုစုပေးရမည်။
- (5) အရေအတွက်၏ တိကျမှန်ကန်မှုကို စစ်ဆေးရန် စာရွက်စာတမ်းကို ပြည်နယ်နှင့် အသွင်းအဆင့်တွင် ထိန်းသိမ်းထားစေရန် ကောင်း သောချာပေးရမည်။

(f) ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းသည် လိုအပ်သောအချက်အလက်ကို စုဆောင်းပေးပြီး အေမရိကန်ပြည်ထောင်စု ပညာရေးဝန်ကြီးထံ ရှိစဉ်အစီရင်ခံစာများ၊ ပြည်နယ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းက လူ့ဝန်ထမ်းအစီရင်ခံစာများ အချက်အလက်ကို ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းအား မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားဖော်ထုတ်ပေးနိုင်သည့် အချက်အလက်ထုတ်ဖော်ပြောကြားမှုကို မြစ်စစ်ပေးစာတင်ပို့ပုံစံဖြင့် အစီရင်ခံစာများကို အစီရင်ခံစာမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုင်း ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၆-၂ ပြည်နယ်အဆင့် ကေလးဦးရေ တွက်ခင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

အပိုင်း ၂။ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် စတင်စဉ် ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ဤအပိုဒ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ မသန်စွမ်းအားရှိသူ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခံရပြီး သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို လက်ခံရရှိနိုင်သည့် ကျောင်းနေအရွယ် ကျောင်းသား/သူဦးရေကို တွက်ခင်းရမည်။ ဤသို့တွက်ခင်းရရှိ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကျောင်းနေအရွယ် ကျောင်းသား/သူများသည် အသက် ငါး (၅) နှစ်မှ ၁၇ နှစ်အတွင်း သူငယ်တန်းတွင် စာရင်းသွင်းအပ်ခံရရန် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူများနှင့် စာသင်ခန်းစာအတွင်း အသက် ၁၇ နှစ်အထက် (၂၂) နှစ် ပြည့်သည့် ကျောင်းသား/သူများ ဖြစ်သည်။ ဤရက်တွက်မည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းထံ ခွဲဝေချထားပေးမည့် ပြည်နယ် ကေလးဦးရေ တွက်ခင်း အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်- ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့သည် ကျောင်းတက်ရက် သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် မဟုတ်ပါက အနီးစပ်ဆုံး ကျောင်းဖွင့်ရက်ကို တွက်ခင်းရမည်။

(b) ပညာရေးဌာနသည် စတင်စဉ် ဖေဖော်ဝါရီလ ၅ ရက်ထက် နောက်မကျေစွာ အောက်ပါတို့ကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဘတ်ဂျက်ကော်မတီထံ အစီရင်ခံစာမည်-

- (1) အောက်ပါမသန်စွမ်းမရှိသူများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် ကျောင်းသား/သူများ၏ မထင်သော အရအတွက်-
  - (A) ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့
  - (B) အေပူစားနှင့်
  - (C) အလယ်အလတ်အဆင့် မသန်စွမ်းမရှိသူများ၊ နှင့်
- (2) ကျောင်းသား/သူကို အခြားပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက်တွင် ဝန်ဆောင်ပေးသည့် ဆက်သွယ်ရေးပြောဆိုမှု ဝှောင်းချက်များအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် ကျောင်းသား/သူများ၏ ထင်သော အရအတွက်။

ဤအရအတွက်သည် အထူးပညာရေးပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက်အား လည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ ရရှိနိုင်သည့် ထပ်ဆောင်း ပြည်နယ်အဆင့် အထူးပညာရေး ရန်ပုံငွေ ပမာဏကို ဆုံးဖြတ်သည်။

(c) ပြည်နယ် ကေလးအရအတွက် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

- (1) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၄၃၊ စည်းမျဉ်း ၇-၂ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပြင်ဆင်ရေး အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် တစ် (၁) ခုတွင် ဤအပိုဒ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို လက်ခံရရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ မထင်သော အရအတွက်။ ကျောင်းသား/သူက အောက်ပါတို့မှတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်သည့်တိုင် သူသည် အိမ်တွင်း ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် တိုးပွားလာသော ကျောင်းသား/သူအရအတွက်တွင်လည်း ပါဝင်နိုင်သည်။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၄၃၊ စည်းမျဉ်း ၇-၃ အရ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အေပူစားနှင့် အလယ်အလတ်အဆင့် မသန်စွမ်းမရှိသူများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် တစ် (၁) ခုတွင် ဤအပိုဒ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို လက်ခံရရှိသည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ မထင်သော အရအတွက်။ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အေပူစား သို့မဟုတ် အလယ်အလတ်အဆင့် မသန်စွမ်းမရှိသူများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် မထင်သော အရအတွက်နှင့် ပြင်ဆင်ရေး အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် မထင်သော အရအတွက် နှစ်ခုစလုံးတွင် မပါဝင်ခြင်း ဖြစ်နိုင်သည်။
- (3) ကျောင်းသား/သူကို အခြားပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက်တွင် ဝန်ဆောင်ပေးသည့် ဆက်သွယ်ရေးပြောဆိုမှု ဝှောင်းချက်များအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် ကျောင်းသား/သူများ၏ ထင်သော အရအတွက်။

(d) ပြည်နယ် ကေလးအရအတွက် အစီရင်ခံစာတွင် လက်ခံရရှိသူ စတင်စဉ် ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်အထိ အပါအဝင် အိမ်တွင်း သင်ကြားပို့ချမှုကို လက်ခံရရှိခဲ့သည့် ကျောင်းသား/သူများနှင့် ယခင်စာသင်ခန်းစာ ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ကပိုင်း အိမ်တွင်း သင်ကြားပို့ချမှုကို လက်ခံရရှိခဲ့သည့် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးချင်းစီ၏ တိုးပွားလာသော အရအတွက်လည်း ပါဝင်ရမည်။ ကျောင်းသား/သူက အောက်ပါတို့မှတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်သည့်တိုင် သူသည် အိမ်တွင်း ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် တိုးပွားလာသော ကျောင်းသား/သူအရအတွက်တွင်လည်း ပါဝင်နိုင်သည်။

- (1) ပြင်ဆင်ရေး အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် မထင်သော အရအတွက်။
- (2) အေပူစားနှင့် အလယ်အလတ်အဆင့် မသန်စွမ်းမရှိသူများအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် မထင်သော အရအတွက်။
- (3) ဆက်သွယ်ရေးပြောဆိုမှု ဝှောင်းချက်များအတွက် ပဋိပက္ခရပ်ဖွင့်ရက် ထင်သော အရအတွက်။
- (4) ပြည်နယ် မူကြိုကျောင်း အရအတွက်။

(e) ပညာရေးဌာနသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-



- (1) ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ရေတွက်မဲကို ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ပေးရမည်။
- (2) ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်း အစီရင်ခံစာကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ တင်ပြရမည့်ရက်စွဲကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (3) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းက တင်ပြသည့် ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်း အစီရင်ခံစာသည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်စေမိကောင်း အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီထံမှ ထောက်ခံချက် ရယူရမည်-
  - (A) တိကျမှန်ကန်စေမိကောင်းနှင့်
  - (B) ပြည်နယ်အဆင့် အစီရင်ခံစာခြင်း သတ်မှတ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီစေမိကောင်း။

- (4) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုစီမှ ရယူထားသော အချက်အလက်ကို စုစည်းပေးပြီး မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားခွင့်မရှိဘဲ အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ပေးသည့်ပုံစံဖြင့် လိုအပ်သောအစီရင်ခံစာများကို ပြုစုပေးသွားရမည်။
- (5) အေရအတွက်၏ တိကျမှန်ကန်မှုကို စစ်ဆေးရန် စာရွက်စာတမ်းကို ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်းအဆင့်တွင် ထိန်းသိမ်းထားစေရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၆-၇ ပြည်နယ်အဆင့် မူဝါဒကိုကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ**

အပိုဒ် ၇၊ (a) မှုစဉ်စဉ် ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်တွင် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် ထိုနေ့၌ ဤအပိုဒ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ မသန်စွမ်းသူအဖြစ် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခံရပြီး သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို လက်ခံရရှိနိုင်သည့် မူဝါဒကိုကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဤရက်မှစ၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် မူဝါဒကိုကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည်-

- (1) အသက် သံဃာ (၃) မှုစဉ်မှ အသက် (၅) မှုစဉ်အထိ ဖြစ်စေပြီး
- (2) ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒကိုကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ စာရင်းသွင်းရန် အရည်အချင်းမြဲပညာမီပါ။ ဤအေအတွက်သည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်း၌ ဝေပေးမည့် ပြည်နယ် မူဝါဒအထူးပညာရေး ရန်ပုံငွေပမာဏကို ဆုံးဖြတ်သည်။ ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့သည် ကော်မတီးတက်ရက် သို့မဟုတ် ပဉ္စမရက်နေ့ရက် မဟုတ်ပါက အနီးစပ်ဆုံး ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာကို ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အထူးပညာရေး အသံဇာတ်ပြုရမည်။

(b) ပညာရေးဌာနသည် မှုစဉ်စဉ် ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ ၅ ရက်ထက် နောက်ကျသည့် မူဝါဒအထူးပညာရေး ပဉ္စမရက်နေ့မှစ၍ ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အေအတွက်ကို အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ဘတ်ဂျက်ကော်မတီထံ အစီရင်ခံစာမည်။ ဤအေအတွက်သည် အထူးပညာရေး ပဉ္စမရက်နေ့မှစ၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအား လည်ပတ်ဆောင်ရွက်မှုအတွက် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ ရရှိသည့် ပြည်နယ် မူဝါဒအထူးပညာရေး ရန်ပုံငွေများ၏ ပမာဏကို ဆုံးဖြတ်သည်။

(c) ပညာရေးဌာနသည် အောက်ပါတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်-

- (1) ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့တွင် ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချမှတ်ပေးရမည်။
- (2) ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းမှ တင်ပြရမည့်ရက်စွဲကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (3) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းက တင်ပြသည့် ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာသည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်စေရမည်။ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းမှ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာကို ရယူရမည်-
  - (A) တိကျမှန်ကန်စေရမည့် ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ
  - (B) ပြည်နယ်အဆင့် အစီရင်ခံစာနှင့် သတ်မှတ်ချက်အားလုံးနှင့် ကိုက်ညီစေရမည်။
- (4) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းမှ ရယူထားသော အချက်အလက်ကို စုစည်းပေးပြီး မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားခွင့်မရှိဘဲ အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ပေးသည့်ပုံစံဖြင့် လိုအပ်သောအစီရင်ခံစာများကို ပြုစုပေးသွားရမည်။
- (5) အေရအတွက်၏ တိကျမှန်ကန်မှုကို စစ်ဆေးရန် စာရွက်စာတမ်းကို ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်းအဆင့်တွင် ထိန်းသိမ်းထားစေရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၆-၄ အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း**

အပိုဒ် ၄၊ (a) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် လူမီဇာနည်၊ လူမီဇာနည်၊ အင်္ဂလိပ်စာ ကိုယ်စားပြုမှု အားနည်းသော အခြေအနေ၊ ကျား/မနှင့် မသန်စွမ်းမှု အမိဇာနည်အားအလိုက် အောက်ဖော်ပြပါ မသန်စွမ်းမှုကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ မှုစဉ်စဉ် ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည်-

- (1) သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေးကို လက်ခံရရှိနိုင်သော ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။
- (2) အေအတွက်ပညာရေးတွင် ပါဝင်သည့်နေ့ရက် ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။
- (3) အောက်ပါတို့တွင် မူဝါဒအထူးပညာရေး ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ-
  - (A) သီးခြားအတန်းများ။
  - (B) သီးခြားကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ သို့မဟုတ်
  - (C) အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ ပညာသင်ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ ရာခိုင်နှုန်းများ။
- (4) မှုစဉ်စဉ် အသက် တစ်ဆယ့်လေး (၁၄) မှုစဉ်မှ မှုစဉ်ဆယ့်တစ် (၂၁) မှုစဉ်အထိ ပဉ္စမရက်နေ့မှစ၍ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၆၊ စည်းမျဉ်း ၇.၁-၁ (c) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အထက်တန်းကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အပါအဝင်၊ သို့မဟုတ် အခြားအေအဖွဲ့အစည်းတိုင်းကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများကို လက်ခံရရှိခြင်းမှ ရပ်တန့်သွားသော ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အဆိုပါကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်မှုများကို လက်ခံရရှိခြင်းမှ ရပ်တန့်သွားရသည့် အခြားအေအဖွဲ့အစည်းတိုင်းကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ
- (5) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄-၆ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်း ၄၄-၇ အရ ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်ရာတစ်ခုသို့ ပြောင်းရွှေ့ခံရသော ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အဆိုပါပြောင်းရွှေ့မှုများကို ဖြစ်စေသော လုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် အေအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ ဆိုင်ခွဲမှုများ သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်မှုများခံရသော ကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အေအဖွဲ့အစည်းတိုင်း။

(b) အပိုဒ် ၄ (a) တွင် စုဆောင်းထားသည့် အချက်အလက်များအပေါ် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတိုင်းသည် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ပညာရေးဌာနသို့ မှုစဉ်စဉ် ပံ့ပိုးပေးရမည်-

- (1) အောက်ပါတို့အ လိုက် မသန်စွမ်းမှုကော်မတီးခေါ်ရ ဝေပေးခြင်းဆိုင်ရာ အေအဖွဲ့အစည်းတိုင်းနှင့် ရာခိုင်နှုန်း-
  - (A) လူမီဇာနည်၊
  - (B) ကျား/မနှင့်

(C) လှေချောင်းဖျါ

၎င်းတို့သည် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၂၂၉ အရ အစာပိုင်း ကူးသန်းရောင်းချခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိခြင်းဖြစ်သည်။

- (2) အောက်ပါတို့အလိုက် မသန်စွမ်းကျောရေးသားသူများ၏ စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ ပြစ်ပွားမှုပမာဏနှင့် ကာကွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ လူ့မိဂျူးဒါး
- (A) လူ့မိဂျူးဒါး
- (B) လူ့မိဂျူးဒါးစု
- (C) အင်္ဂလိပ်စာကမ်းကျင်မှု အားနည်းသော အခြေအနေ
- (D) ကျား/မနှင့်
- (E) မသန်စွမ်းမှု အမိဂျူးဒါးအစား

အဆိုပါအရေးယူဆောင်ရွက်မှုများတွင် တစ် (၁) ရက်နှင့်အထက် ပြောင်းရွှေ့ခြင်း (ဆိုင်းငံ့ခံခြင်း) ပါဝင်သည်။

- (3) အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နည်းလမ်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းခံရသော သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ခံရသော မသန်စွမ်းကျောရေးသားသူများနှင့် ယင်းကွဲသို့အစားထိုးပညာသင်ယူရန်နည်းလမ်းသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းခံရသော သို့မဟုတ် ကျောင်းထုတ်ခံရသော မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသားသူများ၏ ဝိဇ္ဇာနှင့် အရေအတွက်နှင့် ရာခိုင်နှုန်းများ။
- (4) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၄၇ အရ ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချခြင်းများ တောင်းဆိုသည့် အကြောင်းရင်းနှင့် ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချခြင်း ပြုလုပ်ခဲ့သည့်အရအတွက်။
- (5) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၄ အရ တောင်းဆိုထားသည့် ဘက်မလိုက်သော ကူးသန်းရောင်းချခြင်းအရအတွက်နှင့် အဆိုပါ ကူးသန်းရောင်းချခြင်းများ၏ ရလဒ်အဖြစ် အမိန့်ထုတ်ပြန်သည့် နေရာချထားမှု အခြေအနေအလံ အရအတွက်။
- (6) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၄၇ အရ ပြုလုပ်ခဲ့သော စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှု အရအတွက်နှင့် ထိုကဲ့သို့သော စေ့စပ်ညှိနှိုင်းမှုများတစ်ဆင့် ရရှိခဲ့သော ညှိနှိုင်းမှု ပြုလုပ်မှု သောတာတူညီချက် အရအတွက်။

(c) အစိုးရအဖွဲ့အစည်းသည် အမိန့်ထုတ်ပြန်ပေးထားသော ရုံးထုတ်ခံမှု အတွင်းဝန်မှ လိုအပ်ပါက အဖွဲ့အစည်းအား ပုံစံပြောင်းလဲမှုအချက်အလက်များကို ပညာရေးဌာနထံသို့ ပို့ဆောင်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။ ပညာရေးဌာနသည် ဒီဇင်ဘာ ၁ ရက်နေ့ ရေတွက်မှုအတွက် လိုအပ်သော ကေလးဦးရေ ရေတွက်မှုဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အမိဂျူးဒါးအစားအလိုက် သတ်မှတ်ချက်များကို အစိုးရအဖွဲ့အစည်းအား စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဖြင့် အကျိုးကျေးဇူးပြုစေရမည်။

(d) စုဆောင်းရရှိသည့် ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်နှင့်ပတ်သက်၍ ပညာရေးဌာနသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရရှိသည့် အချက်အလက်များကို စစ်ဆေးပေးပြီး အောက်ပါတို့စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းဖြင့် လူ့မိဂျူးဒါးဆိုင်ရာ သိသိသာသာ အချိုးမညီမှုများကို ဖယ်ရှားပစ်ပယ်ရမည်။ မသန်စွမ်းကျောရေးသားသူများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြည်နယ်အစိုးရဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ပေးခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

- (1) မသန်စွမ်းကျောရေးသားသူများအဖြစ် ကျောင်းသား/သူများကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- (2) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် သီးခြားမသန်စွမ်းမတတ်သူနှင့် ကျောင်းသား/သူများအား မသန်စွမ်းကျောရေးသားသူများအဖြစ် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း။
- (3) ကျောင်းသား/သူများအား သီးခြားပညာသင်ယူရန်နည်းလမ်းတွင် နေရာချထားခြင်းနှင့်
- (4) ဆိုင်းငံ့ခြင်းနှင့် ထုတ်ပယ်ခြင်း အပါအဝင် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများ၏ ပြစ်ပွားမှုပမာဏ၊ ကာကွယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုအမိဂျူးဒါးအစား။

(e) ပညာရေးဌာနသည် အပိုဒ်ခွဲ (ဃ) အရ ဖော်ပြပါပုံစံသော အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုခုအား အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သတ်မှတ်ထားရမည်-

- (1) အောက်ပါတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်မှုစီမံ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၄၇ အရ အောက်ပါအတိုင်း-
  - (A) မူဝါဒများ။
  - (B) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်
  - (C) ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ချက်များ။
 အထက်ပါတို့စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများသည် မသန်စွမ်းကျောရေးသားသူများအား ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ရာတွင် သို့မဟုတ် နေရာချထားရာတွင် အသုံးပြုသည့်အရာများဖြစ်ရမည်။
- (2) အထူးသဖြင့် အပိုဒ်ခွဲ (ဃ) အရ သိသာထင်ရှားစွာ လွန်ကဲစွာ ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခံထားရသော အုပ်စုများကို ကျောင်းသား/သူများအတွက် ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် သီးခြားမသန်စွမ်းမတတ်သူနှင့် ကျောင်းသား/သူများအား ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အလိုက် ဘက်မလိုက်သော အစားထိုးမှု ကူးသန်းရောင်းချခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ရန် အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၅၁(a) အောက်တွင် အများဆုံးရန်ပုံငွေပမာဏကို အရန်ထားခြင်းဖြင့်။
- (3) အောက်ပါတို့ကို စိစစ်ပေးဆောင်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ လူသိများစွာ အစီရင်ခံစာ-
  - (A) မူဝါဒများ။
  - (B) ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်
  - (C) လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

ဤအရာများကို အပိုဒ်ခွဲ (၁) တွင် ဖော်ပြထားသည်။

### စည်းမျဉ်း ၄၇။ အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေ

အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၇-၁ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုနှင့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းမှ လေ့လာရေးအဖွဲ့အစည်း

အပိုဒ် ၁။ (a) ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေများကို လျာထားသည့် အတိုင်းအတာအထိ အင်ဒိုယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၃၅၊ စည်းမျဉ်း ၆-၂ အရ ပြင်ဆင်ထားသော မသန်စွမ်းမကျောရေးသားသူများ လက်ထုတ်ပေးသည့် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အစားထိုးမှုအတွက် ပညာသင်ယူရေးအဖွဲ့အစည်း ပြုလုပ်ပေးသော ကျောင်းသား/သူများ၏ အပိုကုန်ကျစရိတ်များကို ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ရန် စာချုပ်များကို ပညာရေးဝန်ထမ်းအဖြစ် ချုပ်ဆိုပေးခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။ အကန့်အသတ်မရှိသော အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု

ပေးချေနိုင်ပါသည်။

(1) ကျောင်းသား/သူများအတွက် အထူးပညာရေးမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိစေရန် ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား နေရာတစ်ခုခုရှိ ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်သည့်အခါ အစိုးရ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား ပုဂ္ဂလိကရပ်ကွက်များ။

(2) ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား နေရာချထားမှုသို့ မသွားဘဲ လူမှုအဖွဲ့အစည်းအတွင်း ကျောင်းသား/သူ ဆက်လက်နေထိုင်ခွင့်ရရှိ သို့မဟုတ် ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစား နေရာချထားမှုမှ ဒေသတွင်း လူမှုအဖွဲ့အစည်းသို့ ကျောင်းသား/သူပြန်သွားခွင့်ရရှိ လိုအပ်သည့် ကျောင်းအိမ်ကျောင်းစားမဟုတ်သော ဝန်ဆောင်မှုများ။

(b) အထူးပညာရေးဌာနခွဲသည် လုပ်ထုံးစံလုပ်နည်း လက်စွဲစာအုပ်တွင် ဖော်ပြသည့် ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်အခြေခံ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရေးဆွဲချမှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်အတွက် သတ်မှတ်ချက်များ ပါဝင်ရမည်။ ဌာနခွဲသည် လုပ်ထုံးစံလုပ်နည်းဆိုင်ရာ လက်စွဲစာအုပ်ကို လိုအပ်သလို ပြန်လည်ပင်ဆင်ပိုင်ခွင့်ရှိပါသည်။

(c) အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂ အရ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် အပိုကုန်ကျစရိတ်များရှိပါသည့် ဝန်ဆောင်မှုများကို လိုအပ်သည့် ကျောင်းသား/သူ၏ CCC က ဆုံးဖြတ်ပေးသောအခါ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုမရှိမီ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းသည် အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုအတွက် အထူးပညာရေးဌာနခွဲထံသို့ ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်ထားရှိပါသည်။ သို့သော် ဤစည်းမျဉ်းထဲရှိ မည်သည့်အချက်ကမူ အစိုးရအရည်စိတ်စာအုပ် အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပေးဆောင်ရန် ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင်အရင်းအမြစ်များကို အသုံးပြုခြင်းမှ တားမြစ်ထားခြင်းမရှိပါ။

(d) အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု ဝေလ်ဘက်လ်ဘက် တစ်ခုလုံးဖြေစေစေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြေစေစေ အတည်ပူပီးသောအခါ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၅၊ စည်းမျဉ်း ၆-၂ အရ ခွင့်ပြုထားသည့်အတိုင်း ပညာရေးဝန်ထမ်းက စာချုပ်ချုပ်ဆိုမည် သို့မဟုတ် အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပေးဆောင်ရန် အေဂျင်စီများအကား ရန်ပုံငွေလွှဲပြောင်းမှုကို စီစဉ်မည်ဖြစ်သည်။ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုမရှိမီ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းသည် ၎င်း၏ ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးလုံး အထူးထုတ်ပညာရေး ကုန်ကျစရိတ်၊ ၎င်း၏ အကုန်ထမ်း အခွင့်အရေးများပါသည့် အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် မခံရမည့် စေတနာတော်ကို ပေးဆောင်ရမည် သို့မဟုတ် ကျောင်းလခ လုံလုံပေးရမည်။ အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု ဝေလ်ဘက်လ်ဘက် အတည်ပူချက်သည် နောက်ကျောင်းပြန် အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိစေရန်အတွက် အတည်ပူရက်မတိုင်မီ ကုန်ကျသည့်စရိတ်များအတွက် ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၂-၂ ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်အခြေခံဆိုင်ရာအပေါ် အယူခံခြင်း**

အပိုဒ် ၂။ (a) အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု ဝေလ်ဘက်လ်ဘက် အထူးပညာရေးဌာနခွဲ၏ ငြင်းဆိုမှုသည် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုကို ငြင်းဆိုခြင်းဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုများကို ငြင်းဆိုခြင်းမဟုတ်ပါ။ အထူးပညာရေးဌာနခွဲ၏ ငြင်းဆိုမှုသည် ကျောင်းသား/သူအတွက် သင့်လျော်သော ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် သင့်လျော်သော အခမဲ့အစိုးရပညာရေး ပံ့ပိုးမှုများပံ့ပိုးပတ်သက်၍ ကျောင်းသား/သူ၏ CCC မှ သေဘာထားကွဲလွဲခြင်း မဟုတ်ပါ။ ငြင်းဆိုခြင်းသည် ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်တွင် -

- (1) လိုအပ်သော အချက်အလက်များ မပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ်
- (2) အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို သက်သေပြနိုင်ခြင်းမရှိခြင်း ဖြစ်သည်။

(b) အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု ဝေလ်ဘက်လ်ဘက် တစ်ခုလုံးဖြေစေစေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြေစေစေ အထူးပညာရေးဌာနခွဲက ငြင်းဆိုသည့်အခါ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုမရှိမီ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်း၏ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့သည် ကနားစာစစ်ဆေးမှုတစ်ခု တောင်းဆိုခြင်းဖြင့် ငြင်းဆိုမှုကို အယူခံခံနိုင်ပါသည်။ ကနားစာစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုချက်ကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (1) အထူးပညာရေးဌာနခွဲက အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်ကို ငြင်းဆိုခဲ့သည့်ရက်မှ ပြပကုန်ခံရက်ပိုင်း သုံးပတ်စာ (၃၀) အတွင်း ပညာရေးဝန်ထမ်းထံ တောင်းဆိုချက်ကို အသိအမှတ်ပြုစာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ရမည်။ ဤစည်းမျဉ်းပါ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ အထူးပညာရေးဌာနခွဲက ငြင်းဆိုသည့်ရက်စွဲသည် ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်ထံ ငြင်းဆိုခြင်း အသိပေးချက်ပေးပို့သည့် ရက်စွဲဖြစ်သည်။
- (2) အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ပြသရန် ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းထားပုံ အပါအဝင် ဝေလ်ဘက်လ်ဘက် အတည်ပူပေးသည့် အကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြရမည်။

(c) ကနားစာစစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိပါက ပညာရေးဝန်ထမ်းသည် ကနားစာစစ်ဆေးမှု အယူခံအဖွဲ့တွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် ပညာရေးဌာနမှ ဝန်ထမ်း သုံးပတ် (၃) ဦးကို ရွေးချယ်ကာ အယူခံအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် အဖွဲ့ဝင် တစ် (၁) ဦးကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရမည်။ အယူခံအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် အထူးပညာရေးဌာနခွဲမှ မြစ်ရပါ။

(d) ပညာရေးဝန်ထမ်းက တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး ပြပကုန်ခံရက်ပိုင်း သုံးပတ်စာ (၃၀) အတွင်း ကနားစာစစ်ဆေးမှု အယူခံအဖွဲ့ဝင်များမှ တွင် ကနားစာစစ်ဆေးမှု အယူခံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် သည် ငြင်းဆိုထားသည့် ဝေလ်ဘက်လ်ဘက်အပေါ် အယူခံမည့် အဖွဲ့ဝင် စည်းအား ကနားစာစစ်ဆေးရက်၊ အခါရန်နှင့် တည်နေရာကို အနည်းဆုံးပြပကုန်ခံရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ကိုတင်၍ အကြောင်းကားရမည်။

(e) အယူခံဝင်သည့်အဖွဲ့နှင့် ပညာရေးဌာနတို့သည် ကားနာစစ်ဆေးခြင်းမြူမီ ငါး (၅) ရက်ထက် နောက်မကျေစွာ ကားနာစစ်ဆေးမ အယူခံအဖွဲ့သို့ စာဖြင့်ရေးသားထားသော အချက်အလက်များ၏ မိတ်ဆွဲခြောက် (၆) စောင်ကို တင်ပြရမည်။

(f) ကားနာစစ်ဆေးမတွင် သက်ဆိုင်သူများသည်-

(1) အေထက်အထားများကို အောက်ပါအတိုင်း တင်ပြနိုင်သည်-

(A) စာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြ၍ဖြစ်စေ၊





(3) ဆက်စပ်ဝေဖန်ဆောင်မ~~ှ~~များ။

- (d) ပြဿနာအားဖြင့် နှစ်စဉ် အင်ဒိုင်းဒါး ၃၀ ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ ဌာနသည် အောက်ပါတို့ကို သတ်မှတ်ပေး ထုတ်ပြန်ရမည်-
- (1) အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘများအပံ့အပေးထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ထုတ်ပေးထားပေးသည့် ပြည်နယ်၏ အထူးပညာရေး ဝေထာပံ့ပေးမှု ဝေထာပံ့ပေးမှု ဝေထာပံ့ပေးမှု အစည်းအဝေးများမှ အစီရင်ခံစာအတွက် လုပ်ထုံးစံများနှင့် ပေးပို့ရမည့် ပုံစံများ။
  - (2) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းက အောက်ပါအချက်အားလုံးကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်များ အပါအဝင် ဤစည်းမျဉ်းအပေါ် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ လိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ရာတွင် ဌာနက အသုံးပြုရမည့် လုပ်ထုံးစံများ-
    - (A) အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၄၃၊ စည်းမျဉ်း ၇-၉။
    - (B) ဤစည်းမျဉ်း။
    - (C) ဤစည်းမျဉ်းအရ သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးစံများ။
  - (3) စည်းကမ်းလိုက်နာမှုနှင့် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းမှ အယူခံဝင်ရန် လုပ်ထုံးစံများ။
- (e) ပြဿနာအားဖြင့် ၂၀၂၃ ခုနှစ်မှစတင်၍ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် ဌာနမှချမှတ်ထားသော အစီရင်ခံစာဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်ပြီး ဌာနသည် အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်များအပေါ် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ လေးစားလိုက်နာမှုကို စောင့်ကြည့်ရမည်ဖြစ်သည်။
- (f) ဌာနသည် ဤစည်းမျဉ်းအရ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း၏ အမှန်တကယ် အသုံးပြုခွင့်အရ အသုံးစရိတ်များကို ထိုအသုံးစရိတ်များအား လိုအပ်ခဲ့သည့် ပြဿနာအားဖြင့် နှစ်စဉ် အင်ဒိုင်းဒါး နောက်တစ်နှစ် ပြဿနာအားဖြင့် စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရမည်။
- (g) အသုံးစရိတ်တစ်စုံတစ်ရာတွင် စည်းကမ်းလိုက်နာမှုမရှိခဲ့ပါက ဌာနအနေဖြင့် ထိုအကြောင်းကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းထံ အသိပေးရမည်။ အသိပေးစာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-
- (1) စည်းကမ်းမလိုက်နာမှု၏ သဘာဝသဘာဝ။
  - (2) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းက ပြုလုပ်ရမည့် ပြုပြင်တင်ပြမှုများ လုပ်ဆောင်ချက်။
  - (3) ပြုပြင်တင်ပြမှုများ လုပ်ဆောင်ချက်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည့် နောက်ဆုံးချက်။
  - (4) ပြုပြင်တင်ပြမှုများ လုပ်ဆောင်ချက်ကို သတ်မှတ်ထားသော နောက်ဆုံးချက်အပေါ် အကောင်အထည်ဖော်ပါက ကံ့ကဲတော့ရမည့် နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များ။
  - (5) ဌာန၏ တွေ့ရှိချက်များအပေါ် အယူခံဝင်ရန် လုပ်ငန်းစဉ်။

**စည်းမျဉ်း ၄၉။ စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့် ကျောင်းများမှ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ခြင်း**

**အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၁ အသုံးပြုခြင်း**

အပိုဒ် ၁။ ဤစည်းမျဉ်းသည် အောက်ပါတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည်-

- (1) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုဒ် ၂ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့် ကျောင်းတစ်ကျောင်း။
- (2) အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၈၊ စည်းမျဉ်း ၂-၁၆ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု။
- (3) အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၂၄၊ စည်းမျဉ်း ၁-၄ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ချာတာကျောင်းတစ်ကျောင်း။

**အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၂ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ**

အပိုဒ် ၂။ အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များသည် ဤစည်းမျဉ်းတစ်ခုလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်-

- (1) "ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ကျောင်းသား/သူ" ဆိုသည်မှာ အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁၊ စည်းမျဉ်း ၄-၄(ဂ)၊ အရ ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ချီးမြှင့်ခံရသော ကျောင်းသား/သူကို ဆိုလိုသည်။
- (2) "စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်း" ဆိုသည်မှာ အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁၊ စည်းမျဉ်း ၁-၄ နှင့် အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၄ အရ အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းအဖြစ် ဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတစ်ကျောင်းဖြစ်သည်။
- (3) "ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် အထူးပညာရေးအစီအစဉ်" သို့မဟုတ် "CSEP" ဆိုသည်မှာ စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းက ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအား ပေးအပ်မည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖော်ပြသော ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ပညာရေးစီမံကိန်းအဖွဲ့မှ စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းဖြစ်သည်။
- (4) "ဌာန" ဆိုသည်မှာ အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၉၊ စည်းမျဉ်း ၃-၁ ဖြစ်ပြီး စည်းမျဉ်းအရ ပညာရေးဌာနကို ဆိုလိုသည်။
- (5) "အထူးပညာရေးဌာနခွဲ" ဆိုသည်မှာ အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၃၅၊ စည်းမျဉ်း ၂-၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အထူးပညာရေးဌာနခွဲကို ဆိုလိုသည်။
- (6) "ဒေသတွင်းကျောင်းအဖွဲ့အစည်း" ဆိုသည်မှာ စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတစ်ခုရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုသည်။ စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့်ရသော ကျောင်း ဖြစ်ပါက အင်ဒိုင်းဒါးပြည်နယ်ဥပဒေ ဝေခါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၂၆၊ စည်းမျဉ်း ၁၁-၂ အရ ဒေသတွင်းကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် ကျောင်းသား/သူ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေရာပြင်ပတွင် ရှိနေခြင်းဖြစ်သည်။

ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၃ ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်အတွက် မိဘ၏ ကျောင်းရွေးချယ်မှု**

အပိုဒ် ၃။ (a) မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးက ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆုကို လေ့ကျင့်ထားခံယူရန်တွင် ၎င်း၏စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် ရန်ပုံငွေပိုင်ဆိုင်အောင် ပြုလုပ်ပေးထားသော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ မိဘအား အေ့ကောင်းကောင်းရမည်။

(b) အပိုဒ်ခွဲ (a) တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကို လက်ခံရန်ပေးဆောင်မှုနှင့် ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆုလေ့ကျင့်လက်လှောက်မှုကို မတင်သွင်းမီ မိဘသည် စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့် ကျောင်းတစ်ကျောင်း သို့မဟုတ် အသင်းတစ်အသင်းအဖွဲ့ စည်းတစ်ခုကို ကျောင်းသား/သူအတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးသူအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်ဖြစ်သည်။

(c) အပိုဒ်ခွဲ (a) အရ မိဘ၏ ရွေးချယ်မှုသည် ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆု ပေးအပ်ခံရသော စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတွင် သက်ဆိုင်ရာစာသင်စနစ်အတွက် အကျိုးဝင်ပါသည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၄ ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် အထူးပညာရေးအစီအစဉ်**

အပိုဒ် ၄။ (a) ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆုရ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးသည် စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းအပ်မှုပေးဆောင်မှုပေးရန် ကျောင်းဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း အဆိုပါကျောင်းသည် အောက်ပါတို့ကို ပြုလုပ်ရန်အတွက် ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆုကျောင်းသား/သူ၏ မိဘနှင့်

ကျောင်းဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ အစည်းအဝေးတစ်ခု ပြုလုပ်ရမည်-

- (1) ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆုရ ကျောင်းသား/သူ၏ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု လိုအပ်ချက်များကို ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့်
- (2) ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား/သူအတွက် CSEP ကို ရေးဆွဲပေးဆောင်ရန်။

(b) CSEP ကို စာဖြင့်ရေးသားထားရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် အနည်းဆုံးအခြေနှင့် အောက်ပါအစိတ်အပိုင်းများ ပါဝင်ရမည်-

- (1) တိုင်းတာနိုင်သော ပန်းတိုင်များ။
- (2) ကျောင်းသား/သူ၏ တိုးတက်မှုကို စောင့်ကြည့်ပုံစံနှင့် တိုးတက်မှုအေ့ကောင်း မိဘများအား အသိပေးပုံဆွဲရာ အချက်အလက်များ။
- (3) ပြည်နယ်လုံးဆိုင်ရာ အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်များတွင် ပါဝင်ရန် ကျောင်းသား/သူအတွက် လိုအပ်သည့် ညှိနှိုင်းစိစစ်မှုများ အပါအဝင် စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းက ကျောင်းသား/သူအား ပံ့ပိုးပေးမည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ။
- (4) ပေးအပ်မည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ကာလအပိုင်းအခြား၊ အကဲမိရန်နှင့် ကာဖြင့်ခံယူရန်။

(c) CSEP တွင် အောက်ပါတို့ကို မိဘများအား အသိပေးသည့် ဖော်ပြချက်များ ပါဝင်ရမည်-

- (1) စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းက CSEP ကို အေ့ကောင်းအထည်ဖော်ရန်အတွက် မိဘက စာဖြင့် သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပေးရပါမည်။
- (2) မိဘသည် ထိုသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်စုံစမ်းခြင်းကောင်း စာဖြင့်ရေးသားပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော ဖော်ပြချက်တစ်ခုပေးပို့၍ အချိန်မရွေး သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။
- (3) သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်စုံစမ်းခြင်းသည် CSEP တစ်ခုလုံးအပေါ် အကျိုးဝင်သက်ရောက်သည်။
- (4) ပြန်လည်စုံစမ်းစာကို လက်ခံရန်ပေးဆောင်မှုပေးပါက စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် CSEP ကို အေ့ကောင်းအထည်ဖော်ခြင်းအား ရပ်တန့်မည် ဖြစ်သည်။

(d) မိဘအဖြစ် CSEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် အစည်းအဝေးကို အချိန်မရွေး တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရန်ပေးဆောင်မှုပေးရန် သင့်လျော်သောအချိန်အတွင်း CSEP အား ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် အစည်းအဝေးတစ်ခု ခေါ်ယူရမည်။

(e) စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသို့ ပြန်လည်တက်ရောက်သော ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆုရ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတိုင်းသည် အဆိုပါကျောင်းကိုပင် လက်ခံရန်ပေးဆောင်မှုပေးသည့်အဖြစ် ရွေးချယ်ပါက လက်ခံရန်ပေးဆောင်မှုပေးသည့်အတွက် CSEP အား စီစဉ်ရေးဆွဲရာတွင် အေ့ထက်အကျိုးပေးရန်

ကျောင်းသား/သူ၏ ယခင်က CSEP ကို စာသင်စတင်စတင်ပြီး ကျောင်းဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၅ မိဘသေဘာတူခွင့်ပြုချက်**

အပိုဒ် ၅။ (a) CSEP ကို စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းက အေ့ကောင်းအထည်ဖော်မှုပိုင်ရန်အလို့ငှာ မိဘသည် CSEP အတွက် စာဖြင့်သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပေးရမည်။

(b) စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် မိဘအား CSEP မိတ်ဆက်ပေးရမည်။

(c) စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် CSEP ကို ရေးသားထားသည့်အတိုင်း အေ့ကောင်းအထည်ဖော်ရမည်။

(d) မိဘသည် CSEP ကို အေ့ကောင်းအထည်ဖော်ရန်အတွက် သေဘာတူခွင့်ပြုပေးဆောင်မှုပေးရန် မည်သည့်အခါမျှ မသေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်စုံစမ်းခြင်းကောင်း စာဖြင့်ရေးသားပြီး လက်မှတ်ထိုးထားသော ဖော်ပြချက်တစ်ခုကို စိတ်ကိုကျော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသို့ ပေးပို့ခြင်းဖြင့် သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်စုံစမ်းနိုင်ပါသည်။

(e) မိဘ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှိုးဆော်ခြင်းသည် CSEP တွင် ပါဝင်သည့်အရာအားလုံးအပေါ်သက်ရောက်အကျိုးပေးပါသည်။

(f) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက်-

- (1) မိဘ၏ ပြန်လည်နှိုးဆော်ခြင်းကင်းစင်စေရန်အတွက် လက်ခံရရှိသူများအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ရပ်စဲရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) ကျန်ရှိသူများအား စာသင်နှုတ်ခွင့်အတွက် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန် မလိုအပ်ပါ။

(g) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက်အခြား မိဘ၏ သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှိုးဆော်ခြင်းကို လက်ခံရရှိသူများအား အောက်ပါတို့ကို နှုတ်ချခွင့်ပေးပေးရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူ၏ ပညာသင်ဆုအား အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁၊ စည်းမျဉ်း ၄-၄(အ)(၂) အရ ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့ခြင်းမြေပေတော့ကောင်း စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက်အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအစည်းအဝေးစာပို့ပေးခြင်း
- (2) အဆိုပါကျောင်းအဖွဲ့ဝင် စည်းအား ကျောင်းသား/သူ၏ CSEP မိတ်ဆက်ပေးရမည်။

(h) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် အပိုဒ် (ဆ) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အသိပေးစာကို လက်ခံရရှိသူများအား နှစ်စဉ် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျစွာ အမတ်စုစည်းပေးခြင်းအတွက် အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူပြီး အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၄-၅ အရ ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၆ ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်**

အပိုဒ် ၆။ ကျောင်းရေးချုပ်ချုပ် ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် ကျောင်းသား/သူ၏ ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်ကို တောင်းဆိုပါက-

- (1) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၀-၈ အရ ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်ကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး
- (2) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းနှင့်အတူ ပူးပေါင်းပြီး ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်နှင့်ပတ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်အားလုံးကို မေးမြန်းရမည်။

**အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၇ တိုင်ကြားချက် လုပ်ငန်းစဉ်**

အပိုဒ် ၇။ (a) ကျောင်းရေးချုပ်ချုပ် ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘတစ်ဦးသည် စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ကျောင်းသည် ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာခြင်းမရှိဟု ယူဆပါက စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် တိုင်ကြားစာ တင်သွင်းနိုင်သည်။

(b) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် တိုင်ကြားချက်ကို မိဘစိတ်ကုန်သည့်အထိ ဖြေရှင်းပေးပါက မိဘသည် ဤစည်းမျဉ်းတွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ဌာနထံ တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းနိုင်သည်။

(c) တိုင်ကြားချက်ကို အောက်ပါအတိုင်း တင်သွင်းရမည်-

- (1) စာဖြင့်ရေးသားထားခြင်းဖြစ်ရမည်။
- (2) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် အမည်နှင့် လိပ်စာကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။
- (3) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ကျောင်းသည် ဤစည်းမျဉ်းပါ သတ်မှတ်ချက် တစ် (၁) ခုနှင့်အထက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ကောင်း စွပ်စွဲထားသည့် ထုတ်ဖော်ချက်တစ်ရပ်ကို ထည့်သွင်းရမည်။
- (4) စည်းကမ်းမလိုက်နာခြင်း စွပ်စွဲရသည့် အကြောင်းအချက်များကို ထည့်သွင်းရမည်။
- (5) အပိုဒ် (a) အရ စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် တင်သွင်းထားသည့် တိုင်ကြားစာမိတ်ဆက် ထည့်သွင်းပေးရမည်။
- (6) တိုင်ကြားချက်ကို မိဘက လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ၎င်းတွင် မိဘ၏ ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက်ကို ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး
- (7) တိုင်ကြားချက်ကို စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် အထူးပညာရေးဌာနထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(d) တိုင်ကြားချက်တွင် ပညာသင်ဆု မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုများကို စွပ်စွဲထားခြင်းဖြစ်ပါက တိုင်ကြားချက်တွင် ကျောင်းသား/သူ၏ အမည်နှင့် လိပ်စာကိုလည်း ထည့်သွင်းရပါမည်။

(e) အထူးပညာရေးဌာနသည် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၅-၁ အရ တိုင်ကြားချက်ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရမည်။

(f) စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် တိုင်ကြားချက်ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးရာမှ ထွက်ပေါ်လာသည့် ပြုပြင်တည်မတော်ရေး လုပ်ဆောင်ချက်မှန်သမျှကို တိုင်ကြားချက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး အစီရင်ခံစာတွင် သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ပေးအားဖြင့် အစီရင်ခံစာထုတ်ပြန်ရန် လိုအပ်သည်။

(g) သတ်မှတ်ထားသော ပြုပြင်တည်မတော်ရေး လုပ်ဆောင်ချက်မှန်သမျှကို စိတ်ကိုကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ကျောင်းက ပေးပို့အောင်လုပ်ဆောင်ရန် ပျက်ကွက်လက် အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၊ အပိုဒ် ၄ အရ ထိုကျောင်း၏ ဆက်လက်အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေနိုင်သည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၈ ကျောင်းသား/သူအရအတွက်**

အပိုဒ် ၈။ (a) (၁) နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း ဒီဇင်ဘာလ ၁ ရက်နေ့ သို့မဟုတ် ဌာနက သတ်မှတ်သည့် ရက်စွဲတွင် စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတိုင်းသည် ဝေအာက်ပါ အခြေအနေအနစ်ရပ်စလံဝင်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကျောင်းဝေးအရွယ် ကျောင်းသား/သူဦးရေကို ရေတွက်ရမည်-

- (1) အင်ဒိုယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁၊ စည်းမျဉ်း ၄-၄(၂) အရ ဝေးအပ်ထားသော ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာနှင့် ဦးစီးသော ကျောင်းသား/သူဦးရေ။
- (2) မိဘ၏စာဖြင့်သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ဝေးအပ်ထားသော CSEP နှင့်အညီ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းက ပံ့ပိုးပေးလျက်ရှိသည့် ကျောင်းသား/သူဦးရေ။

(ခ) စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် ဤအပိုဒ်အရ လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ပေးပို့ရာတွင် ဌာန၏ သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးစံလုပ်နည်းများနှင့် ပံ့ပိုးမှုအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၉ ပညာရေးမှတ်တမ်းများ**

အပိုဒ် ၉။ (a) စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတွင် စာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများအတွက် အဆိုပါကျောင်းထံမှ တောင်းဆိုမှုအား လက်ခံရရှိပြီး အလုပ်ဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစဘဲ တောင်းဆိုထားသော မှတ်တမ်းများကို ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းက စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(b) အပိုဒ် ၈ (ဂ) အရ စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတွင် ယခင်ကစာရင်းသွင်းထားသော ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ ပညာရေးမှတ်တမ်းများအတွက် ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း စည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းထံမှ တောင်းဆိုချက်ကို လက်ခံရရှိပြီး အလုပ်ဖွင့်ရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်ထက် နောက်မကျေစဘဲ စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် တောင်းဆိုထားသော မှတ်တမ်းများကို ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ချာတာကျောင်းထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(c) ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ၏ မိဘသည် ကျန်ရှိနေသော ကျောင်းလေနှင့် ကြားအဆေးကုသမှုများ ပေးဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာ ကျောင်းသား/သူ၏မှတ်တမ်းများကို ထုတ်ပြန်ရန် သတ်မှတ်ထားသည့် စာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် တောင်းဆိုချက်လက်ခံရပြီး နှစ်ပတ်စွဲရက် တစ်ဆယ် (၁၀) ရက်အတွင်း ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းအား ကျောင်းသား/သူနှင့်ပတ်သက်၍ သင့်လျော်သည့် နေရာချထားမှုဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခွင့်ပြုရန် လုံလောက်မည့် အချက်အလက်များကို ထုတ်ပြန်သတင်းပို့ရမည်။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၁၀ အချိုးကျေဝစု**

အပိုဒ် ၁၀။ (a) ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအုပ်စိုးထားသော မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများအား ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်အတွက် ဖက်ဒရယ်အထူးပညာရေး ရန်ပုံငွေများထံမှ အခွန်ကျေဝစုတစ်စုကို သုံးစွဲပုံအား ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ကျောင်းသား/သူများ အပါအဝင် အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘများအုပ်စိုးထားသော အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူအားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရပါမည်။

(ခ) စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတည်ရှိရာ နယ်မြေအတွင်း ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ကျောင်းသား/သူများအား ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်အတွက် ဖက်ဒရယ်အထူးပညာရေး ရန်ပုံငွေများထံမှ အခွန်ကျေဝစုတစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို သုံးစွဲရန် မြစ်မေန် ရွေးချယ်စရာမလိုပါ။

**အင်ဒိုယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁၁၊ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၄၉-၁၁ နှစ်စဉ်အာမခံချက်**

အပိုဒ် ၁၁။ (a) အရည်အချင်းပြည့်မီသော စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းအတွက် လိုအပ်သော နှစ်စဉ်အာမခံချက်များ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်နှင့် စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းတိုင်းသည် အာမခံချက်ကို ဝေအာက်ပါအတိုင်း လက်မှတ်ထိုးထိုးရမည်-

- (1) ကျောင်းသား/သူအား အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးပေးမည့်သူအား မိဘအဖြစ်နှင့် စဉ်းစားချင့်ချိန်၍ ရွေးချယ်ခွင့်စရန် စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် ၎င်းထံမှ ရရှိသည့်အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများကို မိဘအား အသိပေးမည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (2) စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းနှင့် မိဘတို့သည် ကျောင်းသား/သူ၏ CSEP ကို ရေးဆွဲဖော်ဆောင်ရာတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (3) CSEP ကို စာဖြင့်ရေးသားမည်ဖြစ်ပြီး အစီအစဉ်အတွက် မိဘ၏ စာဖြင့်သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ရရှိမှသာ အေကောင်အထည်ဖော်မည်ဖြစ်ကြောင်း။
- (4) စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် ဝေအာက်ပါတို့ကဲ့သို့ မိဘထံ အကြောင်းကားမည်ဖြစ်ကြောင်း-
  - (A) သေဘာတူခွင့်ပြုချက် လိုအပ်မှု။
  - (B) အဆိုပါ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ကို ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းရန် မိဘ၏အခွင့်အရေး။
  - (C) သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှုတ်သိမ်းခြင်းဆိုင်ရာ အကျိုးဆက်များ။
- (5) စိတ်ကိုကော်ရွေးချယ်သည့်ကျောင်းသည် ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ပညာရေးအစီအစဉ်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ကျောင်းသား/သူ၏တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများကို ပေးအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း။

(ခ) အထူးပညာရေးဌာနသည် အပိုင်းခွဲ (a) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ရလဒ်များနှင့်ကိုက်ညီစေရန်အတွက် အတည်ပြုရန် စိတ်ကိုက်ရှားချယ်သည့် ကျောင်းများသို့ သွားရောက်ပို့ ပြန်လည်သုံးစွဲသုံးစွဲမှုများကို အလျဉ်းသင့်သလို ဝေဆောင်ရွက်နိုင်စေရန် အဆိုပါပြန်လည်သုံးစွဲသုံးစွဲမှုများကို စိတ်ကိုက်ရှားချယ်သည့် ကျောင်းများတွင် ဌာနမှဆောင်ရွက်သော အခြားပြန်လည်သုံးစွဲသုံးစွဲမှုများနှင့် ဝေခင်းစပ်ညှိမှုများကို သွားမည်ဖြစ်သည်။

### **စည်းမျဉ်း ၅၀။ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင့် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်**

#### **အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၅၀-၁ အသုံးပြုနိုင်မှု**

အပိုင်း ၁။ ဤစည်းမျဉ်းသည် အောက်ပါတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည်-

- (1) ဤစည်းမျဉ်း၏ အပိုင်းခွဲ ၂ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား/သူများ။
- (2) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၁၈၊ စည်းမျဉ်း ၂-၁၆ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ကျောင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု။
- (3) အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၂၄၊ စည်းမျဉ်း ၁-၄ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ချာတာကျောင်းတစ်ကျောင်း။

#### **အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၅၀-၂ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ**

အပိုင်း ၂။ အောက်ပါ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များသည် ဤစည်းမျဉ်းတစ်ခုလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည်-

- (1) “ESA အကောင့်” ဆိုသည်မှာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁.၄၊ စည်းမျဉ်း ၄-၁ အရ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၂၆၊ စည်းမျဉ်း ၁၁-၄ တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူတစ်ဦး၏ မိဘကြံဖမ်းစစ်၊ မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှကင်းလွတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူကြံဖမ်းစစ် ဖွင့်ထားသော အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင့်တစ်ခုကို ရည်ရွယ်စွာ ပေးပါသည်။
- (2) “ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင့် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်” သို့မဟုတ် “ESA ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်” ဆိုသည်မှာ အစိုးရ အကျင့်စီမံကိန်း ကမ်းလှမ်းမှု မိဘက ငြင်းဆိုသော စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် စာရွက်စာတမ်းကို ဆိုလိုစဉ် အကောင့်အတွင်းရှိ ပညာသင်ဆုအတွက် အသုံးပြုနိုင်သည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အခြေခံအဖြစ် ဝေဆောင်ရွက်ပါသည်။
- (3) “ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆု ကျောင်းသား/သူ” ဆိုသည်မှာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ စည်းမျဉ်း ၅၁.၄ အရ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် ပညာသင်ဆု အကောင့်ဖွင့်ထားသော ကျောင်းသား/သူကို ဆိုလိုသည်။
- (4) “အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူ” ဆိုသည်မှာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁.၄၊ စည်းမျဉ်း ၂-၄ တွင် ဖော်ပြထားသော အဓိပ္ပာယ်အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။
- (5) “တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေ” ဆိုသည်မှာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃-၅၆ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အဓိပ္ပာယ်အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။
- (6) “အစိုးရကျောင်း” ဆိုသည်မှာ အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀၊ အပိုဒ် ၅၁.၄၊ စည်းမျဉ်း ၂-၉.၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် အဓိပ္ပာယ်အတိုင်း ဖြစ်ပါသည်။

#### **အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေး ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၅၀-၃ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင့် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်၊ မိဘ၏ ရွေးချယ်မှု**

အပိုင်း ၃။ (a) အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ် မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှကင်းလွတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူသည် ကျောင်းသား/သူ၏ အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းနှင့် ရာ နယ်မြေအတွင်းမှ အစိုးရအကျင့်စီမံ ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်အောက်တွင် ပံ့ပိုးထားသော အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ကမ်းလှမ်းချက်ကို လက်ခံရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် ရွေးချယ်ခွင့် ရှိပါသည်။ ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်အောက်တွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ကမ်းလှမ်းချက်ကို မိဘက လက်ခံလျှင် ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်ကို အစိုးရအကျင့်စီမံ ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်အောက်တွင် ပံ့ပိုး အမတ်ကစဉ် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးဆွေးနွေးကော်မတီ (CCC) သည် စည်းမျဉ်း ၃၄ [sic၊ အင်ဒီယားနားပြည်နယ် စီမံအုပ်ချုပ်ရေးဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၅၁။ အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၄] အရ အနည်းဆုံး တစ်နှစ်လုံးတစ်နှစ် ကိမ် အစည်းအဝေးပြုလုပ်ရမည်။

(b) အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူ၏ မိဘ သို့မဟုတ် မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှကင်းလွတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူသည် ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်အောက်တွင် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ ကမ်းလှမ်းချက်ကို ငြင်းပယ်ပါက သို့မဟုတ် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူသည် အပိုင်းခွဲ (a) အရ ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ် ဖန်တီးရာတွင် မှည့်မှီဖွဲ့စည်းလိုအပ်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ကျောင်းထံမှ လက်ခံရမည့်ပါက မိဘကြံဖမ်းစစ်၊ မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှကင်းလွတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူကြံဖမ်းစစ် တစ်ဦးချင်း ပညာရေး ပုဂ္ဂိုလ် (IEP) ကို ဖော်ဆောင်နိုင်ရေး CCC အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ကျောင်းသား/သူ၏ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နယ်မြေရှိ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း (SCOLS) သို့ တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။ SCOLS သည် CCC အစည်းအဝေးကို မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ပြုလုပ်ရမည်။

(c) အပိုင်းခွဲ (a) အရ ဖော်ဆောင်ထားသော IEP သည် ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်အောက်တွင် ဝန်ဆောင်မှုများကို ငြင်းပယ်ခဲ့သည့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင့်အောက်တွင် ကျောင်းသား/သူတစ်ဦးအတွက် ESA ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် ဖြစ်လာသည်။ ESA ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါတို့ကို အတိအကျနှင့်ပြုထားသည့် ဖော်ပြချက်တစ်ခု ပါဝင်ရမည်-

- (1) ESA ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကို အခြားပံ့ပိုးမှုများ မည်သို့ပင် ပေးစေကာမူ မိဘ သို့မဟုတ် မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှကင်းလွတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော

- ကျောင်းသား/သူသည် ကျောင်းသား/သူအတွက် ရွေးချယ်ထားသော ESA ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်အတွင်း သတ်မှတ်ထားသည့် အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုအားလုံးကို စီစဉ်ပံ့ပိုးပေးရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- (2) သီးခြားဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန်အတွက် မိဘ သို့မဟုတ် မိဘအုပ်ထိန်းမှုမှ ကင်းလွတ်သည့် အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူက SCOLS သို့မဟုတ် အစိုးရအရင်စီနှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားခြင်း မရှိလျှင် ESA ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကို အခြားပံ့ပိုးမှုများ မည်သို့ပင် ရှိစေကာမူ





ကျောင်းသား/သူနှင့် အစိုးရကျောင်းတို့သည် ပြည်နယ်ဘဏ္ဍာရေးမဏ္ဍိုင်မှ ချက်ချင်းအကောင်းကားရမည်ဖြစ်ပြီး အစိုးရကျောင်းသည် အစိုးရအဖွဲ့အစည်းတွင် ကျောင်းသား/သူ၏စာရင်းသွင်းမကို ဌာနထံ ချက်ချင်းအကောင်းကားရမည်။

(င) အစိုးရကျောင်းတွင် ကျောင်းသား/သူအား စာရင်းသွင်းလိုက်သည်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆုအကောင့် ရပ်ဆိုင်းမည်ဖြစ်ကောင်း ပြည်နယ်ဘဏ္ဍာရေးမဏ္ဍိုင်က မိဘထံ အကောင်းကားရမည်။

**အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်**

**ပညာရေးအခြေမခံ**

ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေမှုများ  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်  
ပညာရေးအက်ပြတ်ချက်

အက်ပြတ်ချက် (အရည်အချင်းပြည့်မီမ)

ဆုံးဖြတ်ခြင်း

အောက်တစ်စင်ရာဂါ

မျက်စိမြေငြိမ်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံအာနည်းခြင်း

နားမကျားခြင်း သို့မဟုတ် အစားအစာအာရုံအာနည်းခြင်း

နားမကျား-မျက်စိမြေငြိမ်း

စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမ

ဉာဏ်ရည်ချို့တဲ့မှု

ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုင်ရာ ဝိသေသစွမ်း

အားနည်းမှု

မသန်စွမ်းမှုများစွာ

အခြား ကျန်းမာရေးအာရုံအာနည်းခြင်း

အစားအစာအာရုံအာနည်းခြင်း

သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု

ပြောင်းထင်သော ဦးစီးဌာနထိခိုက်အထိရာ

လုပ်ငန်းအားဆောင်ရွက်နိုင်မှု စွမ်းဆောင်ရည်

IEP အစိတ်အပိုင်း

ပြန်လည်အက်ပြတ်ချက်

စွမ်းဆောင်ရည်အကျိုးချုပ်

ပြည်နယ်နှင့်ဒေသတွင်း အက်ပြတ်ဆန်းစစ်ချက်များ

အကူးအပြောင်း IEP

**မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုသော ပုံစံ**

သင်ကြားပို့ချမှုဆိုင်ရာ သင်ပို့ရေးစနစ်တစ်ခု

ပစ္စည်းများ၊ စက်ပစ္စည်းများနှင့်

အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာများနှင့်

ဝန်ဆောင်မှုများ

ပုံစံပုံစံစာ မဖတ်နိုင်ခြင်း

**ပြန်လည်အားအရောင်းခါးစဉ်များ**

အထူးပညာရေး အစီအစဉ်

ရွေးချယ်မှု

တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့်

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

IEP အစိတ်အပိုင်း

သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပုံစံသိမ်းခြင်း

**စည်းမျဉ်း**

၇-၃-၅

၇-၃-၂

၇-၃-၃၀(ခ)(၃)

၇-၄၀-၃(င)(၄)

၇-၄၀-၁(ဂ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၂(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၄(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၅(ဃ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၆(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၃(င)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၈(င)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၈(စ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၉(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-

၁၀(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-

၁၁(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၂၅(ခ)(၁)

၇-၄၀-၁၃(ဂ)(၁)(ခ)

၇-၃-၅

၇-၃-၆(စ)(၁)

(၅)(ခ) နှင့် (၆)(ခ)

နှင့် (ခ)

၇-၄၀-၈(ခ)(၅)(ခ)

၇-၃-၉

၇-၄၃-၇(ခ)(ဃ)(၃)

အပိုဒ် ၇၊ စည်းမျဉ်း ၃၆-

၁၀(စ)(၁) နှင့် (ခ)

၇-၄၃-၄(ခ)(၁)

(၆)(ခ) နှင့်

(၁၀)(ခ) နှင့် (ခ)

၇-၃၆-၇

၇-၃-၉

၇-၄၉-၄(ခ)(၃)

၇-၃-၅

၇-၄၂-၆(စ)(၆)(ခ)

၇-၄၂-၅(င)(၃)

**အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်**

**ညီမျှစွာ ဖွင့်ဆိုမှု ပေးမှုများ (အဆက်)**

ပြည်နယ်နှင့်ဒေသတွင်း အက်ပြတ်ဆန်းစစ်ချက်များ

စွမ်းဆောင်ရည်အကျိုးချုပ်

တာဝန်ကျ ဆရာ/ဆရာမ

တာဝန်

အကူးအပြောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း

**အလိုက်သင့်ပြုမှုဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်း**

အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

ပညာရေးအက်ပြတ်ချက်

အက်ပြတ်ချက် (အရည်အချင်းပြည့်မီမ)

ဆုံးဖြတ်ခြင်း

အောက်တစ်စင်ရာဂါ

မျက်စိမြေငြိမ်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံအာနည်းခြင်း

ဉာဏ်ရည်ချို့တဲ့မှု

နားမကျားခြင်း သို့မဟုတ်

အစားအစာအာရုံအာနည်းခြင်း

နားမကျား-မျက်စိမြေငြိမ်း

မသန်စွမ်းမှုများစွာ

အခြား ကျန်းမာရေးအာရုံအာနည်းခြင်း

အစားအစာအာရုံအာနည်းခြင်း

ပြောင်းထင်သော ဦးစီးဌာနထိခိုက်အထိရာ

ပြည်နယ်နှင့်ဒေသတွင်း အက်ပြတ်ဆန်းစစ်ချက်များ

စွမ်းဆောင်ရည်အကျိုးချုပ်

(ဖော်ပြပါအတွက် အချက်အလက်)

**လုံခြုံရေးအကူအညီအချက်**

CCC အစည်းအဝေး

အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

ဒေသဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်

လေ့ကျင့်မှု

အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး

**ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို**

**ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေမှုများ**

အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

မသန်စွမ်းမှု အမိန့်ပေးအစား

အောက်တစ်စင်ရာဂါ

မျက်စိမြေငြိမ်း သို့မဟုတ် အမြင်အာရုံအာနည်းခြင်း

နားမကျားခြင်း သို့မဟုတ်

အစားအစာအာရုံအာနည်းခြင်း

နားမကျား-မျက်စိမြေငြိမ်း

စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု

ဉာဏ်ရည်ချို့တဲ့မှု

ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုင်ရာ ဝိသေသစွမ်း

**စည်းမျဉ်း**

၇-၃၆-၁၀၊

၇-၄၂-၆(စ)(၆)(ခ)

၇-၄၃-

၄(ခ)(၁၀)(ခ)

၇-၄၃-၇(ဃ)(၄)

၇-၃-၉(၇)

၇-၄၂-၈(ဂ)(၅)(ဂ)

၇-၄၃-

၄(ခ)(၁၀)(ခ)

၇-၃-၅

၇-၃-၃၀(ခ)(၄)

၇-၄၀-၃(င)(၁)(ခ)(ဃ)

၇-၄၀-၁(ဂ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၂(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၃

၇-၄၀-၄(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၅(ခ)(၅)

၇-၄၀-၅(ဃ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၉(ခ)(၁)(ဂ)

၇-၄၀-၁၀(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၁၁(ခ)(၁)(ခ)

၇-၄၀-၁၃(ဂ)(၁)(ဂ)

၇-၃၆-၁၀(ခ)

၇-၄၃-၇(ဃ)(၃)(ဂ)

၇-၄၂-၅(ဂ)

၇-၃-၅

၇-၄၂-၁(ခ)(၅)

၇-၄၃-၃(၅)

၇-၃-၅

၇-၄၀-၁(ခ)

၇-၄၀-၂(ခ)

၇-၄၀-၄(ခ)(၁)

၇-၄၀-၅(ခ)(၃)

၇-၄၀-၇(ခ)

၇-၄၀-၃(ခ)(၄)

ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၄-၅(င)(၄)	အားနည်းမှု မသန်စွမ်းမှုများစွာ အခြား ကျန်းမာရေးရောဂါများ ဖွင့်လှစ်ချက်	၇-၄၁-၈(အ) ၇-၄၁-၉(အ) ၇-၄၁-၁၀(အ)(၂)
<b>အခြားကားအရာခေါင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	<b>အခြားကားအရာခေါင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>ပညာရေးစွမ်းဆောင်ရည်ကို ဆိုးရွားစွာ ထိခိုက်စေမှုများ (အဆက်)</b>		<b>အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်များ (ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်း)</b>	
အစိုးရအထက်တန်းကျောင်းများတွင် သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု	၇-၄၁-၁၁(အ) ၇-၄၁-၁၂(အ)	(ပညာရေး အကဲဖြတ်ချက်များကိုလည်း ကြည့်ပါ)	
ပြောင်းရွှေ့သော ဦးစီးဌာနထိခိုက်ဒဏ်ရာ အရည်အချင်းပြည့်မီမှု	၇-၄၁-၁၃(အ) ၇-၂၂-၃၄	ညီညွတ်စွာ စီစဉ်မှုများ	၇-၃၆-၁၀(အ)၊ (ဂ) (ဃ)၊ နှင့် (င) (ဇ)၊ နှင့် (ဈ) (ဉ)၊ နှင့် (ဏ) ၇-၄၂-၆(ခ)(၆)(ခ) ၇-၄၃-၄(ခ)(ခ)(ခ) ၇-၃၆-၁၀(ဇ)၊ (ဈ) (ည)၊ နှင့် (ဋ)
<b>အသက်အရွယ်အလိုက် သင့်လျော်သော အကူအပြုဟောင်း အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက် (အကူအပြုဟောင်း အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်ကို ကြည့်ပါ)</b>		အစားထိုး အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်	
<b>အစားထိုး အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက် ( အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်များကို ကြည့်ပါ)</b>		CCC ဆံ့ဝုံးဖြတ်ချက်	
<b>အစားထိုး ဒီပလိုမာ</b>		အထူးပညာရေး အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း ရွေးချယ်မှု	၇-၄၉-၄(ခ)(၃)
စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်		အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၆
ကိုတပြင်ညီဆောင်ထားမှု	၇-၄၀-၃(ဇ)(၂)၊ ၇-၄၃-၇(ဇ)(၂)	ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်	၇-၃၂-၃၀၊ ၇-၄၀-၅(ဂ)(၁)(ခ)
ကျောင်းသား၏ ပညာဆက်လက်သင်ယူမှု		ပညာရေးမှတ်တမ်း	၇-၃၈-၃(ခ)(၁)(ဆ)
မှတ်တမ်းမှတ်ရာ စာရွက်စာတမ်း - အကူအပြုဟောင်း IEP	၇-၄၃-၄(ဇ)(၃)(ခ)	IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၂-၆(ခ)(၂)(ခ) နှင့် (၆)(ခ)
<b>အစားထိုး ကျောင်း/အစားထိုး ပညာရေး ပစ္စည်းကိရိယာ (အင်ဒီယားနားပြည်နယ်ဥပဒေ ခေါင်းစဉ် ၂၀)</b>		အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကမ်းကျပ်မှု အားနည်းသော အစိတ်အပိုင်း မှတ်တမ်း	၇-၃၂-၅၉ ၇-၃၈-၃(ခ)(၁)(ဆ)
<b>၃၀-၈)</b>		ပြပန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ခ)(၁)(ခ)
ကိုယ်စားလှယ်သည်		ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း	၇-၃၄-၅(င)(၄)
CCC အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည်	၇-၄၂-၃(ဂ)(၂)	ပြည်နယ်နှင့် ဒေသတွင်း အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်များ	၇-၃၆-၁၀
<b>နှစ်စဉ် ရည်မှန်းချက်များ</b>		အရွယ်ရောက်သူအဖြစ် ပြုတ်ခံရသည့် ကျောင်းသား	၇-၄၂-၆(ဆ)
စံသတ်မှတ်ချက်များ	၇-၃၂-၁၁	စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်တွင်	
CC အစည်းအဝေး	၇-၄၂-၅(အ)(၂)	စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်	၇-၄၃-၇(ဃ)(၃)
IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၂-၆(ခ)(၂)(အ)	တာဝန်ကျ ဆရာ/ဆရာမ	
IEP တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ	၇-၄၂-၆(ခ)(၃)	တာဝန်များ	၇-၃၂-၉၇(ခ)
ပြပန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ခ)	အကူအပြုဟောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၃-၄(ခ)(၆)(ခ) နှင့် (၁၀)
IEP ကို ပြပန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စိစစ်ပုံစံဆိုင်ရာ	၇-၄၂-၉(အ)	<b>အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ကိရိယာ</b>	
ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း	၇-၃၄-၅(င)(၂)	အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ဝန်ဆောင်မှု	၇-၃၂-၈
ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ	၇-၃၄-၅(င)(၆)	အမတ်စီစဉ် နှင့် နှစ်စဉ် စာရွေးစုံ ရေးရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု	၇-၄၂-၆(ဂ)(၆)
ဝန်ဆောင်မှုများဆိုင်ရာ ထုတ်ပြန်ချက်	၇-၄၂-၆(ခ)(၄)	အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၇
အကူအပြုဟောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၃-၄(ခ)(၆)	ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး	၇-၃၆-၇(ခ)(၅)
အကူအပြုဟောင်း IEP တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာ	၇-၄၃-၄(ခ)(၇)	ပံ့ပိုးပေးခြင်း	၇-၃၆-၇(ခ)(၆)
အကူအပြုဟောင်း IEP ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၄(ခ)(၈)	အိမ်တွင်အသုံးပြုခြင်း	၇-၃၆-၇(ခ)(၇)
<b>ကျားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အယူခံခြင်း</b>		သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြပန်လည်ပုံသိမ်းခြင်း	၇-၄၂-၅(င)(၇)
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု	၇-၄၄-၈(အ)	ရွေးချယ်ခြင်း၊ စိတ်ကိုက်သတ်မှုကြိုခင်း	၇-၃၂-၈(၃)
အိမ်ထောင်ရေးအယူခံခြင်း	၇-၄၄-၁၀	လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု	၇-၃၂-၈(၅)
တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြပန်လည်သုံးသပ်ချက်	၇-၄၄-၉(အ)	<b>အထောက်အကူပြု နည်းပညာသုံး ဝန်ဆောင်မှု</b>	
ဖော်ပြပါကိရိယာများ - ကြည့်ပါ - ဘက်မလိုက်သော		အမတ်စီစဉ် နှင့် နှစ်စဉ် စာရွေးစုံ ရေးရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု	၇-၄၂-၆(ဂ)(၆)
ကျားနာစစ်ဆေးမှု		အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၈
		ပံ့ပိုးပေးခြင်း	၇-၃၆-၇(ခ)(၆)

အခြေအနေအထား	စည်းမျဉ်း	အခြေအနေအထား	စည်းမျဉ်း
<b>အခမဲ့</b> ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာ အစီရင်ခံစာ	၇-၃၈-၁(ဇ) ၇-၄၀-၄(င)(၄)(ခ)  ၇-၄၀-၄(ဇ)(င) ၇-၄၀-၅ (ဇ)၊ (ဈ)၊ (ည)	သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပုံသိမ်းခြင်း ရွေးချယ်ခြင်း၊ စိတ်ကိုင်သတ်မှတ်ခြင်း လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု  <b>အပြုအမူပိုင်းဆိုင်ရာ ကျားဝင်ဆောင်ရွက်ရေး အစီအစဉ်</b> အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း CCC အစည်းအဝေးများ ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် စည်းကမ်းနိမ့်နည်းစေကာမူ အပြုအမူဖြစ်ပွားခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်  ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်း လုပ်ဆောင်ရန်လိုအပ်သည့် (စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ)	၇-၄၁-၅(င)(၇) ၇-၃၂-၈(၃) ၇-၃၂-၈(၅)  ၇-၃၂-၁၀ ၇-၄၂-၅(အ)(၆) ၇-၄၄-၅(င)၊ (စ)၊ (ည) ၇-၄၄-၅(ခ)၊ (င) ၇-၄၄-၅(င)၊ (စ)
<b>IEP မိတ်ဆွေ</b>	၇-၃၈-၁(ဇ) ၇-၄၂-၆(ဈ) ၇-၄၂-၉(စ)	<b>အပြုအမူဆိုင်ရာ ကျားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ</b> CCC ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု  ဘက်စုံ ဦးစီးဌာန အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၂-၆ (ဂ)၊ (ဃ)၊ (င)  ၇-၄၀-၂(ခ)  ၇-၄၄-၆(ဃ)(၃) ၇-၄၄-၁(က)(၆) ၇-၄၄-၁(န)(၁)
အကျိုးအမြတ် IEP မိတ်ဆွေ အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း ထပ်တူစားစားဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၄(ည) ၇-၃၂-၉ ၇-၃၂-၉(င)(ဂ) ၇-၃၆-၄(ဂ)(၁)(ဂ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၄-၆(ဃ)(၃) ၇-၄၄-၁(က)(၆) ၇-၄၄-၁(န)(၁)
သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရ ပညာရေး သီးခြား ပညာရေး အကဲဖြတ်ချက် ကျားဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ စာသားမှတ်တမ်း ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ၊ ရောဂါကုသမှုခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ချက်	၇-၃၂-၄(ည) ၇-၃၂-၉ ၇-၃၂-၉(င)(ဂ) ၇-၃၆-၄(ဂ)(၁)(ဂ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၄-၆(ဃ)(၃) ၇-၄၄-၁(က)(၆) ၇-၄၄-၁(န)(၁)
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ စိစစ်ပိုင်ဆိုင်ထားသော IEP	၇-၃၂-၆(ဃ) ၇-၄၃-၁(ည)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၄-၆(ဃ)(၃) ၇-၄၄-၁(က)(၆) ၇-၄၄-၁(န)(၁)
အထူးပညာရေး	၇-၃၂-၆(ဃ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၄-၆(ဃ)(၃) ၇-၄၄-၁(က)(၆) ၇-၄၄-၁(န)(၁)
ခွင့်ပြုထားသော ကျောင်းသုံးစာအုပ်စာအုပ်	၇-၃၆-၇(ည)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၄-၆(ဃ)(၃) ၇-၄၄-၁(က)(၆) ၇-၄၄-၁(န)(၁)
<b>ရွေးချယ်ခြင်း</b> သက်ဆိုင်သူများထံ အသိပေးခြင်း	၇-၄၅-၁၁ ၇-၄၅-၇(ည) ၇-၄၅-၁၁(အ)	<b>မိတ်ဆွေ</b> ကျားဝင်ဆောင်ရွက်မှု၊ စာသားမှတ်တမ်း ဆေးဘက်ဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများ၊ ရောဂါကုသမှုခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၂-၆(စ)(၂)(ခ) ၇-၃၂-၁၁ ၇-၃၂-၉(၂) ၇-၄၄-၄(ဇ)(၆)(ခ)
တရားခွင့်တွင် အခြေခံရရှိသည့် မိဘ	၇-၄၅-၇(င) ၇-၄၅-၁၁(ခ)(အ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၅-၆(စ)(၂)(ခ) ၇-၃၂-၇(၂) ၇-၄၄-၄(ဇ)(၆)(ခ)
တရားခွင့်တွင် အခြေခံရရှိမှုများ	၇-၄၅-၁၁(ဂ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၅-၆(စ)(၂)(ခ) ၇-၃၂-၇(၂) ၇-၄၄-၄(ဇ)(၆)(ခ)
တရားခွင့်တွင် အခြေခံရရှိသည့် SEA သို့မဟုတ် LEA	၇-၄၅-၁၁(ခ)(င) ၇-၄၅-၁၁(ခ)(ဂ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၅-၆(စ)(၂)(ခ) ၇-၃၂-၇(၂) ၇-၄၄-၄(ဇ)(၆)(ခ)
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ	၇-၃၇-၁(စ)(၁၃)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၃၇-၁(စ)(၁၃)
လေ့ကျင့်ခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ပေးခြင်း	၇-၄၅-၁၁ (စ)၊ (ဆ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၅-၁၁ (စ)၊ (ဆ)
တရားဝင်သုံးတင်သွင်းရန် အချိန်ယေး အပိုင်း ၁ ရန်ပုံငွေအသုံးပြုမှုအပေါ် တားမြစ်ခြင်း	၇-၄၅-၁၁(အ) ၇-၄၅-၇(ထ)	အခြေခံအားဖြင့် အကျိုးအမြတ် အစာပိုင်း ကျားဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများ ယာယီ အစားထိုး  ပညာသင်ယူရန်နေရာ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ကျောင်းလူမှုရေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၁(၅) ၇-၃၂-၉(၃)

	၇-၄၅-၁၁(ဇ)		
<b>အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ</b>		<b>မျက်မြင်စာ</b>	
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၁ (ဂ)၊ ၇-၄၃-၁ (စ)	မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုသော ပုံစံ၊ စာရွက်စာတမ်းများ	၇-၃၆-၇(ဃ)(၁)
<b>အောက်တစ်စင်ရာဂါ</b>		CCC က လိုအပ်ချက်များ ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း	၇-၄၂-၆(ဂ)(၅)
အရည်အသွေးပြည့်မီမရှိမှုများ	၇-၄၁-၁	ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံ	၇-၃၂-၆၄
ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာ	၇-၄၀-၅(စ)	မိခင် ဘာသာစကား	၇-၃၂-၆၆
		<b>စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး</b>	
<b>အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	<b>ရက် (ပြပက) မိနစ်</b>	၇-၃၂-၂(ဇ)
ပြပကမိနစ်ရက်	၇-၃၂-၂(အ)	အစီပမာန်ဖွင့်ဆိုချက် (စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးရက်)	၇-၃၂-၂(ဇ)
အစီပမာန်ဖွင့်ဆိုချက်		ကျောင်းဖွင့်ရက်	၇-၃၂-၂(ဂ)
		<b>အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>အမတ်စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ဝင်များ</b>		<b>ပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ</b>	
(CCC)		အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်	
အစီပမာန်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၂	ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုမရှိမီကိုင်	
ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်းများ	၇-၄၂-၃(ဆ)၊ (ဇ)	စည်းကမ်းမီပေးစောင့်ရှောက်မှု	
လိုအပ်သော အသိပေးစာများ	၇-၄၂-၃	အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်	
အစည်းအဝေး ဝေဖန်ချက်	၇-၄၂-၅(အ)၊ ၇-၅၀-၃(အ)၊ ၇-၅၀-၅(အ)	ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုမရှိမီကိုင်	
မြစ်မေ့ပါဝင်ရမည့် အချို့သော အခြေအနေများ	၇-၄၂-၃(ဂ)	စည်းကမ်းမီပေးစောင့်ရှောက်မှု	
စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ဝင်များ သောတာပန်တစ်ဆယ့် နှစ်ရက်စွဲ		အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်	
အစီပမာန်ဖွင့်	၇-၄၂-၂(အ)၊ (ဇ)	ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုမရှိမီကိုင်	
အသိပေးချက်	၇-၄၂-၂(ဂ)၊ (ဃ)	စည်းကမ်းမီပေးစောင့်ရှောက်မှု	
ကနဦး CCC အစည်းအဝေး	၇-၄၂-၄	အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်	
ဝေဖန်ပြောဆိုချက် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်	၇-၄၂-၅(အ)၊ (ဇ)	လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ အကာအကွယ်ပေးမှုအခြေအနေများ	၇-၄၄-၈
	၇-၅၀-၃(ဇ)	အသိပေးစာ	၇-၃၇-၁(ဃ)(၄)၊
အစိုးရအဖွဲ့အစည်း အစည်းအဝေးတိုင်းတွင်	၇-၄၂-၃(ဃ)		၇-၃၇-၁(စ)(၁)(အ)၊
ဖိတ်စကားရမည့် ပါဝင်သူများ		အရည်အချင်းပြည့်မီသော ကျောင်းသား/သူများအတွက်	၇-၃၇-၁(စ)(၁)(ဇ)
CSEP နှင့်ဆိုင်သော သောတာပန်တစ်ဆယ့် နှစ်ရက်စွဲ	၇-၄၂-၅(ဇ)	ကာကွယ်ပေးမှုများ	၇-၄၄-၉(င)
အထူး အသိပညာပေးပညာ သို့မဟုတ်		အရွယ်ရောက်သူအဖြစ် ပြုစစ်ဒဏ်ချမှတ်ခံရသော ကျောင်းသား	၇-၄၂-၆(ဆ)(၂)၊
ကနဦးကျင့်မှု	၇-၄၂-၃(င)	သိသိသာသာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှု ပြင်ဆင်ခြင်း	၇-၄၂-၁၀(ဃ)
ကျောင်းသားက ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်	၇-၄၂-၃(စ)		၇-၄၄-၇
မိဘ တက်ရောက်မှု မရှိမီ	၇-၄၂-၃(ခ)		၇-၄၂-၁(အ)(၂)(ဃ)
	၇-၄၂-၃(ခ)		၇-၄၂-၇(အ)
<b>ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ကျောင်းသားဦးရေ</b>		<b>ချာတာကျောင်း</b>	
အစီပမာန်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၃	ဝေဖန်ပြောဆိုမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အပိုဒ် ၇	၇-၃၃-၁
စိစစ်ဆုံးဖြတ်ခြင်း	၇-၃၆-၁	မသန်စွမ်းကေလး သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်မှု	၇-၄၀-၁
		အစီပမာန်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၅
<b>စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး လက်မှတ်</b>		အပိုကုန်ကျစရိတ် ရန်ပုံငွေထောက်ပံ့မှု	၇-၄၇
အကျိုးအမြတ် IEP	၇-၄၃-၄(ဇ)(၃)(ဂ)	ကျောင်းဖွင့်ရက်၊ ပြပကမိနစ်	၇-၃၆-၄
အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိမှု အဆုံးမသတ်စေပါ	၇-၄၃-၇(ဂ)	LEA	၇-၃၂-၆၀
စွမ်းဆောင်ရည်အကျိုးချုပ်	၇-၄၀-၃(ဇ)(၃)၊ ၇-၄၃-၇(အ)(၃)	အနိမ့်ဆုံး အသုံးစရိတ်များ	၇-၄၈-၁
		သက်ဆိုင်မှုမရှိမီ	၇-၃၂-၇
<b>ပညာရေးဆိုင်ရာ</b>		အစိုးရအဖွဲ့အစည်း (ကျောင်း)	၇-၃၆-၄
<b>အခြေခံအားအရောင်းခါးစဉ်</b>		အစိုးရကျောင်းများ အထူး	၇-၃၂-၇
		ပညာရေး ပုံစံ	၇-၃၃-၂၊ ၇-၃၃-၃
		အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၆-၈
		<b>မသန်စွမ်းကေလး သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်မှု</b>	
		မသန်စွမ်းကေလး သတ်မှတ်ဖော်ထုတ်မှု လစဉ်စစ်ဆေးမှုများသည်	
		အချိုးကျမခံရမည့် ဝေဖန်ခြင်း	
		မပါဝင်ပါ	၇-၃၄-၇(ဇ)
		ဘက်မလိုက်သော ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု၊ အစိုးရမဟုတ်သော	၇-၃၄-၆(အ)(၁)
		ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေ အသုံးစရိတ်များ	၇-၄၈-၃(ဂ)
		အထွေထွေ	၇-၄၀-၁
		အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများ	

CCC အစည်းအဝေး	၇-၄-၅(ခ)(၅)	ပညာသင်ကြားရေးအဖွဲ့များ	၇-၃၄-၂
အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း၊ ကူးစားဆေးကုသမှုများ	၇-၄-၄(ခ)(၅)	အစည်းအဝေးများ	၇-၃၄-၄(ဂ)(၁)၊ (၃)
အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းများ	၇-၃-၁၄		
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ နေရာချထားမှု ပြောင်းလဲခြင်း	၇-၄-၁၊ ၇-၄-၂ ၇-၄-၃၊ ၇-၄-၄	ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်း	၇-၄-၄
ဘက်မလိုက်သော အိမ်ရာ	၇-၄-၁(ခ)	အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း	၇-၄-၄
ကူးစားဆေးကုသမှု		ဖယ်ဒရယ် ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၇-၄-၁
ဘက်မလိုက်သော အိမ်ရာ		ပြည်နယ် ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၇-၄-၂၊ ၇-၄-၂
ကူးစားဆေးကုသမှု၊ အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း	၇-၃-၂၇	ပြည်နယ် မူကြိုကုသရေး ရေတွက်မှု	၇-၄-၃
IAESI နောက်ပိုင်းတွင် စောဒကတကြိုခင်း	၇-၄-၈(ခ)		
IAESI အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း	၇-၃-၅၃	<b>စိတ်စွဲကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများ</b>	၇-၄၉
တာဝန်ထမ်းဆောင်သူများ	၇-၄-၇(ဃ)	စွဲစဉ် အာမခံချက်	၇-၄၉-၁
<b>အခွင့်အရေးအစီအစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	ကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများ	၇-၄၉-၄
		<b>အခွင့်အရေးအစီအစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>စိတ်စွဲကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများ (အဆက်)</b>		<b>တိုင်ကြားချက် (အဆက်)</b>	
တိုင်ကြားချက် လုပ်ငန်းစဉ်	၇-၄၉-၇	စွဲစဉ် မှတ်တမ်းများ သောတူညီချက် ကျင့်သုံးရန်	၇-၄၅-၂(ဈ)
ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်အစား CSEP	၇-၃-၅(ဂ)	ညီညွတ်စွာ ပြုစုခြင်းမရှိသော သောတူညီချက် ကျင့်သုံးရန်	၇-၄၅-၆(ည)
အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းများ	၇-၄၉-၂	ကူးစားဆေးကုသမှု ဆုံးဖြတ်ချက် ကျင့်သုံးရန်	၇-၄၅-၃(န)
ပညာရေးမှတ်တမ်းများ	၇-၄၉-၉	တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းခြင်း	၇-၄၅-၁(ခ)-(ဂ)
မိဘ၏ ကျောင်းဆင်းချိန်	၇-၄၉-၃	ဝေယဘုယျအားဖြင့်	၇-၄၅-၁
မိဘသောတူညီမှုပြုချက်	၇-၄၉-၅	ပြုစုခြင်းမရှိ စွဲစဉ် မှတ်တမ်းများ	၇-၃-၆၂
အချိုးကျဝစု	၇-၄၉-၁၀		၇-၄၅-၁(ဆ)(၃)
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၉-၆	အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းမှ အရာရှိ	၇-၃၄-၄(ခ)-(စ)
ကျောင်းသားဦးရေ ရေတွက်ခြင်း	၇-၄၉-၈	လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ	
		အကာအကွယ်ပေးမှုများ	၇-၃၇-၁
<b>တရားမဝင်မှု အရေးယူဆောင်ရွက်မှု</b>		မိဘက အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင်	
ဝေစုခြင်းများ	၇-၄၅-၇(ည)(၄)၊ ၇-၄၅-၁၁	အပ်နှံထားသည့်	
SEEC ဝေစုခြင်းကိစ္စကို ပြင်းဆိုးခြင်း	၇-၄၅-၇(ဈ)	ကျောင်းသားများ	၇-၃၄-၆(ဃ)
အသုံးပြုရန် လိုအပ်သည့်	၇-၄၅-၉(ခ)	ပစ္စည်းကိရိယာ လေ့လာစာတမ်းကဏ္ဍခြင်း	၇-၃၅-၁(ခ)
ကူးစားဆေးကုသမှု ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ်		အစိုးရအကျင့်စီမံ ဖြစ်ပေါ်ပေးခြင်း	၇-၄၅-၁(ဆ)-(ဇ)
တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်မှု	၇-၄၅-၇(ည)(၃)၊ ၇-၄၅-၉	ပြန်လည်စဉ်းစားသုံးသပ်ခြင်း	၇-၄၅-၁(ည)-(ဃ)
		ဝန်ထမ်းအချင်းသတ်မှတ်ချက်များ	၇-၃၆-၃(ခ)
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအရ		အချိန်ဇယားများ	၇-၄၅-၁(ဆ)-(ဇ)
အကာအကွယ်ပေးမှုများ	၇-၃၇-၁(ခ)(၁၂)	တိုင်ကြားထားသည့် တစ်စုစီအတွင်း	
SEA က စီမံအုပ်ချုပ်ရေး မှတ်တမ်းကို		ချိုးဖောက်မှု	၇-၄၅-၁(ဂ)
ထိန်းသိမ်းရန်	၇-၄၅-၇(ဖ)	တိုင်ကြားချက် အစီရင်ခံစာ	၇-၄၅-၁(ဌ)
<b>နားအတွင်းထဲ ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းရေးသော နားနာကျိရိယာ</b>		<b>ပညာရေး</b>	
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုအရ		<b>မှတ်တမ်းများအား လိုက်နာမှု</b>	
ခွဲစိတ်ထည့်သွင်းထားသော		(ပညာရေးမှတ်တမ်းများကိုလည်း	
ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ကိရိယာမဟုတ်ပါ	၇-၄၃-၁(ဃ)(၁)	ကဏ္ဍပါ)	
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း	၇-၄၃-၁(ဃ)(၃)	ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုခြင်း	၇-၃၈-၁
အသေးစိတ်စစ်ခြင်း	၇-၄၃-၁(ဃ)(၂)	အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ စွဲစဉ် သတိပေးချက်	၇-၃၈-၁(ခ)-(ဂ)
အစားထိုးခြင်း	၇-၄၃-၁(ဃ)(၄)	သေဘာတူညီမှုပြုချက် လိုအပ်သည်	၇-၃၈-၁(တ)၊ ၇-၄၃-၃
မည်သည့်အချက်ကမ		သေဘာတူညီမှုပြုချက် မလိုအပ်ပါ	၇-၃၈-၁(ဆ)၊ (ဇ)၊ (ဃ)
အထူးပညာရေး	၇-၄၃-၁(င)	ပညာရေးမှတ်တမ်းများအား	
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ ချွန်လုပ်ထားသည်များ	၇-၃-၇၉	ဖျက်ဆီးခြင်း	၇-၃၈-၃
		ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို	
<b>ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု ဝန်ဆောင်မှု</b>		ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု	၇-၃၈-၁
ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြော		ဝေယဘုယျအားဖြင့်	၇-၃၈
ချို့ယွင်းချက်ကိုလည်း ကြည့်ပါ)		ဝေယဘုယျအားဖြင့်	၇-၃၈-၃(ခ)
ပြည်နယ် ကေလးဦးရေ ရေတွက်ခြင်းဆိုင်ရာ	၇-၄၆-၂	စွဲစဉ် မှတ်တမ်းများ ပြောင်းလဲခြင်းများ	၇-၄၅-၂(ဆ)၊ (ဇ)
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ		အကူအညီပေး လေ့ကျင့်သင်ကြားမှု	၇-၃၆-၂(ခ)(၁)(ဂ)

တိုင်ကြားချက် (ပြည်နယ်တိုင်ကြားချက် - ဘက်မလိုက်သာ ကြားနာစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် တရားမဝင်စွာ စီရင်ဆုံးဖြတ်ပေးရန် တိုင်ကြားချက်ကို ကန့်သတ်ပါ)	
စိတ်ကိုကော်ရှားချယ်သည့်ကျောင်းများ	၇-၄၉-၇
ကျောင်းသား/သူ၏ အချက်အလက်များအား အချက်အလက်များ	၇-၃၈-၁(ခ)(၄)
ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ပေးရန် လုပ်ငန်းစဉ်	၇-၃၄-၄(၈)-(ဇ)
အဓိပတိဘက်ဖွဲ့ဆိုချက်	၇-၃၂-၆
ဘက်မလိုက်သာ ကြားနာစစ်ဆေးမှု ကိစ္စများ	၇-၄၅-၁(ခ)၊ (ဇ)
ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ	၇-၃၈-၁(ခ)(၄)
ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ	၇-၃၉-၂(စ)
စာဖြင့်သောတာတူခွင့်ပြုချက် ကျင့်သုံးရန်	၇-၄၅-၁(ည)
<b>အခွင့်အရေးအခါးစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>သောတာတူခွင့်ပြုချက် (အဆက်)</b>	
CCC အဖွဲ့ဝင်အား ကင်းလွတ်ခွင့်ပေးခြင်း	၇-၄၂-၃(ဆ)၊ (ဇ)
အြေအကဲပြုဖတ်ချက် (စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ)	၇-၄၄-၉(စ)
IEP အကောင်အထည်ဖော်မှု	၇-၄၂-၈(ခ)
နယ်ပယ်ပေးပို့မှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့၏ ISBVI သို့မဟုတ် ISD အပိုင်း	၇-၃၂-၆(၄)
ဆေးဝါးစီမံခန့်ခွဲမှု	
(၅၁၁ IAC ၄-၅-၁၀ ကို ကန့်သတ်ပါ)	၇-၃၆-၉
အောက်ပါအခြေအနေအထားလက်ထောက် လုပ်ဆောင်မှုသည် အကဲပြုဖတ်ချက်မဟုတ်ပါက	၇-၄၀-၄(ဈ)၊ ၇-၄၀-၈(ဂ)
ခွင့်ပြုထားသော မှတ်တမ်းထုတ်ဖော်မှု	၇-၃၈-၁(ဏ)၊ (ထ)၊ (ခ)
တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးအဖွဲ့သို့ လက်ထောက်ပြောင်းခြင်း စမ်းသပ်မှု သို့မဟုတ် စစ်ဆေးမှု၊ ကျောင်းသား/သူအားလုံး မိဘအဖွဲ့သည် ကျောင်းသား/သူများ၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများအကြား မဝေဝစပ်	၇-၃၄-၃(ဂ)၊ (စ)၊ (ဇ)၊ ၇-၃၄-၅(ဆ) ၇-၃၈-၁(ထ)(၂)
အောက်ပါတို့ကို မြှုပ်လုပ်မိ- အာမခံအသုံးပြုခြင်း ကျောင်းသား/သူ၏ မှတ်တမ်းများအား ထုတ်ပြန်ခြင်း	၇-၃၃-၄ ၇-၃၈-၁
FBA	၇-၃၂-၄
ကနဦး အကဲပြုဖတ်ချက်	၇-၄၀-၄(ခ)၊ (ဇ)
ပြန်လည်အကဲပြုဖတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ည)
ပြန်လည်အကဲပြုဖတ်ချက် - မလိုအပ်ပါ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ	၇-၄၀-၈(ဌ)
အကာအကွယ်ပေးမှုအကြောင်း အသိပေးစာ	၇-၃၇-၁(စ)
သောတာတူခွင့်ပြုချက်ပေးရန် ပြင်းဆူခြင်း-	
ကနဦး အကဲပြုဖတ်ချက် - အစိုးရ	၇-၄၀-၄(ည)
ကနဦး အကဲပြုဖတ်ချက် - အစိုးရမဟုတ်သော	၇-၄၀-၄(ဃ)
ကနဦး ဝန်ဆောင်မှုများ ပံ့ပိုးမှု	၇-၄၂-၇(ဈ)
ပြန်လည်အကဲပြုဖတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ဍ)
သောတာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း	၇-၃၂-၇၊ ၇-၃၂-၉(ဂ)၊ ၇-၄၀-၃(ဆ)၊ ၇-၄၂-၈(ဇ)

စုံစမ်းစစ်ဆေးခွင့်နှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခွင့်	၇-၃၈-၁ (င)-(ဈ)
အကာအကွယ်ပေးမှုများ	၇-၃၈-၃
အချိန်ဇယား	၇-၃၈-၁(ဆ)
အပြောင်းအရွှေ့ IEP နှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှု	၇-၃၈-၁(ဗ)
<b>သောတာတူခွင့်ပြုချက်</b>	
CCC အဖွဲ့ဝင်	၇-၄၂-၃(ဃ)
ကျောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆရာ ကျောင်းသား/သူ နှစ်စဉ် အာမခံချက်	၇-၄၉-၄ နှင့် ၅
အချိုးကျဝစု	၇-၄၉-၁၀
ကျောင်းသားဦးရေ ရေတွက်ခြင်း	၇-၄၉-၈
ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်	၇-၄၃-၆(ခ)၊ (စ)၊ (ဆ)
ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ	၇-၃၉-၂(စ)
<b>အခွင့်အရေးအခါးစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု (အဆက်)	
ဝန်ဆောင်မှုများကို စီစဉ်ဖန်တီးနေစဉ်/ ရေးဆွဲနေစဉ်	၇-၃၄-၄(ခ)
အချိန်မီဖြစ်မှုနှင့် အဓိပတိဘက်ဖွဲ့မှု	၇-၃၄-၄(ခ)
စာဖြင့်အတည်ပြုချက်	၇-၃၄-၄(ဃ)၊ (င)
ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ရေး လုပ်ငန်းစဉ် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း ယေဘုယျအားဖြင့်	၇-၃၄-၅(ဂ) ၇-၃၄-၄
နေရာချထားမှုအမိန့်များ ရွေးချယ်ရာများ/ဝန်ဆောင်မှုများ မူကိုအရွယ် ပုံစံပြုစုခြင်းများ မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း ပုံစံပြုစုခြင်းများ	၇-၄၂-၁၀(ခ)(၅) ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၄)
<b>ထိန်းချုပ်ထားသောစည်း</b>	
အဓိပတိဘက်ဖွဲ့ဆိုချက်	၇-၃၂-၇
တရားမဝင်ဆေးဝါး	၇-၄၄-၆
ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန် နေရာ	၇-၄၄-၆
<b>အခွင့်အရေးအခါးစဉ် ဝန်ဆောင်မှုများ</b>	
ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှု	၇-၃၂-၈
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု	၇-၄၃-၁(ဆ)
ယေဘုယျအားဖြင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၁
<b>ရေတွက်သည့်ရက်</b>	
ဖက်ဒရယ်	၇-၄၆-၁
မူကို	၇-၄၆-၃
ပြည်နယ်	၇-၄၆-၂
<b>ရက်</b>	
အသုံးပြုမှုနှင့်သည့် ကျောင်းပြပကစီနှင့် ပံ့ပိုးမှုရက်	၇-၃၆-၄(ခ) ၇-၃၂-၂(ခ)



အကူးအပြောင်း အေဂျင်စီ	၇-၃၈-၁(၁)	ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၂၂(ခ)
အပိုင်း ၈ မှ အကူးအပြောင်းခြင်း	၇-၄၃-၃	ရေတွက်သည့်ရက်၊ ဖက်ဒရယ်	၇-၄၆-၁
အကူးအပြောင်း IEP	၇-၄၂၂(ဂ)	ရေတွက်သည့်ရက်၊ မူဝါဒ	၇-၄၆-၃
	၇-၄၂-၃(ဃ)	ရေတွက်သည့်ရက်၊ ပြည်နယ်	၇-၄၆-၂
	၇-၄၂-၃(င)	အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၂၂
အသိပေးစာနှင့် သေဘာတူစွာပြုချက်	၇-၄၂-၃	ကျောင်းဖွင့်ရက် စာသင်ချိန်	၇-၃၂၂(ဂ)
		မူဝါဒအရ	၇-၃၆-၅
		မသန်စွမ်းမဟုတ်သောကျောင်းသား/သူများနည်းတူ	၇-၃၆-၄(ခ)
<b>ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှု</b>		<b>နားမဝကားခြင်း သို့မဟုတ် အကူးအပြောင်းအခွင့်အလမ်း</b>	
အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၂-၁၈	အရည်အသွေးပြည့်မီမရှိခြင်း	၇-၄၁-၄
		ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် IEP အထူးအကူအညီအချက်	၇-၄၂-၆(ဂ)(၄)
<b>ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု</b>		နားမဝကားသူများအတွက် အင်ဒီယားနားကျောင်း	
အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၂-၁၉	နယ်ပယ်ပိုင်းစံပုံ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း	၇-၄၀-၅(ခ)(၄)
အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများတွင်	၇-၃၄-၄	မိဘမှ တိုက်တွန်းခံရခြင်း	၇-၄၀-၃
သက်ဆိုင်သော တိုင်ကြားချက်	၇-၃၄-၄(စ)-၆	<b>အကူးအပြောင်းအခွင့်အလမ်း</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>အကူးအပြောင်းအခွင့်အလမ်း</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	<b>စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ အရေးယူမှု သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုမှု (အခက်)</b>	
<b>နားမဝကားခြင်း သို့မဟုတ် အကူးအပြောင်းအခွင့်အလမ်း</b>		မသန်စွမ်းမရှိခြင်း	၇-၄၄-၅
(အခက်)		အရည်အချင်းပြည့်မီမဟုတ်သော	
စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၁(ဈ)	ကျောင်းသား/သူများအတွက်	
ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှုပုံစံ	၇-၃၂-၆၄	ကာကွယ်ရေးအဖွဲ့များ	၇-၄၄-၉
		တရားစွဲဆိုမှုအခွင့်အလမ်း	၇-၄၄-၁၀
နယ်ပယ်ပိုင်းစံပုံ ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၂-၆၅	ပေးပို့ရမည့် အစည်းအဝေးများ	၇-၄၄-၁
	၇-၄၀-၅(ခ)(၄)	အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
မိခင် ဘာသာစကား	၇-၃၂-၆၆	အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
CCC အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း		အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
နားမဝကားသူ	၇-၄၂-၅(ဂ)	အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
ဝန်ထမ်း သတ်မှတ်ချက်များ	၇-၃၆-၂(ဃ)	အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောပုံစံ		အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
စကားပြောပုံစံအား အားနည်းခြင်း	၇-၄၁-၈(ဂ)	အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
		အစည်းအဝေးအဖွဲ့အစည်း	
<b>နားမဝကားမှုကို မြေပြင်ခြင်း</b>		<b>စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ</b>	
အရည်အသွေးပြည့်မီမရှိခြင်း	၇-၄၁-၅	နားမဝကားမှု	၇-၄၄-၆
မျက်မှန်စာဖြင့် သင်ကြားမှု	၇-၄၂-၆(ဂ)		
စကားပြန်ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၁(ဈ)		
		<b>စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ</b>	
<b>အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းများ</b>	၇-၃၂-၁ မှ ၁၀၆ အထိ	<b>နားမဝကားမှု</b>	
		ပညာရေးဆိုင်ရာ နားမဝကားမှု	၇-၃၂-၁၄
		ပညာရေးဆိုင်ရာ နားမဝကားမှု	၇-၄၂-၅(ခ)(၅)
		CCC လိုအပ်သည်	
		ဘက်မလိုက်သော အခြေအနေ	
		ကျန်းမာရေးအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၂-၃၇၊ ၇-၄၅-၁၀
		ပေးပို့ရမည့် အစည်းအဝေးများ	၇-၄၄-၂
		MDR ကို လိုအပ်သည်	၇-၄၄-၅
		လုပ်ထုံးစံအရ	
		အကူးအပြောင်းအခွင့်အလမ်း	၇-၃၃-၁(ဃ)(၄)
		<b>စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး မှတ်တမ်းများ</b>	
		ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေးအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၈-၁(ခ)(၁၀)
		အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	
		အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၁-၁(ဏ)
		ကျောင်းသား/သူ အဖွဲ့အစည်း	၇-၄၄-၁၀
			၇-၃၈-၁(ဗ)
		<b>ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို ထုတ်ဖော်မှု</b>	
		အစိုးရအဖွဲ့အစည်း	၇-၃၈-၁(ခ)
		သေဘာတူစွာပြုချက် မလိုအပ်ပါ	၇-၃၈-၁ (ထ)၊ (ခ)

**တရားရုံးဆိုင်ရာ**

အခြေအနေအထားဆိုင်ရာ ကူးစက်ဆေးရောဂါ အစီအစဉ် အချက်အလက်စုံဆောင်းခြင်း ၇-၄၄-၅(င) နှင့် (စ) ၇-၄၆-၄(ခ)(၂)၊ ၇-၄၆-၄(ဃ)(၄) ၇-၂၂၅

အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ ၇-၄၄-၂ ၇-၂၂-၃၈၊ ၇-၄၄-၉(င) ၇-၂၂-၃၇

ဘက်မလိုက်သာ အခြေအနေအထားဆေးမ ၇-၄၄-၅(င) နှင့် (စ)

ပြည်သူ့အကျိုးစီးပွား အကျိုးစီးပွား အကျိုးစီးပွား ၇-၄၄-၅(င) နှင့် (စ)

ပညာသင်ယူရန်အတွက် ၇-၄၄-၆

**အခြေအနေအထားဆေးမ** ၇-၄၄-၆

**ဘက်မလိုက်သာ ကူးစက်ဆေးရောဂါ** (ဖော်ပြပါကိုလည်း နှစ်စဉ်ပါ - ကူးစက်ဆေးရောဂါ အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုအလေးပေးခြင်း) ၇-၄၄-၆

တောင်းဆိုချက်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း ၇-၄၄-၄(ဃ)  
 ဝန်ထမ်းများ ၇-၄၄-၁၁  
 သက်တမ်းပြည့်စုံမှု ၇-၄၄-၇(ဈ)  
 အုပ်စုဖွဲ့စည်းမှု ကိုယ်စား တရားရုံးဆိုင်ရာကို တားမြစ်ထားသည့် တိုင်ကြားချက်နှင့် တစ်နိုင်နက်တည်း စစ်ဆေးမှုစနစ်ကို တစ်နိုင်နက်တည်း ၇-၄၄-၁(ခ)၊ ၇-၄၄-၂(ခ)  
 ကူးစက်ဆေးရောဂါ ၇-၄၄-၇  
 ကုန်ကျစရိတ် ၇-၄၄-၇ (ထ)  
 အချက်အလက်စုံဆောင်းခြင်း ၇-၄၆-၄(ခ)  
 ဆုံးဖြတ်ချက်များ ၇-၄၄-၇(ည) နှင့် (ဋ)  
 အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၂၂-၂၇  
 နှစ်စဉ်စာရင်းအကျဉ်းချုပ် ၇-၄၄-၆(၅)(င)၊ ၇-၄၄-၇(ဃ)(၄)

ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ ၇-၃၉-၂(စ)  
 အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် တင်ပြခြင်း ၇-၄၄-၁၅  
 အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချ ၇-၄၄-၇(ည)

ဘက်မလိုက်သာ အခြေအနေအထားဆေးမ ၇-၂၂-၃၇  
 အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၄၄-၁၀

သီးခြား ကူးစက်ဆေးရောဂါအရာရှိ၏ ခန့်အပ်ခြင်း ၇-၄၄-၃(ဃ)  
 လုပ်ပိုင်ခွင့် ၇-၄၄-၇(စ)

အရည်အချင်းများ ၇-၄၄-၈

သေဘာတူခွင့်ပြုချက်- အာမခံရရှိသူများ ၇-၃၃-၄(ဃ)

သေဘာတူခွင့်ပြုချက် လိုအပ်သည် အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၈-၁(တ) ၇-၂၂-၆

သတ်မှတ်ချက်- အာမခံရရှိသူများ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ၇-၃၃-၄(ဂ) ၇-၃၈-၃

ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု မှတ်တမ်း ၇-၃၈-၁ (ည) နှင့် (ဋ) ၇-၃၈-၁(ဋ)

ထပ်ဆင့်ထုတ်ဖော်ခြင်း ၇-၃၈-၁(ဋ)

**အချိုးအစားမမတူတမ** အချက်အလက်စုံဆောင်းခြင်း ၇-၄၆-၄(ဃ)

**အခြေအနေအထားဆေးမ**

**ဘက်မလိုက်သာ ကူးစက်ဆေးရောဂါ** (အဆက်) အဖွဲ့ဝင်များ ၇-၄၄-၆(ခ)၊ ၇-၄၄-၆(စ) ၇-၄၄-၅ မှတ်တမ်းများထည့်သွင်းရန် တုံ့ပြန်မှု ၇-၄၄-၅(ဂ)

ပညာရေးမှတ်တမ်းကို ကူးစက်ဆေးရောဂါ အတွက် လက်ခံရရှိသူပိုင်ခွင့် ၇-၃၈-၁ (ဃ) နှင့် (ဆ)

သက်ဆိုင်သူများ၏ အခွင့်အရေး ကန့်သတ်ချက်များဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းဥပဒေ ၇-၄၄-၇ (ဃ) နှင့် (င) ၇-၄၄-၃(ဂ) ၇-၄၄-၇(ခ)-(လ)

ဝန်ထမ်းအခြေအနေအထား ၇-၄၄-၈

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှု ၇-၄၄-၄

အခြေအနေအထားများ အချိန်ဇယားများ ၇-၄၄-၄(င) ၇-၄၄-၃(စ) ၇-၄၄-၇ (ခ) နှင့် (ဋ)

ပြင်ဆင်မှုစီစဉ်မှု ၇-၄၄-၅(ခ)၊ ၇-၄၄-၅(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ) ၇-၄၄-၄(ခ)

စတင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက် ၇-၄၄-၇(ခ)-(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

တုံ့ပြန်မှု ၇-၄၄-၅(ခ)၊ ၇-၄၄-၅(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

ခိုင်လုံမှု ၇-၄၄-၅(ခ)၊ ၇-၄၄-၅(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

ကူးစက်ဆေးရောဂါ အရာရှိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ၇-၄၄-၇(ခ)-(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

ကူးစက်ဆေးရောဂါအပေါ် တုံ့ပြန်ခြင်း စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ ၇-၄၄-၅(ခ)

ဝန်ထမ်းအခြေအနေအထား ၇-၄၄-၅(ခ)၊ ၇-၄၄-၅(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

စောင့်ကြည့်ခြင်း ၇-၄၄-၅(ခ)၊ ၇-၄၄-၅(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

အကျိုးစီးပွား ၇-၄၄-၅(ခ)၊ ၇-၄၄-၅(ဂ) ၇-၄၄-၅(ခ)

◆ ကားနာစစ်ဆေးရေးအတွက် ကိစ္စရပ်များ ဆုံးရှုံးခြင်းဖြစ်ပေါ်ရခြင်းအား တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း	၇-၄၅-၃(အ) ၇-၄၅-၉
ဆုံးရှုံးခြင်းဖြစ်ပေါ်ရခြင်းကို စောင့်ကြည့်ခြင်း အစိုးရမဟုတ်ဘဲ ကျောင်းမှ ကျောင်းသားသူများ တပြိုင်ရန် အမိန့် မိဘ အခွင့်အရေးများ အစိုးရကို ကားနာစစ်ဆေးမှု အစိုးရကို ကားနာစစ်ဆေးမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ကန့်သတ်မှုများကို ကန့်သတ်မှုများကို နှိမ်နင်းမှုများ ပြုလုပ်ခြင်းကို ကိစ္စရပ်များ ပြုလုပ်ခြင်းကို စောင့်ကြည့်ခြင်း ပြုလုပ်ခြင်းကို စောင့်ကြည့်ခြင်း	၇-၄၅-၁(ခ)(၆) ၇-၄၅-၆ ၇-၄၅-၇(ဈ) ၇-၄၅-၇(ဇ) ၇-၄၅-၆.၅(စ) ၇-၄၅-၆.၅ ၇-၄၅-၆.၅(အ) ၇-၄၅-၆.၅ (ခ)-(ဃ) ၇-၄၅-၆.၅(ခ) ၇-၄၅-၁
◆ ကားနာစစ်ဆေးမှု မှတ်တမ်း ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း၊ တစ်ဖက်သတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ တောင်းဆိုမှုများ ညှိနှိုင်းမှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ သတ်မှတ်ထားသည့် ဝေယဘုယျအားဖြင့်	၇-၄၅-၇ (ဏ)၊ (ဖ) ၇-၄၄-၁၀ ၇-၄၅-၃ ၇-၄၅-၁၀ ၇-၄၅-၆
<b>အခြားကားနာစစ်ဆေးခြင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>ဝန်ဆောင်မှု သက်တမ်း</b> (အဆက်)	
အကူးအပြောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၃-၄(ဇ)(၁၁)
<b>မှုကို အရွယ် ပုံစံ ဝန်ဆောင်မှုများ</b>	
IFSP ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း	၇-၄၅-၆(ဂ)(၇)
အထွေထွေပညာရေး ဆရာ/ဆရာမ CCC တွင်	၇-၄၅-၃(ခ)(၃)
IEP အပိုင်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၅-၆(စ)(၁)၊ (၃)၊ (၅)
ညှိနှိုင်းမှုများ၊ အခြားစီမံခန့်ခွဲမှုများ	၇-၄၅-၃(ဃ)(၁)
ကန့်သတ်မှုများ အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင်	၇-၄၅-၁၀(ခ)(၅)
ကျောင်းဖွင့်ရက် စာသင်ချိန်/ ကျောင်းဖွင့်ရက်	၇-၃၆-၅(အ)
နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့	၇-၃၅-၆(ဈ) ၇-၄၀-၅(ခ)(၃) ၇-၃၆-၅(အ)
ဝန်ထမ်းများ	၇-၄၀-၅(ဃ)(၁)၊ ၇-၄၅-၆(ခ)(၄)
သုံးစွဲမှုများ ပြုလုပ်သည့်အထိ ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၃-၅(ခ)
ဆရာ/ဆရာမ/ကျောင်းသား/သူ အချိုး	၇-၄၃-၅
အပိုင်း ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၃၅-၉
အကူးအပြောင်း စီစဉ်ခြင်း	
<b>အစာပိုင်း မှု ကားနာစစ်ဆေးမှုများ</b>	
အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း	၇-၄၆-၄(ခ)(၁)
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၅-၉
အချိုးအစားမမီမှုများ	၇-၄၆-၄(ခ)(၅)
ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-
အစီရင်ခံစာ	၅(ဆ)(၅)(အ)(၅)
ဝေယဘုယျအားဖြင့်	၇-၄၀-၅
အချိုးကျဝစု	
တွက်ချက်မှုများ	၇-၃၄-၇(စ)

အဆိုပြု သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ပယ်ထားသော လုပ်ဆောင်ချက်	၇-၄၅-၇၊ ၇-၄၅-၈ (အ)
ဝန်ဆောင်မှုရန် ပြင်ဆင်ခြင်း	
အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၄(ဆ)
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ဈ)
သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပေးရန် ပြင်ဆင်ခြင်း	
အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၄(ခ)
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ဈ)
သိသိသာသာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာ	
ရရှိနိုင်ခြေ	၇-၄၄-၇
စာသားမှတ်တမ်း	၇-၄၅-၇ (ဏ)
<b>ဝန်ဆောင်မှု သက်တမ်း</b>	
ကျောင်းဝင်မှုများ ပညာသင်ဆရာ	
အထူးပညာရေးအစီအစဉ် (CSEP)	၇-၄၉-၅(ခ)(၄)
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၅-၈
ထပ်တိုးစာသင်မှု ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၃၆-၄(၅)(ခ)
အိမ် သို့မဟုတ် အစားထိုးနေရာ	၇-၄၅-၁(ခ)
IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၅-၆(ခ)(၇)
ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၄-၅(ခ)(၅)
<b>အခြားကားနာစစ်ဆေးခြင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်များ</b> (အဆက်)	
ကနဦး ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်	
အစီရင်ခံစာနှင့် ပတ်သက်သည့် အစည်းအဝေး	၇-၄၀-၅(ဈ)
နယ်ပယ်ပိုင်ဆိုင်မှု ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့	၇-၄၀-၅(ခ)
လိုင်စင်ရ ဝန်ထမ်းလုပ်ခွင့်ပေးရန်	
လိုင်စင်ရ ဝန်ထမ်း	၇-၄၀-၄(ဃ)
ရည်ရွယ်ချက်	၇-၄၀-၅(ခ)
တောင်းဆိုမှုများ	၇-၄၀-၄(အ)၊ (ခ)
ပြင်ဆင်မှုများ၊ စောင့်ကြည့်မှုများ	၇-၄၀-၄(ဆ)
ပြည်နယ်ကိစ္စခန့်ခွဲသည့် ကျောင်းများ	၇-၄၀-၅(ခ)(၄)
ပတ်သက်၍ အသိပေးစာ	၇-၄၀-၄(ခ)
အရည်အချင်းမြှင့်တင်မှုများ	၇-၄၀-၃(ဆ)
အကဲဖြတ်ချက် မဟုတ်ခြင်း	၇-၄၀-၃(ခ)
◆ ပြင်ဆင်မှုများအတွက် ပြန်လည်သုံးသပ်သူ	
CCC သေဘာတူခွင့်ပြုချက် မလိုခြင်း	၇-၄၀-၄(ဈ)(၁)
သေဘာတူခွင့်ပြုချက် မလိုအပ်ပါ	
ကနဦး အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၅(ဂ)
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ဂ)(၃)၊ ၇-၅၀-၄
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘက အပ်နှံထားသည့်	
ကျောင်းသား/သူများ	၇-၃၄-၃၊ ၇-၃၄-၆
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ဝေယဘုယျအားဖြင့်	၇-၄၀-၃
အချိုးကျ မဝန်ဆောင်မှုများ	
အပိုင်း ခရစ်ပတ်ပုဂ္ဂိုလ်များ	၇-၃၄-၇(ဈ)
အရည်အချင်းမြှင့်တင်မှုများ	
ကျောင်းသား/သူများအတွက်	
ကာကွယ်ရေးမမှုများ	၇-၄၄-၉
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈၊ ၇-၅၀-၄
အချိန်ဇယား	
ကနဦး အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၅(ဃ)
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ဃ)၊ (င)
အသိပေးစာ - အီလက်ထရောနစ်	၇-၄၀-၉

**ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်များ**

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၃၀
အခြေခံ၊ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၂၈
ပြည်သူ့အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့အစည်း	
အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်	၇-၃၂-၄
ဝေယာဉ်အားဖြင့်	၇-၄၀
သီးခြား ပညာရေး	
အကဲဖြတ်ချက် (IEE)	၇-၄၀-၇
ဘက်မလိုက်သော အကျိုးစီးပွား	၇-၄၀-၇(ဂ)(၁)
မိဘခံစားခွင့်	၇-၄၀-၇(ဂ)
ဝေယာဉ်အတွက် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်	၇-၄၀-၇ (ဂ)၊ (ခ)
ဝေယာဉ်အတွက် ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း	၇-၄၀-၇(ဇ)
ကျောင်း၏ အကျိုးစီးပွား	၇-၄၀-၇(ဂ)
ကနဦး ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၅
သေဘာတူခွင့်ပြုချက်	၇-၄၀-၄(ဇ)၊ (ည)၊ ၇-၅၀-၄(ဂ)

**အစီရင်ခံစာ မိတ္တူ**

**အခွင့်အရေးအခွင့်အရေးစဉ်**

**ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ**

(အဆက်)	
မိတ္တူများအတွက် အခွင့်အရေးစဉ်	၇-၃၈-၁(ဇ)
လိမ္မော်စာအုပ်များ	၇-၃၈-၁
သေဘာတူခွင့်ပြုချက်	၇-၃၈-၁(တ)
အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၁
ဖျက်ဆီးခြင်း	၇-၃၂-၃၊ ၇-၃၈-၃
လမ်းညွှန်အချက်အလက်	၇-၃၂-၄
ထုတ်ဝေခြင်းအချက်	၇-၃၂-၆
သေဘာတူခွင့်ပြုချက် မရှိသည့်	၇-၃၈-၁(ခ)
ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး	၇-၃၈-၃
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းမှ ကျောင်းသား/သူများ	၇-၃၈-၁(ထ)(၂)
မိဘ၏ ရယူမှုကိစ္စရပ်	၇-၃၈-၁(င)
ရယူသုံးစွဲရန် အခွင့်အလမ်း	၇-၃၈-၁(ဆ)
ကျောင်းအသစ်သို့ ပြောင်းရွှေ့ရန်	၇-၃၈-၁(ခ)(၂)
အကူးအပြောင်းအရပ်မှ အရာရှိများ	၇-၃၈-၁(ထ)(၁)
အသိပေးစာ	၇-၃၈-၁(ခ)

**ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားလှယ်**

ခန့်အပ်မှု	၇-၄၃-၆
စာဖြင့် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ် ရရှိခြင်း	၇-၄၃-၆(ဂ)(၂)၊ (စ)
မိဘ	၇-၃၂-၇၀
မိဘက ခန့်အပ်ထားသည့်	၇-၄၃-၆(ခ)
မှန်ကန်စွာ ကောင်း တောင်းဆိုချက်ပေးခြင်း	၇-၄၃-၆(ဆ) - (ဈ)
ပုဂ္ဂိုလ်များ	
ကုန်ကျစရိတ်အတွက် တာဝန်ရှိသူ	
အစိုးရအရပ်	၇-၄၃-၆(ဃ)
ကျောင်းသား၏ တောင်းဆိုချက်များ	၇-၄၃-၆(ခ)(၁)၊ (င)
အခွင့်အရေးများကို လက်ခံခြင်း	၇-၄၃-၅(ခ)

**ပညာရေးဆိုင်ရာ ပညာသင်ဆု**

အသိပေးစာ - ကနဦး	၇-၄၀-၄(ဃ)
အသိပေးစာ - ပြန်လည်အကဲဖြတ်ခြင်း	၇-၄၀-၈(စ)၊ (ဆ)
အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက် အမိချုပ်စီမံချက်	
ရင်းမြစ်များ	၇-၄၀-၃(စ)

**ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာ**

အစီရင်ခံစာပါ အကျဉ်းချုပ်	၇-၄၀-၅(င)-(ဆ)
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းမှ ကိုယ်စားလှယ်အတွက်	
အခမဲ့ မိတ္တူ	၇-၃၈-၁(ဇ)၊ ၇-၄၀-၄(င)(၄) နှင့် (ဇ)၊ ၇-၄၀-၅(ဇ)-(ဈ)
မိဘ	၇-၄၀-၅(ဇ) - (ည)

**ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ**

ရယူခွင့်	၇-၃၈-၁
ပြင်ဆင်ခြင်း	၇-၃၈-၂
အသိပေးချက်	၇-၃၈-၂(ခ) နှင့် (ဂ)
တောင်းဆိုမှု	၇-၃၈-၂(ခ)
<b>အခွင့်အရေးအခွင့်အရေးစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>

**အီလက်ထရောနစ် မေးလ်**

အသိပေးချက်ပေးပို့သူ	၇-၃၇-၂၊ ၇-၄၀-၉၊ ၇-၄၂-၆
အခြေခံအားဖြင့်	
စာပေးစာယူ	၇-၄၅-၀.၅

**မူလတန်းကျောင်း**

အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၃၃
-----------------------	---------

**အရည်အချင်းပြည့်မီမှု**

စိတ်ကိုက်ကျော်ချယ်သည့်ကျောင်း	၇-၄၉-၇(ဆ)
သတ်မှတ်စံနှုန်း	၇-၄၁-၁ မှ ၃ ထိ
အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၃၄
ဆုံးဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၆
အပိုဆောင်း ကုန်ကျစရိတ်များ	၇-၄၇-၂(ခ) နှင့် (ခ)
ဘုံခြေခင်း	
(သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှုအပေါ် သက်ရောက်မှု)	၇-၄၀-၃(ဆ)(၁)
ထောင်တွင်း အကျဉ်းကျနေသော အရွယ်ရောက်ပြီးသူ	၇-၄၃-၄(ခ)
အဆုံးသတ်မသွားခြင်း	၇-၄၃-၇(ဂ)
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းတွင် မိဘက	
အပ်နှံထားသည့်	
ကျောင်းသား/သူ	၇-၃၄-၃(င) နှင့် (ခ)
ရပ်ဆိုင်းခြင်း	၇-၄၀-၃(ဆ)

**အေးရေးပေါ်မူတည်ခြင်း**

	၇-၃၆-၆(ခ)
--	-----------

**အစီအစဉ်**

**စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှု**

အရည်အချင်းပြည့်မီမှုစံနှုန်း	၇-၄၁-၇
အဆုံးသတ်စံနှုန်း ဆက်လက်ပေးခြင်း	၇-၄၁-၁(ခ)(၁)
လေ့လာသင်ယူခွင့် စွမ်းအားနည်းခြင်း	

**အေကောင် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်**

CCC အစည်းအဝေးများ	၇-၅၀-၄(ဃ)
CCC အဖွဲ့ဝင်များ	၇-၅၀-၄(င)
အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၅၀-၂
မိဘ၏ ရွေးချယ်မှု	၇-၄၀-၄-၃
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၅၀-၄
ရပ်စဲခြင်း	၇-၅၀-၅

**ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ**

တာဝန်၊ အခွင့်အလမ်း	၇-၃၉-၁(ဃ)
အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၂
အိမ်ခြံမြေရာမဲ့ ဝေးကွာခြင်း/သူ့အတွက်	၇-၃၉-၁
လိုအပ်ချက်များ ဆုံးဖြတ်ခြင်း	၇-၃၉-၂(ဃ)
တာဝန်ချထားပေးမှု နည်းလမ်း	၇-၃၉-၂
မိဘ	၇-၃၂-၂(ခ)(ဂ)
တာဝန်များ	၇-၃၉-၂(င)၊ (စ)
ပြည်နယ်၏ အုပ်ထိန်းခံကေး	၇-၃၉-၁(ခ)(၃)၊ (င)
စာဖြင့် ရေးသားထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၇-၃၉-၁(ခ)၊ ၇-၃၉-၂(ခ)

**အေကောင်အရာခေါင်းစဉ်**

**ဘက်မလိုက်သော အြမန်**

<b>နည်းစာစစ်ဆေးမှု</b> (အသက်)	
အချိန်ဇယားများ	
နည်းစာစစ်ဆေးမှု၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက်	၇-၄၅-၁၀(ခ)(၁)
အယူခံ တောင်းဆိုရန်	၇-၄၅-၁၀(ဃ)(၁)
အြမန်အချိန်ဇယားများကို စွန့်လွှတ်ခြင်း	၇-၄၅-၁၀(င)

**အြမန်အကဲဖြတ်ချက်**

အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၃၈
အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု မဆုံးဖြတ်ရသေးသော	
ကျောင်းသား/သူ	၇-၄၄-၉(င)(စ)

**ကျောင်းထုတ်ခွင့်**

အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း	၇-၄၆-၄(ခ)(၅)၊ ၇-၄၆-၄(ဃ)(၄)
------------------------	-------------------------------

**အရည်အချင်းပြည့်မီသည်ဟု မဆုံးဖြတ်ရသေးသော**

ကျောင်းသား/သူ	၇-၄၄-၉(င)
ပညာရေးမှတ်တမ်းများကို လစဉ် ပြောင်းခြင်း	၇-၃၈-၁(ဃ)(၂)

**ထပ်တိုး ကျောင်းစာသင်စာစုံ**

**ဝန်ဆောင်မှုများ**

အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၃၉
IEP အစီအစဉ်	၇-၄၂-၆(စ)(၈)
လိုအပ်သလို အဆင်သင့်	
ပြစစ်ရန်လိုအပ်သည်	၇-၃၆-၄(ဂ) နှင့် (ဃ)
အကူးအပြောင်း IEP အစီအစဉ်	၇-၄၃-၄(ဇ)(၁၃)
မူဝါဒအရ ဝန်ဆောင်မှုများ	
ကူးပြောင်းခြင်း	၇-၄၃-၂(င)

**အခြားအဖွဲ့ဝင်များ**

၇-၄၁-၂(ခ)(၃)(ဂ)

**စာဖြင့်ဆိုင်ရာ သင်ကြားပို့ချမှု**

**မူဝါဒပြုစီမံခန့်ခွဲမှု**

အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၃၆
မူဝါဒအရည်အချင်းပြည့်မီပါ	၇-၄၀-၆(ခ)

**အကဲဖြတ်ချက် - ပညာရေး**

**နည်းစာစစ်ဆေးမှု**

**ဘက်မလိုက်သော အြမန်**

<b>နည်းစာစစ်ဆေးမှု</b>	
ဆုံးဖြတ်ချက်စာအေပါ အယူခံဝင်ခြင်း	၇-၄၅-၁၀(ဃ)
အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၃၇
IAES စီစဉ်ခြင်း	၇-၄၄-၆(စ)
မတိုင်မီ မိဘအခြေပိုင်	
ပညာရေးမှတ်တမ်းရရှိပိုင်ခွင့်	၇-၃၈-၁(ဆ)
မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်	၇-၄၅-၁၀(ခ)(၁)
IAES စီစဉ်ခြင်း နည်းစာစစ်ဆေးမှု	၇-၄၄-၈(ဂ)
ကျောင်း၏ တောင်းဆိုချက်	၇-၄၅-၁၀(ခ)(၂)
သိသိသာသာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိခြင်း	၇-၄၄-၇(ခ)

**အေကောင်အရာခေါင်းစဉ်**

**သင့်လျော်သော အခမဲ့ အစိုးရ**

**ပညာရေး (FAPE)**

ကေးလေးဦးစေရ ဝေရထုတ်ခြင်း	၇-၄၆-၂
အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း	၇-၄၆-၄
အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၄၀
မူဝါဒအရ (၃ နှစ်ပြန်စစ်ဆေးမှု)	၇-၄၃-၂(ခ)
အာမခံ	၇-၃၃-၄
အစိုးရကျောင်းမဟုတ်သော ကျောင်းမှ ကျောင်းသား/သူ	
FAPE ကို ကမ်းလှမ်းမှု	၇-၃၄-၃
အခြား အစိုးရအကျင့်စီမံများ	၇-၃၃-၃(ဂ)(၃)(င)

**ပိုင်ဆိုင်မှု ဝေလှည့်စာစုံကဏ္ဍ**

တစ်ဖက်သတ်စာစုံကဏ္ဍ	
ကုန်ကျစရိတ်ပန်ထုတ်ပေးခြင်း	၇-၃၄-၁၀
ပံ့ပိုးရန် လိုအပ်ချက်	၇-၃၃-၂(ခ)၊ (ခ)

**ပြဿနာဖြေစေသည့် အြမန်**

**အကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်**

အဓိပတိအဖွဲ့ဝင်များ	၇-၃၂-၄၁
အြမန်အဖွဲ့ဝင်များ နည်းစာစစ်ဆေးမှု အစီအစဉ်	၇-၃၂-၁၀
အြမန်အမူသည် မသန်စွမ်းမှု ဝေကောင်	
ပြုစုခြင်း	၇-၄၄-၅(င)(၁)(ခ)
အြမန်အမူသည် မသန်စွမ်းမှု ဝေကောင်	
မဟုတ်ခြင်း	၇-၄၄-၅(စ)(၃)
စိတ်ခံစားမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုအတွက်	
အရည်အချင်းပြည့်မီမှု စုံစမ်းမှုများ	၇-၄၁-၇(ခ)(၃)
လက်နက်များ၊ ဝေးခေးများ နှင့် ချွေးချွေးများ	
ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုအတွက် ယာယီ	
အစားထိုးပညာသင်ယူရန်ရန်ရာ	၇-၄၄-၆(ဃ)(၃)

**သင်တန်းပြီးပြီပင် လက်ခံပေးဆောင်ရွက်မှုများ**  
 အသုံးပြုခွင့်ဆိုင်ရာ/နောက်ဆက်တွဲ အကူအညီများ၊  
 ဝန်ဆောင်မှုများ  
 အထွေထွေပညာရေး  
 IEP အစိတ်အပိုင်း  
 ကန့်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင်

၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂)  
 ၇-၄၂-၄၃  
 ၇-၄၂-၆(စ)(၄) နှင့် (၅)  
 ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၆)၊  
 ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂)  
 ၇-၄၃-၄(ခ)(၈) နှင့် (၉)  
 ၇-၄၃-၁(ပ)(၁)(a)

**ပညာသင်တန်းရေးရာများ**  
 မှီခိုမှုပံ့ပိုးမှုရရှိသော သင်တန်းရေးရာဆိုင်ရာ  
 ပတ်ဝန်းကျင်  
 အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း  
 စာဖြင့်ရေးထားသော အရေးပေါ်  
 ကိုယ်ပြင်ဆင်မှု အစီအစဉ်

၇-၃၆-၆(a)  
 ၇-၄၆-၄(a)  
 ၇-၃၆-၆(a)

**လက်တွေ့လေ့လာရေးခရီးစဉ်များ**  
 အသုံးပြုခွင့်

၇-၄၂-၁၀(ခ)(၁)(စ)

**မွေးဖွား မိဘ - မိဘအား**  
 မိဘ

၇-၃၂-၇၉

**အခွင့်အရေးအခြေအနေ**

**စည်းမျဉ်း**

**အထွေထွေပညာရေး (အဆက်)**

ဆရာ/ဆရာမ  
 CCC အဖွဲ့ဝင်

၇-၄၂-၃(ခ)(၃)၊  
 ၇-၄၂-၆(င)  
 ၇-၄၃-၄(ဆ)၊ (ဇ)

အကူအညီ IEP

**ဘွဲ့ရရှိခြင်း**

အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း  
 ဘွဲ့ရမဟုတ်ပါက သတ်မှတ်ချက်ကိုက်ညီသည်  
 အခမ်းအနားတွင် ပါဝင်မှု

၇-၄၆-၄(ခ)(၄)  
 ၇-၃၃-၂(ခ)(၃)၊  
 ၇-၄၀-၃  
 ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂)(င)

**သေဆုံးမှုများ - လက်နက်များ၊ ယာယီ**  
 အစားထိုး ပညာသင်ယူရန်ရောက်ရှိ ကူညီပါ

**ကုသရေးဆေးမှု - ဘက်မလိုက်သော ကုသရေးဆေးမှုကို**  
 ကူညီပါ

**အခွင့်အရေးအခြေအနေ -**  
 နားမကြားခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အရေးအခြေအနေအရ နားမကြားမှုကို  
 ကူညီပါ

**အိမ်အခြေစိုက် သင်တန်းပို့ခွင့် ပြုခြင်း**

CCC ကို ကျောင်းပို့ရန် ၆၀ လက်ခံ  
 တစ်နှစ် ကျင်းပသည်  
 ကေလဒီဗီဇီ ခေတ်ကြိုခင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ  
 အဆင့်ဆင့်ပြုစုခြင်း  
 အဓိပတိအဖွဲ့ဆိုင်ရာ

၇-၄၂-၁၁(ခ)  
 ၇-၄၆-၂(ဃ)  
 ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၄)(စ)  
 ၇-၃၂-၄၅

**လက်ခံပေးဆောင်ရွက်ခွင့်မရ စွမ်းဆောင်ရည်**

အဓိပတိအဖွဲ့ဆိုင်ရာ  
 IEP အစိတ်အပိုင်း  
 တိုးတက်မှု စေတနာကျင်မှု  
 စွမ်းဆောင်ရည်အကျိုးချုပ်  
 အကူအညီ IEP

၇-၃၂-၅  
 ၇-၄၂-၆(စ)(၁)၊ (၂)  
 ၇-၃၂-၇၇  
 ၇-၃၂-၉၅၊ ၇-၄၃-၇  
 ၇-၄၃-  
 ၄(ခ)(၁)(၁၀)

**အထွေထွေပညာရေး**

အခမဲ့  
 သင်တန်းခွင့်  
 IEP

၇-၃၂-၉  
 ၇-၃၂-၄၈၊  
 ၇-၄၂-၆(စ)

တိုးတက်မှု မှီခိုမှု  
 အတတ်စွမ်းဆိုင်ရခြင်း ဖြစ်စေရန် ပြုစုခြင်း  
 သင်တန်းခွင့်  
 အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်မှုများ ပါဝင်မှု  
 IAES

၇-၄၂-၉(ခ)(၂)(a)  
 ၇-၃၆-၇(a)  
 ၇-၄၄-၃၊ ၇-၄၄-၅(စ)  
 ၇-၄၄-၆(ဃ)(၁)  
 ၇-၄၆-၄(ခ)(၂)

အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း

အဓိပတိအဖွဲ့ဆိုင်ရာ  
 အစားထိုး ကုသရေးဆေးမှု  
 ပတ်ဝန်းကျင်၊ LRE

၇-၃၂-၄၃  
 ၇-၃၂-၉၊ ၇-၄၀-၂  
 ၇-၄၂-၁၀

**အခွင့်အရေးအခြေအနေ**

**စည်းမျဉ်း**

**သီးခြား ပညာရေး**  
 အကဲဖြတ်ချက် - ပညာရေး  
 အကဲဖြတ်ချက်ကို ကူညီပါ

**မျက်မှန်နှင့် အခြားအင်္ဂါအစွဲထွက် ဝတ်စုံများအတွက်**  
 အင်ဒီယားနားကျောင်း

ပုဒ်မ ၇ ကို အသုံးပြုခြင်း  
 ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်များ  
 အစိုးရအကျင့်စီ  
 လက်ခံပေးခြင်းများ

၇-၃၃-၃(ခ)(၅)  
 ၇-၄၀-၃(ဃ)  
 ၇-၃၂-၇၇  
 ၇-၄၀-၃(ဃ)

**နားမကြားသူများအတွက် အင်ဒီယားနားကျောင်း**

ပုဒ်မ ၇ ကို အသုံးပြုခြင်း  
 ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်များ  
 အစိုးရအကျင့်စီ  
 လက်ခံပေးခြင်းများ

၇-၃၃-၃(ခ)(၆)  
 ၇-၄၀-၃(ဃ)  
 ၇-၃၂-၇၇  
 ၇-၄၀-၃(ဃ)

**တစ်ဦးချင်း ပညာရေး အစီအစဉ်**

(IEP)  
 အခြေအနေအရ အစီအစဉ်

၇-၃၂-၁၀

အစိုးရ နှင့် မြို့နယ်အဖွဲ့အစည်းများ

၇-၄၂-၃

IEP တွင် ပါဝင်သောအချက်များ  
 အထွေထွေအချက်အလက်များကို

၇-၄၂-၆(စ)

ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု

၇-၄၂-၆(ခ)

အထူးအချက်အလက်များအား

၇-၄၂-၆(ဂ)

ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှု

၇-၄၂-၆(ဂ)

မိဘအတွက် အခမဲ့ မိဘအဖွဲ့အစည်း

၇-၄၂-၆(ဈ)

အိမ်တွင်/ အစားထိုးရေးရာတွင်/LRE တွင် စာသင်သော ကျောင်းသား/သူ	၇-၄၂-၁(ခ)	အိမ်မှ ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ IEP အား ဖန်တီးရေးဆွဲမှု	၇-၄၂-၄၈ ၇-၄၂-၆
<b>အိမ်ပြင်ပ ကျောင်းသား/သူ</b>		မသန်စွမ်းမီ အမျိုးအစားသည် ဝန်ဆောင်မှုများကို အဆုံးအဖြတ်ပေးပါ စာဖြင့်ရေးထားသည့်အတိုင်း IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း အချိန်ဇယားများ ပြည်နယ်တွင်း ကျောင်းသား/သူသစ် ပြည်နယ်ပြင်ပမှ ကျောင်းသား/သူသစ် ကန်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင် အဆိုပြုသည့် IEP အပေါ် မိဘ၏ စောဒကတက်မှု ကနဦးတွင် သို့မဟုတ် IEP အတွက် မိဘ၏ သဘောတူခွင့်ပြုချက် IEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း CCC အစည်းအဝေးမြေပုံလုပ်ဘဲ IEP ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း အထူးထုတ်ပေးရေးဆရာ/ဆရာမ၏ ဆရာ/ဆရာမ အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၄၂-၆(ဃ) ၇-၄၂-၈(ခ) ၇-၄၂-၈(ခ) ၇-၄၂-၉(င) ၇-၄၂-၈(စ) ၇-၄၂-၁၀ ၇-၄၂-၇(ည) ၇-၄၂-၇(စ) - (ဈ) ၇-၄၂-၉ ၇-၄၂-၉(င) - (ဆ) ၇-၄၂-၆(င) ၇-၄၂-၆(ဃ)
<b>တရားမဝင်ဆေးဝါး</b>			
အိမ်မှ ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ မူးယစ်ဆေးခြစ်မှုအတွက် ယာယီ အစားထိုး	၇-၄၂-၄၇		
ပညာသင်ယူရေးရာ	၇-၄၄-၆		
<b>အကျဉ်းကျ ကျောင်းသား/သူများ</b>			
(အရွယ်ရောက်မှုပိုသည့်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုများ)			
ကန်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင် IEP ကို မွမ်းမံပြင်ဆင်ခြင်း ပြည်နယ် အက်ပြုစာတမ်းစစ်ချက်တွင် ပါဝင်မှုမရှိခြင်း အသက်ကြိုပညာပေးသည့် အခွင့်အရေးများ လွှဲပြောင်းခြင်း အကူးအပြောင်း IEP အသုံးပြုမှုစနစ်	၇-၄၂-၁၀(ဃ) ၇-၄၂-၆(ဆ)(၂) ၇-၄၂-၆(ဆ)(င) ၇-၄၃-၅(ဂ)		
<b>အခြားကားအရာခေါင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	<b>အခြားကားအရာခေါင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>တစ်ဦးချင်း ပညာရေး</b>		<b>အာမခံ</b>	
<b>အစီအစဉ် (အဆက်)</b>		ကျောင်းက အသုံးပြုမှု	၇-၃၃-၄
သဘောတူခွင့်ပြုချက်ကို အဆုံးသတ်ခြင်း၊ ပြန်လည်စုံစမ်းခြင်း	၇-၄၂-၈(ဇ) ၇-၄၂-၅	<b>ဉာဏ်ရည်မီ ပျက်စီးမှု</b>	
အကူးအပြောင်း IEP	၇-၄၃-၄	အရည်အသွေးပြည့်မီမှုစံနှုန်း ကနဦး ပညာရေးအက်ပြုစာချက်/ သင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမီမှုနှင့် ဆက်စပ်မှု	၇-၄၁-၃ ၇-၄၀-၅(ဆ) ၇-၄၁-၂(ခ) ၇-၄၁-၃(ခ)
အသိပေးစာ - အီလက်ထရောနစ် ထပ်မံပေးချက်ကို စာဖြင့်ရေးထားသည့်စာ	၇-၄၂-၁၆ ၇-၄၂-၆(ည)	မြင်စောင့်သော ဉာဏ်ရည်ချို့တဲ့မှု အတတ်အသင့် ဉာဏ်ရည်ချို့တဲ့မှု မသန်စွမ်းမီမှု ပြင်ဆင်သည့် ဉာဏ်ရည်ချို့တဲ့မှု	
<b>တစ်ဦးချင်း မိသားစု ဝန်ဆောင်မှု</b>		<b>အကျင့်စီတစ်ခုနှင့် တစ်ခုကား သဘောတူညီချက်များ</b>	၇-၃၃-၃
<b>အစီအစဉ် (IFSP)</b>		<b>ယာယီ အစားထိုး</b>	
အိမ်မှ ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ	၇-၄၂-၄၉	<b>ပညာသင်ယူရန်</b>	
CCC မှ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အထူးအချက်	၇-၄၂-၆(ဂ)(၇)	နောက် (IAES)	
အပိုင်း ၁ မှ အပိုင်း ၈ သို့ ကူးပြောင်းခြင်း	၇-၄၃-၂	CCC က နောက်/ဝန်ဆောင်မှုများကို ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း	၇-၄၂-၅(ခ)(ဃ) ၇-၄၄-၆(ဃ)
<b>မသန်စွမ်းသည့် မိသားစုအရွယ်ကလေး သို့မဟုတ် လမ်းလှမ်းခြင်းကလေး</b>		အပြုအမူသည် မသန်စွမ်းမီမှုကြောင့် မဟုတ်ခြင်း ဆက်တိုက် အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်မှုများသည် ပုံစံတစ်ခု မဟုတ်ပါ	၇-၄၄-၅(စ) (ဆ)
အိမ်မှ ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ IFSP ကိုလည်း ကန့်သတ်ပါ	၇-၄၂-၅၀		
<b>ဝန်ဆောင်မှုများ စတင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစီအစဉ် မွမ်းမံမှုများ</b>			
အိမ်မှ ဝယ်ယူခြင်းဆိုင်ရာ	၇-၄၂-၅၁		

IEP အစိတ်အပိုင်း ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၂-၆(စ)(၇) ၇-၃၄-၅(င)(၅)	အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ဘက်မလိုက်သော အခြေခံ ◆ကားနာစစ်ဆေးမှု◆	၇-၄၆-၄(ခ)(၅) ၇-၃၂-၅၃
အကူးအပြောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၄၃-၄(ဇ)(၁၁)		၇-၃၂-၃၇၊ ၇-၄၅- ၁၀(ခ)
<b>ကနဦး ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်</b> ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်ကို ကန့်သတ်ပါ		IHO ကိုယ်ပိုင် ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့် ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် စည်းကမ်းခံယူရေးစောင့်ကြည့် အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက် မိဘအား အသိပေးချက် ကျောင်းသားက IAES တွင် ဆက်တိုက်ခြင်း မိဘသည် အတန်းထဲမှထုတ်ခံခြင်းကို စောင့်ကြည့်နိုင်သည် ◆ကားနာစစ်ဆေးမှုအတွင်း နေရာချထားခြင်း ၁၀ ရက်ကျော်ကာ အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်ခံခြင်း ◆တိုက်ခိုက်သည် သိသိသာသာ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရပိုင်ခြင်း ကျောင်းက အခြေခံ◆ကားနာစစ်ဆေးမှုကို တောင်းဆိုသည် ◆ကားနာစစ်ဆေးရေးအရာရှိမှ IAES အပြောင်းအလဲ ကျောင်းသည် တရားစွဲမှု အမိန့်စာကို တောင်းခံနိုင်သည် လက်နက်များ၊ ဆေးဝါးများ၊ ပြပင်းထန်သော ခရီးစဉ်ကို ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုအတွက် ကျောင်းဖွင့်ရက် ၄၅ ရက် ကန့်သတ်ချက်	၇-၄၅-၇(စ) ၇-၄၄-၆(ဂ) ၇-၄၄-၆(ခ) ၇-၄၄-၆(ဂ) ၇-၄၄-၆(င) ၇-၄၄-၈ ၇-၄၄-၃(ခ) ၇-၄၄-၇(ခ) ၇-၄၄-၇(ဂ) ၇-၄၄-၇(ဃ) ၇-၄၄-၆
<b>ကျောင်းတွင်း ယာယီကျောင်းနားခံခြင်း</b>	၇-၄၄-၁		
<b>ကျောင်းဖွင့်ရက် (စာသင်ချိန်)</b> အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက် မူကြံအရွယ် ပိုင်ခွင့်ရရှိမှုများ မူလတန်းနှင့် အလယ်တန်း ပိုင်ခွင့်ရရှိမှုများ ESY နှင့် ပတ်သက်မှု	၇-၃၂-၂၂(ဂ) ၇-၃၆-၅(ခ) ၇-၃၆-၄(ခ) ၇-၃၂-၃၉၊ ၇-၃၆-၄(ဂ)		
<b>သင်ခန်းစာရေးဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြု ပစ္စည်းများ</b> မသန်စွမ်းသူများအသုံးပြုသော ပုံစံ မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့် ◆စိုင်းယှဉ်ပါက ပစ္စည်းကိရိယာ ပုံစံပုံစံထားသော သင်ခန်းစာပစ္စည်းများ	၇-၃၆-၇ ၇-၃၆-၇ ၇-၃၂-၃၅ ၇-၃၂-၃၅		



**အေမာကားအရာခေါင်းစဉ်**

**စည်းမျဉ်း**

**စကားပြန်**

ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုအဖြစ်  
CCC အစည်းအဝေး - မိဘအတွက်  
◆ ကားနာပိုင်ခွင့်  
အကူဝန်ထမ်း  
အရည်အချင်းများ

၇-၄၃-၁(ဈ)  
၇-၄၅-၅(ဂ)  
၇-၄၅-၇  
၇-၃၂-၆၉  
၇-၃၆-၂(ဃ)

**အလုပ်အကိုင် နည်းပြ**

အဓိပဇာနည်ဆိုင်ဆိုင်ချက်  
အကူဝန်ထမ်း

၇-၃၂-၅၅  
၇-၃၂-၆၉(၅)

**ကျောင်းသားတစ်ယောက်တွင်**

**မသန်စွမ်းမမှုမှ ဝိဇ္ဇာရေး သိမှုထားခြင်း**

သိမှုထားသည်ဟု ယူဆထားသည်  
သိမှုထားသည်ဟု  
ယူဆထားပါ

၇-၄၄-၉(ခ)  
၇-၄၄-၉(ဂ)

**ဘာသာစကား သို့မဟုတ် စကားပြောဆိုင်ရာ ဝိဇ္ဇာရေး**

**အားနည်းမှု**

အရည်အချင်းပြည့်မီမရှိ စုံစုံနန်းများ  
ဘာသာစကား အားနည်းမှု  
စကားပြော ဝိဇ္ဇာရေး အားနည်းခြင်း  
CCC အဖွဲ့ဝင်များ  
နယ်ပယ်ပိုင်းစံမှု ပညာရှင်များပါဝင်သော အဖွဲ့  
ဘာသာစကား အားနည်းမှု

၇-၄၁-၈  
၇-၄၁-၈(င)  
၇-၄၁-၈(စ)  
၇-၄၅-၃(ခ)(၂)(ခ)  
၇-၃၂-၆၅(၂)(ခ)  
၇-၄၀-၅(ခ)(၂)(ခ)  
၇-၃၂-၆၅(၂)(ဂ)  
၇-၄၀-၅(ခ)(၂)(ဂ)

**စကားပြော ဝိဇ္ဇာရေး အားနည်းခြင်း**

**လေ့လာသင်ယူမှု ဝိဇ္ဇာရေး ချို့တဲ့မှု -  
သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုကို ကူညီပါ**

**ကန်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင်**

ပုံနှိပ်ရန်/ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူခွင့်  
သင်တန်း/ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိမှုများကို  
ရယူခွင့်  
အစီအစဉ်များကို သေချာစွာ အကဲဖြတ်သတ်မှတ်မှုများကို  
ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း  
နေရာချထားမှုအဖွဲ့ဝင်များ  
ရွေးချယ်စရာများ  
မူဝါဒကိုအရွယ်ကော်မတီအဖွဲ့  
ပေးအပ်ထားခြင်း  
အိမ် သို့မဟုတ် အစားထိုးနေရာ  
IEP အစီအစဉ်  
မသန်စွမ်းမမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမှုများ LRE  
အိမ်သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ  
ကာယပညာ  
ပုံနှိပ်စဉ်းစားခြင်း ဖွဲ့စည်းမှု၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်  
ကျောင်းသား/သူများ  
အကူးအပြောင်း IEP

၇-၄၂-၁၀(ခ)(၁)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၅)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၄)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၅)  
၇-၄၂-၁၀  
၇-၄၂-၁၀(ခ)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၃)(ဂ)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၃)  
၇-၄၂-၁၀(ခ)(၉)  
၇-၄၃-၄(ခ)(၁၄)

**အေမာကားအရာခေါင်းစဉ်**

**စည်းမျဉ်း**

**တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့် နယ်ပြေ**

(ကျောင်း ကော်ပိုရေးရှင်း)  
မသန်စွမ်းမမှုကော်မတီ သတ်မှတ်ထုတ်ဖော်မှု ၇-၄၀-၁  
အဓိပဇာနည်ဆိုင်ဆိုင်ချက်  
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းမှ  
ကျောင်းသား/သူ  
ပြည်နယ်က စီမံခန့်ခွဲသည့် ကျောင်းကို  
တက်ရောက်နေသည့် ကျောင်းသား/သူအား  
အကဲဖြတ်ချက်  
တာဝန်ပေးအပ်ရန် တာဝန်  
ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စား  
မိဘ  
အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေ  
အယူခံဝင်မှု  
အပိုင်း ဂ မှု ကျောင်းပြောင်းခြင်း  
သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး  
တာဝန်

၇-၃၂-၅၆  
၇-၃၄-၃  
၇-၄၀-၃(ဃ)  
၇-၃၉-၂(ဈ)  
၇-၄၇-၁  
၇-၄၇-၂  
၇-၄၃-၂(ဂ)  
၇-၃၆-၄(ခ)  
၇-၃၆-၈(ခ)  
၇-၄၂-၁၄

**ဝန်ဆောင်မှုမှ ကာကွယ်မှုနှင့်**

**အခက်ခဲရ**

ကျောင်းခွဲချယ်ခွင့် အထူးပညာရေး အစီအစဉ်  
အဓိပဇာနည်ဆိုင်ဆိုင်ချက်  
မူဝါဒကိုအရွယ် ကျောင်းဖွင့်  
ရက်  
IEP အစီအစဉ်  
ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစီအစဉ်  
အကူးအပြောင်း IEP အစီအစဉ်

၇-၄၉-၄  
၇-၃၂-၅၇  
၇-၃၆-၅(ခ)  
၇-၄၂-၆(ခ)(၇)(ခ)  
၇-၃၄-၅(င)(၅)  
၇-၄၃-၄(ခ)(၁၁)

**လိုင်စင်ရ ဝန်ထမ်း**

သင့်လျော်သော လိုင်စင်ရရှိထားသည်  
အဓိပဇာနည်ဆိုင်ဆိုင်ချက်  
သင်တန်းပို့ချပေးသည့်သူ  
ဖော်ပြပါအတွက် မိဘ၏ တောင်းဆိုချက်  
အကဲဖြတ်ချက်  
မိဘက စိုးရိမ်စိန်စိန်ကင်း ဖော်ပြထားသည့်အရာ  
အကဲဖြတ်ချက်အတွက် မိဘက  
သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပေးသည်  
ပြည်နယ်အကဲဖြတ်ချက်အတွက် မိဘက  
သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပေးသည်  
သေဘာတူညီချက် ပြန်လည်ပုံနှိပ်သိမ်းခြင်း  
တာဝန်ကျ ဆရာ/ဆရာမ

၇-၃၆-၂၊ ၇-၃၆-၃  
၇-၃၂-၅၈  
၇-၄၂-၂(ဂ)  
၇-၄၀-၄(ဃ)  
၇-၄၄-၉(ခ)  
၇-၄၀-၄(ခ)  
၇-၄၀-၈(င)၊ (စ)၊ (ည)  
၇-၄၂-၁၅  
၇-၃၂-၉၇

**အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကုန်ကျစရိတ် အားနည်းခြင်း**

အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း  
သတ်မှတ်ချက်ပြည့်မီမှု မရှိမှု ဆုံးဖြတ်ခြင်း  
IEP အထူးအချက်  
အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကုန်ကျစရိတ် အားနည်းသော  
အဓိပဇာနည်ဆိုင်ဆိုင်ချက်  
မိခင် ဘာသာစကား

၇-၄၆-၄(ခ)၊ (ခ)၊ (ဂ)  
၇-၄၀-၆(ခ)(၁)(ဂ)  
၇-၄၂-၆(ဂ)(၃)  
၇-၃၂-၅၉  
၇-၃၂-၆၆

အခင်းအရာခေါင်းစဉ်	စည်းမျဉ်း
<b>အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကရိုက်ကိုင်မှု အားပြည့်ခြင်း</b> (အဆက်)	
အကူအညီထမ်း	၇-၃၆-၂(ခ)(၁)
တိကျသော လေ့လာသင်ယူမှု ဝိုင်စွမ်း ခံယူမှု ဝိုင်စွမ်း	၇-၄၀-၅(ဆ)(၂)(ခ)(၄)
တိကျသော လေ့လာသင်ယူမှု ဝိုင်စွမ်း ခံယူမှု ဝိုင်စွမ်း သင်ယူမှုဆိုင်ရာ ပြဿနာသည် ဖော်ပြပါရလဒ်အတိုင်း မဟုတ်ပါ	၇-၄၁-၂(ခ)(၃)(စ)
<b>ဒေသတွင်း ပညာရေးအဖွဲ့အစည်း</b>	၇-၃၂-၆၀
<b>ကျောင်းသား၏ မသန်စွမ်းမမှုစောင့်ရှောက်ခြင်း</b> စည်းကမ်းချက်များနှင့် ဆက်သွယ်သည့် အပြုအမူဖြစ်ပွားခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်	
CCC ပြန်လည်သုံးသပ်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ	၇-၄၄-၅(ခ)
မေးခွန်းထုတ်ဖော်မှု အပြုအမူသည် မသန်စွမ်းမမှုစောင့်ရှောက် ဖြစ်ပွားခြင်း	၇-၄၄-၅(င)
မေးခွန်းထုတ်ဖော်မှု အပြုအမူသည် မသန်စွမ်းမမှုစောင့်ရှောက် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း မဟုတ်ပါ	၇-၄၄-၅(စ)
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၆၁
IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း	၇-၄၄-၅(ဃ)
IAES လက်နက်များ၊ ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် ဆေးဝါးကိုင်တွယ်ထိန်းသိမ်းမှု	၇-၄၄-၆(ဂ)
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုအရ နေရာချထားမှု ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ ဖြစ်ပေါ်သည်	၇-၄၄-၄(ဃ)
မိဘသည် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ဝေဖန်အကဲဖြတ်နိုင်သည်	၇-၄၄-၅(စ) - (ည)၊ ၇-၄၄-၈၊ ၇-၄၄-၁၀
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအရ နေရာချထားမှု ပြောင်းလဲခြင်းကို ဖြစ်စေသော အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်မှုများ	၇-၄၄-၄(ဃ)
အချိန်ဇယား	၇-၄၄-၅(ခ)
CCC က ဆုံးဖြတ်ခဲ့သော အခြေအနေအထား	၇-၄၄-၅(ခ)(၁)၊ (၂)
<b>စေ့စပ်ညှိမှုခွင့်ခံရမှု</b>	
မိဘ သို့မဟုတ် ကျောင်းအဖွဲ့ ကျန်ကျမီ မြစ်စစ်စစ်	၇-၄၄-၂(ဂ)
အချက်အလက်စုံဆောင်းခြင်း	၇-၄၆-၄
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၆၂
စေ့စပ်ညှိမှုခွင့် ခံရမှုကို သတ်မှတ်ခြင်း	
တိုင်ကြားမှု လုပ်ငန်းစဉ်မှတစ်ဆင့်	
သေဘာတူညီချက်	၇-၄၄-၂(ဈ)
ညှိမှုခွင့် ခံရမှု ပြုစုရေး အစည်းအဝေး	၇-၄၄-၆(ဃ)
စေ့စပ်ညှိမှုခွင့် ခံရမှုကို ဆုံးဖြတ်ရာ ကိစ္စများ	၇-၄၄-၂(ခ)
စေ့စပ်ညှိမှုခွင့် ခံရမှု အထောက်အကူ သတ်မှတ်ချက်များ	၇-၄၄-၂(ဆ)။ (စ)
စေ့စပ်ညှိမှုခွင့် ခံရမှု လုပ်ငန်းစဉ်	၇-၄၄-၂
ညှိမှုခွင့် ခံရမှု အစည်းအဝေး အတွက် လိုအပ်ချက်များ	၇-၄၄-၂(ဃ)
စေ့စပ်ညှိမှုခွင့် ခံရမှု အတွက် တောင်းဆိုချက်	၇-၄၄-၂(ခ)
အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်းများမှ ကျောင်းသား/သူများ	၇-၃၄-၆

အခင်းအရာခေါင်းစဉ်	စည်းမျဉ်း
<b>စေ့စပ်ညှိမှုခွင့်ခံရမှု (အဆက်)</b>	
အမိန့် ကန့်သတ်မှုကို ပြုစုပေးရန်	၇-၄၄-၁၀(ခ)(၂)
ကန့်သတ်မှုတစ်ခုကို ပြုစုပေးရန်	၇-၄၄-၆(စ)
<b>ဆေးဝါးစီမံခန့်ခွဲမှု</b> (၅၁၁ IAC ၄-၁-၅-၁၀ ကို ကန့်သတ်ပါ)	၇-၃၆-၉
<b>ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ</b> အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၆၃
ရောဂါကူးစက်မှုဖြစ်ပွားခြင်းနှင့် အကျိုးတတ်သုံးသုံးသုံးခြင်းအတွက် (ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု)	၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ည)
<b>ဆက်သွယ်ရေးပြောဆိုမှုပုံစံ</b>	
လုံလောက်သော အသိပေးချက်	၇-၃၂-၄(၃)
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၆၄
အသိပေးထားသော သေဘာတူခွင့်ပြုချက်	၇-၃၂-၇
မိခင် ဘာသာစကား	၇-၃၂-၆၆
<b>ပြောင်းလဲသော ကျောင်းသား</b> CCC အစည်းအဝေးတွင် လိုအပ်သည်မှာ	၇-၄၂-၅(ခ)(၄)
IEP ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း	
အခြားအဖွဲ့ဝင်မှ	၇-၄၂-၆(င)
အခြား ပြည်နယ်မှ	၇-၄၂-၆(စ)
<b>အမျိုးအစားများစွာပါသော အတန်း</b> LRE လက်သင့်ခံမှုပိုင်လောက်သော	၇-၄၂-၁၀(ခ)(စ)
<b>နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှု ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့</b> (နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှု ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့)	
CCC ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း	၇-၄၂-၃(ဂ)
အကျိုးတတ်ချက် ပြုလုပ်ခြင်း	၇-၄၀-၃(စ)၊ ၇-၄၀-၅
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက်	၇-၃၂-၆၅
မသန်စွမ်းမမှု အမျိုးအစားများ	၇-၄၁-၁ မှ ၃
ပညာရေးအကျိုးတတ်ချက် အစီရင်ခံစာ	၇-၄၀-၅(င) - (ဆ)
တာဝန်ခွဲဝေရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၇-၄၀-၃(ဂ)
<b>မသန်စွမ်းမမှုများစွာ</b> အရည်အချင်းပြည့်မီမီ အမိန့်အစား	၇-၄၁-၉
နားမကူး-မျက်စိမြေငြင်း မပါဝင်ပါ	၇-၄၁-၉(ခ)
ပြည်နယ်မှ ကိုယ်စားလှယ်များ	
နယ်ပယ်ပိုင်းစုံမှု	
ပညာရေးမပြုပေးပါဝင်သော အဖွဲ့	
တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့်	
ဖွင့်သည့်ကျောင်း	၇-၃၂-၆၅၊ ၇-၄၀-၅(ခ)(၄)
<b>အမိန့်ပေးသော</b> <b>သင်တန်းကူပေးမှုများ</b>	
အသုံးပြုရေး စင်တာ (NIMAC)	၇-၃၆-၇(ခ)
အသုံးပြုရေး ဝန်ဆောင်မှု (NIMAS)	၇-၃၆-၇(ခ)၊ (ဈ)

တိုင်ကြားချက်တစ်ခုကို ဖြေဆိုပေးရန်  
 ၇-၄၅-၁(ဃ)(၅)၊  
 ၇-၄၅-၁(ဆ) နှင့် (ဇ)

**အခြားအရာခေါင်းစဉ်**

**မိခင် ဘာသာစကား**

လုံခြုံရေးအသိပေးချက်  
 သေဘာတူခွင့်ပြုချက်  
 အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းချက်  
 ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက်များ

၇-၃၂-၄(၃)  
 ၇-၃၂-၁၇(၁)  
 ၇-၃၂-၆၆  
 ၇-၄၀-၃(၁)

**အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်း သို့မဟုတ်**

**ပညာသင်ကြားရေးအဖွဲ့အစည်းများ**

CCC ဆံ့ပေးခြင်းချက်  
 CCC အဖွဲ့ဝင်  
 အစိုးရမဟုတ်သော ကျောင်း/အဖွဲ့အစည်းက  
 စတင်ဆောင်ရွက်သော CCC အစည်းအဝေး  
 အချက်အလက်စုံဆောင်းခြင်း  
 ကန့်သတ်မီ အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင်  
 အစိုးရအကဲဖြတ်စီမံ  
 တာဝန် ဆက်ခံသည့်

၇-၄၂-၁၃  
 ၇-၄၂-၃(၈)  
 ၇-၄၂-၁၃(ဂ)  
 ၇-၄၆-၁(ဂ)(၄)  
 ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၄)  
 ၇-၄၂-၁၃(ဃ)၊ (င)

**အစိုးရ မဟုတ်သော ကျောင်းများ (မိဘက**

**နောက်ဆက်ခံမှုမရှိ)**

◆ နှစ်စဉ် ဆွေးနွေးအကဲဖြတ်ပေးရန် အစည်းအဝေးများ  
 သက်ဆိုင်သော တိုင်ကြားချက်  
 ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခြင်း အခြားအရာများ  
 အဖွဲ့ဝင်များ  
 အချိန်ပြန်လည်အစီအစဉ်အစီအစဉ်  
 စာဖြင့်အတည်ပြုချက်  
 စည်းမျဉ်း ၃၄ ကို ကျင့်သုံးခြင်း  
 CCC အဖွဲ့ဝင်များ

၇-၃၄-၄(စ) - (ဇ)  
 ၇-၃၄-၄(ဂ)  
 ၇-၃၄-၄(ဇ)  
 ၇-၃၄-၄(ခ)  
 ၇-၃၄-၄(ဃ)၊ (င)  
 ၇-၃၄-၁  
 ၇-၄၂-၃(ဂ)(၅)

**မသန်စွမ်းကောင်း သတ်မှတ်ထုတ်ပေး**

၇-၃၄-၁(ဃ)၊  
 ၇-၃၄-၂၊ ၇-၄၀-၁

**တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း**

အချက်အလက်စုံဆောင်းခြင်း  
 ဘက်မလိုက်သော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုများနှင့်  
 တိုင်ကြားချက်များ  
 အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း၊ သေဘာတူခွင့်ပြုချက်ပေးရန်  
 ပျက်ကွဲခြင်း

၇-၃၂-၁၉  
 ၇-၄၆-၁(ဂ)(၂)  
 ၇-၃၄-၆  
 ၇-၄၀-၄(ဃ)

**ခန့်မှန်းပြင်ပတွင်နေထိုင်သော ကျောင်းသား/သူများအတွက်**

အကဲဖြတ်ချက်များ  
 ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နောက်ဆုံး  
 ဆုံးဖြတ်ချက်  
 ဝေယဘုယျအားဖြင့်

၇-၃၄-၃  
 ၇-၃၄-၅(ခ)၊ (ဇ)  
 ၇-၃၄

**အစိုးရ မဟုတ်သော ကျောင်းများ (မိဘက**

**နောက်ဆက်ခံမှုမရှိ)**

အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းတွင် မိဘက အုပ်ချုပ်ထားသည့်  
 မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူများ  
 အပိုင်း ၁ ရန်ပုံငွေ လိုအပ်ချက်များ  
 ကေလးဦးရေ တွက်ချက်ခြင်း  
 သက်တမ်းထပ်တိုးကာလ

၇-၃၂-၇  
 ၇-၃၇-၇(ခ)(၃)  
 ၇-၃၄-၇(ဇ)

**အခြားအရာခေါင်းစဉ်**

**အစိုးရ မဟုတ်သော ကျောင်းများ (မိဘက**

**နောက်ဆက်ခံမှုမရှိ)**  
 (အခက်)  
 အချိုးကျဝစု  
 ရန်ပုံငွေ မသတ်မှတ်မီ  
 အစောပိုင်း ကျောင်းဆောင်ရွက်သည့်  
 ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်  
 တွက်ချက်မှု

၇-၃၄-၇(စ)  
 ၇-၃၄-၇(ဂ)

**အကဲဖြတ်မှုများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်/**

မပါဝင်သော  
 ပြန်လည်အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း  
 ဖြစ်ပွားခြင်း သို့သော်  
 အစားထိုးခြင်း မဟုတ်ပါ  
 ပိုင်ဆိုင်မှု၊ ပစ္စည်းကိရိယာ၊ ပစ္စည်းများ  
 FAPE ပံ့ပိုးပေးရန် ပျက်ကွက်မှုအတွက်  
 ပြန်အမ်းငွေထုတ်ပေးခြင်း  
 ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်များ

၇-၃၄-၇(ဈ)  
 ၇-၃၄-၇(ဆ)  
 ၇-၃၄-၉  
 ၇-၃၄-၁၀  
 ၇-၃၅-၅(ဃ)၊ (င)  
 ၇-၄၂-၈(ဃ)၊  
 ၇-၅၀-၃(ခ)၊ (ဇ)

ဝန်ဆောင်မှုများ၊ တည်ဆောက်မှု  
 အကဲဖြတ်အပိုင်ဝန်ဆောင်မှု  
 ပြည်နယ် ရန်ပုံငွေ လိုအပ်ချက်များ  
 ကေလးဦးရေ တွက်ချက်ခြင်း

၇-၃၄-၈  
 ၇-၄၈-၃

**အလုပ်ပေးကုထုံး**

(ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု)

၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (စ)

**ပတ်ဝန်းကျင်နှင့်အသားကျေအောင်လုပ်ခြင်းနှင့်**

**လုပ်ငန်းများ**  
 အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းချက်  
 ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု

၇-၃၂-၆၈  
 ၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ဋ)

**အခြားအရာခေါင်းစဉ်များ ဖြစ်ပွားမှုများအားနည်းခြင်း**

၇-၄၁-၁၁

**အခြား ကျန်းမာရေး ဖြစ်ပွားမှုများ**

၇-၄၁-၁၀

**အကူအညီ**

အဓိပတိအဖွဲ့အစည်းချက်  
 ဝန်ဆောင်မှု မပေးမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှု မပေးမှုစဉ် အတွင်း  
 လိုအပ်သည့်  
 ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု  
 ဝေခါင်းစဉ် ၊ လွန်စွာ အရည်အချင်းပြည့်မီသော  
 လိုအပ်ချက်များ  
 ကျန်းမာရေး အောက်တွင်

၇-၃၆-၂(စ)  
 ၇-၄၃-၁  
 ၇-၃၆-၂(ဆ) - (ဈ)  
 ၇-၃၆-၂(င)

**မိဘ**

CCC အဖွဲ့ဝင်  
 သေဘာတူခွင့်ပြုချက်  
 ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း (ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု)

၇-၃၂-၃  
 ၇-၃၂-၇  
 ၇-၄၃-၁(ဇ)

အချိုးကျဝစု အသက် ၃ နှစ်မှ ၅ နှစ်အထိ	၇-၃၄-၇(ခ) ၇-၃၄-၇(ဃ)၊ (င)	အဓိပတိအဖွဲ့ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ	၇-၃၂-၇၀ ၇-၃၂-၃၂ ၇-၃၉-၁ နှင့် ၂
<b>အေမာအရောင်းခင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	<b>အေမာအရောင်းခင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>မိဘ (အဆက်)</b> နယ်ပယ်ပိုင်းစံနမူ ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့ အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု	၇-၃၂-၆၅ ၇-၃၆-၁	<b>တိုးတက်မှု စောင့်ကြည့်ခြင်း</b>  <b>တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာ</b> စံသတ်မှတ်ချက်များ IEP အစိတ်အပိုင်း ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း TOR ရှိတာဝန် အကူအညီအခြေအနေ IEP အစိတ်အပိုင်း	၇-၃၅-၁  ၇-၂၁-၁၁ ၇-၃၂-၆(စ)(၃) ၇-၃၄-၅(င)(၆) ၇-၃၂-၉၇(၃) ၇-၄၃-၄(ခ)(၇)
<b>မည်သူမည်ဝါ ခွဲခြားစေရန်အတွက် ဝန်ဆောင်မှု</b> <b>အချက်အလက်များ</b> အဓိပတိအဖွဲ့အဖွဲ့အစည်း အချက်အလက်များ ဖျက်ဆီးခြင်း ထုတ်ဖော်ပြောဆိုမှု ပညာရေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ (ပညာရေးမှတ်တမ်းများအပိုင်းကိုလည်း ကြည့်ပါ)	၇-၃၂-၇၃ ၇-၃၂-၇၃ ၇-၃၂-၂၆ ၇-၃၂-၃၁	<b>အထူးပညာရေးနှင့် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အရည်အချင်းမြှင့်တင်ရေးအတွက် ကျောင်းသား/သူများအတွက် အကာအကွယ်များ</b>	၇-၄၄-၉
<b>ဝန်ထမ်းများ</b> လိုင်စင်ရောင်းအား အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း လိုင်စင်ရောင်းအား/ ဝေမျှဝေချက်လက်မှတ် ရထားခြင်း အကျိုးအမြတ်အခွန်အခကြေးငွေ အကူအညီအခွန် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဆရာ/ဆရာမများ လိုင်စင်ရရှိခြင်း တာဝန်ကျ ဆရာ/ဆရာမ လိုင်စင်ရရှိခြင်း	၇-၃၂-၅၈ ၇-၃၆-၂ ၇-၃၆-၂(င) ၇-၃၆-၃၅ ၇-၃၆-၃ ၇-၃၆-၃(ဂ)	<b>စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ</b> ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု  <b>အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု</b> အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း FAPE အတွက် တာဝန်များ	၇-၃၂-၇၇ ၇-၃၃-၂၃
<b>ကာယပညာ</b> အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အထူးပညာရေး	၇-၃၂-၇၄ ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၃) ၇-၃၂-၈၆	<b>အရည်အချင်းမီပညာရှင်များ</b> နယ်ပယ်ပိုင်းစံနမူ ပညာရေးများပါဝင်သော အဖွဲ့ ပညာရေးအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ကနဦး ပြန်လည်အကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၃၂-၆၅ ၇-၄၀-၅(ခ) ၇-၄၀-၈(ခ) - (တ) ၇-၄၃-၁(ခ)၊ (ဆ) (၄)၊ (ထ)
<b>ကာယကုထုံး</b> (ဆက်စပ် ဝန်ဆောင်မှု)	၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ဃ)	<b>အပန်းဖြေဝန်ဆောင်မှုများ</b> လူမှုဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း ကန်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင် ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု	၇-၃၂-၄၂(၄)(ခ) ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂) ၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (တ)
<b>ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရေး သင်တန်းများ</b> မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ပုံနှိပ် CCC က လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည် အဓိပတိအဖွဲ့အစည်း ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရေး မဟုတ်သော ကျောင်းသား အချိန်မီပုံနှိပ်ခြင်း	၇-၃၆-၇(ဃ) - (ဈ) ၇-၃၆-၇(ဂ) ၇-၃၂-၇၅ ၇-၃၂-၉၃ ၇-၃၆-၇(ခ)	<b>ပြန်လည်အကျင့်စီမံခြင်း -</b> ပညာရေးအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှုကို ကြည့်ပါ	
<b>ပုဂ္ဂလိကကျောင်းများ -</b> အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းများကို ကြည့်ပါ		<b>လုံခြုံရေးပြောင်းရွှေ့ခြင်း</b> မိဘ သို့မဟုတ် အစိုးရအကျင့်စီမံခန့်ခွဲမှု အစာပိုင်း ဘက်စုံ ညီညွတ်စွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်	၇-၄၀-၄(ခ)
<b>လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ</b> အသုံးပြုမှုစံနှုန်း		လုံခြုံရေးလက်ခံမှု စံနှုန်း လုံခြုံရေးအဖွဲ့အစည်း မသန်စွမ်းမဟုတ်သော သံသယရှိခြင်း တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေရေးရာအဖွဲ့အစည်း တရားစီရင်ရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေရေးရာအဖွဲ့အစည်း	၇-၄၀-၄(ခ) ၇-၄၀-၄(ခ) ၇-၄၄-၁၀ ၇-၄၄-၁၀
<b>အေမာအရောင်းခင်းစဉ်</b> မိခင်ဘာသာစကား/ ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု ပုံစံ အသိပေးချက် အီလက်ထရောနစ်မီးလျှပ်စစ် အသိပေးချက်ပို့ခြင်း	၇-၃၇-၁(စ) ၇-၃၇-၁(ခ)၊ (ဂ) ၇-၃၇-၁ ၇-၃၇-၂		

မိဘခွင့်ပြုချက်လိုအပ်ခြင်း	၇-၃၇-၁(စ)(၂)	ပြည်နယ်ကစီမံခန့်ခွဲသည့်ဧကောင်းသို့	၇-၄၀-၃(ဃ)
မိဘများထံပေးအပ်ရန်လိုအပ်ခြင်း	၇-၃၇-၁(ဃ)		
<b>အေခူကားအရာခေါင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>	<b>အေခူကားအရာခေါင်းစဉ်</b>	<b>စည်းမျဉ်း</b>
<b>ပြန်လည်ထူထောင်မှုဆိုင်ရာ အခွဲကော်ပေးဆွေးနွေးခြင်း</b>		<b>ဧကောင်းလူမမူဝေးလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ</b>	
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု	၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ထ)	ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု	၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (န)၊ (ဇ)
အကူးအပြောင်းအရွယ်ကျောင်းသား/သူများ	၇-၄၃-၃		
<b>ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများ</b>		<b>ခမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ</b>	
စိတ်နှိုးစရာကုန်ပစ္စည်းများ	၇-၄၉	အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၂-၈၃
အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း	၇-၄၆-၁(ခ) - (ဂ)	ယာယီ အစားထိုးပညာသင်ယူရန်	
	၇-၄၆-၄	နေရာ	၇-၃၂-၅၃၊ ၇-၄၄-၆
အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၂-၇၉	လက်နက်	၇-၃၂-၁၀၆
ဝေယဘုယျအားပြုခြင်း	၇-၄၃-၁		
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများသာလျှင်အပ်ပါက		<b>သိမြင်နားလည်မှုနှင့်စွမ်း သိသိသာသာ</b>	
အရည်အချင်းမြည့်မီခြင်း	၇-၃၂-၉၂(ခ)၊ ၇-၄၀-၆(င)	<b>မသန်စွမ်းမမှုများ</b>	
		မသန်စွမ်းမမှုများ	၇-၄၁-၉
		တစ်နေရာမှ တစ်နေရာသို့ သွားလာမှုနှင့်စွမ်း	၇-၃၂-၁၀၀
		လေ့ကျင့်မှု	
ဝန်ထမ်းများ	၇-၃၆-၂	<b>အထူးပညာရေး</b>	
<b>ပညာရေးဆိုင်ရာအကဲဖြတ်ရန်</b>		အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၂-၈၆
<b>တောင်းဆိုမှု လုပ်ဆောင်မှုကိစ္စ</b>			
<b>နေထိုင်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ -</b>		<b>အထူးပညာရေး အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း</b>	
အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေ		ခမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၂-၈၇
		အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	
<b>သိပနည်းကျ၊ သုတေသနအခြေခံ ကုသရေး</b>		<b>အထူးပညာရေး ပမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ</b>	
<b>ဆောင်ရွက်မှုများအပေါ် တုံ့ပြန်ခြင်း</b>		အသုံးပြုမှုနှင့်စွမ်း	၇-၃၃-၁
တိုးတက်မှုစောင့်ရှောက်မှုများ	၇-၄၀-၃(ခ)(၄)၊ ၇-၄၀-၄(ဈ)(၄) ၇-၄၀-၈(ဂ)(၄)	ကေလေးဦးစေရ ဝေရတုကြခြင်း	၇-၄၆-၃(ခ)
စုဆောင်းခြင်း	၇-၄၀-၃(ခ)(၄)၊ ၇-၄၀-၄(ဈ)(၄) ၇-၄၀-၈(ဂ)(၄)	မူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၄၁-၁၀(ခ)(၅)
		အစိုးရကျောင်းများ	၇-၃၃-၂
		အခြား အစိုးရအကျင့်စီမံများ	၇-၃၃-၃
အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၁-၈၁		
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်	၇-၄၀-၈(ဂ)(၄)	<b>အထူးစီစဉ်ရေးဆွဲထားသော</b>	
သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမမှု		<b>သင်ကြားမှုများ</b>	
ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာ	၇-၄၀- ၅(ဆ)(၂)(ခ)(၃)၊ ၇-၄၁-၁(ခ)(၂)	အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၂-၈၈
		အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုများ	၇-၃၂-၁၀၀
<b>သေဘာတူခွင့်ပြုချက် ပြန်လည်နှိုးဆော်ခြင်း</b>		<b>သီးခြား လေ့လာသင်ယူမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမမှု</b>	
ဧကောင်းရွေးချယ်ခွင့် ပညာသင်ဆု		အရည်အသွေးမြည့်မီမှုနှင့်စွမ်း	၇-၄၁-၁၂
အထူးပညာရေးအစီအစဉ်	၇-၄၉-၄	နယ်ပယ်ပိုင်းစံမှု ပညာနှင့်စွမ်းပိုင်းဝင်သာ အဖွဲ့	၇-၃၂-၆၅၊ ၇-၄၀-၅(ခ)(၃)
အထူးပညာရေးနှင့်			
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက်	၇-၄၂-၁၅	စာဖြင့်ရေးသားထားသော ပညာရေး	
အရည်အချင်းမြည့်မီတော့ခြင်း	၇-၄၀-၃(ဆ)(၃)	အကဲဖြတ်ချက် အစီရင်ခံစာ	၇-၄၀-၅(ဆ)
ဝန်ဆောင်မှုများ ရပ်ဆိုင်းခြင်း	၇-၄၂-၈(ဇ)		
<b>ဧကောင်းပြုကုန်ခြင်း</b>	၇-၃၆-၄	<b>ပြည်နယ်ပညာရေးအကျင့်စီ</b>	
		အမိမမူကူကူပြုပေးထိန်းစောင့်ရေးရာများ	၇-၃၂-၈၉
<b>ဧကောင်းကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ</b>		ဘက်မလိုက်သော ကုသရေးစီမံကိန်းကို	
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု	၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ဇ)၊ (ဇ)	စတင်နိုင်သည်	၇-၄၅-၃(ခ)
		အထူးစွမ်းအားကောင်းမှုအတွက်	
		တာဝန်နှင့်စွမ်း	၇-၃၃-၁(ခ)

ကျောင်းသူနာပြုဝန်ဆောင်မှုများ ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု ၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ဒ)-(ဓ)

**အခွဲကားအရာခေါင်းစဉ်** **စည်းမျဉ်း**

"နေ့စွဲအတိုင်းခြားခြား" စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာချိုးဖောက်မှုအတွက် အရေးယူမှုအား အယူခံဝင်ခြင်း (IAES) ၇-၄၄-၈  
ဘက်မလိုက်သော ကားနာစစ်ဆေးမှု ၇-၄၅-၇(ခ)-(ပ)

**ကျောင်းသား/သူ**

အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၀

**အသက်ပြည့်စွမ်းသတ္တိကျောင်းသား/သူ**  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၁

**မသန်စွမ်းကျောင်းသား/သူ**  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၂

**ပုံနှိပ်စာမဖတ်စွမ်းရည်ရှိသည့် ကျောင်းသား/သူ**  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၃

**ပုံနှိပ်စာမဖတ်စွမ်းရည်ရှိသည့် ကျောင်းသား/သူ (အဆက်)**  
ဆုံးဖြတ်ချက် ၇-၃၆-၇(ဆ)

**စွမ်းဆောင်ရည်အကျဉ်းချုပ်**  
ပါဝင်သောအပိုင်းများ ၇-၄၃-၇(ဃ)  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၄  
ကျောင်းများက ပေးစွဲပိုင်သောအခါ ၇-၄၀-၃(ဓ)၊ ၇-၄၁-၃(ဈ)၊ ၇-၄၃-၇(ဇ)

**နောက်ဆက်တွဲအကူအညီများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ**  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၅  
IEP အစိတ်အပိုင်း ၇-၄၂-၆(စ)(၄)  
ကန့်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင် ၇-၄၂-၁၀(ဇ)(၂)၊ ၇-၄၂-၁၀(ဇ)(၂)

အတန်းပညာမဟုတ်သည့် ကျောင်းသင်တန်းပြပညာလက်ထောက်များနှင့် ဆက်သွယ်မှု ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၂)  
ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ် အစိတ်အပိုင်း ၇-၃၄-၅(င)(၃)  
အကူအပြောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း ၇-၄၃-၄(ဇ)(၈)

**ပံ့ပိုးကူညီရေး ဝန်ဆောင်မှုများ**  
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု ၇-၃၂-၇၉၊  
၇-၄၃-၁(ဇ)၊  
၇-၄၃-၁(ဂ)(၁၇)

**အပိုကုန်ကျစရိတ်များအတွက် ပြည်နယ်ရန်ပုံငွေ**  
လက်ထောက်ထားချက် ပြင်းဆိုင်ရမှုအတွက် အယူခံဝင်ခြင်း ၇-၄၇-၂  
လက်ထောက်ထားခြင်း ၇-၄၇-၁

**အခွဲကားအရာခေါင်းစဉ်** **စည်းမျဉ်း**

**ယာယီကျောင်းနားခံခြင်း (အဆက်)**  
ယာယီကျောင်းနားထားသည့် ကာလအတွင်း အကဲဖြတ်ခြင်း ၇-၄၄-၉(င)  
ကျောင်းတွင်း ယာယီကျောင်းနားခံခြင်း ၇-၄၄-၁(ဃ)  
အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်မှုသည် ၇-၄၄-၁(စ)  
ယာယီကျောင်းနားခံခြင်းဖြစ်သည် ၇-၄၄-၁(စ)  
နောက်ပိုင်း အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်ခြင်း ၇-၄၄-၁(ခ)  
ကျောင်းကားအသုံးပြုမှု ရပ်နားခြင်း ၇-၄၄-၁(င)  
ယာယီကျောင်းနားခံခြင်းသည် ၇-၄၄-၁(င)  
အတန်းထဲမှထုတ်ပယ်ခြင်းဖြစ်သည် ၇-၄၄-၁(င)  
သက်ဆိုင်ရာ ကျောင်းသား/သူများ၏ မှတ်တမ်းများကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း ၇-၃၈-၁(ဗ)(၂)

**တာဝန်ကျ ဆရာ/ဆရာမ**  
သင့်လျော်သောလိုင်စင် ၇-၃၆-၃(ဂ)  
CCC အဖွဲ့ဝင် ၇-၄၂-၃(ခ)  
အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း ၇-၃၂-၉(၂)  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၇  
တာဝန်များ ၇-၄၂-၈(ဂ)  
CCC အစည်းအဝေးမလုပ်ဘဲ IEP ကို ပြန်လည်ပင်ဆင်ခြင်း ၇-၄၂-၉(ဆ)

**ဝန်ဆောင်မှုပေးသောဆရာ/ဆရာမ**  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၈

**ဖတ်စာအုပ်ငှားရမ်းခများ**  
အခမဲ့ ၇-၃၂-၉  
"ကုန်ကျစရိတ်အခမဲ့" မူဝါဒကို ချိုးဖောက်မှုမရှိခြင်း လိုအပ်ချက် ၇-၃၆-၇(ည)

**အခွင့်အရေးများကို လဲလှယ်ခြင်း**  
အသက်ပြည့်စွမ်းသတ္တိအခါ (အသက် ၁၈ နှစ်) ၇-၄၃-၅  
အကူအပြောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း ၇-၄၃-၄(ဇ)(၁၅)  
အသက် ၁၇ နှစ်တွင် အကူအပြောင်း ၇-၄၃-၅(ဃ)  
အသက် ၁၈ နှစ်ဖြည့်သောအခါ အသိပေးစာ ၇-၄၃-၅(င)

**အကူအပြောင်းအကဲဖြတ်ဆန်းစစ်ချက်**  
အကူအပြောင်း IEP ၇-၄၃-၄(ဇ)(၁)(၂)

**အကူအပြောင်း IEP**  
အဓိပဏာယ်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၄၈  
ပါဝင်သောအပိုင်းများ ၇-၄၃-၄(ဇ)  
မသက်ဆိုင် ၇-၄၃-၄(ခ)  
စတင်အကောင်အထည်ဖော်ရမည့်အခါ ၇-၄၃-၄(ဇ)  
၇-၄၂-၆(ဇ)

**ကိုယ်စား မိဘ -**

ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ

**ယာယီကျောင်းနားခံခြင်း**

အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း ၇-၄၆-၄(အ)၊ (ခ)၊ (ဃ)  
စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ၇-၄၄-၁

**အေအက်အေအေခေါင်းစဉ်**

**စည်းမျဉ်း**

**အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုများ**

(အလယ်တန်းလွန်ပညာရေး)  
အမိပဏ္ဍိတအဖွဲ့ဆိုချက် ၇-၃၂-၁၀၀  
အကူးအပြောင်းအရွယ် ၇-၄၃-၃  
ကျောင်းသား/သူများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ၇-၄၃-၃  
အကူးအပြောင်း IEP အစိတ်အပိုင်း ၇-၄၃-၄(ဇ)(၄)

**အစိုးရအပိုင်ဆိုင်မှု**

အကူးအပြောင်းလုပ်ငန်း အလွန်ကျွမ်းကျင်ခြင်း ၇-၃၆-၈(ဂ)  
သင်တန်းပြပေးပေးမှု လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ ၇-၄၃-၁(ပ)(၁)(ဂ)(၄)  
အစိုးရမဟုတ်သောကျောင်းမှ ကျောင်းသား/သူ တရားဝင် အခြေချနေထိုင်သည့်နေထိုင်မှုပုံစံ၊ ကျောင်းအဖွဲ့အစည်း ၇-၃၆-၄(ခ)  
မိဘက ပံ့ပိုးပေးရန်မလိုပါ ၇-၃၆-၈(ဃ)  
ဆက်စပ်ဝန်ဆောင်မှု ၇-၃၂-၇၉၊ ၇-၄၃-၁(ဂ)၊ (ဂ)၊ (ပ)  
နေထိုင်ရန် ဝန်ဆောင်မှုများ ၇-၄၂-၁၄  
တာဝန် ၇-၃၆-၈(ခ)  
ယာယီကျောင်းနားခံခြင်း ၇-၄၄-၁(င)  
မသန်စွမ်းမဟုတ်သော ကျောင်းသား/သူများနှင့်အတူ ၇-၃၆-၈(ခ)

**ပြင်ဆင်ရေးအဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့ဝင်အဖွဲ့**

အရည်အချင်းပြည့်မီမှု စံနှုန်းများ ၇-၄၁-၁၃

**တစ်နှစ်စာမှ တစ်နှစ်စာသို့ သွားလာမှု ပြောင်းလဲခြင်း**

အမိပဏ္ဍိတအဖွဲ့ဆိုချက် ၇-၃၂-၁၀၀

**အွန်လိုင်းမှ သင်ကြားမှု ပြုခြင်း**

အခြေခံအားလုံး ပညာရေး - မျက်စိမြှောက်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြေခံအားလုံးအားနည်းခြင်း အပိုင်းကို ကူညီပါ

**အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရေး**

အမိပဏ္ဍိတအဖွဲ့ဆိုချက် ၇-၃၂-၁၀၄  
ကန့်သတ်မှု အနည်းဆုံး ပတ်ဝန်းကျင် ၇-၄၂-၁၀(ခ)(၁)(ခ)  
အကူးအပြောင်းဝန်ဆောင်မှုများ ၇-၃၂-၁၀၀

**အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြန်လည်ထူထောင်ရေး**

**ဝန်ဆောင်မှုများ**  
အရွယ်ရောက်မှုမီသူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်သည်များ ၇-၄၃-၄(ဇ)(၅)  
အစိုးရပေးဆွေးငွေဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ၇-၄၃-၁(ဆ)(၃)(င)  
ပြန်လည်ထူထောင်မှုဆိုင်ရာ ၇-၄၃-၁(ထ)(၂)  
အစိုးရပေးဆွေးငွေဖြင့် ၇-၄၃-၁(ထ)(၂)  
အကူးအပြောင်းအရွယ်

**ကျောင်းပြောင်းရန်စီစဉ်ခြင်း**

(မူကြိုအရွယ်)  
အမိပဏ္ဍိတအဖွဲ့ဆိုချက် ၇-၃၂-၉၉  
အပိုင်း ၈ မှ အပိုင်း ၁ သို့ ၇-၄၃-၂

**အေအက်အေအေခေါင်းစဉ်**

**စည်းမျဉ်း**

**ပြည်နယ်၏အုပ်ထိန်းခံကော်လံ (အဆက်)**

အစိုးရအကျင့်စီက ခန့်အပ်ထားခြင်း ၇-၃၉-၁(ခ)(၃)

**လက်နက်**

အမိပဏ္ဍိတအဖွဲ့ဆိုချက် ၇-၃၂-၁၀၆  
လက်နက်ဆိုင်ရာ ပြစ်မှုအတွက် IAES ၇-၄၄-၆

**အသိပေးစာ**

အီလက်ထရောနစ်မေးလ်ဖြင့် ၇-၃၃-၂၊ ၇-၄၀-၉  
၇-၄၂-၁၆

**CCC အစည်းအဝေး**

ကျောင်းသား/သူ၏ မှတ်တမ်းများအား ၇-၃၈-၁(ခ)-(ဂ)  
ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့အစည်း

စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့ ၇-၄၄-၄(ခ) - (ဂ)  
နေရာချထားမှု ပြောင်းလဲခြင်း ၇-၄၀-၄(င)၊ (စ)

ကနဦး ပညာရေးအကဲဖြတ်ချက် ၇-၄၄-၄(ခ) - (ဂ)  
ကနဦး တွေ့ရှိချက်များနှင့်

အဆိုပြုထားသော ဆောင်ရွက်ချက် ၇-၄၂-၄  
အာမခံ အကဲဖြတ်ခံစားခွင့်များ။

အသုံးပြုမှု ၇-၃၃-၄(ခ) - (ဂ)  
လုပ်ထုံးလုပ်နည်းဆိုင်ရာ ကာကွယ်မှုများ ၇-၃၇-၁၊ ၇-၃၇-၂

အဆိုပြုထားသော IEP ၇-၄၂-၇(ခ) - (င)  
ပြန်လည်အကဲဖြတ်ချက်

ဆောင်ရွက်ရန် အဆိုပြုမှု/ပြင်ဆင်မှုများ ၇-၄၀-၈(စ)၊ (ဆ)  
လုံလောက်သောအခြေအနေအထား ၇-၄၀-၈(ပ)

ကျောင်းဆောင်ရွက်မှုကို တုံ့ပြန်ခြင်း ၇-၄၀-၂(စ)  
အခွင့်အရေးများကို လုံလောက်ခြင်း ၇-၄၃-၅(င)

ကျောင်းသား/သူများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း ၇-၄၃-၃

**ပြည်နယ်၏ အုပ်ထိန်းခံကေး**

- အိမ်ထောင်ဖွင့်ဆိုချက် ၇-၃၂-၁၀၅
- ကနဦး အကဲဖြတ်မှုအတွက် သေတာတူခွင့်ပြုချက် ၇-၄၀-၄(၅)
- တရားသူ့ကိုမှ ခန့်အပ်ထားသော ၇-၃၉-၁(င)
- ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိုယ်စားမိဘ



